



Природно-математички факултет  
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-129/25-1

Датум: 12. 2. 2025.

На основу члана 13. став 6. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број: 0601-408/25 од 23. 2. 2023. године, а у складу са одредбама Закона о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007 и 49/2021), Декан Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета, доноси

## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА И СИМБОЛА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ, УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

### ***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

#### Члан 1.

(1) Правилником о употреби печата, штамбиља и симбола на Природно-математичком факултету, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) регулише се намена, форма, садржина, изглед, употреба, чување и број печата и штамбиља које Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет) користи у вршењу послова из свог делокруга, поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом у складу са Законом о печату државних и других органа (у даљем тексту: Закон) као и начин употребе симбола на Факултету.

#### Члан 2.

(1) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

(2) Факултет у свом раду користи штамбиље који се употребљавају у канцеларијском пословању Факултета, на начин прописан овим Правилником и служе за деловодне сврхе.

(3) На Факултету се употребљавају и штамбиљи као што су факсимил за потпис.

#### Члан 3.

(1) На сваком акту Факултета ставља се отисак печата Факултета са леве стране потписа овлашћене особе тако да отисак не захвати текст назива функције потписника акта.

(2) Печати из члана 2. овог Правилника употребљавају се на начин прописан Законом и овим Правилником, а штамбиљи се употребљавају на начин прописан овим Правилником.

(3) Поступање супротно овом Правилнику представља повреду радне обавезе.

### ***II САДРЖАЈ, ОБЛИК, БРОЈ И ВЕЛИЧИНА ПЕЧАТА***

#### Члан 4.

(1) На Факултету су у употреби велики печат и мали печат у форми отиска хемијском бојом на папирном документу.

(2) Изглед, садржај и употреба квалификованог електронског печата који се користи када се придружује електронском документу, као и штамбиља за завођење и пријем аката, регулишу се посебним актом који доноси декан Факултета.

### **Садржај, облик, број и величина великог печата**

#### Члан 5.

(1) Факултет има велики печат у облику круга пречника 60 mm.

(2) Садржина великог печата је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет; Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст печата из става 1. овог члана исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом и на језицима и писмима која су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

#### Члан 6.

(1) Печат из члана 5. овог Правилника служи за оверу свих докумената насталих у раду Факултета којим се одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима, изузев докумената за које је предвиђена употреба малог печата у складу са овим Правилником.

(2) На Факултету су у употреби два примерка печата из члана 5. овог Правилника, који су обележени римском цифром I и II:

1. велики печат обележен римском цифром I налази се у писарници Факултета и за исти је задужен запослени на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове (за послове писарнице), а у његовом одсуству за наведени печат задужен је запослени на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове (за послове архиве).
2. велики печат обележен римском цифром II налази се у Служби финансијско-рачуноводствених послова Факултета и за исти је задужен запослени на радном месту самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (координатор исплата).

### Садржај, облик, број и величина малог печата

#### Члан 7.

(1) Факултет има мале печате пречника 28mm, који се користе у случајевима у којима је њихова употреба подеснија, а за оверу докумената које потписују лица одговорна за његову употребу и чување, у складу са овим Правилником.

(2) Садржина малог печата Факултета је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет Нови Сад у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст малог печата исписан је на српском језику ћириличним писмом.

(4) На Факултету је у употреби 20 примерака печата из става 2. овог члана, који су обележени римским цифрама од I до XX.

#### Члан 8.

(1) Мали печати Факултета описани у члану 7. овог Правилника који су обележени римским цифрама од I до VI употребљавају департмани Факултета као организационе јединице Факултета, и то:

1. печат обележен римском цифром I употребљава Департман за биологију и екологију. За употребу и чување овог печата одговоран је директор Департмана за биологију и екологију.
2. печате обележене римском цифрама II и III употребљава Департман за физику. За употребу и чување ових печата одговоран је директор Департмана за физику.
3. печат обележен римском цифром IV употребљава Департман за географију, туризам и хотелијерство. За употребу и чување овог печата одговоран је директор Департмана за географију, туризам и хотелијерство.
4. печат обележен римском цифром V употребљава Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине. За употребу и чување овог печата одговоран је директор Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине.
5. печат обележен римском цифром VI употребљава Департман за математику и информатику. За употребу и чување овог печата одговоран је директор Департмана за математику и информатику.

(2) Печати из става 1. овог члана које употребљавају организационе јединице Факултета – департмани (I до VI), могу се употребљавати за оверу докумената која произилази из

надлежности департмана као организационе јединице Факултета и за оверу докумената којим се потврђују резултати извршених стручно-техничких испитивања и анализа које обавља департман као организациона јединица Факултета.

