



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА
НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ
(пречишћен текст)**

Донет на седници Наставно-научног већа Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета одржаној 13. 5. 2021. године.

Измене и допуне: 14. 4. 2022. године и 10. 4. 2025. године.



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-166/21

Датум: 22. 4. 2025.

На основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 1. став 2. Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду (пречишћен текст) број: 04-130/1 од 28. марта 2024. године и члана 66. став. 1 тачка 2. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст), број: 0601-408/25 од 23. 2. 2023. године, Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 34. седници одржаној дана 13. 5. 2021. године, (измене и допуне 14. 4.2022. године и 10. 4. 2025. године), доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Правилником о докторским студијама на Природно-математичком факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација докторских студија и поступак за стицање академског степена доктора наука на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету (у даљем тексту: Факултет) као студија III степена за стицање академског звања ~~еа~~ доктора наука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Термини којима су у овом Правилнику означени положаји, звања и титуле (професор, доцент, ментор, саветник, студент, кандидат, итд.), изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Докторске студије

Члан 2

Докторат наука стиче лице које заврши докторске студије које се реализују на факултету одбраном докторске дисертације.

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ) ~~и~~ на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука, са назнаком области у складу са законом, Статутом Универзитета, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду и овим Правилником.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и

мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом, општим актом којим се уређују стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Статут), Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, овим Правилником и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Докторске студије, по правилу, реализују се кроз наставу, научна истраживања и израду и одбрану докторске дисертације.

Упис на докторске студије

Члан 3

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и у дипломи мастер академских студија или

2. Академски назив магистра наука.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа - оквирном програму за истраживање и иновације ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике. Докторске студије организоване у оквиру међународних пројеката се реализују по правилима специфицираним у тим пројектима, без нарушавања минималних критеријума прописаних Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду и овим Правилником.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу одредби Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Правила уписа на докторске студије детаљније су регулисана Правилником о упису студената на студијске програме Природно-математичког факултета у Новом Саду.

Одредбе Правила о студирању за студенте Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултету којима се регулишу питања права, обавезе и одговорности студената, мировања права и обавеза студената, уписа наредне школске године и престанак статуса студената, примењују се и на студенте докторских студија на Факултету.

Реализација наставе

Члан 4

Студијски програм докторских студија реализује се у току школске године у складу са Законом.

Реализација студијског програма, односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру, у складу са одлуком Наставно-научног већа факултета (у даљем тексту: Веће факултета).

Одредбе Статута факултета којима је регулисано доношење и садржај Плана

извођења наставе примењују се на доношење и садржај Плана извођења докторских академских студија Факултета.

На испитне рокове и начин полагања испита примењују се одредбе Правила о студирању за студенте Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета и одредбе Статута Факултета.

Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска).

Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање 5 пријављених студената.

Индивидуална (менторска) настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 пријављених студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.

Одлуку о врсти наставе која ће се организовати доноси Веће факултета.

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације, односно облицима наставе, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Студент је обавезан да похађа све облике наставе предвиђене студијским програмом.

Уз одобрење одговарајућег Већа департмана настава и научноистраживачки рад се може изводити и у другој научноистраживачкој организацији.

Наставник који изводи наставу на докторским академским студијама мора да испуњава следеће минималне критеријуме у оквиру образовно-научног поља:

1. За поље природно-математичких наука наставник мора имати најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе;

2. За поље друштвено-хуманистичких наука наставник мора остварити најмање 12 бодова у претходних десет година радовима у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

У вредновању резултата примењује се правилник којим се регулише начин вредновања квалитета научних резултата и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Саветник студента докторских студија

Члан 5

Студенту докторских студија Веће факултета, на предлог Већа департмана, именује саветника који се, по правилу, одређује и за ментора.

За саветника студента докторских студија именује се наставник или лице изабрано у научно звање који учествују у реализацији студијског програма.

Саветник помаже студенту у избору наставних предмета, помаже му током студија и прати његов рад и резултате, посебно му помаже у избору одговарајуће литературе, упућује га у научноистраживачки рад и помаже му у обликовању семинара и вежби и у припреми теме за пријаву докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Саветник је дужан одржавати редовне консултације са студентом докторских студија.

Ментор докторске дисертације

Члан 6

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник Универзитета, односно факултета који је у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија, као и наставник који је у радном односу на другом универзитету, односно факултету или научној

установи, а који има потребну научну способност из области теме докторске дисертације.

