



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-480/24-3

Датум: 14. 11. 2024.

На основу члана 66. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број 0601-408/25 од 23.02.2023. године а у вези са чланом 96. став 5. Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС" број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 67/2021 - др. закон и 76/2023), Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 4. седници одржаној дана 14. 11. 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ДЕПАРТМАНА ЗА БИОЛОГИЈУ И ЕКОЛОГИЈУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Овим правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе (наведене под било којим називом, а чији је суштински садржај стручна пракса) студената Департмана за биологију и екологију Природно-математичког факултета утврђених постојећим студијским програмима, у привредним субјектима и различитим институцијама (у даљем тексту: стручна пракса), а у циљу ефикаснијег сагледавања реалних потреба и бољег повезивања са привредом.
- (2) Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на која се односе.

Члан 2.

- (1) Студенти се упућују на стручну праксу ради употпуњавања теоријског знања практичним знањем, успешнијег овладавања вештинама чије је стицање предвиђено у оквиру одређених студијских програма, као и стицања искуства професионалног рада.

- (2) За реализацију стручне праксе привредни субјект или институција (у даљем тексту: Партнер) и Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет) закључују дугорочни споразум о сарадњи, којим се детаљно уређује врста и обим активности стручне праксе и права и обавезе уговорних страна. Предлог за потписивање споразума Факултету упућује Департман за биологију и екологију.
- (3) Предмети на Департману за биологију и екологију у оквиру којих је могуће реализовати стручну праксу код Партнера су:

Основне академске студије Биологија

- Стручна пракса (ОБИОСП)

Основне академске студије Екологија и заштита природе

- Стручна пракса (ОЕЗПСП)

Основне академске студије Молекуларна и функционална биологија

- Стручна пракса (ОМФБСП)

Основне академске студије Биоинформатика

- Стручна пракса (БИТ025)

Мастер академске студије Биологија

- Стручна пракса (МБИОСП)

Мастер академске студије Екологија и заштита природе

- Стручна пракса (МЕЗПСП)

Мастер академске студије Молекуларна и функционална биологија

- Стручна пракса (ММФБСП)

Мастер академске студије Професор биологије

- Школска пракса 1 (МПБ004)
- Школска пракса 2 (МПБ006)

Мастер академске студије Екотуризам и заштита природе

- Стручна пракса (МЕТ04)

Мастер академске студије Репродуктивна биологија

- Стручна пракса (РБ11)

Мастер академске студије Биологија

- Студијски истраживачки рад у функцији завршног рада (МБИОИР)

Мастер академске студије Екологија и заштита природе

- Студијски истраживачки рад у функцији завршног рада (МЕЗПИР)

Мастер академске студије Молекуларна и функционална биологија

- Студијски истраживачки рад у функцији завршног рада (ММФБИР)

Мастер академске студије Професор биологије

- Студијски истраживачки рад у функцији мастер рада (МПБ008)

Мастер академске студије Екотуризам и заштита природе

- Завршни рад - студијски истраживачки рад (МЕТМП)

Мастер академске студије Репродуктивна биологија

- Студијски истраживачки рад у функцији мастер рада (РБ10)

Мастер академске студије Биологија

- Завршни рад (МБИОЗР)

Мастер академске студије Екологија и заштита природе

- Завршни рад (МЕЗПЗР)

Мастер академске студије Молекуларна и функционална биологија

- Завршни рад (ММФБЗР)

Мастер академске студије Професор биологије

- Завршни рад (МПБЗР1)

Мастер академске студије Екотуризам и заштита природе

- Завршни рад (МЕТМР)

Мастер академске студије Репродуктивна биологија

- Завршни мастер рад (РБМР)

Основне академске студије биологије (Модули: Општа биологија и Микробиологија)
и

Основне академске студије екологије

- Теренска настава 3 (ОБЕ003)

Основне академске студије екологије

- Теренска настава 4 (ОЕ033)

Основне академске студије Биологија и Основне академске студије Екологија и заштита природе

- Биогеографске јединице Балканског полуострва – теренски практикум (ОБИ085)

Координатор за реализацију стручних пракси

Члан 3.

- (1) На предлог Већа Департмана за биологију и екологију Веће Факултета одређује наставника који ће вршити дужност Координатора за реализацију стручних пракси (у даљем тексту Координатор).
- (2) Координатор води евиденцију о свим студентима који су се пријавили за стручне праксе и за полагање испита из предмета наведених у члану 2. став 3. овог Правилника, за сваку школску годину појединачно.
- (3) Координатор обавља сву комуникацију потребну за реализацију стручне праксе са Партнером и води комплетну администрацију предмета у оквиру којих је предвиђена реализација стручне праксе.

Пријављивање и евидентирање студената

Члан 4.

