



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-362/24-2
Датум: 10. 9. 2024.

На основу члана 66. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (пречишћен текст) број 0601-408/25 од 23. 2.2023. године а у вези са чланом 96. став 5. Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС" број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 67/2021 - др. закон и 76/2023), Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета на 35. седници одржаној дана 10. 9. 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ ДЕПАРТМАНА ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Овим правилником уређују се правила и поступак за реализацију задатака и обавеза студената Департмана за математику и информатику Природно-математичког факултета утврђених постојећим студијским програмима из области информатике, у одређеним привредним субјектима из ове делатности (у даљем тексту: стручна пракса), а у циљу ефикаснијег сагледавања реалних потреба и бољег повезивања са привредом.
- (2) За реализацију стручне праксе привредни субјект (у даљем тексту: Партнер институција) и Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет) закључују дугорочни споразум о сарадњи, којим се детаљно уређује врста и обим активности стручне праксе и права и обавезе уговорних страна. Предлог за потписивање споразума Факултету упућује Департман за математику и информатику.
- (3) Предмети на Департману за математику и информатику у оквиру којих је могуће реализовати стручну праксу у Партнер институцијама су:
 - Информатички пројекат,
 - Семинарски рад / Информатички семинар Б, Ц и Д,
 - Стручна пракса,
 - Завршни рад на основним и мастер студијама.

Координатор за реализацију стручних пракси

Члан 2.

- (1) Веће Департмана за математику и информатику, на предлог Већа Одсека за информатику, одређује наставника који ће вршити дужност Координатора за реализацију стручних пракси (у даљем тексту Координатор).
- (2) Координатор води евиденцију о свим студентима који су се пријавили за стручне праксе и полагају испите из предмета наведених у члану 1. став 3. овог Правилника, за сваку школску годину појединачно.
- (3) Координатор обавља сву комуникацију са Партнер институцијама потребну за реализацију стручне праксе.

Пријављивање и евидентирање студената

Члан 3.

- (1) Студенти редовно пријављују предмете које желе да слушају у току текућег семестра у складу са важећим правилима Факултета. Уколико се међу тим предметима налази предмет из члана 1. став. 3. овог Правилника и уколико је студент заинтересован за реализацију стручне праксе у оквиру тог предмета, потребно је да се приликом одабира предмета пријави Координатору да би заједнички одредили Партнер институцију у којој ће се она реализовати. Партнер институција се бира са списка оних који имају потписан споразум о сарадњи са Факултетом. Уколико студент већ има постигнут договор са неком од Партнер институција са списка, Координатор ће поштовати тај договор уколико понуђена тема одговара одабраном предмету.
- (2) Партнер институција има могућност да организује улазно тестирање студената и да на праксу прими само студенте који положи тест.
- (3) Координатор на основу теме праксе додељује студенту једног од наставника задужених за конкретни предмет и ако је то потребно сарадника који ће наставнику помагати у реализацији свих потребних активности. Партнер институција са своје стране одређује једног свог запосленог (у даљем тексту Ментор) који ће бити задужен за студента за време трајања стручне праксе.
- (4) Факултет издаје студенту потврду да се упућује у одговарајућу Партнер институцију ради обављања стручне праксе у циљу остваривања свих обавеза за конкретни предмет.

Предмети: Информатички пројекат и Стручна пракса

Члан 4.

- (1) За сваког конкретног студента, пре почетка саме стручне праксе, одређује се конкретна тема коју ће студент реализовати у оквиру предмета Информатички пројекат или Стручна пракса. Партнер институција обавештава Координатора о самој теми и периоду у којем би се стручна пракса требала реализовати.
- (2) Студент реализује конкретне задатке из одабране теме у просторијама Партнер институције према распореду који је договорен са Ментором у Партнер институцији. У зависности од одабране теме одређује се укупан број сати за реализацију посла

(минимално 200 радних сати), од којих не морају сви бити реализовани у просторијама Партнер институције. Партнер институција има слободу да сама одреди колико сати дневно и којим данима ће студент моћи да буде на пракси у Партнер институцији.

