



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-160/26-3

Датум: 24. 3. 2026.

На основу члана 66. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број 0601-408/25 од 23. 2.2023. године а у вези са чланом 96. став 5. Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), и Правилника о раду наставних радионица број 0601-638/4 30.09.2016, Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на седници одржаној дана 12. 3. 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студената на студијским програмима:

- Основне академске студије Туризам, модули Гастрономија, Хотелијерство и Нутриционизам и дијететика у угоститељству и
- Мастер академске студије Туризам, модули Гастрономија, Хотелијерство, Наставник (куварства, посластичарства, услуживања) и Нутриционизам и дијететика у угоститељству, Департмана за географију, туризам и хотелијерство, Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују циљеви, садржај, организација, начин реализације, надзор, права, обавезе и документација везани за спровођење стручне праксе студената основних академских студија Туризам модула **Гастрономија, Хотелијерство и Нутриционизам и дијететика у угоститељству**, као и мастер академских студија Туризам модула **Гастрономија, Хотелијерство, Наставник (куварства, посластичарства, услуживања), Нутриционизам и дијететика у угоститељству** на Департману за географију, туризам и хотелијерство (у даљем тексту: Департман) Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Стручна пракса се обавља ради увежбавања практичних процеса, операција и вештина и представља наставне предмете у првој, другој, трећој, четвртој години основних академских студија и мастер студија. Педагошка пракса је предвиђена на мастер студијама Туризам, модул Наставник (куварство, посластичарство и услуживање). Саставни је и обавезан део наставног процеса који се реализује у оквиру акредитованих студијских програма, према важећем наставном плану и програму, у складу са Законом о високом образовању и важећом акредитацијом. Њени носиоци су предметни наставници и наставници вештина за дисциплине Гастрономија, Услуживање, Рецепција и хотелско домаћинство и Гастрономски, Хотелијерски менаџмент и Нутриционизам и дијететика.

Члан 3.

Односе током реализације праксе регулишу овај Правилник, важећи закони (посебно Закон о образовању и Закон о раду, у делу који се односи на практиканте), Правилник о раду наставних радионица и Уговор о сарадњи који Факултет закључује са партнерском организацијом као и прописи који регулишу ову проблематику земаља у иностранству, кад се стручна пракса обавља ван Републике Србије.

Члан 4.

Циљеви стручне праксе су:

1. повезивање теоријских сазнања стечених на факултету са практичним радом у реалним условима,
2. стицање и унапређивање професионалних компетенција, вештина и понашања неопходних за будући рад,
3. упознавање са организацијом рада, технолошким процесима, стандардима квалитета, безбедности хране, хигијене и заштите на раду у релевантним делатностима,
4. подстицање самовредновања, тимског рада и комуникационих вештина,
5. повећање шанси за запослење студената након дипломирања.

II. ВРСТЕ, ОБИМ И ТРАЈАЊЕ ПРАКСЕ

Члан 5.

Стручна пракса се реализује у следећим облицима:

1. **Припремна (кабинетска) пракса** – одвија се у Наставним радионицама Департмана или у просторијама партнерских организација у Србији, у циљу упознавања са основним операцијама и техникама. Трајање припремне праксе утврђено је наставним планом и програмом.
2. **Феријална (теренска) стручна пракса** – обавља се у угоститељским, хотелским и другим релевантним организацијама у Србији или иностранству које испуњавају минималне техничко-технолошке, кадровске и материјалне услове. Трајање је:
 - a. За студенте **I, II и III године основних студија**: 360 радних сати, који морају бити одрађени у року од највише 60 дана.
 - b. За студенте **IV године основних студија и студенте мастер студија**: 180 радних сати, који морају бити одрађени у року од највише 30 дана.
3. **Практикум** – практичан рад везан за израду практичног дела завршних/мастер радова.
4. **Педагошка пракса** - везана је за мастер менаџере модул наставник (куварство, посластичарство и услуживање), и обавља се у средњим школама које образују куварске, посластичарске и конобарске кадрове.

III. МЕСТО, ПОСТУПАК И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКСЕ

Члан 6.

Пракса се може обављати у:

1. Наставним радионицама/лабораторијама гастрономије и хотелијерства Департмана за географију, туризам и хотелијерство,
2. Партнерским организацијама (правна лица) у земљи и иностранству са којима Факултет има закључен важећи **Уговор о сарадњи** који регулише обављање стручне праксе.

Члан 7.

