

На основу Одлуке о оснивању Центра за развој образовања у области природних наука, математике и информатике, коју је Савет Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета, Руководилац Центра, доноси

ПРАВИЛНИК

о раду Центра за развој образовања у области природних наука, математике и информатике

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

члан 1

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Центра за развој образовања у области природних наука, математике и информатике (У даљем тексту: Центар).

члан 2

Центар је организациона јединица Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3 (у даљем тексту: Факултет) без статуса правног лица у оквиру које Факултет реализује задатке везане за развој и реализацију свих активности у циљу постизања што квалитетнијег образовања.

У оквиру Центра Факултет организује сарадњу, обуке, стручна усавршавања, семинаре, део наставе, пројекте и друге активности.

Делатност Центра је:

1. спровођење активности у вези са акредитацијом, организацијом и реализацијом докторских академских студија Методике наставе природних наука (биологије, хемије, физике, географије), математике и информатике,
2. рад на координацији и развоју студијских програма за образовање наставника
3. спровођење програма стручног усавршавања за запослене у доуниверзитетском образовању,
4. креирање и реализација обука и материјала за јачање наставничких компетенција за запослене на високошколским установама,
5. припрема и реализација стручних и научних пројеката у области образовања
6. сарадња са релевантним институцијама и телима у Републици Србији у чијој надлежности је доуниверзитетско и универзитетско образовање на стручним и професионалним темама везаним за квалитет образовања на свим нивоима,
7. активно укључивање у реформу образовања у Србији кроз учествовање у јавним расправама, учешћима у комисијама, укључивање у домаћа и међународна удружења,
8. развијање међународне сарадње
9. развијање сарадње са факултетима, односно универзитетима у Републици Србији и заједничко деловање у циљу подизања квалитета у основном и средњем образовању у Србији,
10. развијање издавачке делатности и подизање квалитета материјала из области методике природних наука, математике и информатике,
11. спровођење истраживања, праћење ефикасности и евалуација квалитета високошколске наставе, односно програма, процеса и резултата наставе на Факултету,
12. научна и стручна сарадња у поменутим и другим пословима са релевантним установама, организацијама и појединцима у земљи и иностранству,
13. друге активности у вези са развојем образовања.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ

Члан 3

Активности и послове из члана 2 ове Одлуке обављаће наставници, сарадници и остали запослени на Факултету.

По потреби активности и послове могу обаљати и запослени на другим институцијама.

РУКОВОДИЛАЦ

Члан 4

Центром непосредно руководи, његов рад организује и кординира Руководилац центра којег одлуком именује Декан.

Руководилац центра сазива састанке и руководи радом Стручног већа Центра, представља и заступа Центар и непосредно одговара за рад Центра.

За свој рад Руководилац одговара декану.

Руководилац:

1. организује и руководи радом Центра,
2. припрема план рада, програм научних истраживања и активности Центра у сарадњи са Стручним већем центра,
3. координира ангажовања у организацији делова студијских програма и других облика наставе,
4. обавља и друге послове у складу са законом, овим правилником и општим актима Факултета.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЦЕНТРА

Члан 5

Стручно веће центра је стручни орган Центра.

Члан 6

Стручно веће центра има 11 чланова и то по један представник за сваку од осам области: биологија, хемија, физика, географија, математика, информатика, педагогија и психологија, продекан за наставу, продекан за докторске студије и акредитацију и Руководилац Центра.

Чланови Стручног већа центра, осим два продекана, су стални чланови Стручног већа.

За сваког члана из области биологија, хемија, физика, географија, математика и информатика именује се и заменик.

Члановима Стручног већа центра може престати чланство:

1. на лични захтев,
2. због одласка у пензију,
3. због престанка радног односа на Факултету
4. на предлог департмана,
5. на предлог декана,
6. ако крши закон и опште акте Факултета, као и ако не испуњава или злоупотреби дужности члана Стручног већа,
7. у другим оправданим случајевима, у складу са законом и општим актима Факултета.

Стручно веће центра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Стручним веће председава Руководилац Центра.

Стручно веће центра састаје се најмање једном у 60 дана, а састанак сазива председник Стручног већа центра.

За свој рад Стручно веће центра одговора Наставно-научном већу.

члан 7

Надлежност Стручног већа центра

Стручно веће:

1. стара се о реализацији свих активности Центра,
2. кординира све активности у вези са реализацијом докторских студија Методике наставе природних наука (биологије, хемије, физике, географије), математике и информатике
3. покреће иницијативе и доноси планове рада за поједине активности Центра,
4. остварује и координира сарадњу унутар Факултета и ван Факултета,
5. именује комисије и друга тела за поједине активности Центра,
6. покреће иницијативе и реализује сарадњу са школама,
7. покреће и координира истраживања у оквиру докторских пројеката у области методике наставе,
8. предлаже сарадњу са различитим институцијама и еминентним стручњацима у циљу реализације појединачних активности,
9. утврђује предлог за учешће на пројектима и другим активностима,
10. предлаже начин обезбеђивања кадрова, простора, опреме и средстава за извођење активности,
11. прати реализацију свих активности
12. Наставно-научном већу најмање једном годишње подноси извештај о раду Центра
13. обавља и друге послове у складу са законом, овим правилником и општим актима Факултета.

НАЧИН ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА

Члан 10

Центар остварује образовни, стручни и научни рад по потреби у сарадњи са другим институцијама у методичким, педагошким и психолошким областима.

Члан 11

Центар има своју интернет страницу <https://metodika.pmf.uns.ac.rs/> на којој се објављују све релевантне информације из своје надлежности.

Извођење наставе и обављање других послова и активности Центра реализује се у пословном простору и са опремом Факултета чији наставници, сарадници и запослени учествују у извођењу наставе и обављању других послова и активности Центра.

Члан 12

Финансијско рачуноводствене и друге стручне послове, административне и техничке послове за Центар обављају Стручне службе Факултета.

Члан 13

Средства за рад Центра обезбеђују се из делатности Центра, школарина студента на студијским програмима, обукама или семинарима које реализује Центар, из домаћих и међународних пројеката и из других извора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
Правилник ће се објавити на интернет страници Центра.

РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА

Име и презиме Руководиоца Центра