



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Извештај о самовредновању студијског програма

Мастер академских студија **УПРАВЉАЊЕ КУЛТУРНИМ ТУРИЗМОМ И КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ**

Департмана за географију, туризам и
хотелијерство

Природно-математичког факултета
Универзитета у Новом Саду

Нови Сад, 2025. године

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 4:Квалитетстудијскогпрограма

Стандард 5:Квалитетнаставногпроцеса

Стандард 7:Квалитетнаставника и сарадника

Стандард 8:Квалитетстудената

Стандард 9:Квалитетуџбеника, литературе, библиотечких и информатичкихресурса

Стандард 10:Квалитетуправљањависокошколскомустановом и
квалитетненаставнеподршке

Стандард 11:Квалитетпростора и опреме

Стандард 13:Улогастудената у самовредновању и провериквалитета

Стандард 14:Систематскопраћење и периодичнапровераквалитета

Стандард 15:Квалитетдокторскихстудија (самозастудијскепрограмедокторскихстудија)

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

4а Опис и анализ тренутног стања

4.1.

Овај студијски програм је резултат сталног унапређивања студија из области туризма, које имају дугу традицију на Департману за географију, туризам и хотелијерство. Мастер студије из области Туризма су први пут акредитоване 2012. године, када је излазно звање било Мастер туризмолог. У међувремену, снажним развојем наставног кадра, научних истраживања, опремљености Департмана, акредитован је актуелни студијски програм у ИМТ пољу, између Гео-наука и Менаџмента и бизниса, са излазним звањем Мастер менаџер. Увиђајући потребе тржишта и неопходност образовања кадрова који би се бавили културним наслеђем, креиран је студијски програм МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем (2019) у оквиру ИМТ поља (Гео-науке и Менаџмент и бизнис). Мастер програм је креиран на основу детаљне анализе преко 200 курикулума из целе Европе, а у оквиру Еразмус К2+ пројекта за изградњу капацитета у високом образовању (CULTURWB). Уз помоћ партнера из Европске Уније и партнера из других земаља Западног Балкана, а на основу анализе сличних курикулума из области туризма и културног туризма/културног наслеђа, направљена је селекција предмета који су се нашли у коначном курикулуму. Предмети су селектовани на основу заступљености у сличним курикулумима у Европи, али и на основу реалних потреба за изградњом компетенција у Србији.

Сврха студијског програма

Сврха студијског програма Мастер академске студије Управљање културним туризмом и културним наслеђем је образовање академских стручњака из области управљања културним наслеђем и културним туризмом како би се оспособили за одговорно планирање, организовање и укључивање културних садржаја у туристичку понуду; стицање компетенција за квалитетно организовање културних догађаја у бројним јавним и приватним предузећима; утврђивање ефеката и значаја догађаја по развој туризма на дестинацији. Сврха програма је и надградња стечених знања на основним академским студијама вишим знањима и садржајнијим теоријским и практичним сазнањима, као и пружање основа за самостални квалитативни и квантитативни научно-истраживачки рад. Наш студијски програм у складу са чињеницом да се заснива на географском и економском аспектима проучавања културног туризма и културног наслеђа, посебну пажњу посвећује унапређењу туристичке понуде. Наши стручњаци се оспособљавају да испитају претпоставку формирања комплексне културне туристичке понуде, која је квантитативно-квалитативно усклађена испољеној комплексној туристичкој тражњи. Потребно је да успешно реализују истовремено постојање, заједничко и временски синхронизовано дејство бројних атрактивних, рецептивних, саобраћајних и организационих фактора на основу којих ће успети да квалитетно управљају културним наслеђем. Базирајући се на знањима студената стеченим на основним студијама, овај програм пружа продубљена, усмерена, специјалистичка знања за оперативан рад и пословање у области културног туризма који је један од најмасовнијих облика туризма. Он обезбеђује студентима компетенцију за рад у предузећима која се баве културним наслеђем и културним туризмом као и способност квалитетног организовања све бројнијих културних догађаја.

Мастер менаџери у културном туризму треба да разумеју специфичности пословања економских ентитета у туризму. Сврха програма је да понуди специфична знања која ће будуће мастер туризмологе у културном туризму оспособити да управљају пословањем у културном туризму у условима транзиције и драматичних промена у макроекономском окружењу.

Оспособљавање мастер туризмолога у области културног туризма за креирање пословне идеје из ове области ~~културног туризма~~, из пројектног управљања, функционисања туристичког тржишта, финансија, интеркултуралне комуникације, информационих технологија које се користе у културном туризму, маркетинга, организације догађаја, оснивање новог предузећа и управљање његовим пословањем значајна је сврха овог програма.

Мастер академске студије Управљање културним туризмом и културним наслеђем подразумевају оспособљеност за наставак усавршавања у високообразовним институцијама, овладавање методолошким научно-истраживачким инструментаријумом који чини предуслов уписивања и успешног увођења у докторске студије из области туризма, за бављење науком и примене теорије у туристичкој пракси, не само са становишта на нивоу вештина, већ и решавање практичних и теоријских проблема у туризму и комплементарним делатностима.

На основу свега наведеног, Мастер академске студије Управљање културним туризмом и културним наслеђем прати европске трендове и иницијативе и узима у обзир потребе друштва за кадровима одређеног профила, што га чини усклађеним са Стратегијом и Политиком обезбеђења квалитета Природно-математичког факултета, Универзитета у Новом Саду.

Циљ студијског програма је да кроз мултидисциплинарни приступ образује кадрове из области културног туризма који треба да стекну вештине, стручна знања и звања, за рад у овом, брзо растућем сектору туристичке делатности.

Студијски програм мастер студија је напреднија академска или професионална дисциплина. Студенти треба да покажу оригиналност у примени знања и да схвате како се границе знања померају новим истраживањима. Треба да се баве комплексним питањима на систематичан и креативан начин, као и да покажу оригиналност у бављењу проблемима и у њиховом решавању. То се постиже образовањем стручњака који ће имати систематизован скуп знања из туризма и сродних грана, група и подгрупа делатности која су неопходна за истраживања у једној од конкретних области туристичке теорије, праксе и политике (материјалне и организационе основе културног туризма, економских аспеката културног туризма...).

Општи циљеви образовања мастер туризмолога су следећи: развијање критичког мишљења и способности разумевања и решавања проблема односа туристичке тражње и понуде, што укључује такође и формирање свести о неопходности перманентног образовања, нужног за ефикасно деловање у динамичком, променљивом окружењу; циљеви образовања се огледају и у формирању таквих стручњака који су оспособљени за тимски рад, спремни да резултате свога рада саопште стручној и широкој јавности у усменој и писменој форми.

Један од значајних циљева студијског програма је образовање стручњака, који поред значајног теоријског знања, поседује и довољно искуства у примени специфичних истраживачких метода и техника у реалним проблемима. Студенти ће бити оспособљени да самостално раде на пројектним апликацијама и препознају позиве адекватне за реализацију њихове идеје и потребе организације у којој ће радити. Свршени студенти ће бити припремљени за самосталан стручни и истраживачки рад у великом броју институција и предузећа који се баве разним аспектима културног туризма. То је за нашу земљу од посебно великог значаја. Такође, студенти ће стећи потребне компетенције за све четири функције менаџмента: планирање, организовање, управљање и контрола у културном туризму, културном наслеђу и културним догађајима. Поред тога, стећиће одређене вештине и компетенције за развој производа у културном туризму, креирање стратегија брендирања, вештине комуникације у интеркултуралној средини, буџетирање догађаја и пројеката у културном туризму, као и примене информационо-комуникационих технологија у разним аспектима културног туризма и културног наслеђа.

Мастер студије Управљање културним туризмом и културним наслеђем трају једну годину (два семестра), за које студент треба да сакупи 60 ЕСПБ бодова. Студијски програм се састоји од пет обавезних предмета (Менаџмент културног наслеђа и културног туризма- 5ЕСПБ, Пројектни менаџмент у културном туризму – 6 ЕСПБ, Квантитативне и квалитативне методе истраживања у културном туризму- 6ЕСПБ, Стручна пракса-3 ЕСПБ и Завршни – мастер рад, вредности 20 ЕСПБ) и слободних изборних предмета. Групу слободних изборних предмета чини 6 предмета. За сваки изборни предмет дефинисани су семестри на којима је он доступан. У првом семестру студенти бирају два изборна предмета, а у другом један.

Фактор изборности је 45,83%.

Након дипломирања добија се звање Мастер туризмолог.

Радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова:

Сваки предмет из студијског програма исказан је бројем ЕСПБ, а обим студија изражен је збиром ЕСПБ. У свакој школској години збир ЕСПБ износи најмање 60, што одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и теренска настава), самосталног рада, колоквијума, испита и других видова ангажовања.

Просечан недељни број часова предавања на овом СП је 6; вежби 6; осталих часова 4,5; СИР 4,5; а просечан број часова активне наставе недељно је 16.