Партнерска организација мора да достави **понуду** из које се види испуњеност услова за реализацију праксе и услови који се нуде студентима, а посебно у следећем:

1. **Безбедне и адекватне услове рада** у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду по прописима земље у којој раде,
2. **Ментора/одговорно лице** које ће руководити, пратити и оцењивати рад студената.
3. **Обезбеди све релевантне податке везане за попуњавање Практикума са дневником праксе** и издавање **Потврде/Сертификата** о одрађеној пракси са оценом (добар/врло добар/одличан).
4. Понуди студентима адекватан **смештај, исхрану, превоз, здравствено осигурање и друге погодности предвиђене прописима земље или интерним актима организације у којој раде.**
5. **Обезбеди адекватне услове за смештај пратиоца**, ако је то понудом и Уговором предвиђено.
6. Понуди друге услове значајне за развој практичних вештина који би се регулисали посебним Уговорима.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА

Члан 8.

За организовање и координацију стручне праксе задужени су:

1. **Шеф Наставних радионица** – планира, организује и координира све облике практичне наставе, предлаже уговоре, прати реализацију.
2. **Координатор-администратор стручне праксе** - сарадник у настави који директно комуницира са наставницима праксе, припрема Уговоре, усаглашава са правном службом, и лицима одговорним за парафирање и потписивање, прослеђује потписане Уговоре партнерима, води евиденцију Уговора и архивира осталу документацију Наставних радионица, прати њихову реализацију, прослеђује упутства и контактира са партнерима око усаглашавања и реализације Уговора.
3. **Наставници вештина / наставници** – непосредно раде са студентима у радионицама, прате теренску праксу, оцењују практичан рад и документацију, проналазе адекватне објекте, проверавају испуњеност услова за реализацију праксе, успостављају и одржавају контакт са менторима студената, задужени су за комуникацију са објектима у којима студенти којима предају, раде, у сталној су комуникацији са пратиоцима студената, проверавају испуњеност услова за излазак на испит и држе испите из предмета **Практимум и Стручна пракса**.
4. **Пратиоци студената** се одређују кад се стручна пракса обавља ван седишта Факултета и када у једном објекту десет и више студената обавља стручну праксу. За пратиоце се приоритетно одређују наставници вештина, професори који предају предмете дисциплина из којих се ради пракса, координатор стручне праксе, а у недостатку наведених пратиоци могу бити и други професори са Катедри Гастрономије и Хотелијерства.

Члан 9.

За сваку партнерску организацију, Факултет и партнер именују **одговорна лица** за спровођење уговора и праксе, чија су имена наведена у Уговору о сарадњи.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 10.

Студент има право :

1. да на основу достављених Понуда аплицира за рад у угоститељском објекту за који сматра да му пружа најбоље услове за реализацију праксе,
2. да, уколико буде прихваћен, након интервјуа који обавља прималац праксе, потпише Изјаву да је упознат и прихвата све услове дате у Понуди и Уговору за реализацију студентске праксе, за који се определио,

3. да обавља праксу у организацији и под условима датим у понуди и утврђеним Уговором и овим Правилником,
4. на осигурање од несрећног случаја у складу са законом,
5. на издавање Уверења о одрађеној стручној пракси.

Члан 11.

Студент је дужан да:

1. на време аплицира за жељено место праксе код наставника вештина,
2. пре почетка праксе поднесе потребну документацију (санитарна књижица, здравствено уверење ако је потребно),
3. поштује **Упут за праксу и План рада**,
4. придржава се општих правила понашања, **Кодекса професионалног понашања** Факултета, правила и процедура партнерске организације,
5. редовно похађа праксу и поштује радно време,
6. попуњава **Практикум са Дневником праксе** по прописаном обрасцу, који свакодневно потврђује ментор,
7. чува пословну тајну и имовину организације у којој обавља праксу,
8. по завршетку праксе преда Наставнику вештина комплетну документацију (потписан и оцењен Практикум са Дневником феријалне праксе).

VI. НАДЗОР И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 12.

Надзор над реализацијом праксе врше наставници вештина, координатор-стручни сарадник, и Шеф наставних радионица, у складу са својим надлежностима. Они имају право на повремене контроле студената у просторијама партнерских организација. Надзор, стручну помоћ и оцену рада студената на стручној пракси у партнерској организацији обавља ментор као стручно лице запослено у партнерској организацији.

Члан 13.

