



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА
ЗА СТУДЕНТЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ,
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
(пречишћен текст)**

Донет на седници Наставно-научног већа Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета одржаној 16. 5. 2024. године,
Измене и допуне: 10. 4. 2025. године.



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-261/24-4

Датум: 22. 4. 2025.

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 66. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број: 0601-408/25 од 23. 2. 2023. године, Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 33. седници одржаној 16. 5. 2024. године (измене и допуне 10. 4. 2025. године), доноси

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА ЗА СТУДЕНТЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

I Опште одредбе

Члан 1.

(1) Правилима студирања за студенте Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Правила) регулишу се питања начина и услова студирања и полагања испита на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичког факултету (у даљем тексту: Факултет) за студенте свих врста и нивоа студија акредитованих у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

II Статус студента

Члан 2.

(1) Студент је лице уписано на основне, мастер, интегрисане, докторске академске или основне односно мастер струковне студије на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

(3) У погледу права и обавеза на Факултету студент који се финансира из буџета и студент који се сам финансира у потпуности су изједначени.

III Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом

5) да се одговорно и савесно односи према имовини Факултета. Студент је одговоран за штету коју је проузроковао и Факултет односно Департман може од студента да тражи да је надокнади.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана, или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из става 2. тачке 1 – 3 овог члана.

IV Мировање права и обавеза студента

Члан 4.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилима.

(2) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

(3) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

(4) Одлуку о мировању права и обавеза доноси декан Факултета, на предлог продекана за наставу.

Члан 5.

(1) Студент може остварити право на мировање права и обавеза на основу одлуке Декана Факултета, а на предлог Већа департмана и у следећим случајевима:

1) ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;

2) ако је као гост-студент, по одобрењу Већа департмана, студирао и/или боравио на пракси на другом факултету или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;

3) ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;

4) и у другим оправданим случајевима.

Члан 6.

(1) Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Служби за студентске послове, најкасније 15 дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

(2) Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање права и обавеза студента.

V Престанак статуса студента

Члан 7.

(1) Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

(2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

(4) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Продужење рока за завршетак студија

Члан 8.

(1) На основу личног захтева студента поднетог пре испуњења услова за престанак статуса студента, декан може продужити студенту рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

- 1) у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
 - 2) у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија Универзитета или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или у иностранству и
 - 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.
- (2) Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 1 овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Веће Факултета.

VI Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 9.

(1) Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у процесу рада.

(3) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

(4) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 10.

(1) Студије су организоване и изводе се кроз сва три нивоа студија:

1. Студије првог степена:

- основне академске студије, које трају три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова или основне академске студије, које трају четири године и имају најмање 240 ЕСПБ бодова;

- основне струковне студије трају три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова.

2. Студије другог степена:

- мастер академске студије имају:

а) најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова или

б) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

в) мастер струковне студије трају две године и имају најмање 120 ЕСПБ бодова

3. Студије трећег степена:

- докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

(2) Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија и имају најмање 300 ЕСПБ бодова.

Члан 11.

(1) Студент може студирати само на једном студијском програму Факултета.

(2) Изузетно, студенту се, на основу писменог захтева, може одобрити истовремено студирање још једног студијског програма, уз претходну сагласност Већа департмана на коме подноси захтев.

(3) Одлуку о одобравању истовременог студирања још једног студијског програма из става 2 овог члана, доноси декан Факултета.

VII План реализације наставе

Члан 12.

(1) Студије се остварују према годишњем плану извођења наставе.

(2) Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

(3) Годишњим планом извођења наставе који се доноси на седници Већа у јулу текуће године утврђују се наставници и сарадници који учествују у реализацији одговарајућих облика наставе, у складу са студијским програмом за наредну школску годину.

(4) Годишњи план извођења наставе објављује се на веб страници Факултета пре почетка наставе у текућој школској години.

(5) Из оправданих разлога може се у току школске године извршити промена годишњег плана извођења наставе. Промена се објављује на начин утврђен ставом 4 овог члана.

VIII Организација наставе и оптерећење студената

Члан 13.

(1) Организација образовног рада и извршење плана и програма остварује се током школске године која по правилу почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне календарске године.