- (3) Поред Ментора који у Партнер институцији прати реализацију задатака од стране студента, и задужени наставник, односно сарадник у оквиру редовних консултација помажу студенту да отклони евентуалне дилеме и проблеме у изради пројекта.
- (4) Након успешног завршетка пројекта Партнер институција издаје студенту потврду у виду потписаног и овереног извештаја о обављеном пројекту.
- (5) Студент такође пише и семинарски рад у којем описује свој пројекат. Након израде, а пре достављања, студент ће рад дати на увид одговорном лицу у Партнер институцији; тек након одобрења од стране Партнер институције, студент сме поднети текст рада на увид трећим лицима. Текст семинарског рада одобрава задужени наставник, односно сарадник.
- (6) Уз редовну пријаву испита из предмета Информатички пројекат или Стручна пракса, услов за полагање испита су написан и одобрен семинарски рад и потписана и оверена потврда од стране Партнер институције. Потврда треба да садржи податке о Партнер институцији, студенту који је радио пројекат, периоду у коме је пројекат рађен и самој теми која је реализована.
- (7) Студент је у обавези да на испит понесе и изворни код свог пројекта да би наставник могао коректно да утврди да га је студент самостално израдио. Изворни код не мора да буде трајно доступан Факултету, довољно је да се задуженом наставнику обезбеди једнократни увид.

Предмет: Семинарски рад / Информатички семинар Б, Ц и Д

Члан 5.

- (1) Да би се Партнер институција пријавила за предмете Семинарски рад / Информатички семинар Б, Ц или Д потребно је да пре почетка семестра (за Семинарски рад / Информатички семинар Ц зимског, а за Семинарски рад / Информатички семинар Б или Д летњег) Координатору пријаве тему предмета. Тема мора бити из савремене информатичке области. Поред тога тема мора имати и садржаје који представљају новину у односу на постојеће предмете студијских програма из области информатике на Факултету.
- (2) Уколико Веће Одсека за информатику одобри тему за текући семестар, Координатор додељује тему неком од наставника задужених за предмет. Тај наставник ће бити задужен за испитивање студената и за извођење наставе.
- (3) Партнер институција, у договору са задуженим наставником, обезбеђује наставне садржаје за тему са оптерећењем од 20 до 60 школских часова. Настава може бити у просторијама Партнер институције или Факултета и може се одржавати блоковски или редовно сваке недеље.
- (4) Одобрена тема се појављује на листи семинарских радова за текући семестар заједно са темама које су понудили наставници Департамента за математику и информатику.
- (5) Студенти могу слободно да бирају једну од свих понуђених тема.
- (6) Партнер институција има право да ограничи број пријављених студената, као и да у случају више пријављених изврши одабир студената којима ће дозволити похађање курса. Такође, у случају недовољног броја пријављених студената Партнер институција може да одустане од реализације стручне праксе у текућем семестру.

- (7) Сви студенти који су прихваћени да раде у оквиру одобрене теме, све наредне задатке обављају према генералним правилима за полагање предмета Семинарски рад / Информатички семинар Б, Ц или Д.

Предмет: Завршни рад на основним и мастер студијама

Члан 6.

- (1) Партнер институција Координатору сваке школске године предлаже теме за Завршне радове, које он мора да одобри пре него што се понуде студентима.
- (2) Сви даљи поступци у изради и одбрани Завршног рада се обављају према одговарајућим важећим правилницима на Факултету. Комплетан процес израде радова, као и сами радови морају да задовоље све стандарде прописане тим правилницима.
- (3) У процесу пријаве теме потребно је нагласити да се тема обавља у сарадњи са привредом, као и навести име Партнер институције и запосленог задуженог за студента у току израде рада.
- (4) Студент поред осталих потребних докумената, као доказ сагласности, на саму одбрану доноси и потврду којом Партнер институција потврђује да је сагласна са одбраном рада.

Прекид реализације стручне праксе

Члан 7.

- (1) Уколико у току реализације стручне праксе дође до одређених проблема, свака од страна може да се обрати Координатору који ће у договору са Партнер институцијом покушати да наведени проблем отклони. Уколико је немогуће постићи договор о превазилажењу проблема долази до прекида реализације стручне праксе.
- (2) До прекида реализације стручне праксе пре окончања дефинисаних задатака може доћи и на образложен захтев било којег од учесника у реализацији (студента, одговорног запосленог из Партнер институције, задуженог наставника и Координатора) као и услед наступања објективних околности. Координатор је дужан да о прекиду стручне праксе сачини извештај у коме констатује разлоге за прекид и који потписују сви учесници у реализацији.
- (3) Извештај о прекиду стручне праксе разматра и усваја Веће Одсека за информатику и Веће Департмана за математику и информатику. Усвојен извештај може представљати основ за раскид споразума о сарадњи са конкретном Партнер институцијом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

- (1) На сва питања у вези са стручном праксом која нису дефинисана овим Правилником примењују се одредбе Правила студирања Факултета, Статута Факултета, Статута Универзитета и општих аката Универзитета у Новом Саду.

Члан 9.

(1) Измене и допуне овог Правилника усвајају се по поступку за усвајање Правилника.

Члан 10.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета.

Заменик председника НН Већа
Природно-математичког факултета

Проф. др Татјана Пивац