- (1) Студенти редовно пријављују предмете које желе да слушају у току текућег семестра у складу са важећим правилима Факултета. Уколико се међу тим предметима налази предмет из члана 2. став 3. овог Правилника потребно је да се приликом одабира предмета пријаве Координатору да би заједнички одредили Партнера код ког ће се стручна пракса реализовати (школа / компанија / предузећа / институција /

предузетник и сл.). Партнер се бира са списка оних који имају потписан споразум о сарадњи са Факултетом. Уколико студент већ има постигнут договор са неким од Партнера са списка, Координатор ће поштовати тај договор уколико понуђена тема одговара одабраном предмету.

- (2) Координатор на основу теме праксе додељује студенту једног од наставника задужених за конкретни предмет и ако је то потребно сарадника који ће наставнику помагати у реализацији свих потребних активности. Партнер са своје стране одређује једног свог запосленог (у даљем тексту Ментор) који ће бити задужен за студента за време трајања стручне праксе.
- (3) Факултет издаје студенту упут којим се он упућује код одговарајућег Партнера ради обављања стручне праксе у циљу остваривања свих обавеза за конкретни предмет (*Упут-Прилог 1* саставни део овог Правилника).

Члан 5.

- (1) За сваког студента, пре почетка саме стручне праксе, одређује се тема коју ће студент реализовати у оквиру предмета који подразумевају стручну праксу. Партнеробавештава Координатора о самој теми и периоду у којем би се стручна пракса могла реализовати.
- (2) Студијским програмом је одређено трајање стручне праксе у часовима, број ЕСПБ бодова као и начин стицања поена за формирање оцене.
- (3) Студент реализује конкретне задатке из одабране теме у просторијама Партнера према распореду који је договорен са Ментором. У зависности од одабране теме одређује се укупан број сати за реализацију посла (који је у складу са часовима одређеним студијским програмом за стручну праксу), од којих не морају сви бити реализовани у просторијама Партнера. Партнер има слободу да сам одреди колико сати дневно и којим данима ће студент моћи да буде на пракси код Партнера.
- (4) Студент уз консултацију са Координатором припрема план рада реализације стручне праксе који даје на увид одговорном лицу код Партнера и тек након одобрења од стране Партнера, студент може започети реализацију стручне праксе.
- (5) Поред Ментора који код Партнера прати реализацију задатака од стране студента, и Координатор у оквиру редовних консултација помаже студенту да отклони евентуалне дилеме и проблеме у реализацији стручне праксе.
- (6) Студент реализује програм стручне праксе под руковођењем Ментора, о чему води Дневник стручне праксе у коме се описују све активности обављене током праксе и уноси све релеватне податке (*Дневник стручне праксе – Прилог 2* саставни део овог Правилника).
- (7) Након успешног завршетка стручне праксе Партнер издаје студенту потврду у виду потписаног и овереног извештаја о обављеној стручној пракси. Потврда треба да садржи податке о Партнеру, студенту који је реализовао стручну праксу, Ментору, теми и периоду реализације стручне праксе (*Потврда о реализацији стручне праксе – Прилог 3* саставни део овог Правилника).

- (8) Уз редовну пријаву испита из предмета који подразумевају стручну праксу, услов за полагање испита је потписана и оверена потврда издата од стране Партнера.
- (9) Након достављеног Дневника стручне праксе од стране студента и Потврде о обављеној стручној пракси од стране Партнера, Координатор доноси одлуку о оцени и издаје *Уверење о обављеној стручној пракси* (Прилог 4, саставни део овог Правилника), које доставља Студентској служби Факултета. Податак о обављеној стручној пракси и оцену Координатор уписује у индекс студента и у записник о положеним испитима.

Предмет: Завршни рад на мастер студијама

Члан 6.

- (1) Партнер Координатору сваке школске године предлаже теме за Завршне радове, које он мора да одобри пре него што се понуде студентима.
- (2) Сви даљи поступци у изради и одбрани Завршног рада се обављају према одговарајућим важећим правилницима на Факултету. Комплетан процес израде радова, као и сами радови морају да задовоље све стандарде прописане тим правилницима.
- (3) У процесу пријаве теме потребно је нагласити да се тема обавља у сарадњи са Партнером и запосленог задуженог за студента у току израде рада.
- (4) Студент поред осталих потребних докумената, као доказ сагласности, на саму одбрану доноси и потврду којом Партнер потврђује да је сагласан са одбраном рада.

Прекид реализације стручне праксе

Члан 7.

- (1) Уколико у току реализације стручне праксе дође до одређених проблема, свака од страна може да се обрати Координатору који ће у договору са Партнером покушати да наведени проблем отклони. Уколико је немогуће постићи договор о превазилажењу проблема долази до прекида реализације стручне праксе.
- (2) До прекида реализације стручне праксе пре окончања дефинисаних задатака може доћи и на образложен захтев било којег од учесника у реализацији (студента, одговорног запосленог из партнерске институције, задуженог наставника и Координатора) као и услед наступања објективних околности. Координатор је дужан да о прекиду стручне праксе сачини извештај у коме констатује разлоге за прекид и који потписују сви учесници у реализацији.
- (3) Извештај о прекиду стручне праксе разматра и усваја Веће Департамента за биологију и екологију. Усвојен извештај може представљати основ за раскид споразума о сарадњи са конкретним Партнером.