#### Члан 9.

(1) Мали печати Факултета описани у члану 7. овог Правилника који су обележени римским цифрама од VII до XIV и XVII употребљавају се у раду Службе за студентске послове. За употребу и чување наведених печата одговорни су запослени у Служби за студентске послове.

(2) Печати из става 1. овог члана могу се користити за издавање уверења која се користе у сврху регулисања војне обавезе, остваривања права на дечији додатак, остваривање права на породичну пензију, остваривање права на инвалидски додатак, за добијање и оверу здравствене легитимације, за остваривање права на градски превоз, за абонентску карту и за остваривање права на стипендије као и остала уверења везана за статус студената на Факултету.

#### Члан 10.

(1) Мали печат Факултета из члана 7. овог Правилника који је обележен римском цифром XV употребљава Служба за опште послове и за употребу и чување овог печата одговоран је запослени распоређен на радно место правног сарадника.

(2) Печат из става 1. овог члана користи се за оверу потврда и уверења која произилазе из матичне евиденције запослених на Факултету и осталих послова из надлежности Службе за опште послове.

#### Члан 11.

(1) Мали печат Факултета из члана 7. овог Правилника који је обележен римском цифром XVI употребљава Служба финансијско-рачуноводствених послова и за употребу и чување овог печата одговоран је руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

(2) Печат из става 1. овог члана користи се за оверу докумената који произилазе из послова и надлежности Службе финансијско-рачуноводствених послова.

#### Члан 12.

(1) Мали печат Факултета из члана 7. овог Правилника који је обележен римском цифром XVIII употребљавају и за њега су одговорни запослени распоређени на пословима јавних набавки у Служби за опште послове Факултета.

(2) Печат из става 1. овог члана користи се за оверу записника о отварању понуда, извештаје о стручној оцени понуда и других докумената који произилазе из поступака јавних набавки.

#### Члан 13.

(1) Мали печат Факултета из члана 7. овог Правилника који је обележен римском цифром XIX употребљава Студентски парламент Факултета и за употребу и чување овог печата одговоран је председник Студентског парламента.

(2) Печат из става 1. овог члана користи се за оверу докумената у вези са изборним поступком за Студентски парламент Факултета и Студентски парламент Универзитета у Новом Саду и других докумената који произилазе из послова и надлежности Студентског парламента.

#### Члан 14.

(1) Мали печат Факултета из члана 7. овог Правилника који је обележен римском цифром XX употребљава и за његову употребу и чување одговара запослени распоређен на радном месту Самосталног интерног ревизора.

(2) Печат из става 1. овог члана користи се за оверу докумената који произилазе из послова интерне ревизије.

#### Члан 15.

(1) На Департману за биологију и екологију, поред печата описаног у члану 7. и члану 8. став 1. тачка 1. у употреби су и печати:

1. печат Хербаријума Департмана за биологију и екологију и
2. печат научног часописа *Biologija serbica*.

(2) Печат Хербарија је пречника 50mm следеће садржине:

Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет Депарتمان за биологију и екологију Хербаријум; Universitas Studiorum Neoplantensis, Facultatis Scientiarum Descriptio biologicum et oecologicum, Herbarium; У средини печата налази се лого Herbarijuma BUNS (Стилизован међународни акроним BUNS са врстом *Iris spuria* и написом Herbarium у кругу).

(3) Печат из става 2. овог члана служи за обележавање хербарских ексиката, оверавање потврде примерка јемства, потврде детерминације, пратећих писама хербара и хербарских реверса Лабораторији за систематику виших биљака и Хербаријума БУНС.

(4) Печат из става 2. овог члана се налази у Хербаријуму и за исти је задужен стручни сарадник који је задужен за рад Хербаријума.

(5) Печат научног часописа *Biologija serbica* је печат пречника 30mm следеће садржине: Научни часопис; Scientific journal; у средини печата налази се стилизовани назив *Biologia Serbica*.

(6) Печат из става 5. овог члана служи за оверавање пратећих писама, писама упућених ауторима и рецензентима и за оверу потврда о прихватању радова за публикавање у научном часопису *Biologia Serbica*.

(7) Печат из става 5. овог члана се налази и за исти је задужен главни и одговорни уредник часописа.

### III ШТАМБИЉИ

#### Члан 16.

(1) Факултет у свом раду користи следеће штамбиље на начин прописан овим Правилником.

(2) Штамбиљ се ставља у заглавље акта са десне стране приликом пријема и са леве стране акта при дну при отпреми.

#### Члан 17.

(1) У Писарници Факултета употребљавају се следећи штамбиљи:

1. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22mm, који служи за задржавање и завођење приспеле поште и аката организационих јединица Факултета – департамана у писарницу Факултета, исписаног српским језиком, ћиричним писмом, који гласи : УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, ПРИМЉЕНО (уписује се датум завођења), ОРГАНИЗ. ЈЕД., БРОЈ.

2. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22mm, који служи за експедицију аката организационих јединица Факултета, исписаног српским језиком, ћиричним писмом, који гласи: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, Број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_, Трг Доситеја Обрадовића 3, НОВИ САД.

3. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22mm, који служи за експедицију поште из Деканата Факултета, исписаног српским језиком, ћиричним писмом, који гласи: ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића 3, Тел: 021/455-630; Факс: 021/455-662.

4. Штамбиљ правоугаоног облика исписан српским језиком, ћиричним писмом који гласи: ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА КОД ПОШТЕ 21125 НОВИ САД.

5. Штамбиљ правоугаоног облика исписан француским језиком, латиничним писмом, следеће садржине: PORT PAYE, Bureau de poste Novi Sad 21125, SERBIE.

6. Штамбиљ правоугаоног облика исписан српским језиком, ћиричним писмом, који гласи: ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД, ПРИМЉЕНО \_\_\_\_\_ ОТПРЕМЉЕНО \_\_\_\_\_.

(2) Штамбиљи из става 1. овог члана израђени су у по једном примерку и поверавају се на употребу и чување запосленом на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове (за послове писарнице).

(3) У писарници Факултета користи се и датумар који је израђен у два примерка од којих се један примерак поверава се на употребу и чување запосленом на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове (за послове писарнице) а други примерак датумара поверава се на употребу и чување запосленом на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове (за послове архиве).

#### Члан 18.

(1) У Служби финансијско-рачуноводствених послова Факултета употребљавају се следећи штамбиљи:

1. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 50x25 mm, који служи за експедицију аката насталих у раду Службе финансијско-рачуноводствених послова Факултета, исписаног српским језиком, ћириличним писмом, који гласи: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, БРОЈ: \_\_\_\_\_, ДАТУМ \_\_\_\_\_, НОВИ САД, Трг Доситеја Обрадовића бр. 3.

Штамбиљ је израђен у једном примерку и поверава се на употребу и чување запосленом на радном месту руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

2. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 45x15mm, који служи за евиденцију одобрења на финансијским документима Факултета, исписаног српским језиком, ћириличним писмом, који гласи: ОДОБРАВАМ И НАРЕЂУЈЕМ ИСПЛАТУ, ДИНАРА \_\_\_\_\_, Декан.

Штамбиљ је израђен у два примерка од којих се један поверава на употребу и чување запосленом на радном месту руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, а други примерак штамбиља поверава се на употребу и чување запосленом на радном месту самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (ликвидатор).

(2) У Служби финансијско-рачуноводствених послова Факултета користи се и датумар који је израђен у једном примерку и поверава се на употребу и чување запосленом на радном месту руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

#### Члан 19.

(1) Самосталном интерном ревизору Факултета поверава се на употребу и чување следећи штамбиљ:

1. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22, који служи за експедицију аката Самосталног интерног ревизора Факултета, исписаног српским језиком, ћириличним писмом, који гласи: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, ИНТЕРНИ РЕВИЗОР, Број: \_\_\_\_\_, Датум: \_\_\_\_\_.

Штамбиљ је израђен у једном примерку.

#### Члан 20.

(1) У Служби за студентске послове Факултета употребљавају се следећи штамбиљи:

1. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 45x7 mm, исписаног српским језиком, ћириличним писмом, који гласи: ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, НОВИ САД, и ставља се у индекс студената, на полеђину диплома, на потврде које се издају студентима о наставном плану и програму по којем је студент похађао студије, на уверења која се користе у сврху остваривања права на градски превоз, за абонентску карту, прописане обрасце за конкурисање за остваривање права студената као што су студентски кредити и стипендије, смештај у студентски дом и остала уверења и обрасце везана за статус студената на Факултету.

2. Штамбиљ да је студент уписан у статусу студента који се финансира из буџета је правоугаоног облика, исписан српским језиком, ћириличним писмом и гласи: БУЏЕТ.

3. Штамбиљ да је студент уписан у статусу самофинансирајућег студента је правоугаоног облика, исписан српским језиком, ћириличним писмом и гласи: САМОФИНАНСИРАЊЕ.

4. Штамбиљ да је студент исписан са Факултета, правоугаоног облика, исписан српским језиком, ћириличним писмом, који гласи: Досије број: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на коју се уписује име и презиме, брисан је из евиденције студената Природно-математичког факултета у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_, референт \_\_\_\_\_, где се ставља печат и потпис референта, Нови Сад.

(2) Сваки штамбиљ из става 1. тачке 1., 2., 3. и 4. овог члана израђен је у по десет примерака од којих се сваком запосленом у Служби за студентске послове поверава на употребу и чување по један примерак сваког штамбиља.