Научно поље	ИМТ
Научна област	Гео-науке, Менаџмент и бизнис
Ужа научна област	Туризам
Студијски програм	МАС Управљање културним наслеђем и културним туризмом
Назив предмета	Пројектни менаџмент у културном туризму
Статус предмета	Обавезни
Број ЕСПБ	6
Број часова активне наставе	Теоријска настава 2, Практична настава 2
Време проведено на активностима које директно води наставно особље	предавања – 2 часа (1,5 сат) недељно вежбе – 2 часа (1,5 сат) недељно 4 сата x 15 недеља = Укупно 60 сати
Време проведено у самосталном раду	припрема за наставу – 0,50 сати недељно Укупно 7,5 сати
Време проведено на обавезној стручној пракси	5 сати
Време потребно за припрему за проверу знања	припрема за колоквијуме – 20 сати припрема за испит – 80 сати Укупно – 100 сати
Време обухваћено самосталном провером знања	колоквијум – 2 x 0,5 сати практични испит – усмени испит – 1 сат Укупно – 2 сата
Укупан број сати	174,5 сати
Исход предмета	Након савладавања предмета, студенти ће стећи знања о различитим фондовима и изворима финансирања. Биће оспособљени за - Анализирање, планирање и пројектовање стратешких пројеката за развој - Спровођење самовалуације и екстерне анализе пројеката - Препознавање могућности за финансирање пројеката Овладаће - Вештином креирања пројекта за развој - Вештином буџетирања и процене ризика

Исходи, стручности и компетенције

Исходи процеса учења и квалификације које свршени студенти имају у складу су са дескрипторима нивоа квалификација датим у Закону о националном оквиру квалификација Републике Србије и одговара нивоу 7.1.

Мастер студије допуњују знања стечена на основним академским студијама али и квалификују студенте да повезују и примене знања у решавању проблема у културном туризму. Такође, квалификује студенте да интегришу знања, пронађу најбоље могућности за конкурисање код различитих ЕУ пројеката како би реализовали своје идеје и допринели бољој, разноликој понуди из области културног туризма, решавају сложене проблеме и да на јасан начин пренесу знања стручној и широј јавности. Студенти стичу квалитете потребне за запослење у околностима које траже иновативност, комуникативност, личну одговорност и иницијативу, у сложеним и непредвидивим професионалним окружењима.

Савладавањем овог студијског програма студент стиче следеће опште способности:

способност ретроспекције, праћења и предвиђања појава практичног и теоријског аспекта у пословању из домена културног туризма;

способност критичког мишљења, анализе и закључивања у свим облицима туристичког пословног окружења;
способност решавања комплексних теоријских и практичних проблема везаних за област културног наслеђа и културног туризма.

Овај студијски програм омогућује образовање стручњака са свим потребним специфичним компетенцијама за савремено пословање и истраживање у овим научним областима.

Ови стручњаци стећи ће следеће компетенције:

за високо академско стручно и научно усавршавање из области културног туризма
за овладавање квалитативним и квантитативним методама, техникама, поступцима целокупног процеса истраживања свих сегмената туристичког тржишта, са акцентом на тржиште културног туризма;
за организовање различитих културних догађаја;
за развијену комуникацију у савременом пословном окружењу;
за самосталан рад на пројектним апликацијама и препознавању позива адекватних за реализацију њихове идеје и потребе организације у којој ће радити;
за све четири функције менаџмента: планирање, организовање, управљање и контрола у културном туризму, културном наслеђу и културним догађајима;
вештине и компетенције за развој производа у културном туризму;
за креирање стратегија брендирања;
вештине комуникације у интеркултуралној средини, буџетирање догађаја и пројеката у културном туризму;
примене информационо-комуникационих технологија у разним аспектима културног туризма и културног наслеђа.

Студенти који заврше овај студијски програм оспособљени су за:

креативни и иноваторски рад и управљање у установама културе;
туристичким организацијама;
туристичко-информативним центрима;
високо компетентно и креативно планирање и управљање на нивоу туристичке дестинације;
планирање, организовање и управљање културним догађајима од значаја за развој туризма на дестинацији.
примену савремених метода у истраживању тржишта културног туризма,
развој културног туристичког производа и његову интерпретацију писање пројектних апликација из области културног туризма

4.2

Студијски програм је акредитован за укупно 30 студената. У протекле четири академске године године уписано је укупно: 2024: 15, са поновцима укупно 29; 2023: 23 (37), 2022: 10 (27) и 2021: 24 (46).

И поред приметног опадања интересовања за студије на МАС, овај студијски програм задржава добру или задовољавајућу попуњеност броја конкурсних места.

Просечно трајање студија на студијском програму у претходне три академске године је податак који се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Статистичка анализа података показује да су академске 2021/22, 14 студента дипломирали за просечно 1,6 године студирања, ак. 2022/23 15 студената са просечно 1,6 година студирања, а ак. 2023/24. 12 са просечно 2,1 годином студирања.

Стопа успешности студената која се израчунава за студенте који су мастерирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма, указује да је на овом СП студијском програму један мастер студије одбранио завршни рад од укупно 23 уписана студената, што износи 4,35%.

За сваки студијски програм именује се руководилац, који руководи уписом студената, бави се праћењем свих сегмената рада на програму, у активној је комуникацији са студентима и реагује на евентуалне проблеме и примедбе. Одговоран је за праћење структуре и спровођење студијских програма, праћење оптерећења студената, као и за праћење и обезбеђење квалитета програма. Студенти приликом попуњавања годишњих анкета имају могућност да дају своје мишљење о студијском програму на коме студирају и

наставницима.

Иницијатива за покретање нових студијских програма потиче од катедри. Веће департмана доноси предлоге о формирању студијских програма и именује Комисију за акредитацију, чија је обавеза формирање и реформа студијских планова и програма. Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета активно је укључен у процес прављења нових и реформисање старих студијских програма. Предложене програме одобрава Наставно-научно веће Факултета, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета, Стручно веће Универзитета за одговарајуће научно поље, а затим и Сенат Универзитета, након чега се на евалуацију шаљу Комисији за акредитацију и проверу квалитета. Поступак акредитације студијских програма јасно је и прецизно дефинисан кроз Процедuru Акредитација студијских програма, коју је увео Радни тим ФУК, на основу докумената који дефинишу важећа акредитациона правила. На Наставно-научном већу именују се и руководиоци саветници за сваки студијски програм. Руководиоци студијских програма су одговорни за праћење структуре и спровођење студијских програма, праћење оптерећења студената, као и за праћење и обезбеђење квалитета програма. Самовредновање студијских програма врши се сваке три године. Уведена је Процедура самовредновања студијских програма, као и формулар и табеле које попуњавају руководиоци програма подацима о броју уписаних студената, напредовању студената и оствареним резултатима на студијском програму.

Руководилац студијског програма, студентски саветник и помоћник директора за наставу (у оквиру Департмана) редовно размењују информације и запажања о извођењу студијског програма, питања и мишљења које добијају од студената.

Руководиоци пишу Извештајо самовредновању студијског програма, у коме на основу обрађених података дају мишљење о позитивним и негативним аспектима реализације програма, као и предлоге за побољшање квалитета програма у сваком смислу.

4.3

Повратне информације о квалитету студијског програма – факултет и департман редовно прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија на МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем.

Резултати анкетања послодаваца налазе се на порталу Природно-математичког факултета, а изнета мишљења уважавају се приликом осавремењавања студијског програма.

Правилно постављен студијски програм, уз његово стално осавремењивање, усавршавање наставника, блиска сарадња са школама, резултирала је тиме да су свршени студенти МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем у потпуности способни да самостално баве пословима за које их оспособљава овај СП. Како су ти послови из услужног сектора привреде, њихова знања и вештине се брзо показују и валоризују од стране послодаваца. Задовољство послодаваца се огледа и у броју оних који су заинтересовани да наше студенте приме на стручну праксу.

4.4.

Основни инструмент самовредновања је анкета. Анкетирања се спровode ради добијања мишљења од стране студента. За све наставнике и сараднике који су учествовали у реализацији студијских програма и за све студијске програме који су реализовани у текућој студијској години спроводи се Анкета на Природно-математичком факултету. Анкетирање се спроводи на крају сваког семестра (пре његове овере), а односи се на самовредновање квалитета наставе и рада наставника и сарадника. Анкетирање студената у оквиру самовредновања рада студентске службе, библиотеке и техничке опремљености служби спроводи се сваке две године.

Анкете се попуњавају електронски, што омогућава њихову брзу обраду, а обухват је обезбеђен обавезом студената да пре овере семестра попуне електронски ШВ-20 образац и анкету. Анонимност је у потпуности гарантована, што омогућава да мишљења студената буду релевантна.

Директор, наставници и руководиоц студијског програма имају увид у резултате анкета, тако да на основу њих врше корекције у свом раду, односно планирају се измене у студијском програму.