(2) У току школске године програм студија се организује у два семестра (зимском и летњем).

(3) Зимски семестар почиње 01. октобра, а завршава се по правилу 15. фебруара наредне календарске године.

(4) Летњи семестар почиње по правилу 16. фебруара, а завршава се 30. септембра исте календарске године.

(5) Годишњим планом извођења наставе Факултета који доноси Веће Факултета утврђује се период реализације наставе, време уписа и овере семестара и термини одржавања испитних рокова за целу школску годину.

(6) Веће Факултета, на предлог Већа Департмана, именује руководиоца студијског програма који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до завршетка студијског програма.

(7) Веће Факултета, на предлог Већа Департмана може да именује шефа студија за степен или област студија који се реализују на департману.

(8) Шеф студија из става 7 овог члана одговоран је за организацију и реализацију процеса наставе у складу са важећим законским прописима и даје упутства руководиоцима студијских програма за организацију и реализацију наставног процеса и припреме, организације и реализације пријемног испита.

Члан 14.

(1) Укупно ангажовање студента у обиму 40-часовне радне недеље током два семестра једне школске године представља збир од најмање 60 ЕСПБ бодова.

(2) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, теренска настава, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

(3) Настава се организује по семестрима у складу са студијским програмом и годишњим планом извођења наставе.

(4) Настава појединог наставног предмета изводи се по правилу током једног семестра, а не може трајати дуже од два семестра.

(5) Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену као настава у турнусима или блок-настава. Ако је настава организована на овај начин, недељне обавезе студента могу изузетно бити веће од обима који је утврђен студијским програмом и планом извођења наставе.

(6) Удео практичне и/или теренске наставе одређује се ЕСПБ бодовима.

(7) За студенте са посебним потребама могу се организовати и изводити студије, односно поједини делови студија на начин који је прилагођен њиховим потребама.

(8) Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као факултативне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

IX Упис године

Члан 15.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) На основу одлуке Већа департмана или руководиоца студијског програма, уколико је студијским програмом овакав избор предмета предвиђен, студент може уписати и предмете са других студијских програма у оквиру Факултета.

(3) Прелазак са једног на други студијски програм на Департману за биологију и екологију може се одобрити, уз услов да је студент положио све планом предвиђене испите на актуелној години студијског програма на који је уписан.

(4) По правилу, обим ЕСПБ бодова по семестру износи 30 бодова, односно укупно 60 ЕСПБ бодова за школску годину.

(5) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(6) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање Законом дефинисан број ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од Законом дефинисаног броја ЕСПБ бодова.

(7) Студент који се финансира из буџета може уписати и преко 60 ЕСПБ бодова на терет буџета, али разлика између броја уписаних и 60 ЕСПБ бодова не сме бити већа од броја бодова који носи предмет са најмање ЕСПБ бодова од свих уписаних предмета. Све ЕСПБ бодове које студент упише преко овог броја плаћа по важећем Ценовнику.

(8) Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(9) Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(10) Избор предмета који се слушају у току године се врши одвојено за зимски и за летњи семестар. На Департману за хемију, биохемију и заштиту животне средине студенти имају право да одјављују и пријављују предмете првих пет радних дана од почетка наставе у семестру. Након истека ових рокова, није могуће мењати пријављене предмете за семестар који је у току.

Члан 16.

(1) Годишњим планом реализације наставе утврђују се датуми уписа, овере семестара и термини испитних рокова.

(2) Студенти вишу годину студија започињу уписом зимског семестра на студијском програму студија према плану реализације наставе.

(3) По завршетку наставе у семестру сви студенти су дужни да овере семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру.

(4) Овлашћено лице Факултета оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

Члан 17.

(1) На захтев студента, декан Факултета може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

(2) Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом.

(3) Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Члан 18.

(1) У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета не може полагати испит.

(2) Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује академску годину студија у складу са одредбама Статута Универзитета и Статута Факултета.

Члан 19.

(1) Студент стиче право на упис на следећу годину студија када је, у складу са студијским програмом, у току школске године остварио најмање 37 ЕСПБ бодова. Студент стиче право на упис у вишу годину студија на терет буџета ако у току школске године оствари минимум ЕСПБ бодова предвиђених Законом.

