



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-357/24-2
Датум: 10. 9. 2024.

На основу члана 66. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број 0601-408/25 од 23. 2.2023. године а у вези са чланом 96. став 5. Закон о високом образовању ("Сл.гласник РС" број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 67/2021 - др. закон и 76/2023), Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 35. седници одржаној дана 10. 9. 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ИЗ ОБЛАСТИ МАТЕМАТИКЕ ДЕПАРТМАНА ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Овим правилником уређују се правила и поступак за реализацију задатака и обавеза студената Департмана за математику и информатику Природно-математичког факултета утврђених постојећим студијским програмима из области математике, у одређеним привредним субјектима из ове делатности (у даљем тексту: стручна пракса), а у циљу ефикаснијег сагледавања реалних потреба и бољег повезивања са привредом.
- (2) За реализацију стручне праксе привредни субјект (у даљем тексту: Партнер институција) и Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет) закључују дугорочни споразум о сарадњи, којим се детаљно уређује врста и обим активности стручне праксе и права и обавезе уговорних страна. Предлог за потписивање споразума Факултету упућује Департман за математику и информатику.
- (3) Предмет на Департману за математику и информатику у оквиру којег је могуће реализовати стручну праксу у Партнер институцијама је предмет **Стручна пракса**, предвиђен на студијским програмима из области математике, на основним и мастер академским студијама.

Координатор за реализацију стручних пракси

Члан 2.

- (1) Веће Факултета, на предлог Већа Департмана за математику и информатику за сваку школску годину одређује наставника или лице у одговарајућем научном звању, ангажованог на студијском програму, као Руководиоца студијског програма који ће вршити и дужност Координатора за реализацију стручних пракси (у даљем тексту Координатор) за сваки студијски програм појединачно.
- (2) Координатор води евиденцију о свим студентима који су се пријавили за стручне праксе и полагају испит Стручна пракса, за сваки студијски програм и за сваку школску годину појединачно.
- (3) Координатор обавља сву комуникацију са Партнер институцијама потребну за реализацију стручне праксе.

Пријављивање и евидентирање студената

Члан 3.

- (1) Студенти редовно пријављују предмет Стручна пракса у току текућег семестра у складу са важећим правилима Факултета. При томе, потребно је да се приликом пријаве предмета на почетку семестра студент пријави Координатору, да би заједнички одредили Партнер институцију у којој ће се реализовати стручна пракса. Партнер институција се бира са списка оних институција које имају потписан споразум о сарадњи са Факултетом. Ако студент већ има постигнут договор са неком од Партнер институција или са неком институцијом која још нема потписан споразум са Факултетом, Координатор ће поштовати тај договор уколико је понуђена област стручне праксе одговарајућа за студијске програме из области математике.
- (2) Након пријављивања студената, сваког семестра Координатор за сваку институцију саставља листу пријављених студената. Ту листу Координатор прослеђује одговорнима у Партнер институцији.
- (3) Партнер институција има могућност да организује улазно тестирање студената и да на праксу прими само студенте који положе тест.
- (4) Партнер институција са своје стране одређује једног свог запосленог (у даљем тексту Ментор) који ће бити задужен за студента за време трајања стручне праксе.
- (5) Департман за математику и информатику издаје студенту Упут да се упућује у одговарајућу Партнер институцију ради обављања стручне праксе у циљу остваривања свих обавеза за дати предмет.

Члан 4.

- (1) Пре почетка текућег семестра Координатор у договору са сваком појединачном Партнер институцијом са којом постоји склопљен споразум о сарадњи, саставља списак области из којих ће се практични радни задаци нудити студентима током праксе.
- (2) За сваког студента, пре почетка саме стручне праксе, одређују се радни задаци које ће студент реализовати у оквиру предмета Стручна пракса. Партнер институција обавештава Координатора о овим задацима и периоду у којем би се стручна пракса

реализовала, и то током семестра у којем се реализује предмет Стручна пракса на датом студијском програму.

- (3) Студент реализује конкретне задатаке из одабране теме у просторијама Партнер институције према распореду који је договорен са Ментором у Партнер институцији. У зависности од одабране области и задатака одређује се укупан број сати за реализацију посла (минимално 90 радних сати), од којих не морају сви бити реализовани у просторијама Партнер институције. Партнер институција има слободу да сама одреди колико сати дневно и којим данима ће студент моћи да буде на пракси у Партнер институцији, поштујући обавезе студената да присуствује испитима и колоквијумима које Факултет организује.
- (4) Уз редовну пријаву испита из предмета Стручна пракса, услов за полагање испита је и потписана и оверена потврда од стране Партнер институције. Потврда треба да садржи податке о институцији, студенту који је радио праксу, периоду у коме је пракса рађена и самим радним задацима који су реализовани.
- (5) Партнер институција има право да ограничи број пријављених студената, као и да у случају више пријављених изврши одабир студената којима ће дозволити похађање стручне праксе. Такође, у случају недовољног броја доступних ментора Партнер институција може да одустане од реализације стручне праксе у текућем семестру.

Предмет: Завршни рад на основним и мастер студијама

Члан 5.

- (1) Партнер институција Координатору сваке школске године може да предложи теме за Завршне радове из области математике, које он мора да одобри пре него што се понуде студентима.
- (2) Сви даљи поступци у изради и одбрани Завршног рада се обављају према одговарајућим важећим правилницима на Факултету. Комплетан процес израде радова, као и сами радови морају да задовоље све стандарде прописане тим правилницима.
- (3) У процесу пријаве теме потребно је нагласити да се тема обавља у сарадњи са привредом, као и навести име Партнер институције и запосленог задуженог за студента у току израде рада.
- (4) Студент поред осталих потребних докумената, као доказ сагласности, на саму одбрану доноси и потврду којом Партнер институција потврђује да је сагласна са одбраном рада.

Прекид реализације стручне праксе

Члан 6.

- (1) Уколико у току реализације стручне праксе дође до одређених проблема, свака од страна може да се обрати Координатору који ће у договору са Партнер институцијом покушати да наведени проблем отклони. Уколико је немогуће постићи договор о превазилажењу проблема долази до прекида реализације стручне праксе.
- (2) До прекида реализације стручне праксе пре окончања дефинисаних задатака може доћи и на образложен захтев било којег од учесника у реализацији (студента, одговорног запосленог из Партнер институције, Координатора) као и услед

наступања објективних околности. Координатор је дужан да о прекиду стручне праксе сачини извештај у коме констатује разлоге за прекид и који потписују сви учесници у реализацији.

- (3) Извештај о прекиду стручне праксе разматра и усваја Веће Департмана за математику и информатику. Усвојен извештај може представљати основ за раскид споразума о сарадњи са конкретном Партнер институцијом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

- (1) На сва питања у вези са стручном праксом која нису дефинисана овим Правилником примењују се одредбе Правила студирања Факултета, Статута Факултета, Статута Универзитета и општих аката Универзитета у Новом Саду.

Члан 8.

- (1) Измене и допуне овог Правилника усвајају се по поступку за усвајање Правилника.

Члан 9.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета.

Заменик председника НН Већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Татјана Пивац