Поред анкета, као најсвеобухватнијег вида учешћа студената у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма, ово се обезбеђује и кроз учешће студената у раду Студентског парламента, студента продекана, раду Наставно-научних већа факултета и департмана, разговором са наставницима и давањем појединачних мишљења.

4.5.

Осавремењавање курикулума

Учешће у бројним програмима мобилности студената и наставног особља, је један од најнепосреднијих начина за упознавање са курикулумима страних ВШУ и на основу оваквих искустава ради се на осавремењивању постојећих и планирању нових студијских програма. Свакако, поставка сваког новог студијског програма креће од анализе потребе тржишта и избора страних студијских програма који представљају основу за његово формирање. Овде се води рачуна да барем један од изабраних страних курикулума буде из ВШУ са којима имамо потписан уговор о мобилности. Потенцијално, овакво усклађивање може довести и до креирања програма за добијање двоструке/заједничке дипломе.

Наставници сродних предмета студијског програма анализирају савременост садржаја предмета, међусобну усклађеност, адекватност редоследа изучавања предмета и дају предлоге за њихово унапређење. У складу са правилима акредитације, могуће је увођење нових предмета.

Током летњег семестра 2024/25. предаћемо документацију за поновну акредитацију овог студијског програма, који ће бити усавршен на основу искустава из наставе, повратних информација студената и послодаваца, те у складу са развојем људских ресурса Департмана. У складу са уоченим потребама тржишта, биће креиран и нови модул, који ће се односити на управљање догађајима у туризму. Жеља нам је да и овај, као и сви други програми из Туризма, овога пута буде акредитован у ДХ пољу, области Менаџмент и бизнис.

4.6.

Курикулум студијског програма и његова реализација су тако конципирани да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и на примену тих знања и вештина у практичној сврхе, нарочито у извођењу наставе за коју се првенствено школују. Структура курикулума МАС је конципирана тако да омогућава претходно наведене ставове. Он је савремен, устројен на основу добрих примера из иностранства и, омогућава стицање теоријских и практичних знања и вештина неопходних за звање Мастер туризмолог.

4.7.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности и налазе се објављени на сајту Природно-математичког факултета и Департмана за географију, туризам и хотелијерство.

Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем.

Садржај предмета, начин испуњавања и бодовна вредност предиспитних обавеза, бодовање на испиту се налази у електронски доступним предметним обрасцима. Поред тога, на почетку сваког семестра, на првом часу, наставник и асистент упознају студенте са овим правилима.

Линк према јавно објављеном документу Правила студирања, се налази и у свакој комуникацији електронском поштом са студентском службом.

Предметни образац за Завршни рад је такође доступан у електронској форми. На сајту департмана се налази листа понуђених тема – у одговарајућем броју и за сваког наставника. Ближи садржај завршног рада студент договара са изабраним ментором, а конкретизује се кроз Пројекат завршног рада који се разматра на седници одговарајуће катедре. У случају потребе, на катедри се разматра и одобравање тема које се не налазе на списку понуђених тема. Након усвајања на седници катедре, Пројекат завршног рада се разматра на ННВ већу департмана.

Образац Пројекта завршног рада је електронски, а на тај начин се прибављају и прилажу и остале неопходне потврде којима се доказује да студент испуњава право да пријави завршни рад. Алгоритам прибављања и прилагања документације је јасно приказан и налази се на сајту департмана. На сајту департмана се налази и детаљно упутство за израду завршног рада.

4б Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
– Циљевистудијскогпрограмаусклађени су са исходима учења +++ – Исходи учења у складу са нивоом очекиваних постигнућа у домену знања, вештина, способности предвиђених за предмете на СП +++ – Обавезна стручнапракса доприноси стицању компетенција +++ – Усаглашена су ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења +++ – Јасно су дефинисанипоступци за одобравање, праћење и контролупрограмастудија – Континуирано се спроводипровера квалитета студијскогпрограма +++ – У контролу квалитета укључени су запослени и свистуденти +++ – Евалуација рада студената од стране организација у којима се изводи Стручна пракса валоризује се кроз измене у садржају предмета +++ – Информације о свимпредметима, укључујући и Завршни рад су доступни на сајту ВШУ+++	- Релативно мало повратних информација од послодаваца ++ - Излазно звање Мастер туризмолог мање препознато од звања Мастер менаџер++
Могућности	Опасности
– Осавремењавање садржаја предмета у складу са новим трендовима у културном туризму на основу информација добијених од стране институција културе са којима се сарађује +++ – Развој СП у складу са искуствима из страних партнерских ВШУ +++ – Интернационализација СП, долазак страних студената ++ – Одржавање садрадње са бившим студентима и послодавцима ++ – Сарадња са привредом +++ – Организовање семинара за привреднике +++ – Од направљеног материјалаза студенте за полагање испита урадити ауторизоване скрипте и уџбенике ++	- Смањена заинтересованост студената за упис на мастер студије ++ - Криза у пословању туристичких агенција ++ -Криза у раду установа културе - Определивање за упис на МАС Туризам због препознатљивијег излазног звања+++

4в Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Акредитовани нови СП на основу стечених искустава
- Перманентно усавршавање наставног кадра.
- Повећање броја сарадника из редова студената МАС и ДАС, а асистената када то буде дозвољено.
- Омасовити алумни.
- Повећати број страних партнерских ВШУ са уговореним мобилностима.
- Занављање опреме из средстава научних пројеката и сопствених средстава.
- Додавањем изборних предмета пратити промене на тржишту.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 академске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 академске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у академске години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте академске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 академске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја академске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

5а Опис тренутног стања

5.1

План и распоред наставе на МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем су усклађени са просторним могућностима, уз пуно ангажовање наставника, сарадника и студената.

Одмах након уписа мастер студената, са њима се организује заједнички састанак, на којем су чланови комисије за упис и руководиоци студијских програма, на којем се нови студенти упознају са студијским програмом, а студенти тада бирају и изборне предмете, тако да је распоред наставе могуће направити одмах након завршеног састанка.

Све накнадне промене у распореду (сатница/учионица) освежавају се у доступном распореду. План наставе се усклађује са практичним радом студената на Стручној пракси. На платформи Moodle сви наставници на ПМФ имају уобавезе да објављују презентације и други материјал за праћење наставе.

5.2

И предавања и вежбе имају наглашену интерактивност, с обзиром на садржај, циљеве, исходе предмета и студијског програма. Одговарајућа опремљеност хардвером и софтвером, омогућава студентима да наставу прате у пуном обиму. Примењивост знања и вештина се показује кроз примере из праксе, а студенти је осим на колоквијумима и испитима, показују и у току извођења Стручне праксе. Савременост

наставног процеса и велика заинтересованост студената се показује и кроз креативност и самосталност студената у раду. Редовно учествовање на радионицама, семинарима и такмичењима које организују научне и привредне организације, доказују да су студенти веома заинтересовани за стицање примењивих знања.

5.3

На сајту ВШУ су доступни подаци о предметима:

- назив, година, број ЕСПБ, услови за слушање предмета
- циљеви
- садржај и структура
- начин оцењивања на предмету
- обавезна и допунска литература.

<https://www.pmf.uns.ac.rs/master-upravljanje-kulturnim-turizmom-i-kulturnim-nasledjem-2021/>

Посебна пажња се посвећује новоуписаним студентима, за које се организује пријем, током којег буду упознати са наставницима и сарадницима који ће изводити наставу у првом семестру, са распоредом испита и са садржајем сајта Природно-математичког факултета и Департмана за географију, туризам и хотелијерство, на којима могу потражити све потребне информације.

Из анализе разлога због којих се студенти са других домаћих ВШУ одлучују да наставе студије на студијским програмима на Департману за географију, туризам и хотелијерство, јасно се истиче да је могућност непосредне комуникације са наставницима и асистентима веома важан фактор.

5.4

Праћење спровођења планова наставе и планова рада на појединачним предметима се врши кроз редовну контролу наставног процеса од стране руководиоца студијског програма, помоћника директора за наставу, Наставно-научног већа департмана, продекана за наставу, Наставно-научног већа факултета. Такође, узимају се у обзир и запажања студената изнесена у разговорима, анкетама, петицијама које се организују преко Студентског парламента или Савеза студената. Реагује се сваки пут када се уоче проблеми у спровођењу наставног процеса.

Запослени показују велику заинтересованост за сталним усавршавањем. Учествовање на научним конференцијама се финансијски подржава и од стране департмана, а могу се користити и средства надлежних покрајинских секретаријата и републичких министарстава. Велики број научних пројеката који се реализују на департману, као и броја остварених мобилности наставника, по чему је Департман за географију, туризам и хотелијерство водећи у оквирима Природно-математичког факултета, доказују снажну заинтересованост наставника ка усавршавању.

Компетентност наставника се доказује и са завидном научном продукцијом, пре свега у међународним научним часописима. Сматрамо да за објављивање радова не треба да постоји посебан фонд за подстицање или награђивање, јер су компетенције неопходан услов за напредовање у звањима, а даље омогућавају и позиционирање у домаћим и међународним научним пројектима.