(2) Из обрачуна ЕСПБ бодова за упис године на терет буџета искључени су признати испити. Обрачунавају се само ЕСПБ бодови који су стечени у оквиру текуће школске године.

(3) Уколико има више студената који су стекли услов за упис на буџет него расположивих места, прави се ранг листа на основу које студенти стичу право на упис о трошку буџета. Ранг листа се формира на основу остварених ЕСПБ бодова и просечне оцене у току последње школске године.

(4) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у току школске године може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Члан 20

(1) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

(2) Студент који је у складу са ставом 1 овог члана, задржао право да се финансира из буџета, има иста права, обавезе и одговорности као студент који се финансира из буџета у току редовног трајања школовања.

Члан 21.

(1) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, односно до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.

(2) Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, односно до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

(3) Испуњене предиспитне обавезе важе само до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

(4) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова може изабрати нове предмете из више године студија прво из групе обавезних предмета, уколико је то могуће.

X Испити и други облици провере знања, полагање испита, испитни рокови

Члан 22.

(1) Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови,
- 4) задаци и
- 5) други облици.

(2) Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови, задаци и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 23.

(1) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

(2) Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

(3) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 24.

(1) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 25.

(1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

(2) У Записник и индекс студента уносе се прелазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6. Оцена 5 није прелазна и уписује се само у Записник.

Члан 26.

(1) Испит је облик провере знања.

(2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

(3) Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 27.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

(3) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом подношењем молбе Служби за студентске послове.

(4) Комисију из претходног става именује декан Факултета на предлог директора одговарајућег департмана, а чине је три члана из реда наставника

(5) Уколико предметни наставник учествује у саставу Комисије тада је он председник.

Уколико предметни наставник не учествује у саставу Комисије тада председник мора бити наставник из исте уже научне области.

Члан 28.

(1) Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Универзитета са календаром студирања.

(2) Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

Члан 29.

(1) Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

Члан 30.

(1) Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и електронски записник, а електронски записник закључати, одштампати, потписати и вратити Служби за студентске послове у року од највише 15 дана од завршетка испитног рока.

Члан 31.

(1) Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.

(2) Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

Члан 32.

(1) Уколико је студент положио испит, а није задовољан постигнутом оценом, има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у записнику, којем прилаже писмену изјаву студента, као напомену у електронски записник уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

(2) Сматра се да је студент који се одрекао постигнуте оцене искористио један од предвиђена три испитна рока, у смислу члана 27. став 3. ових Правила.

Члан 33.

(1) Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита може у року од 36 сати од добијања оцене (објављивања оцене) да покрене процедуру

за поништавање испита тако што писменим путем подноси молбу декану предавањем молбе Служби за студентске послове. Молба треба да садржи назив предмета из којег је полаган испит чију оцену студент жели да поништи, датум полагања и оцену добијену на испиту.

(2) Уколико декан усвоји молбу испит се поништава и поново се полаже у једном од наредних испитних рокова.

Члан 34.

(1) Студент има право да поднесе образложен приговор непосредно или препорученом поштом Служби за студентске послове, упућен декану Факултета, на добијену оцену уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или општим актима Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Приговор треба да садржи назив предмета из којег је полаган испит, време одржавања испита и уочене неправилности уз образложење истих.

(3) Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 24 сата од дана пријема приговора.

(4) Уколико се приговор студента усвоји студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема решења по приговору.

(5) У случају подношења приговора на усмени део испита студент полаже испит пред испитном комисијом од три члана коју именује декан на предлог директора одговарајућег департмана, а ако је приговор поднет на писмени део испита Комисија ће у присуству студента прегледати и оценити писмени рад студента.

(6) Уколико предметни наставник учествује у саставу Комисије тада је он председник.

Уколико предметни наставник не учествује у саставу Комисије тада председник мора бити наставник из исте уже научне области.

(7) Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

(8) Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или декан Факултета донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Служба за студентске послове ће регистровати постигнуту оцену.

XI Завршетак студија

Члан 35.

(1) Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

Члан 36.