Оцена стручне праксе се састоји из:

1. **Оцене ментора** из партнерске организације (унесене у Практикум са Дневником феријалне праксе),
2. **Оцењеног Практикума са Дневником феријалне праксе** од стране наставника вештина (испуњеност, тачност, редовност),
3. **Мишљења наставника** на основу праћења.

Коначну оцену у индекс студенту, уписује **предметни наставник тј. наставник вештине** на основу комплетне документације, провере знања у складу са Правилима о оцењивању Факултета. Успешно одрађена стручна пракса је **услов за полагање испита** из одговарајућег предмета.

VII. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ДОНАТОРСКА ПОДРШКА, СПОНЗОРСТВА И НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 14.

Финансијско обезбеђење за организацију и пратњу стручне праксе Факултет обезбеђује у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статутом Факултета и општим актима Факултета

Члан 15.

Факултет, у циљу унапређења квалитета практичне наставе, студентских такмичења и стручног усавршавања студената, може примати донације од партнерских организација и других донатора или спонзорства у складу са одредбама Правилника о поступању са донацијама на Природно-математичком факултету у Новом Саду, којим се уређује начин, поступак и контрола пријема и реализације донација, а чији је прималац или корисник Факултет.

Члан 16.

Средства прикупљена донацијама и спонзорствима намењена су искључиво за унапређење и развој практичне наставе и то:

1. Унапређење материјално-техничких услова у **Наставним радионицама гастрономије, хотелијерства и нутриционизма у угоститељству**, Департмана (набавка ситног инвентара, опреме, савремених алата и помагала, софтверских програма и друго).
2. Организацију и учешће студената и наставника на **стручним такмичењима, семинарима, курсевима, предавањима**, у земљи и иностранству,
3. Стипендирање најуспешнијих студената у реализацији практичне наставе,

Члан 17.

Партнерска организација може и у својој понуди, пре потписивања Уговора, поред услова које нуди студентима, понудити и донацију или спонзорство о **чему ће се сачинити посебан Уговор у складу са одредбама Правилника о поступању са донацијама на Природно-математичком факултету у Новом Саду.**

Члан 18.

Евентуално награђивање студената може бити предмет посебног Уговора између партнерске институције и студента на стручној пракси.

Партнерска институција и студент ће међусобно регулисати награђивање студента на пракси, у складу са Понудом која је достављена студенту пре упућивања на праксу и потписа Уговора са Факултетом.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 19.

Обавезна документација везана за реализацију стручне праксе је:

1. **Понуда партнерске организације**
2. **Уговор о сарадњи** између Факултета и партнерске организације.
3. **Упут за обављање стручне праксе** (издаје Департман за сваког студента).
4. **Практикум са Дневником стручне праксе.**
5. **Сертификат/Потврда о одрађеној пракси** (издаје партнерска организација)
6. **Извештај Координатора/наставника** о реализацији праксе.
7. **Упутство Пратиоцима** студената на стручној пракси

IX. ПРЕКИД ПРАКСЕ И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 20.

Пракса се може прекинути:

1. **По захтеву студента** (због озбиљних разлога) уз писмено образложење и одобрење предметног наставника и ментора у партнерској организацији.
2. **По иницијативи партнерске организације** (због кршења правила, непримереног понашања) уз обавезно писмено обавештење Факултета без одлагања.
3. **По иницијативи Факултета** (због недоличног понашања студента, кршења обавеза).

Члан 21.

Студент ће бити удаљен са извођења практичне наставе ако својим понашањем омета рад запослених, процес рада или остале студенте на стручној пракси, или ако не поштује било коју од тачака наведених у члану 11 овог Правилника.

Запослени који је одређен од стране Примаоца да непосредно организује стручну праксу студената (ментор) овлашћен је да удаљи студента са извођења стручне праксе у случају утврђеним чланом 11 овог Правилника.

Запослени који је одређен од стране Примаоца да непосредно организује стручну праксу студената (ментор) је дужан да одмах обавести наставника који је задужен за реализацију наставног предмета Стучна пракса и Практикум и одговорно лице за реализацију овог уговора лице о удаљењу студента са извођења стручне праксе.

Члан 22.

Уколико дође до штете на имовини партнерске организације или Факултета проузроковане непажњом или намерним деловањем студента, студент сноси материјалну одговорност у складу са законом.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе **Статута Факултета, Правила студирања, акредитованих студијских програма, Закон о високом образовању**, и други релевантни прописи Републике Србије.

Члан 24.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник НН Већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Срђан Рончевић