56 Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
– Компетентан, мотивисан и за студенте доступан наставни кадар +++ – Одговарајуће компетентности наставника и сарадника које се перманентно оснажују +++ – Велики број мобилности наставника +++	- Боравци наставника на научним конференцијама, учешће на међународним пројектима, студијски боравци доводе до надокнађивања пропуштених часова ++ - Релативно мало повратних информација од послодаваца ++

– Доступне су све информације о терминима и начинима полагања испита +++ – Квалитет наставног процеса се проверава анкетирањем студената и потенцијалних послодаваца +++ – Онлајн доступни сви материјали потребни за учење и полагање испита (moodle платформа) – Прилагођавање наставе запосленим студентима	
Могућности	Опасности
– Осавремењивање СП у оквиру новог акредитационог циклуса ++ – Усавршавање наставника у оквиру програма мобилности наставника +++ – Развој СП у складу са искуствима из страних партнерских ВШУ +++ – Повећање атрактивности СП за упис студената новог модула ++	– Могући проблеми у организацији стручне праксе ++

5в Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Квалитет наставног процеса кориговати на основу анализа анкета и мишљења послодаваца и свршених студената.
2. Акредитовани нови СП са додатним модулом у склопу новог акредитационог циклуса
3. Оснажити комуникацију са послодавцима ради добијања садржајнијих информација о раду свршених студената
4. Повећати број мобилности наставника на страним ВШУ.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распоред наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

7а Опистренутог стања

7.1 и 7.2

Анализа потреба за наставним кадром једна је од редовних активности у склопу политике квалитета Факултета и формализована је Правилником о систематизацији радних места који се редовно преиспитује и допуњује. Овај Правилник прописује расподелу и описе радних места за академско, техничко и административно особље. Запошљавање и напредовање наставника регулисано је низом правилника који су усагласности са Законом о високом образовању, одговарајућим правилницима Универзитета у Новом Саду и захтевима Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника су утврђени и јавно су доступни у виду Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду. Критеријуми за избор дефинисани су

Правилником о ближим минималним условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду. Природно-математички факултет је у односу на универзитетски правилник подигао критеријуме, који су дефинисани у Правилнику о додатним условима за избор у звање наставника на Природно-математичком факултету Универзитета у Новом Саду.

Приликом избора узвање наставника се, према прописаним поступцима, оцењује научна, истраживачка и педагошка компетентност кандидата, али и ангажованост у академској и друштвеној заједници. Конкурси за изборе у звања и заснивање радног односа се објављују усредствима јавног информисања, а свадокументација која прати ове процесе (извештаји опријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање) доступна је јавности на сајту Факултета односно Универзитета.

Квалитет наставног кадра редовно се прати и процењује приликом избора у звања наставника и сарадника у периодици прописаној Законом, као и евалуацијом од стране студената, која се врши на крају сваког семестра. У циљу обезбеђивања квалитетног наставног кадра, успостављен је низ процеса који су ушли у праксу.

Наставна и научна активност се систематски прате, процењују и преиспитују у процесу интерног самовредновања институције. Вредновањем од стране студената наставници на Департману за географију, туризам и хотелијерство добијају високе оцене:

Семестар/година	2023/24.	2022/23.	2021/22.
Зимски	9,48	9,47	9,47
Летњи	9,52	9,45	9,54
Број анкета:	5.648	5.928	6.689

Оцене су јавнодоступне запосленима преко е-портала факултета, а увид у комплетне резултате анкета имају предметни наставници за себе, своје сараднике и предмете које предају. Број запослених наставника и сарадника одговара потребама акредитованих студијских програма и прописаним стандардима.

Оцене студената се вреднују и кроз један од критеријума за избор наставника, који дефинише да наставник не може бити биран у више звање ако нема просечну оцену додељену од стране студената најмање у 8 у трогодишњем периоду.

Подаци о наставницима и сарадницима доступни су на сајту департмана.

Број ангажованих наставника и сарадника одговара потребама студијског програма. Укупан број наставника и сарадника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму.

Усавршавање кадрова је основа за постизање високог квалитета у науци и настави. Наставници који изводе наставу на овом студијском програму редовно учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, али и у пројектима Европске уније (H2020, ERASMUS+, INTEREG) кроз које имају прилику да размене наставна искуства са колегама из ЕУ.

Кроз програме мобилности, али и кроз заједнички рад на међународним пројектима, наставници се усавршавају у струци и стичу нова искуства. Редовна пракса наших наставника су студијски боравци на угледним међународним научним институцијама и гостујућа професорства, како наших наставника на универзитетима у иностранству, тако и колега из иностранства на овом Факултету. Наставници ангажовани на овом студијском програму су ангажовани и у раду научних и струковних удружења, као што су: Привредна комора Војводине, Удружење сомелијеа Војводине, Кулинарска Федерација Србије, Асоцијација Шефова куvara Србије, Кулинарска Асоцијација Србије, Ловачки савез Војводине, Ловачки савез Србије, Ловачки савез Централне Србије, Кинолошки савез Републике Србије, Ловачка Комора, Стрелачка дружина Нови Сад, Српски Дамски Ловачки Клуб "Артемид",

Селекција младих кадрова врши се кроз рад са студентима који се по свом залагању и резултатима истичу од осталих студената. Међу њима су и студенти који су чланови Друштва младих истраживача „Бранислав Букуров“ (основано 1993), Асоцијације ЕГЕА, удружења „Са Србијом на Ти“, удружење студената туризма и угоститељства „Павле Томић“.

Континуирано праћење њиховог рада одвија се и током избора најбољих у звања истраживач-сарадник или истраживач-приправник, када такви студенти улазе у наставни процес. Такође, користи се и могућност ангажовања демонстратора за извођење практичног дела наставе.

На Департману за географију, туризам и хотелијерство потенцира се перманентно усавршавање путем студијских боравака и учешћа на научним и стручним скуповима. Поред учешћа на научним пројектима, наставници ангажовани на овом студијском програму су руководили или учествовали на више INTEREG пројеката прекограничне сарадње, на Еразмус пројектима и пројекту Фонд аза науку „Tourcomserbia“.

76 Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
– Веома квалитетан научни кадар +++ – Доследно примењивање процедуре за изборе у звања +++ – Јасно описане и објављене процедуре за избор у звања +++ – Јавност поступка избора у звања +++ – Перманентно усавршавање запослених +++ – Устаљена процедура селекције младих кадрова +++ – Повезивање научног рада са потребама привреде ++	- Не постоји систем финансијске подршке усавршавању из средстава ПМФа ++ - Недовољна средства у фондовима АП Војводине за учешће на међународним научним скуповима ++
Могућности	Опасности
– Коришћење међународних фондова и програма размене наставног особља +++ – Финансирање из међународних пројеката ++ – Сарадња са колегама са других домаћих ВШУ ++ – Ангажовање сарадника ван радног односа (из привреде и јавних установа) ++	– Одлив младих кадрова ++ – Немогућност запошљавања већег броја младих истраживача – забрана запошљавања у јавном сектору +++

7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. И даље потенцирати мобилност наставника.
2. Одржавати високе критеријуме за избор наставника.
3. Забрана запошљавања у јавном сектору ограничава креирање и задржавање квалитетних младих научника, па је потребно пружити снажнију подршку истраживачима сарадницима/приправницима.
5. Ангажовање сарадника ван радног односа.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1.Прегледбројанаставникапозвањима и статуснаставника увисокошколскојустанови (радниодноссапуним и непунимраднимвременом, ангажовањепоуговору)

Табела 7.2.Прегледбројасарадника и статуссарадника у високошколскојустанови (радниодноссапуним и непунимраднимвременом, ангажовањепоуговору)

Прилог 7.1. Правилник о изборунаставника и сарадника

Прилог 7.2. Односукупногбројастудената (бројстуденатаодобренакредитацијомпомноженсабројемгодинатрајањастудијскогпрограма) и бројазапосленихнаставникананивоуустанове

Стандард 8: Квалитет студената

8a Опис тренутног стања

8.1

Квалитет студената обезбеђује се унапред јасно дефинисаним и јавно доступним процедурама уписа студената, праћењем успешности и пролазности студената током студија и благовременим реаговањем на уочене проблеме. Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду има јасно дефинисане процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и напредовање студената током студирања. Ове процедуре дефинисане су *Правилником о упису студената на студијске програме Природно-математичког факултета у Новом Саду, Правилима студирања за студенте Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета и Правилником о докторским студијама на Природно-математичком факултету у Новом Саду*, као и другим актима Факултета. Све процедуре су јавне и објављене су на сајту институције. Осим тога, сваке године Факултет припрема брошуру (Информатор) са информацијама о упису на студијске програме, циљевима и исходима студијских програма и осталим информацијама релевантним за студије на Факултету.

