

<b>Студијски програм:</b> ОАС Рачунарске науке, ОАС Примењена математика			
<b>Назив предмета:</b> Професионална комуникација и писменост (23.ИОР09)			
<b>Наставник/наставници:</b> Драган Машуловић			
<b>Статус предмета:</b> изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 4			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ВЕШТИНА НЕОПХОДНИХ ЗА ПИСАЊУ И УСМЕЊУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ СОПСТВЕНИХ РЕЗУЛТАТА И ДЕМОСТРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ВЕШТИНА ПУТЕМ ПРИПРЕМЕ ИЗВЕШТАЈА И ПРЕЗЕНТАЦИЈА.			
<b>Исход предмета</b>			
На крају курса успешан студент ће разумети структуру професионалног извештаја у писаној и усменој форми, и биће у стању да припреми писани или усмени извештај на тему која је у вези са његовом струком.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Структура писаног извештаја (наслов, аутори, апстракт, кључне речи, увод, преглед познатих резултата, извештавање о новим резултатима, закључна разматрања, захвалнице, референце)</li> <li>● Припрема увода, прегледа познатих резултата и методологије, извештавање о новим резултатима, закључна разматрања</li> <li>● Референце: стилови за припрему референци и библиотеке референци</li> <li>● Писање апстракта и бирање наслова</li> <li>● <i>Cross-referencing</i></li> <li>● LaTeX као алат за припрему писаних извештаја, технике структурирања документа и референцирања елемената документа (<i>Cross-referencing</i>)</li> <li>● Структура усменог извештаја (наслов, аутори, увод, преглед познатих резултата, извештавање о новим резултатима, закључна разматрања, захвалнице)</li> <li>● Разумети аудиторјум</li> <li>● Структура слајдова у презентације, шта треба, а шта се не сме радити приликом припреме слајдова</li> <li>● Однос између писаног и усменог извештаја на исту тему</li> <li>● Поштовање додељеног времена</li> <li>● Одговори на питања из аудиторјума</li> <li>● LaTeX/beamer као алат за припрему слајдова</li> </ul>			
<i>Практична настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визуелни алати за припрему писаних извештаја (MS Word), технике структурирања документа и референцирања елемената документа (<i>Cross-referencing</i>)</li> <li>● Визуелни алати за припрему презентација (MS PowerPoint)</li> <li>● LaTeX као алат за припрему писаних извештаја</li> <li>● LaTeX/beamer као алат за припрему слајдова</li> </ul>			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Н. Glasman-Deal: Science Research Writing for Non-Native Speakers of English, Imperial College Press, 2010</li> <li>2. J-L. Lebrun: "When the Scientist Presents", World Scientific Publishing Co, 2010</li> <li>3. Apostolos Syropoulos, Antonis Tsolomitis, Nick Sofroniou: Digital Typography Using LaTeX, Springer, 2003</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе:</b>	<b>Теоријска настава:</b> 2	<b>Практична настава:</b> 1	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Фронтални рад и демонстрације и на предавањима и на вежбама. Током семестра студенти пишу дужи извештај и припремају презентацију у вези са тим извештајем. Завршни усмени испит се организује у форми завршне конференције студентских радова на којима студенти презентују своје радове.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	Поена	<b>Завршни испит</b>	поена
Краћи писани извештај (MS Word)	10	Завршна конференција	30
Краћа презентација (MS PowerPoint)	10		
Дужи писани извештај (LaTeX)	25		
Дужа презентација (LaTeX/beamer)	25		