Професор емеритус, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање и гостујући професор могу бити ментори и чланови комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, уколико испуњавају услове.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност (у даљем тексту: научни радник), поред права да учествује у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити и ментор за израду докторске дисертације.

За израду докторске дисертације могу бити именована два ментора из реда наставника или научних радника, под условом да испуњавају услове за менторство, од којих један мора бити запослен на другој високошколској установи односно научноистраживачкој организацији, на основу образложених предлога одговарајућих Већа департмана.

Изузетно, за менторе за израду докторске дисертације могу бити именована два наставника односно два научна радника запослена на Факултету, на основу образложених предлога одговарајућих Већа департмана.

За ментора не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Члан 7

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

1. За поље природно-математичких наука ментор мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе;

2. За поље друштвено-хуманистичких наука за ментора може бити именован наставник, односно научни радник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то:

– најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE, AHCI и EconLit или у часопису категорије M24;

– најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51. Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова;

Ментор може да води највише пет докторских кандидата истовремено.

Ментор се именује на предлог студента, уз приложен Образац 3 попуњен и потписан од стране предложеног ментора.

Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже Веће факултета, уз сагласност студента.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту у изради докторске дисертације и научноистраживачким активностима.

Веће факултета, на основу извештаја комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора (у даљем тексту: Комисија) поднетом на Обрасцу 4 Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и мишљења Већа департмана утврђује предлог одлуке о именовању ментора и исти доставља Сенату Универзитета.

Одлуку о именовању ментора, на предлог Већа факултета доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Промена ментора докторске дисертације

Члан 8

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Уз иницијативу за промену ментора кандидат подноси и попуњен Образац 3 Сагласност ментора, потписан од стране новопредложеног ментора.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати промену ментора.

Иницијатива за промену ментора доставља се Већу факултета, које је прослеђује именованој Комисији. Комисија доставља Већу факултета потписан извештај о оцени подобности новог ментора, на Обрасцу 4 Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације, попуњен у делу који се односи на оцену подобности ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

Уколико Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини Извештај о оцени подобности новог ментора, Наставно-научно веће Факултета донеће Одлуку о промени састава Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Веће факултета, на основу извештаја комисије и мишљења Већа департмана утврђује предлог одлуке о промени ментора и исти доставља Сенату Универзитета.

Одлуку о промени ментора, на предлог Већа факултета доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Докторска дисертација

Члан 9

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

Језик докторских студија

Члан 10

Факултет организују и изводи докторске студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине и страном језику, а у складу са статутом.

Факултет може остваривати студијски програм докторских студија на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм акредитован.

Докторска дисертација се израђује и брани на језику на којем се реализује студијски програм, а ако је докторска дисертација на језику националне мањине или страном језику, обавезно садржи испред рада и садржаја рада, резиме на српском језику у обиму до једне странице који објашњава основне аргументе теме или научних открића у докторској дисертацији, а пријава докторске дисертације, извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације, и извештај о оцени докторске дисертације, води се двојезично (и на српском језику).

Докторска дисертација се може написати и бранити на језику националне мањине и страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да студијски програм то омогућава и да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим

језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму од најмање 10 и не више од 25 страница формата A4 или адекватном обиму у другом формату.

Напредовање студента

Члан 11

Студијске обавезе и услови напредовања студената утврђени су студијским програмом докторских студија, статутот и другим општим актима Универзитета, односно факултета.

Оценивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених извршењем предиспитних обавеза и полагањем испита. Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса.

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који жели да користи могућност студирања у троструком броју година потребних за реализацију студијског програма, приликом уписа школске године прилаже молбу и доказ о испуњености услова из става 4 овог члана. Одлуку о одобравању молбе студента доноси Веће факултета, на основу мишљења Већа одговарајућег департмана.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за израду и одбрану докторске дисертације у случајевима утврђеним законом за мировање статуса студента за временски период колико су трајали разлози због којих је студенту одобрено мировање статуса студента, као и из других оправданих разлога, али у том случају највише за једну годину. Другим оправданим разлозима за продужење рока за одбрану докторске дисертације сматрају се технички разлози и друго.

Одлуку о продужењу рока за одбрану докторске дисертације доноси Веће факултета, на предлог Већа департмана, а уз образложење кандидата и ментора.

Руководилац студијског програма докторских студија

Члан 12

Веће факултета именује руководиоца студијског програма докторских студија који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране докторске дисертације.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука

Члан 13

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука, са назнаком поља, односно области.

Лицу из става 1 овог члана Факултет издаје одговарајућу диплому о стеченом научном називу и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.