8.2

Услови за упис на мастер студије Управљање културним туризмом и културним наслеђем су следећи:

за студијски програм МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем – да има завршене четворогодишње основне академске студије уобичајно од најмање 240 ЕСПБ бодова и стечени стручни назив Дипломирани менаџер, Дипломирани туризмолог или адекватни назив из области туризма. Студенти који имају завршене четворогодишње академске студије из других области у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, морају имати положене испите из улазних модула.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија, утврђује се вреднујући: дужину времена студирања на претходном нивоу студија, општу просечну оцелу на претходном нивоу студија и број остварених ЕСПБ на претходном нивоу студија највише.

Студенти који немају положене испите утврђене улазним модулом студијског програма уписују се условно и дужни су да их положи пре полагања испита са мастер студијског програма. Као испити утврђени улазним модулом признају се еквивалентни предмети положени на претходном нивоу студија.

Број акредитованих места на овом студијском програму је 30 – укупно на све четири године студија, а број уписаних студената износи: 2024: 15 (са поновцима 29); 2023: 23 (37); 2022: 10 (27); 2021: 24 (46).

8.3

Правила за студирање јасно дефинишу и генералну стратегију оцењивања студената, док сваки наставник у књизи предмета има истакнуте специфичне захтеве које се постављају пред студенте. Механизми за процену и контролу процедура оцењивања сутакође дефинисани Правилима о студирању. Правилима за студирање обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту), студената према наставницима, као и процедуре које омогућају реаговање у случају повреде правила студирања било од стране наставника, било од стране студената.

8.4

Са основним правилима студирања, новоуписани студенти се обавештавају на састанку са њима. Тада се упознају и са саветницима и руководиоцима студијских програма, као и са руководством Департамента за географију, туризам и хотелијерство, којима су слободни да се обрате у случају било каквих питања.

Наставници саветници се бирају за сваки студијски програм, а чија је дужност да помажу студентима у

тумачењу правила којасе односе на студирање, буду им на располагању за помоћ и савете у току студија, као и дакоординишу наставнике и сараднике на студијском програму у вези организације наставе испита.

Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка Факултета. Факултет омогућује под једнаким условима студирање истudentима са посебним потребама, прилагођено њиховим могућностима и поафирмативним мерама. Зграда није иницијално била прилагођена тој категорији студената, па су изграђене приступне рампе, а зграде су опремљене лифтовима. Факултет поштује и афирмативне мере препоручене од стране Владе за упис студената са посебним потребама, студената ромске националне мањине и држављана Републике Србије који су средњу школу завршили у иностранству.

8.5

Правила за студирање јасно дефинишу и генералну стратегију оцењивања студената, док сваки наставник у књизи предмета има истакнуте специфичне захтеве којисе постављају пред студенте. Предметни обрасци за сваки предмет се налазе на сајту Природно-математичког факултета. На почетку семестра студенти се упознају са начином оцењивања из сваког предмета. Путем Moodle платформе или контактом на мејл адресе, студенти могу контактирати наставнике или асистенте/сараднике и од њих добити одговоре на постављена питања.

8.6-8.10

Механизми за процену и контролу процедура оцењивања су такође дефинисани Правилима о студирању. Правилима за студирање обезбеђује секоректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту), студената према наставницима, као и процедуре које омогућују реаговање у случају повреде правила студирања било од стране наставника, било од стране студената. Испити су јавни и на њима поред наставника дежура и асистент или сарадник.

Ефикасност студирања се редовно прати кроз статистику броја уписаних и дипломираних студената, просечног трајања студија, праћење броја студената са оствареним максималним или минималним (37) бројем ЕСПБ за упис наредне године студија и просечне оценое студената.

Реагује се и уколико се уочи сувише ниска пролазност али и у случају појаве других неправилности приликом оцењивања. На е-порталу Природно-математичког факултета, сваки наставник добија бројчане и графичке податке о броју студената који су изашли на испит и њихову пролазност по испитним роковима. Такође, наставницима су доступни и електронски записници почевши од академске 2015/16. године, па у случају потребе, постоји и могућност самокориговања наставника.

На крају сваког семестра наставници и руководиоци департмана/факултета добијају резултате анкетаирања студената. Оцене и запажања које се односе на квалитет наставе се разматрају, а у случају потребе се реагује.

8.11

Студенти су заступљени у свим сферама управљања и одлучивања на Факултету, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Студентски парламент је званично представничко тело студената које се бави заштитом права и интереса свих студената на Природно-математичком факултету. Такође, Парламент учествује у спровођењу иницијатива студената које се тичу унапређења квалитета наставе и науке, студентског стандарда, проналажења потенцијалних компанија за организовање стручних пракси, организовања студијских путовања, окупљања и слично. Студентски парламент чине студенти са сваког Департмана и са сваке године студија. Кроз учешће у раду Студентског парламента студенти се осећају ближе факултету и добијају могућност да утичу на промене, иновације и ефикасно решавање потенцијалних проблема. Факултет од Парламента добија сверелевантне информације о студентским питањима и потенцијалним проблемима. Захваљујући веома доброј комуникацији између студентских представника и менаџмента ПМФ-а, остварује се веома добра сарадња која студентима у потпуности омогућава остваривање свих њихових права и интереса.

Студенти су организовани и у оквиру удружења грађана, чије је седиште на адреси ПМФа. Студенти на МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем могу бити чланови Друштва младих истраживача „Бранислав Букуров“ (основано 1993), Удружења студената туризма и угоститељства „Павле

Томић“, Асоцијације ЕГЕА, ГАСТРО. Департман, факултет и Савез студената у складу са финансијским планом, подржавају рад ових удружења, а бесплатно им се уступа простор и опрема.

86 Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
– Јасне и јавно публиковане процедуре пријема студената +++ – Обезбеђена једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама +++ – Доступност информација о студијама +++ – Доступност процедура и критеријума оцењивања +++ – Анализирање метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, примена корективних мера у случају потребе ++ – Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма +++ – Наставници су објективни и принципијени у процесу оцењивања +++ – Континуирано праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере +++ – Организовање студената у оквиру Савеза студената и Студентског парламента +++ – Дуга традиција студентског организовање у истраживачким удружењима +++	- Нередовност похађање наставе запослених студената + - Анализа ефикасности метода и критеријума оцењивања се не спроводи у потпуности + - Студенти ретко користе право комисијског полагања испита +
Могућности	Опасности
– Унапређење промотивних активности ради привлачења бољих студената +++ – Подстицање активних облика наставе ++ – Већа подршка Департамента раду студентских удружења ++	– КонкурENCIЈА других ВШУ приликом уписа на 1. годину ++ – Демографска слика и мањи број студената +++ – Генерално спуштање критеријума на факултету ради боље пролазности +++

8в Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Пронаћи најбоље канале и побољшати промоцију СП међу студентима других ВШУ.
2. Потенцирати редовност у похађању наставе.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената постепенима, студијским програмима и годинама студијаната кућној школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09.) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-

60) (мање од 37) часова студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

9а Опистренутог стања

9.1

Факултет располаже са око 100.000 библиотечких јединица. На сваком департману постоји посебан библиотечки депо, приручна библиотека (за наслове који се најчешће користе), читаоница и канцеларија библиотекара и књижничара. Сви подаци о библиотечким ресурсима департмана су организовани у библиотечки информациони систем БИСИС који је јавно доступан, а за фонд библиотеке Департмана за географију, туризам и хотелијерство налази се на адреси: <http://libdgt.pmf.uns.ac.rs/>

Литература обухвата и уџбенике, скрипте, збирке задатака и практикума у електронској форми, који су доступни студентима – наставници овакву литературу постављају на Moodle платформу и сајт департмана.

Такође, на овој платформи налазе се и снимљена предавања наставника. Број оваквих снимака повећао се нарочито у летњем семестру 2020. године, када су сви департмани наставу изводили само on-line.

За куповину нових библиотечких јединица користе се средства департмана али и материјална средства домаћих и међународних пројеката.

9.2

Списак неопходних уџбеника и друге литературе за праћење предмета и његово полагање налази се у предметним обрасцима на сајту факултета. Такође, са потребном литературом наставник упознаје студенте на почетку семестра.

9.3

Факултет има богату издавачку делатност, која се одвија према унапред утврђеном Годишњем плану издавачке делатности. Настава је покривена уџбеницима и помоћним уџбеницима које одобрава Наставно-научно веће Факултета, што је регулисано *Правилником о уџбеницима* и *Правилником о издавачкој делатности*. Формулисане су и донете процедуре, мапе пословних процеса, које се тичу издавачке делатности – Издавање публикација Природно-математичког факултета и доношење Годишњег плана издавачке делатности.

Препорука је да се уџбеници издају у електронској форми, првенствено ради финансијске уштеде, развоја еколошке свести али и ради повећања доступности студентима. На овај начин решен је проблем недостатка средстава за штампање уџбеника и осталих публикација, неопходних за квалитетно извођење наставе. Електронска издања уџбеника се налазе на сајту Факултета и студенти их могу бесплатно преузети. Факултет има обезбеђен приступ бази података Кобсон, преко које је могуће набавити научне часописе и радове. Такође, омогућен је приступ и страним базама података (статистичких, сателитских снимака, нумерчких...)