(4) У случају прекида стручне праксе а у зависности од разлога прекида, на предлог Већа Департмана и/или Координатора студенту се може понудити могућност поновне реализација стручне праксе у другој партнерској институцији.

Члан 8.

(1) Стручна пракса ће се сматрати да није обављена у следећим случајевима:

- уколико се не обави у предвиђеном броју часова;
- уколико студент не достави оверен Дневник стручне праксе и/или Потврду о обављеној стручној пракси до почетка првог испитног рока који следи након семестра у коме је стручна пракса предвиђена;
- уколико Дневник стручне праксе није оверен/прихваћен од стране Координатора и/или Ментора;
- уколико Ментор у Потврди о обављеној стручној пракси изјави да она није обављена. У том случају, стручну праксу студент може урадити у следећој школској години, у семестру у којем је она према студијском програму предвиђена.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

(1) На сва питања у вези са стручном праксом која нису дефинисана овим Правилником примењују се одредбе Правила студирања Факултета, Статута Факултета, Статута Универзитета и општих аката Универзитета у Новом Саду.

Члан 10.

(1) Измене и допуне овог Правилника усвајају се по поступку за усвајање Правилника.

Члан 11.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета.

Заменик председника Наставно-научног већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Љубица Ивановић Бибић



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Прилог 1

УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студент *(име и презиме)*
Број индекса: *(xxx/xx)*
Назив студијског програма:
Назив стручне праксе: *(навести шифру и назив предмета)*
Школска година: *(20xx/xx.)*
Семестар: *(зимски/летњи)*
Име и презиме Координатора: *(титула, име и презиме, звање)*
Име и презиме задуженог наставника: *(титула, име и презиме, звање)*

Упућује се на обављање стручне праксе у:
(назив и седиште институције у којој се обавља пракса)

у укупном трајању од *(xx)* часова.

Место, датум

(титула, име и презиме, звање и потпис наставника)



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Прилог 2

ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студент: *(име и презиме)*

Број индекса: *(xxx/xx)*

Назив студијског програма:

Назив стручне праксе: *(навести шифру и назив предмета)*

Школска година: *(20xx/xx.)*

Семестар: *(зимски/летњи)*

Назив Партнера код кога се обавља стручна пракса:

Име и презиме Ментора стручне праксе:

Име и презиме Координатора и/или задуженог наставника стручне праксе:

Овера обављене стручне праксе од стране Ментора и/или Координатора:

(титула, име и презиме, звање и потпис)

Опис активности студента у току извођења стручне праксе

- Назив активности
- Опис реализованих активности – задатака/тема обухваћених стручном праксом
- Број часова за сваку активност и укупно

Место, датум

(потпис студента)



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Прилог 3

(Меморандум или сви релевантни подаци о школи / компанији / предузећу / институцији / предузетнику (или слично))*

Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду
Департман за биологију и екологију
Трг Доситеја Обрадовића 4
21000 Нови Сад

ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студент *(име и презиме)*

Број индекса: *(xxx/xx)*

Назив студијског програма:

Назив стручне праксе: *(навести шифру и назив предмета)*

Школска година: *(20xx/xx.)*

Семестар: *(зимски/летњи)*

Име и презиме Ментора: *(титула, име и презиме, звање)*

*(Обавио/обавила је / Није обавио/обавила)** стручну праксу у укупном трајању од *(xx)* часова у:

(назив и седиште институције у којој је обављана пракса)

Садржај Дневника стручне праксе *(је у складу/није у складу)** са активностима спроведеним у току стручне праксе.

Место, датум

_____ *(титула, име и презиме, звање и потпис Ментора)*

**Навести податке или избрисати непотребно. Максимална дужина документа је једна страна формата А4. Након испуњавања обрасца, избрисати ову напомену.*



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Прилог 4

УВЕРЕЊЕ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студент (име и презиме)
Број индекса: (xxx/xx)
Назив студијског програма:
Назив стручне праксе: (навести шифру и назив предмета)
Школска година: (20xx/xx.)
Семестар: (зимски/летњи)

На основу увида у све релевантне документе и постигнућа, доносим одлуку да је горе наведени студент/студенткиња (обавио / није обавио) горе наведену стручну праксу.

На основу увида у сва постигнућа и на основу остварених (xx)** поена, доносим одлуку да је горе наведени студент/студенткиња добио оцену (xx)*** (словима оцена****).

Место, датум

(титула, име и презиме, звање и потпис наставника)

Изабрати јесте или није, непотребно избрисати. ** уместо „број поена“ уписати број. * Уписати бројчану оцену. **** уписати словима оцену. Након испуњавања обрасца, избрисати ову напомену.*