У додатку дипломи Факултет може, по потреби, научном називу из става 1. овог

члана додати – после повлаке – и додатно одређење датог назива.

Оглашавање ништавом, издавање нове и замена дипломе

Члан 14

Диплома, односно додатак дипломи о стицању научног назива доктора наука може се поништити:

1. Ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
2. Ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом факултета;
3. Ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива;
4. Ако је коначном одлуком надлежног органа, у складу са општим актом Универзитета, односно факултета којим се регулише академски интегритет утврђено да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни резултат рада имаоца дипломе.

Поступак поништавања дипломе и додатка дипломи ближе ће бити уређен општим актом Сената Универзитета.

Факултет може издати нову диплому и додатак дипломе или извршити замену дипломе и додатка дипломе у складу са Законом.

ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 15

Студент стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни услове предвиђене студијским програмом докторских академских студија.

Студент подноси пријаву докторске дисертације Факултету на обрасцима који су утврђени општим актом Универзитета.

Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са назнаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада, односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Пријава докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 1.

Уз пријаву студент подноси:

1. Личне податке за службену евиденцију Универзитета на Обрасцу број 2 који се чувају у складу са прописима о заштити личних података;
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања;
3. Писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације на Обрасцу број 3;
4. Списак објављених или презентованих научних и стручних радова, као и саме радове.

Уз пријаву, овлашћени радник факултета на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама и научним истраживањима која

су студијским програмом докторских студија утврђена као услов за пријаву докторске дисертације.

Члан 16

Пријаву са документацијом Факултет упућује Већу одговарајућег департмана у року од пет дана од дана пријема пријаве.

Веће департмана предлаже Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора (у даљем тексту: Комисија) за израду докторске дисертације и одговарајући предлог доставља Већу факултета које именује Комисију.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора

Члан 17

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора састоји се од најмање три члана, од којих је један председник.

Чланови комисије из става 1 овог члана морају бити наставници, гостујући професори Универзитета, односно факултета, научни радници, професори емеритуси или чланови САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, који испуњавају услове за извођење наставе на докторским студијама, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских академских студија.

Најмање један члан комисије мора бити у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Предложени ментор не може бити члан комисије.

За члана Комисије не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Комисија може, у року од 30 дана од дана именовања, позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана именовања поднесе извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора на Обрасцу број 4.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико комисија не достави извештај у року из става 7. овог члана, Веће факултета формира нову комисију.

Усвајање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 18

Веће департмана после разматрања Извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора докторске дисертације доставља Већу факултета мишљење о подобности теме, кандидата и ментора.

Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора усваја Веће факултета и именује ментора, након чега усвојен извештај доставља надлежном стручном већу Сената Универзитета ради давања мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Ако Веће факултета не усвоји извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, обавезано је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојило извештај, као и рок за отклањање недостатака.

Председник Већа факултета може позвати предложеног ментора, односно председника комисије за писање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и

ментора да присуствује седници на којој се разматра извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

На одлуку из става 3. овог члана, председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат, може уложити приговор органу који није усвојио извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора у року од 15 дана од пријема одлуке или у остављеном року отклонити примедбе и недостатке.

Ако председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат у остављеном року не поступи по примедбама, односно не уложи приговор, сматраће се да је кандидат одустао од пријаве докторске дисертације.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације подноси се Сенату Универзитета на Обрасцу број 4а. Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука Већа факултета о усвајању извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације.

Давање сагласности на извештај комисије о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 19

Сагласност на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора даје Сенат Универзитета, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа Сената Универзитета за одговарајуће образовно-научно поље (у даљем тексту: надлежно стручно веће).

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментора, односно председника комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

Ако надлежно стручно веће да позитивно мишљење о извештају о оцени подобности теме, кандидата и ментора и оцени да су испуњени услови за давање сагласности, предложиће Сенату Универзитета давање сагласности на исти.

Ако надлежно стручно веће не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Мишљење надлежног стручног већа доставља се Већу факултета у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Веће факултета може изјавити приговор Сенату Универзитета, ако надлежно стручно веће Сената није дало позитивно мишљење на извештај, у којем наводи разлоге због којих сматра да мишљење надлежног стручног већа није правилно.

Приговор из става 7 овог члана се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног стручног већа Сената.

Сенат Универзитета разматра приговор Већа факултета, о којем се претходно изјаснило надлежно стручно веће, и доноси одлуку о давању сагласности на извештај за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Изrada докторске дисертације

Члан 20

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Услови које кандидат треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, овим Правилником и општим актима факултета.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронској форми.

