

<b>Студијски програм:</b> ОАС Рачунарске науке		
<b>Назив предмета:</b> Професионална комуникација и писменост		
<b>Наставник/наставници:</b> Драган Машуловић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 4		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета</b> Стицање основних вештина неопходних за писану и усмену презентацију сопствених резултата и демонстрација стечених вештина путем припреме извештаја и презентација.		
<b>Исход предмета</b> На крају курса успешан студент ће разумети структуру професионалног извештаја у писаној и усменој форми, и биће у стању да припреми писани или усмени извештај на тему која је у вези са његовом струком.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура писаног извештаја (наслов, аутори, апстракт, кључне речи, увод, преглед познатих резултата, извештавање о новим резултатима, закључна разматрања, захвалнице, референце)</li> <li>• Припрема увода, прегледа познатих резултата и методологије, извештавање о новим резултатима, закључна разматрања</li> <li>• Референце: стилови за припрему референци и библиотеке референци</li> <li>• Писање апстракта и бирање наслова</li> <li>• <i>Cross-referencing</i></li> <li>• LaTeX као алат за припрему писаних извештаја, технике структурирања документа и референцирања елемената документа (<i>Cross-referencing</i>)</li> <li>• Структура усменог извештаја (наслов, аутори, увод, преглед познатих резултата, извештавање о новим резултатима, закључна разматрања, захвалнице)</li> <li>• Разумети аудиторијум</li> <li>• Структура слајдова у презентације, шта треба, а шта се не сме радити приликом припреме слајдова</li> <li>• Однос између писаног и усменог извештаја на исту тему</li> <li>• Поштовање додељеног времена</li> <li>• Одговори на питања из аудиторијума</li> <li>• LaTeX/beamer као алат за припрему слајдова</li> </ul> <i>Практична настава</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Визуелни алати за припрему писаних извештаја (MS Word), технике структурирања документа и референцирања елемената документа (<i>Cross-referencing</i>)</li> <li>• Визуелни алати за припрему презентација (MS PowerPoint)</li> <li>• LaTeX као алат за припрему писаних извештаја</li> <li>• LaTeX/beamer као алат за припрему слајдова</li> </ul>		
<b>Литература</b> Н. Glasman-Deal: Science Research Writing for Non-Native Speakers of English, Imperial College Press, 2010 J-L. Lebrun: "When the Scientist Presents", World Scientific Publishing Co, 2010 Apostolos Syropoulos, Antonis Tsolomitis, Nick Sofroniou: Digital Typography Using LaTeX, Springer, 2003		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методe извођења наставе</b> Фронтални рад и демонстрације и на предавањима и на вежбама. Током семестра студенти пишу дужи извештај и припремају презентацију у вези са тим извештајем. Завршни усмени испит се организује у форми завршне конференције студентских радова на којима студенти презентују своје радове.		

<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
Краћи писани извештај (MS Word)	<b>10</b>	Завршна конференција	30
Краћа презентација (MS PowerPoint)	<b>10</b>	---	---
Дужи писани извештај (LaTeX)	<b>25</b>	---	---
Дужа презентација (LaTeX/beamer)	<b>25</b>	---	---