(3) У Служби за студентске послове Факултета користи се и датумар који је израђен у десет примерка од којих се по један примерак поверава се на употребу и чување сваком запосленом у Служби за студентске послове.

#### Члан 21.

- (1) На Факултету се употребљавају и факсимил за потпис декана и продекана за наставу Факултета.
- (2) Факултет има у употреби факсимил декана Факултета који служи за оверу докумената који произилазе из послова и надлежности Службе финансијско-рачуноводствених послова у складу са прописима којима се уређује финансијско-рачуноводствено пословање и у другим случајевима по изричитом одобрењу декана. Факсимил је израђен у једном примерку и поверава на употребу и чување руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.
- (3) Факултет има у употреби факсимил продекана за наставу Факултета који служи за оверу индекса - уписнице студената, за оверу аката који настају приликом уписа и престанка статуса студента. Факсимил је израђен у једном примерку и поверава на употребу и чување самосталном стручнотехничком сараднику за студије и студентска питања - руководиоца службе.

#### Члан 22.

- (1) Департмани Факултета могу употребљавати штамбиље за потребе обављања послова из свог делокруга (завођење поште у интерне деловоднике, попис аката и др.)
- (2) Одлуку о садржини и броју ових штамбиља доноси декан на предлог директора Департмана имајући у виду обим и карактер послова.

### **IV УПОТРЕБА, ЧУВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

#### Члан 23.

- (1) Декан Факултета решењем поверава запосленом печат и штамбиљ на употребу и чување. У одлуци се наводи врста и број печата и штамбиља.
- (2) Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и Правилником и дужни су да их чувају на начин који спречава крађу, злоупотребу, оштећење, уништење и онемогућава неовлашћеним лицима да их користе.

#### Члан 24.

- (1) Печат и штамбиљи се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета.
- (2) Изузетно, изношење печата из службених просторија Факултета одобрава декан на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање ради извршавања службених радњи ван просторија Факултета.

#### Члан 25.

- (1) Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља.
- (2) Када се не употребљавају, печати и штамбиљи Факултета морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

#### Члан 26.

- (1) Евиденцију о печатима и штамбиљима води шеф Службе за опште послове Факултета.
- (2) Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат и набављен, отисак печата и штамбиљ, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља, број Решења на основу којег је лице задужено за употребу и чување печата и штамбиља, име и презиме лица које је овлашћено за употребу и чување печата и штамбиља.

#### Члан 27.

- (1) Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитка печата или штамбиља одмах обавештава Декана Факултета писаним путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Факултета.
- (2) Декан Факултета пријављује нестанак или губитак печата надлежном органу Аутономне покрајине Војводине путем портала е-управа у складу са Законом и оглашава неважећим у „Службеном листу Аутономне покрајне Војводине“.

- (3) У случају нестанка или губитка штамбиља, декан даје одобрење за израду новог.

Члан 28.

- (1) Када је печат односно штамбиљ Факултета због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су одговорни за употребу и чување печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах извести Декана.
- (2) Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.
- (3) Декан Факултета решењем именује Комисију од 3 (три) члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.
- (4) Декан Факултета о извршеном уништењу печата обавештава надлежни орган Аутономне покрајине Војводине.

**V СИМБОЛИ И ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА**

Члан 29.

- (1) Факултет има свој симбол односно обележје. Одлуку о садржини, димензијама и начину употребе симбола односно обележја Факултета доноси декан.
- (2) Симбол, односно обележје Факултета је саставни део меморандума Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Факултет.

Члан 30.

- (1) Департмани Факултета имају свој симбол односно обележје. Одлуку о садржини, димензијама и начину употребе симбола односно обележја департмана Факултета доноси декан на предлог директора департмана.
- (2) Симбол, односно обележје департмана Факултета је саставни део меморандума департмана Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје департман Факултета у оквиру надлежности департмана.

Члан 31.

- (1) Факултет може имати и посебне симболе, медаље, значке и друге репрезентативне ознаке на основу решења декана Факултета.

**VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА**

Члан 32.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о употреби печата и штамбиља на Природно-математичком факултету у Новом Саду 0601-574/1 од 08.05.2017. године, са исправком број: 0601-574/7 од 2. 11. 2020. године и са изменама и допунама број: 0601-148/23-1 од 13.2.2023. године и број: 0601-574/10 од 28. 9. 2023. године и Правилник о употреби печата и штамбиља на Природно-математичком факултету у Новом Саду (пречишћен текст) број: 0601-148/23-2 од 13. фебруара 2023. године.

ДЕКАН

Природно-математичког факултета

---

Проф. др Срђан Рончевић