Кандидат прилаже доказ да поред услова из става 2 овог члана има најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

Изузетно, студент докторских студија на студијским програмима математике и информатике, односно кандидат за одбрану докторске дисертације из ових области, стиче право да брани докторску дисертацију уколико има један научни рад објављен или прихваћен за штампу из теме докторске дисертације у међународном часопису категорисаном на SCI листи.

Изузетно, уколико је тема докторске дисертације из области Туризма, кандидат стиче право да брани докторску дисертацију уколико има један научни рад на ком је први аутор објављен или прихваћен за штампу из теме докторске дисертације у међународном часопису категорисаном M20.

Изузетно, студент докторских студија на студијским програмима докторских студија на Департману за биологију и екологију који су акредитовани 2021. године, поред рада на докторској дисертацији дефинисаног планом докторских студија и објављивања минимално једног научног рада у часопису на СЦИ листи, има обавезу да објави и један научни рад у националном часопису категорије M50 или часопису на СЦИ листи из области теме докторске дисертације, који садрже резултате добијене радом на докторској дисертацији и на којем је студент такође први аутор.

Ментор је дужан да прегледа рукопис докторске дисертације у року од 60 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора Веће факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 60 дана.

Када ментор да писмену сагласност да прихвата рукопис докторске дисертације позива кандидата да преда Факултету укоричену докторску дисертацију. Кандидат предаје најмање онолико укоричених примерака докторске дисертације колико има чланова комисије и три додатна примерка, као и електронску верзију.

Кандидат треба да има испуњене све друге обавезе предвиђене студијским програмом пре предаје укоричених примерака докторске дисертације.

Уз укоричене примерке докторске дисертације кандидат прилаже и својеручно потписане изјаве на Обрасцима 5б, 5в и 5г о оригиналности истраживања и поштовању свих правила цитирања.

Факултет обавештава Веће департмана о пријему докторске дисертације и упућује Захтев за именовање комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: комисија за оцену и одбрану).

Изглед и структура докторске дисертације

Члан 21

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и

технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације, и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на Обрасцу број 5.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно Обрасцу број 5а.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај;
- резиме дисертације на српском језику;
- резиме дисертације на енглеском језику;
- оригинални коначни текст дисертације;
- списак литературе;
- изјава о Плану третмана података, у смислу Правилника о отвореној науци.

У случају да докторска дисертација садржи прилоге, они треба да буду у писаној форми или у облику електронског записа и део су докторске дисертације. У докторској дисертацији прилози се наводе након списка литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, списак слика или графикона, списак скраћеница и сл.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 22

Веће департмана предлаже Већу факултета комисију за оцену и одбрану у року од тридесет дана од дана пријема Захтева за именовање комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће факултета доноси одлуку о именовању комисије за оцену и одбрану на основу предлога Већа департмана у року од тридесет дана од дана достављања предлога.

Комисију за оцену и одбрану чине најмање три члана изабрана у звање наставника, односно научног радника, гостујућег професора факултета, односно Универзитета, професора емеритуса, члана САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Најмање један члан комисије за оцену и одбрану мора бити у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Сви чланови комисије за оцену и одбрану морају да испуне услове за извођење наставе у складу са чланом 5 Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Ментор може бити члан комисије за оцену и одбрану, али не може бити њен председник.

За члана комисије за оцену и одбрану не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Председник комисије за оцену и одбрану у договору са члановима комисије припрема извештај који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану.

Према указаној потреби, за члана комисије за оцену и одбрану може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара звањима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник комисије за оцену и одбрану.

Број чланова комисије из реда страних држављана мора бити мањи од половине чланова комисије.

Решење о именовању комисије за оцену и одбрану и по један примерак

докторске дисертације, одговорно лице Факултета доставља члановима комисије за оцену и одбрану, у року од пет дана од дана именовања комисије за оцену и одбрану.

Члан комисије за оцену и одбрану може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије за оцену и одбрану које је дужан да потпише и образложи у писаној форми.

Издвојено мишљење члана комисије за оцену и одбрану из претходног става је саставни део извештаја.

Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке који се налазе у Обрасцу број 6.

Комисија за оцену и одбрану може дати позитивну или негативну оцену докторске дисертације. Комисија за оцену и одбрану је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави овлашћеном лицу ради стављања на увид јавности у року од 60 дана од дана именовања.