9.4

Студенти факултета могу да користе библиотечки фонд из сваке департманске библиотеке, као и да користе читаонице на свим департманима, па тако имају приступ фонду од око 100.000 библиотечких јединица. Библиотека Департмана за географију, туризам и хотелијерство има преко 17.000 књига и преко 7.000 карата. Библиотека користи БИСИС систем претраге (свих библиотечких фондова који су у овом систему) и све друге услуге које користи овај систем. На страници Библиотеке на сајту Департмана јасно су уочљиве информације о новим публикацијама, а почетком године сви запослени добијају билтен приновљених публикација, као и извештај о броју електронски доступних (скенираних или електронских) библиотечких јединица. У електронској форми се могу преузимати завршни радови свих нивоа од 2001. године

9.5

Руководилац студијског програма, али и сви ангажовани наставници, праћењем нове литературе и потреба извођења наставе, покрећу поступак набавке нових уџбеника и других публикација. Набавка се врши из сопствених средстава департмана или из буџета научних пројеката. Такође, наставници обезбеђују доступност електронских издања уџбеника који су слободни за коришћење.

9.6

Факултет прати и оцењује квалитет уџбеника са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима. Рецензија уџбеника се врши пре њиховог издавања, уз обавезно учешће екстерних рецензента, према новоутврђеним правилима. Уведен је и посебан Формулар за рецензију, у коме рецензенти јасно изражавају став о свим аспектима квалитета уџбеника. Студенти оцењују рад библиотеке кроз процес самовредновања, попуњавањем анкете сваке друге године, пре овере летњег семестра (Анкета 5. Евалуација рада библиотеке и техничке опремљености Факултета).

9.7

Депарتمانска библиотека ради од 8 до 20 часова и у њој су запослене две библиотекарке са одговарајућом стручном спремом и положеним стручним испитима. Њихово усавршавање путем курсева који се организују за библиотекарке је стално. Рад библиотеке уређен је Правилником о раду библиотека. Електронски каталог је доступан, а осим што се дипломски, мастер и докторски радови могу преузимати у електронској форми, све више других издања су такође доступна у овом облику.

9.8

Компетентност и мотивисаност особља за подршку библиотекама, читаоницама и рачунарским центрима се континуирано прати, оцењује и унапређује, а како што је већ наведено запослени на овим местима су такође предмет анкетирања студената.

9.9

Студенти су упознати са начином рада библиотека, читаоница и рачунских центара. Обавештавање се изводи преко сајта факултета/департмана, информација на огласној табли, оних које се добијају од стране запослених на овим местима као и од наставника/сарадника који изводе наставу у рачунским центрима.

9.10

Факултет поседује веома добру рачунарску инфраструктуру. Мрежна инфраструктура постављена је 2009. године (мрежни каблови, централно чвориште, бежични приступ), чиме су створени услови за унапређивање рачунарских капацитета. Тренутно је у функцији 21 сервер. Обезбеђен је бежични приступ интернету путем eduroam сервиса из свих делова зграде Факултета, као и неометан рад електронских сервиса Факултета. Факултет има 9 рачунарских учионица са 217 радних места. Сви рачунари су умрежени и са сваког је омогућен приступ интернету. Рачунарске учионице се користе за извођење наставе и самостални рад студената. Радно време рачунарских учионица је од 8 до 20 часова. У функцији је и рачунарски кластер са 8 нодова, на коме се тренутно покреће моделовање временске прогнозе, као и разни математички прорачуни. У кабинетима наставника и сарадника у функцији су 542 рачунара, у просторијама служби 48, а у салама за предавања још 124 рачунара. Факултет поседује укупно 46 видео бимова. У свакој учионици на Департману за географију, туризам и хотелијерство инсталирани су видео пројектори. Број резервних пројектора одговара потребама замене постојећих, као и за употребу ван департмана.

9б Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
– Постоје и примењују се правилници о уџбеницима и издавачкој делатности+++ – Сви предмети су на одговарајући начин покривени уџбеницима и училима+++ – Одговарајућа структура библиотечког фонда+++ – Електронски каталог библиотека +++ – Повећавање удела библиотечких јединица у електронском облику +++ – Потенцирање електронских издања уџбеника +++ – Адекватни услови за рад +++ – Омогућен електронски приступ свим дипломским/мастер/магистарским/дипломским радовима +++	- Библиотечки фонд није потпуно дигитализован ++ - Капацитети читаоница недовољни за време испитних рокова +++ - Студенти преферирају електронски доступне библиотечке јединице ++
Могућности	Опасности
– Дигитализација библиотечког фонда ++ – Развој система издавања електронских публикација ++	– Ограничена средства за набавку нових библиотечких јединица ++ – Велики број непродатих уџбеника на лагеру ++

9в Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Развити савремене електронске уџбенике, а не само класична издања у електронском облику.
2. Омогућити приступ већем броју страних електронских (дигиталних) библиотечких фондова и база података
3. Континуирано повећавати број дигитализованих библиотечких јединица.
4. Обезбедити шири обухват обука за коришћење свих могућности Moodle платформе за електронско учење.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљањависокошколскомустановом и квалитет ненаставнеподршке

10a Опис тренутногстања

10.1

Обезбеђење квалитета управљања Природно-математичким факултетом постижесе, између осталог, захваљујући прецизно утврђеним надлежностима и одговорностимаоргана Факултета и јединица за ненаставну подршку. Органи Факултета су: органуправљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент. Надлежности иодговорности свих органа Факултета утврђене су Статутом Факултета и у складу су сазаконем. Орган управљања је Савет Факултета, а орган пословођења Факултета је декан.Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће Факултета, Наставно-научно веће департмана и Изборна већа департмана. Студентски праламент се организује у циљузаштите права и интереса студената на Факултету.

10.2

Организациону структуру Факултета чине департмани, одсеци, катедре,лабораторије, радионице, центри, стручне службе и библиотеке. Актом о организацији радФакултета организован је на пет департмана - Департман за биологију и екологију,Департман за географију, туризам и хотелијерство, Департман за математику иинформатику, Департман за физику, Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине. Департман има оперативне надлежности у оквиру Факултета и органе: Наставно-научно веће департмана, Изборно веће департмана, директора и помоћнике директора.

У оквиру Деканата организоване су заједничке стручне службе ради обављањаделатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општимактом о организацији и систематизацији послова, којим се прописују радна места, врста истепен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови (Служба застудентске послове, Служба општих послова, Служба финансијско-рачуноводственихпослова, Служба за међународну сарадњу). У оквиру стручних служби обезбеђује се обављање послова који су неопходни за остваривање интегративних функција Факултетазаснованих на заједничким процедурама извршења пословних процеса, односностандардним процедурама и правилима које одреди Факултет. Библиотечку делатност запотребе Факултета обављају библиотеке у саставу свих департмана и централначитаоница. У извођење радних процеса и научно-истраживачког рада поред наставника,сарадника и истраживача укључене су и стручне особе других профила као ненаставно особље (лаборанти, стручни сарадници, техничка подршка, програмери, библиотекари...). Број, врста, формирање нових и укидање постојећих организационих јединицадефинишу се Статутом и општим актима Факултета. Одлуком о образовањуорганизационих јединица утврђују се послови, овлашћења, унутрашња организација,начин рада, управљање, обављање стручно-административних и других пословаорганизационе јединице.

10.3

Факултет систематски прати организацију и управљање Факултетом и предузимамере за унапређење квалитета управе. Ради ефикаснијег организовања наставних инаучних активности, рад по катедрама се реорганизује, формирају се нове катедре или севрши прерасподела кадрова по катедрама. Уведена је обавеза да све катедре донесупословник о раду катедри. По потреби се континуирано оснивају нове образовне иистраживачке лабораторије, неке од њих су и званично акредитоване за обављањеодређених делатности. На Факултету је 2008. године регистрован први Центар изузетнихвредности за математичка истраживања нелинеарних феномена, а 2018. годинерегистрован је и други Центар за репродуктивну ендокринологију и сигнализацију.

10.4

Систематски се прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља Факултета,како путем анкета које попуњавају студенти, тако и путем анкета које попуњавајузапослени на Факултету. Самовредновање процеса управљања се врши попуњавањемАнкете 8. - Евалуација процеса управљања од стране радника

Факултета и Анкете 9. -Евалуација процеса управљања од стране студената. Самовредновање рада библиотеке и техничке опремљености служби од стране студената врши се попуњавањем Анкете 5. - Евалуација рада библиотеке и техничке опремљености Факултета, а самовредновање рада Студентске службе попуњавањем Анкете 4. - Евалуација рада Студентске службе. Резултатима самовредновања руководство дискутује на колегијумима, посебно се анализирају неправилности и проблеми на које су анкетирани указали и изналазе мере за њихово отклањање. Управо иницирано притужбама студената на рад Студентске службе, велике гужве приликом пријаве испита или овере семестра, приступило се увођењу система електронске пријаве испита и електронске овере семестра. Уследио је прелазак на низ електронских сервиса, што је знатно олакшало и убрзало рад Студентске службе, смањило гужве и повећало задовољство студената. Такође, на иницијативу студената, кориговано је радно време библиотека и дефинисани су услови коришћења читаоница.