(1) Основне струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум 180 ЕСПБ бодова.

Члан 37.

(1) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварени обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Члан 38.

(1) Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум

120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим на основним струковним или основним академским студијама од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Члан 39.

(1) Интегрисане академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 300 ЕСПБ бодова.

Члан 40.

(1) Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.
(2) Свечано уручење диплома врши се на промоцији.

ХИ Поступак одбране завршног рада

Члан 41.

(1) Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан.
(2) Завршни рад подразумева израду рада који се оцењује након јавне одбране.
(3) Завршни рад представља самосталан рад студента.
(4) Форма завршног рада утврђена је обрасцем који је јавно доступан.

Члан 42.

(1) Студент може пријавити тему завршног рада на основним и интегрисаним студијама кад оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија.
(2) Студент на мастер студијама може пријавити тему завршног рада најраније кад положи најмање један испит предвиђен студијским програмом.
(3) Тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада одобрава Веће одговарајућег департмана на основу пријаве теме завршног рада.
(4) Ментор завршног рада мора бити из реда наставника ангажованих на одговарајућем студијском програму на Факултету, са пуним или непуним радним временом.
(5) Ментор завршног рада на мастер академским студијама може бити и лице изабрано у научно звање које је ангажовано на одговарајућем студијском програму на Факултету.

Члан 43.

(1) Рок за одбрану завршног рада на основним, мастер и интегрисаним студијама је до истека рока за завршетак студија.
(2) Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.
(3) Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана, Веће одговарајућег департмана може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада на основним, мастер и интегрисаним академским студијама.

Члан 44.

(1) Завршни рад мора бити урађен према обрасцу који је јавно доступан и предаје се у електронском облику.

Члан 45.

(1) Завршни рад се брани пред комисијом од најмање три члана, коју именује Веће департмана.
(2) Одбрана завршног рада је усмена и јавна.
(3) Дан, место и време одбране завршног рада јавно се објављује.
(4) По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање. Након већања Комисија јавно саопштава Одлуку коју доноси у складу са начином оцењивања завршног ~~рад~~ **рада**

утврђеним студијским програмом који је студент похађао и која гласи: "одбранио" односно "одбранио са оценом" или "није одбранио".

(5) Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Члан 46.

(1) Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

(2) Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Члан 47.

(1) Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава Веће одговарајућег департмана.

(2) Ако студент није задовољан одлуком Већа департмана, може уложити жалбу декану Факултета у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука декана Факултета је коначна.

XIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 48.

(1) На сва питања која су везана за правила студирања, полагање и оцењивање испита за студенте докторских студија примењиваће се одредбе ових Правила уколико није другачије регулисано Правилником о докторским студијама Факултета.

Члан 49.

(1) На сва питања везана за упис у следећу годину основних, мастер и интегрисаних академских студија и основних и мастер струковних студија примењиваће се правила утврђена од стране надлежног министарства Републике Србије и Сената Универзитета у Новом Саду.

Члан 50.

(1) На сва питања која су везана за правила студирања, полагање и оцењивање испита за студенте уписане на основне, магистарске и докторске студије, као и за кандидате који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона примењују се одредбе ових Правила, уколико то није другачије регулисано Законом, општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета.

Члан 51.

(1) На сва питања која су везана за начин и услове студирања и полагања испита на Факултету за студенте основних академских, основних струковних, мастер академских, интегрисаних академских, специјалистичких академских, специјалистичких струковних и докторских академских студија акредитованих у складу са Законом, а која нису регулисана овим Правилима, примењују се одредбе Статута Факултета, Статута Универзитета и општих аката Универзитета у Новом Саду и Закона.

Члан 52.

(1) Измене и допуне овог акта усвајају се по поступку за усвајање општих аката Факултета.

Члан 53.

(1) Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 54.

(1) Ступањем на снагу ових Правила престају да важе Правила студирања за студенте Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета у Новом Саду основни текст број 0601-224/23-2 од 12. 4. 2023. године са изменом и допуном број: 0601-224/23-4 од 18. 5. 2023. године.

Председник Наставно-научног већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Срђан Рончевић