Уколико комисија за оцену и одбрану да негативну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за давање негативне оцене и предлаже да Већа факултета докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Ако комисија за оцену и одбрану оцени да докторска дисертација има мањих недостатака, предложиће Већу факултета да докторску дисертацију врати на дораду.

Веће факултета на предлог комисије за оцену и одбрану одлучује о враћању докторске дисертације на дораду у одређеном року.

Комисија за оцену и одбрану ће наставити рад и написати извештај у року од 60 дана, рачунајући од дана када кандидат поступајући по одлуци Већа факултета достави дорађену докторску дисертацију, односно, рачунајући од дана истека рока из става 19. овог члана ако кандидат не поступи по одлуци Већа факултета, или рачунајући од дана достављања писане изјаве кандидата да не жели да поступи по одлуци Већа факултета.

Уколико комисија за оцену и одбрану не достави извештај у року из става 16., односно става 20. овог члана, надлежни орган именује нову комисију.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 23

Уколико је у току истраживања и израде докторске дисертације кандидат сачинио чињенични материјал подобан за проверу добијених резултата истраживања, уз докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације, ради стављања на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета и факултета, кандидат прилаже и План третмана података, у смислу Правилника о отвореној науци.

Докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације овлашћено лице ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета и факултета у трајању од 30 дана, односно до одбране докторске дисертације.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или на докторску дисертацију достављају се у штампаном облику Универзитету у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Анонимне примедбе и примедбе упућене електронском поштом без електронског потписа Универзитету не узимају се у разматрање.

Уколико у току увида јавности нису достављене примедбе, Универзитет ће Већу факултета доставити потврду да примедби на извештај о оцени докторске дисертације и докторску дисертацију није било.

Уколико су у току увида јавности достављене примедбе, Универзитет ће примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или докторску дисертацију заједно са потврдом када су исте поднете, доставити председнику Већа факултета.

Председник Већа факултета у року од 8 дана од дана пријема потврде из претходног става доставља поднете примедбе комисији за оцену и одбрану на изјашњење.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да се Већу департмана, у року од 15 дана од дана пријема примедби, изјасни у писаној форми на примедбе из става 3. овог члана.

Веће факултета, на основу мишљења Већа одговарајућег департмана, разматра извештај о оцени докторске дисертације, са евентуалним примедбама из става 3. овог члана и изјашњењем комисије за оцену и одбрану из става 8. овог члана и доноси:

1. Одлуку о усвајању позитивног извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације;
2. Одлуку о усвајању негативног извештаја о оцени докторске дисертације и одбијању докторске дисертације;
3. Одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, са образложењем разлога због којих није усвојио извештај, или
4. Закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, са образложењем разлога због којих одлаже доношење одлуке.

Веће факултета дужно је да у одлуци из претходног става образложи и разлоге усвајања, односно одбијања евентуалних примедби.

Уколико Веће факултета донесе одлуку о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, доставља је Сенату Универзитета на сагласност.

Уколико Веће факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај и исту достави комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико Веће факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације дужно је да такав закључак образложи и наведе разлоге због којих одлаже доношење одлуке и исти достави комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико комисија за оцену и одбрану у року од 30 дана од пријема одлуке из става 12. овог члана или закључка из става 13. овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган именује нову комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема одлуке из става 12. овог члана или закључка из става 13. овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

У случају да се на основу одлуке из става 12. овог члана или закључка из става 13. овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације или докторска дисертација, исте је потребно поново ставити на увид јавности, објављивањем на интернет страници и Универзитета и факултета у трајању од 30 дана.

Након објављивања исправљеног или допуњеног извештаја о оцени докторске дисертације или докторске дисертације спроводи се поступак описан у ставовима 3-12 овог члана.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 24

Сагласност на извештај о оцени докторске дисертације даје Сенат Универзитета, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа.

Веће факултета доставља Сенату Универзитета захтев за давање сагласности

на извештај у року од пет дана од дана доношења одлуке о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације, а у складу са општим актима Универзитета.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 7.

Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и извештај о оцени докторске дисертације, као и потврда да су били на увиду јавности.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације позове ментора или председника комисије за оцену и одбрану ако процени да за то има потребе.

У поступку одлучивања за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације стручно веће може донети закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности, закључак којим даје негативно мишљење и не предлаже давање сагласности или закључак о одлагању давања мишљења.

Ако надлежно стручно веће донесе закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације доставиће га Сенату Универзитета на давање сагласности.

Ако надлежно стручно веће сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације донеће закључак којим не даје позитивно мишљење и предлаже да се не да сагласност, који мора образложити и навести разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Закључак надлежног стручног већа из претходног става овог члана доставља се Већу факултета, на поновно поступање.

