



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-356/24-6

Датум: 28. 10. 2025.

На основу члана 66. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број 0601-408/25 од 23. 2.2023. године а у вези са чланом 96. став 5. Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС" број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 67/2021 - др. закон и 76/2023), Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 35. седници одржаној дана 10. 9. 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

**Студената на студијским програмима Департман за физику
Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду
(пречишћен текст)**

Основни број 0601-356/24-2 од 10. 9. 2024. године, са изменом и допуном број:
0601-356/24-5 од 16. 10. 2025. године

Члан 1.

Овим Правилником се уређују услови и начин обављања стручне праксе (наведене под било којим називом, а чији је суштински садржај стручна пракса) на акредитованим основним академским, основним струковним, мастер академским и мастер струковним студијама Департмана за Физику (у даљем тексту: Департман), Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Факултет).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на која се односе.

Члан 2.

Стручна пракса је део наставног процеса на основним академским, основним струковним, мастер академским и мастер струковним студијама студената Факултета и Департмана.

Студенти се упућују на стручну праксу ради употпуњавања теоријског знања практичним, успешнијег овладавања вештинама чије је стицање предвиђено у оквиру студијских програма и стицања искуства професионалног рада.

Члан 3.

Под стручном праксом се подразумевају следећи предмети разврстани по студијским програмима Департмана:

- Основне академске студије Физика
 - Педагошка пракса 1 (Ф24ПП1)
 - Педагошка пракса 2 (Ф24ПП2)
 - Стручна пракса (Ф24СП)
 - Педагошка пракса 3 (Ф24ПП3)
- Основне струковне студије Оптометрија
 - Стручна пракса 1 (О24СП1)
 - Стручна пракса 2 (О24СП2)
 - Стручна пракса 3 (О24СП3)
 - Стручна пракса 4 (О24СП4)

- o Мастер академске студије Физика
 - o Стручна пракса (М24СП)
- o Мастер академске студије Настава физике
 - o Педагошка пракса 1 (П24ПП1)
 - o Педагошка пракса 2 (П24ПП2)
- o Мастер струковне студије Оптометрија
 - o Пракса 1 (МО24П1)
 - o Пракса 2 (МО24П2)

Члан 4.

Стручна пракса се обавља у некој од школа / компанија / предузећа / институција / предузетника (или слично), (у даљем тексту: Партнер), који се баве делатностима из области које се проучавају на студијским програмима Факултета и Департмана.

Факултет закључује Уговор о обављању стручне праксе студената Факултета са Партнером (у даљем тексту: Уговор). Списак закључених уговора се налази на интернет страници Факултета.

Наставник који је задужен за реализацију одговарајућег предмета који укључује стручну праксу (у даљем тексту: Координатор) у договору са студентом организује његово упућивање на стручну праксу код Партнера и потписује Упут за обављање стручне праксе (Прилог 1, саставни део овог Правилника).

Ако студент већ има постигнут договор са неком од Партнер институција или са неком институцијом која још нема потписан споразум са Факултетом, Координатор ће поштовати тај договор уколико је понуђена област стручне праксе одговарајућа за студијске програме из области физике.

Члан 5.

Стручна пракса се на основним академским, основним струковним, мастер академским и мастер струковним студијама обавља у складу са студијским програмима Факултета и Департмана и постигнутог договора са Партнером код кога се спроводи пракса. Студијским програмом је одређено трајање стручне праксе у часовима и број ЕСПБ бодова.

Члан 6.

Студенту који се налази на стручној пракси одређује се одговорно лице које је задужено за праћење рада од стране Партнера (у даљем тексту: Ментор).

Студент реализује програм стручне праксе под руковођењем Ментора, о чему води *Дневник стручне праксе* у коме се описују активности током праксе.

Дневник стручне праксе треба да садржи следеће елементе:

1. Подаци на првој страници:
 - o Име и презиме студента
 - o Број индекса
 - o Назив студијског програма
 - o Назив стручне праксе
 - o Школска година
 - o Назив Партнера код кога се обавља стручна пракса
 - o Име и презиме Ментора стручне праксе
 - o Име и презиме Координатора стручне праксе
 - o Овера обављене стручне праксе од стране Координатора и Ментора
2. На осталим страницама, опис активности студента у току извођења стручне праксе
 - o Назив активности
 - o Опис реализованих активности – задатака обухваћених стручном праксом
 - o Број часова за сваку активност и укупно

Након обављене стручне праксе, Ментор оверава Дневник стручне праксе и издаје *Потврду о обављеној стручној пракси* у којој се наводи да је студент у наведеном периоду обавио или није обавио стручну праксу.