10.5

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања наставног особља утврђени су Правилником о раду. Факултет је обезбедио квалитетан наставни кадар, међутим број запослених у стручним службама није адекватан. Због ступања на снагу забране запошљавања, као и лимитирања броја запослених, није могуће повећати број запослених у службама у којима за то постоји реална потреба. Овакво стање чак прети да угрози рад виталних служби Факултета, као што је студентска служба. Број и квалитет запослених у структурама наставне подршке процењују се на основу стандарда за акредитацију.

10.6

Рад и деловање управљачког и наставног особља су доступни су предмет периодичног анкетирања од стране студената. Такође, постоји слободна размена мишљења између наставника о квалитету управљачког и наставног особља, па нека од таквих мишљења буду конкретизовани кроз одлуке департаманског наставно-научног већа.

10.8

Наставном особљу обезбеђена је могућност образовања и усавршавања на професионалном плану. Спроводи се континуирана едукација запослених из области прописа који се односе на њихов рад. Запослени редовно учествују у раду стручних форума и посећују семинаре и саветовања. Могућности усавршавања додатно су повећане увођењем међународних програма размене наставног особља, финансираних из међународних фондова.

10.6 Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
- Области деловања органа управљања и стручних служби су јасно дефинисане +++ - Организациона структура је јасно и логично постављена +++ - Квалитет управљања Факултетом се редовно оцењује +++ - Добра организованост рада стручних служби +++ - Перманентна обука укључујући програме мобилности за наставно особље +++ - Дефинисане ФУК процедуре +	- Недовољно искоришћене могућности усавршавања наставног особља +++ - Честе промене прописа и велики обим ангажовања ради усаглашавања начина пословања и докумената ++

- Изузетно коректан међусобни однос између наставног и ненаставног особља +++	
Могућности	Опасности
– Међународни програми мобилности за ненаставно особље +++ – Развој система издавања електронских публикација ++	– Забрана запошљавања у јавним установама +++ – Честе промене прописа +++ – Недостатак мотивисаности у појединим службама +++ – Велик обим ангажовања у студентској служби+++
10в Предлог мера и активности за унапређење квалитета 1. Перманентно усавршавање ненаставног особља. 2. Потенцирати долазне и одлазне мобилности ненаставног особља. 3. Одржавати систем одговорности према раду.	
Показатељи и прилози за стандард 10: Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби	

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

11а Опистренутногстања

11.1

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду поседује зграду сатри ламеле (на адреси Трг Доситеја Обрадовића 2, 3 и 4 у Новом Саду) укупне површине од 23.076 m². Факултет располаже простором који је довољан за реализацију свих акредитованих студијских програма на свим нивоима студија. Зграда има 6 амфитеатара укупне површине 839 m² са укупно 920 места, 19 слушаоница и учионица укупне површине 1194, m² са укупно 742 места, 123 специјализоване лабораторије, 9 рачунарских учионица са укупно 217 радних места, просторије за библиотекар са читаоницама, 123 наставна кабинета, као и просторије за деканат, рачуноводство, студентску службу, салу за седнице итд. Често се врши реорганизација расположивог простора, ради оптималне искоришћености.

Зграда Факултета која је пројектована 1950-их година још увек испуњава захтеве који важе за високошколске институције, мада смо на граници са расположивим простором. Велика пажња се поклања одржавању постојећих просторија и инфраструктуре, као и изналажењу могућности за проширење простора, реконструкцију и адаптацију у циљу повећања ефикасног искоришћења.

На Департману за географију, туризам и хотелијерство, постављен је нова керамичка подлога у централном ходнику и у једној сали. Неонско осветљење је у потпуности замењено LED панелима. Стаклени панели замењени су прозорима, а сви алуминијумски оквири прозора су обновљени. На овај начин је департман допринео расту енергетске ефикасности зграде.

Промењен је намештај и замењена интернет мрежа у сали ГИС1, чиме је омогућен лакши рад са студентима. Сала 3 је тотално реконструисана па је добила комбиновану намену – Кабинет за гастрономију (кухиња) и учионица за остале предмете.

У кабинетима је мењан стари намештај и прављен другачији размештај, да би у постојећи простор могао бити смештен већи број запослених.

Рачунарска и друга техничка опрема се занавља током сваке године.

Постојећа опремљеност простора у којима се изводи настава на МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем задовољава потребе студената. Радни простор за наставнике је ограничен, што представља дугогодишњи проблем овог департмана.

11.2

Факултет поседује бројну техничку опрему која се користи у наставним и научним активностима. Како су природне науке по питању потребне опреме врло захтевне, запослени користе сваку прилику да преко међународних или националних пројеката и конкурса набаве нову опрему и на тај начин осавремене рад у својим лабораторијама. У приложеним табелама дати су спискови опреме коју факултет поседује, а посебно је приказан списак капиталне опреме у власништву факултета која се користи у настави и научноистраживачком раду.

Студенти на МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем, као и наставници који изводе наставу на овом СП, поред опреме која се налази на Департману за географију, туризам и хотелијерство, користе и осталу опрему која се налази на факултету, али и опрему факултета чији наставници изводе наставу на МАС. Такође, студенти користе и опрему наставних база са којима имамо потписане одговарајуће уговоре.

11.3

Простор на Департману за географију, туризам и хотелијерство је главни ограничавајући фактор за развој овог департмана и због тога је АП Војводина одобрила средства за прикупљање техничке документације за подизање нове зграде, намењене овом департману.

Постојећи простор се оптимално користи, а опрема редовно обнавља, тако да су наставници и студенти

веома задовољни нивоом техничке опремљености.

11.4

Бежични интернет (Eduroam) функционише у читавом кампусу Универзитета у Новом Саду. Поред тога, студентима су обезбеђени и рачунари у читаоницама, које могу користити у току радног времена (8-20 ч). За наставне активности је обезбеђен довољан број рачунара у три компјутерске учионице на Департману за географију, туризам и хотелијерство, као и у осталих 6 компјутерских учионица на факултету.

Сваки наставник и сарадник има свој десктоп рачунар са модерном конфигурацијом. Рачунари се обнављају према годинама старости и компонентама које се у њима налазе. Такође, скоро сви наставници имају и преносне рачунара. Рачунарска опрема обнавља се из сопствених средстава, али све више и из материјалних средстава домаћих и међународних пројеката.

И друга техничка опрема за извођење наставе на МАС Управљање културним туризмом и културним наслеђем у потпуности задовољава потребе наставника и студената. Наравно, брз развој ове дисциплине захтева редовно обнављање опреме.

11.5

На департману сви запослени имају десктоп рачунаре у канцеларијама. Студенти, поред рачунара које током наставе могу користити у рачунарским учионицама, могу користити и оне у читаоници департманске библиотеке. WiFiEduroam мрежа доступна је у читавом кампусу, тако да студенти могу користити и своје преносне рачунаре, телефоне или таблете. Фотокопир машине/скенери су за запослене доступне у три канцеларије на департману. Студенти могу фотокопирати у некој од бројних услужних фотокопирница у кампусу.

11.2. Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве,захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
- Просторни капацитети одговарају садашњем броју студената +++ - Постојећа техничка и лабораторијска опрема је савремена и задовољава све потребе студената и запослених +++ - Број места у рачунарским учионицама је одговарајући +++	- Простор за наставнике, делимично и за студенте на граници испуњености захтева на Департману за географију, туризам и хотелијерство +++ - Дотрајалост инсталација грејања, водовода и канализације ++ - Укупно ниска енергетска ефикасност зграде ++ - Ограничено време за извођење радова на реконструкцији с обзиром на наставу и испитне рокове +
Могућности	Опасности
- Приступ међународним фондовима за набавку опреме и реконструкцију простора +++ - Приступ фондовима АП Војводине за реконструкцију простора +++	- Високи издаци за одржавање зграде, нарочито за дотрајале инсталације +++ - Опасност од инцидената у лабораторијама +++ - Због повећаног броја модула/предмета, од следеће године ћемо имати мањак учионица++

11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Одржати темпо занављања рачунарске и друге техничке опреме.

2. Исходovati дозволу за изградњу нове зграде Департмана за географију, туризам и хотелијерство.
3. Користити стране изворе финансирања за реконструкцију постојећег простора.
4. Појачати енергетску ефикасност постојеће зграде.
5. Континуирано обучавати студенте и запослене у правилном коришћењу опреме и заштите на раду.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

13а Опис тренутног стања

13.1

Статутом Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником осамовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада гарантовано јеучешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентскогпарламента, студентских организација, студентских представника у органима и стручнимтелима Факултета (Савет, Наставно-научно веће, Дисциплинска комисија, студент продекан), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета(Одбор за квалитет и самовредновање, Комисија за оцену квалитета), периодичнимоцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе,библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и услова рада, као и факултетских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета.