Уколико се по закључку надлежног стручног већа из става 8. овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације исти је потребно поново ставити на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета у трајању од 10 дана.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације из претходног става достављају се Универзитету у штампаном облику у року од 10 дана од дана стављања на увид јавности.

Под изменом или допуном извештаја из става 10 овог члана сматрају се измене и допуне категоризације радова, наслова теме, као и измене других података које су од значаја приликом утврђивања испуњености услова за одбрану докторске дисертације.

Уколико Веће факултета потврди првобитну одлуку и стручно веће поново донесе закључак којим не даје позитивно мишљење и предложи да се не да сагласност на извештај о оцени докторске дисертације, целокупна документација се доставља Сенату Универзитета на одлучивање.

Закључак о одлагању давања мишљења стручно веће доноси уколико је потребно додатно појашњење у вези са извештајем о оцени докторске дисертације, или уколико је потребно доставити додатну документацију без које није могуће дати мишљење.

Након достављања појашњења, односно документације из претходног става стручно веће ће донети одговарајући закључак из става 6 овог члана.

У случају да се изврши измена извештаја о оцени докторске дисертације поступајући по закључку о одлагању мишљења из става 14. овог члана, потребно је поступити у складу са ставом 10., 11., 12. и 13. овог члана.

Одбрана докторске дисертације

Члан 25

По добијеној сагласности Сената Универзитета председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације упућује молбу декану да одреди место, датум и време одбране докторске дисертације. Декан на основу предлога председника Комисије за

оцену и одбрану одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се уз присуство свих чланова комисије за оцену и одбрану.

У случају да се одбрана докторске дисертације не може обавити пред комисијом за оцену и одбрану у пуном саставу, Веће факултета доноси одлуку о именовању нове комисије за оцену и одбрану.

Изузетно, у оправданим случајевима одбрана докторске дисертације може бити организована путем видео-линка, на основу одобрења декана, а у договору са председником комисије за оцену и одбрану.

Чланови комисије за оцену и одбрану обавезно присуствују одбрани докторске дисертације уживо. Изузетно, у оправданим случајевима члан комисије може одбрани присуствовати путем видео-линка, на основу одобрења декана, а у договору са председником комисије за оцену и одбрану.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране, подношењем захтева у писаној форми надлежном стручном органу факултета, који обавештава Сенат Универзитета о обустави даљег поступка.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени Законом, Статутом Универзитета и факултета, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, овим Правилником и другим општим актима факултета. Након отварања јавне одбране комисија саопштава биографске податке о кандидату, податке о изради докторске дисертације, састав комисије и оцену докторске дисертације, а затим саопштава закључке комисије за оцену и одбрану.

Након излагања из става 8. овог члана кандидат износи краћи резиме докторске дисертације, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник комисије за оцену и одбрану објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку да ли је кандидат одбранио или није одбранио докторску дисертацију. Комисија за оцену и одбрану одлучује већином гласова.

Оцена докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта гласи „одбранио/-ла докторску дисертацију” или „није одбранио/-ла докторску дисертацију”.

Након повратка комисије за оцену и одбрану, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану.

Промоција доктора наука, односно доктора уметности

Члан 26

Диплома о стеченом академском називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља по правилу ректор.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука, на прописаном Обрасцу број 8 (8а или 8б).

Истовремено са захтевом из става 3 овог члана, факултет доставља Универзитету и диплому коју је издао.

Промоцији доктора наука могу да присуствују проректори, декани, ментор,

чланови комисије за оцену и одбрану и друга лица.

Универзитет води евиденцију о промовисаним докторима наука.

До додељивања дипломе доктора наука факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Прелазне одредбе

Члан 27

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Кандидати из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока прописаног Законом о високом образовању.

На лица из претходног става овог члана примењују се одредбе овог Правилника које нису у супротности са ранијим прописима, а неће се примењивати одредбе члана 7. став 1. и члан 20 ст. 4., 5. и 6. овог Правилника.

Члан 28

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Пречишћен текст Правилника о докторским студијама на Природно-математичком факултету у Новом Саду број: 0601-920/2 од 20.10.2017. године, са изменом и допуном број: 0601-166/4 од 25.07.2019 године, број: 0601-166/7 од 14.11.2019. године, број: 0601- 166/10 од 02.07.2020. године и број: 0601-166/12 од 10.12.2020. године.

Председник Наставно-научног већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Срђан Рончевић