Члан 7.

Након достављеног Дневника стручне праксе од стране студента и Потврде о обављеној стручној пракси од стране Ментора, Координатор доноси одлуку о оцени (уколико је то предвиђено врстом стручне праксе) и издаје *Уверење о обављеној стручној пракси* (Прилог 2, саставни део овог Правилника), које доставља Студентској служби Факултета. Податак о обављеној стручној пракси и оцену Координатор уписује и у индекс студента и у *Записник о полагању испита* из датог предмета.

Процедура реализације стручне праксе приказана је у табели која је саставни део овог Правилника (Прилог 3).

Члан 8.

Стручна пракса ће се сматрати да није обављена у следећим случајевима:

- о уколико се не обави у предвиђеном броју часова;
- о уколико студент не достави оверен Дневник стручне праксе и/или Потврду о обављеној стручној пракси до почетка првог испитног рока који следи након семестра у коме је стручна пракса предвиђена;
- о уколико Дневник стручне праксе није оверен/прихваћен од стране Ментора и/или Координатора;
- о уколико Ментор у Потврди о обављеној стручној пракси изјави да она није обављена.

У том случају, стручну праксу студент може урадити у следећој школској години, у семестру у којем је она према студијском програму предвиђена.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Заменик председника НН Већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Татјана Пивац

За тачност отправка:

Секретар Факултета

Гордана Ужар, дипл. правник

Прилог 1



Универзитет у Новом Саду
Природно-математички факултет
Департаман за физику
21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 4
Тел: 021/485-28-00 021/455-318
e-mail: sekretarijat@df.uns.ac.rs



УВЕРЕЊЕ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студент/киња (име и презиме)
Број индекса: (xxx/xx)
Назив студијског програма: (ОАС Физика, ОСС Оптометрија, МАС Физика, МАС Настава физике, МСС Оптометрија)
Назив стручне праксе: (навести шифру и назив предмета)
Школска година: (20xx/xx.)
Семестар: (зимски/летњи)

На основу увида у све релевантне документе и постигнућа, доносим одлуку да је горе наведени/на студент/студенткиња (успешно обавио/ла) горе наведену стручну праксу, и на тај начин положио/ла предмет (или, у случају појединих предмета, додати са оценом бројем (словима)).

Нови Сад, датум

(титула, име и презиме, звање и потпис наставника)

НАПОМЕНА: текст у заградама и/или написан италиком се замењује коректним информацијама и подацима, а непотребно се брише. Кориговати родно дефинисани део текста. Максимална дужина документа је једна страна формата А4. Након испуњавања обрасца, избрисати ову напомену.

Прилог 2

Процедура реализације стручне праксе			
Активност	Координатор	Студент	Партнер / Ментор /
Уговор о обављању стручне праксе	Проверава постојећу базу закључених уговора о обављању стручне праксе на интернет презентацији Факултета. Уколико са школом / компанијом / предузећем / институцијом / предузетником (или слично) није закључен уговор, Координатор се обраћа Општој служби Факултета са иницијативом за закључење уговора са новим Партнером.	Договара се са Координатором о Партнеру и оквирном термину одласка на стручну праксу.	Прегледа уговор пре потписивања (уз могућност давања сугестија и предлога); договара се са студентом и/или Координатором / око термина и начина извођења стручне праксе.
Упут за обављање стручне праксе	Припрема и потписује Упут за обављање стручне праксе.	Преузима Упут од Координатора и предаје исти Ментору	Задржава Упут у својој архиви.
Дневник стручне праксе	На основу свог мишљења га прихвата/оверава својим потписом или га не прихвата.	Испуњава Дневник и предаје Ментору и Координатору на преглед и оверу.	Проверава Дневник, оверава уколико садржај одговара активностима на пракси и враћа студенту.
Потврда о обављеној стручној пракси и оцена	На основу Потврде о обављеној стручној пракси и прихваћеног Дневника стручне праксе издаје Уверење о обављеној стручној пракси. Уверење доставља Студентској служби, а информацију о обављеној пракси и оцену (где је то предвиђено врстом стручне праксе) уписује у индекс студента и у записник о полагању испита („положио/ла“ или оцена бројем (словима)).	Преузима Потврду о обављеној стручној пракси од Ментора прилаже уз Дневник стручне праксе и доставља Координатору.	На основу овереног Дневника стручне праксе издаје Потврду о обављеној стручној пракси.