13.2

Учешћем у раду тела и органа Факултета студенти дајумишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета. У Прилогу 13.1 пружени су докази о учешћу студената у раду тела Факултета која се баве квалитетом. Приказане су и све анкете које попуњавају студенти у току процеса евалуације.

Мишљење студената и њихова успешност у студирању узимају се у обзир иприликом осмишљавања нових и реорганизовања постојећих студијских програма. Оценарада наставника од стране студената узима се као један од елиминаторних критеријумаприликом избора у виша наставничка звања, при чему наставник који је добио оцену студената нижу од 8 не може бити биран у више звање. Поред редовног процеса анкетирања, о којем је било детаљније речи у опису претходних стандарда, на иницијативу студената уведена је акција "Реци данас да бисмоти помогли сутра". Кроз ову акцију студенти анонимно, у слободној форми изражавају своје мишљење и ставове о наставном процесу и раду факултета и изјашњавају се оразличитим темама везаним за студирање. Запажања и коментари студената свакако су основа за рад на унапређењу квалитета и система образовног рада на Факултету

13.3

Анкетирања се спроводе ради добијања мишљења од стране студента. Анкетирање се спроводи на крају сваког семестра (пре његове овере), а односи се на самовредновање квалитета наставе и рада наставника и сарадника. Анкетирање студената у оквиру самовредновања рада студентске службе, библиотеке и техничке опремљености служби спроводи се сваке две године.

Анкете се попуњавају електронски, што омогућава њихову брзу обраду, а обухват је обезбеђен обавезом студената да пре овере семестра попуне електронски ШВ-20 образац и анкету. Анонимност је у потпуности

гарантована, што омогућава да мишљења студената буду релевантна.

Директор, наставници и руководиоц студијског програма имају увид у резултате анкета, тако да на основу њих врше корекције у свом раду, односно планирају се измене у студијском програму.

Поред анкета, као најсвеобухватнијег вида учешћа студената у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма, ово се обезбеђује и кроз учешће студената у раду Студентског парламента, студента продекана, раду Наставно-научних већа факултета и департмана, разговором са наставницима и давањем појединачних мишљења.

13.4

Студентски парламент одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Факултета и стара се о заштити и интересима права студената. Факултет се стара и о обезбеђивању услова за рад студентских организација и финансијски помаже њихову активност.

Факултет подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процесу процене оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса иметода испитивања. У односу на претходни период остварен је значајан напредак у побољшању мотивације студената да учествују у систему квалитета Факултета.

13б Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
- Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета Факултета ++ - Активно учешће студената у органима и стручним телима Факултета и у раду органа за обезбеђење квалитета ++ - Квалитетан и разрађен систем анонимног електронског анкетирања +++ - Оцена рада наставника од стране студената узима се у обзир приликом избора у виша наставничка звања +++	- Недовољна мотивисаност и незаинтересованост појединих студената за учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ - Заинтересованост малог броја студената за учешће у раду тела Факултета ++ - Стални захтеви студената за увођењем олакшица у процесу студирања, у смислу повећања броја испитних рокова, лакшег уписа године, залагање за снижавање критеријума и лакшу пролазност, што не доприноси повећању квалитета +++
Могућности	Опасности
– Добра сарадња са свршеним студентима и добијање повратних информација може повољно утицати на унапређење квалитета наставних планова ++	– Недовољно озбиљан приступ студената процесу евалуације квалитета може изазвати искривљену слику о квалитету +

13в Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Мотивисати студента за објективно вредновање током попуњавања анкета.
2. Едуковати студенте о значају система обезбеђења квалитета и њихове улоге у овомо процесу.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

14а Опис тренутног стања

14.1

Природно-математички факултет у Новом Саду је обезбедио институционалне оквире који омогућавају систематско праћење, оцењивање, проверу, унапређивање и обезбеђење квалитета у свим областима. Наведено је пре свега постигнуто усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета, Правилника о раду Одбора за квалитет и самовредновање, Правилника о систематском праћењу и оцењивању обима и квалитета истраживачког рада, као и Правилника о самовредновању студија, педагошког радног наставника и услова рада. ~~Ове~~ 2018. године, иновирана је Стратегија обезбеђења квалитета. Факултет обезбеђује испуњавање обавеза субјекта обезбеђења квалитета, као и спровођење утврђених поступака и стандарда за оцењивање квалитета.

14.2

Факултет је обезбедио инфраструктуру и све потребне услове заредовно, систематско прикупљање и обраду података који су неопходни за праћење квалитета у свим подручјима која су предмет самовредновања.

Према календару који се усваја сваке године и у складу са Правилником о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада, у сваком семестру спроводи се анкетирање студената, којим је обухваћена евалуација наставног процеса. Евалуација рада студентске службе, библиотеке и техничке опремљености Факултета, евалуација процеса управљања од стране студената и евалуација процеса управљања од стране радника Факултета спроводи се сваке две године. Евалуација студијских програма врши се сваке године. Евалуација научно-истраживачког рада, као и услова научно-истраживачког рада спроводи се сваке године, у складу са Правилником о систематском праћењу и оцењивању обима и квалитета истраживачког рада што вишег нивоа квалитета.

14.3

Факултет обезбеђује повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената, добијајући их од представника Националне службе за запошљавање и својих свршених студената. Осим тога, Факултет обезбеђује податке који су неопходни за упоређивање са другим високошколским установама и размењује информације са установама које остварују добре резултате у истраживању и едукацији, увиду научне сарадње и размене студената и наставног особља.

14.4

У току процеса акредитације студијских програма испуњавамо обавезу да је нови програм упоредив са најмање три програма који се реализују у европским земљама. Тиме омогућавамо и да велики број наставника, сарадника и студената учествује у Erasmus програмима размене, што је свакако прилика за размену искустава и унапређење квалитета наставног и научног рада по европским стандардима. Академска мобилност на свим нивоима (студенти, наставници, административно и техничко особље) је већ препозната као елемент квалитета и фактор који утиче на запошљавање, те се у складу с тим и стратегија Факултета заснива на актуелној стратегији „Мобилност за боље учење“ (*Mobility for better learning, Mobility strategy 2020 for the European Higher Education Area (EHEA)*). Остварено је активно учешће Факултета у европским и глобалним програмима академске мобилности на свим нивоима, што за последицу има пораст броја броја мобилности студената и наставника.

14.5

У оквиру састављања документа о самовредновању факултета у студијских програма, узимају се у обзир оцене и мишљења студената.

14.6

Извештаји о резултатима спроведених анкета и извештаји о успеху студената разматрају се на седницама одговарајућих комисија, Одбора за квалитет и самовредновање и Наставно-научног већа Факултета. Годишњи извештај о раду Одбора за квалитет и самовредновање, Комисије за оцену квалитета и Комисије за оцену квалитета истраживачког рада, предмет су разматрања на седницама Наставно-научног већа Факултета. Сви општи акти којима је регулисан систем обезбеђења квалитета доступни су јавности на интернет страници Факултета <https://www.pmf.uns.ac.rs/o-nama/dokumenti/>, доксу Политика квалитета, Стратегија обезбеђења квалитета, Акциони план реализације Стратегије обезбеђења квалитета и календар спровођења анкета доступни на интернет страници <https://www.pmf.uns.ac.rs/o-nama/dokumenti/> под Квалитет.

146 Анализа и процена стандарда

Анализа и процена ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања дата је у оквиру SWOT анализе:

Предности	Слабости
- Континуирано се реализује процес обезбеђења и унапређења квалитета ++ - Обезбеђена инфраструктура и сви потребне услови за редовно систематско праћење и обезбеђење квалитета +++ - Стратегија обезбеђења квалитета Факултета је иновирана и усаглашена са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству ++ - Уведене и детаљно описане процедуре за самовредновање ++ - Факултет добија повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од својих свршених студената. ++ - Процес прикупљања података о квалитету спроводи се периодично према календару и у складу са одговарајућим правилницима +++ - Збирни резултати анкета доступни су на интернет страници Факултета ++	- Нередовне повратне информације о квалитету стечених компетенција студената ++
Могућности	Опасности
- Усаглашавање са стратегијама обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских установа у иностранству ++ - Мотивисање запослених и студената за учешће у програмима размене ++ - Интернационализација факултета ++	- Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ - Недовољна мотивисаност запослених да анализирају резултате анкета ++ - Недовољна обученост запослених у спровођењу самоевалуације рада ++

14в Предлог мера и активности за унапређење квалитета

1. Предложене мере из стандарда 13.
2. Мотивисати запослене да детаљније анализирају резултате анкета за област рада којом се баве.
3. Обучити и мотивисати запослене да спроводе самоевалуацију, засновану и на оценама анкетног истраживања.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.