



Природно-математички факултет  
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-148/23-2

Датум: 13. фебруар 2023.

На основу члана члана 13. став 5. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета, број: 0601-408/14 од 27.01.2021. године, а у складу са одредбама Закона о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007 и 49/21), Декан Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета, доноси

## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ (пречишћен текст)**

### *I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ*

#### Члан 1.

(1) Овим Правилником се у складу са Законом о печату државних и других органа (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету у Новом Саду (у даљем тексту : Факултет) а у вршењу послова из делокруга рада Факултета.

#### Члан 2.

(1) Овим Правилником је регулисана садржина и облик печата које користи Факултет у вршењу своје делатности.

(2) Овим Правилником је регулисана садржина и облик штамбиља који су у употреби на Факултету.

#### Члан 3.

(1) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

(2) Штамбиљом се потврђује евидентирања акта и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Факултета.

### *II ПЕЧАТИ*

#### Члан 4.

(1) Факултет има велики печат у облику круга пречника 60 мм.

(2) Садржина великог печата је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет; Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст печата из става 1. овог члана исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом и на језицима и писмима која су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

(4) Печат из става 1. овог члана служи за оверу свих докумената који се достављају организацијама, студентима и грађанима ван Факултета.

(5) У употреби су два примерка печата из става 2. овог члана, који су обележени римском цифром I-II:

- велики печат обележен римском цифром I налази се у архиви Факултета и за исти је задужен референт за писарницу. У одсуству референта за писарницу за наведени печат задужен је архивар.

- велики печат обележен римском цифром II налази се у рачуноводству Факултета и за исти је задужен контролор исплата – ликвидатор.

#### Члан 5.

- (1) Факултет има мале печате пречника 28мм.
- (2) Садржина малог печата Факултета је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет Нови Сад у средини печата је грб Републике Србије.
- (3) Текст малог печата исписан је на српском језику ћиричним писмом.
- (4) У употреби је 20 примерака печата из става 2. овог члана, који су обележени римским цифрама од I-XX.

#### Члан 6.

- (1) Мали печати Факултета описани у члану 5. овог Правилника који су обележени римским цифрама од I до VI употребљавају департмани Факултета као организационе јединице Факултета, и то:
  - печат обележен цифром I употребљава Департман за биологију и екологију. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за биологију и екологију.
  - печате обележене цифрама II и III употребљава Департман за физику. За употребу ових печата одговоран је директор Департмана за физику.
  - печат обележен цифром IV употребљава Департман за географију, туризам и хотелијерство. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за географију, туризам и хотелијерство.
  - печат обележен цифром V употребљава Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине.
  - печат обележен цифром VI употребљава Департман за математику и информатику. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за математику и информатику.
- (2) Мали печати Факултета описани у члану 5. овог Правилника који су обележени римским цифрама од VII до XV употребљавају се у раду Службе за студентске послове. За употребу наведених печата одговорни су референти за студентске послове.
- (3) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XVI употребљава Служба општих послова и за употребу овог печата одговоран је шеф Службе.
- (4) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XVII употребљава Служба финансијско-рачуноводствених послова и за употребу овог печата одговоран је шеф Службе.
- (5) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XVIII употребљавају и за њега су одговорни запослени распоређени на пословима јавних набавки у Служби општих послова Факултета.
- (6) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XIX употребљава Студентски парламент Факултета и за употребу овог печата одговоран је председник Студентског парламента.
- (7) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XX употребљава и за његову употребу одговара запослени распоређен на радном месту Самосталног интерног ревизора.

#### Члан 7.

- (1) Печати из члана 6. став 1. овог Правилника које употребљавају организационе јединице Факултета – департмани (I до VI), могу се употребљавати за оверу докумената која произилази из надлежности департмана као организационе јединице Факултета и за за оверу докумената којим се потврђују резултати извршених стручно-техничких испитивања и анализа које обавља департман као организациона јединица Факултета.
- (2) Печати из члана 6. став 2. овог Правилника које употребљава Служба за студентске послове Факултета (VII до XV) могу се користити за издавање уверења која се користе у сврху регулисања војне обавезе, остваривања права на дечији додатак, остваривање права на породичну пензију, остваривање права на инвалидски додатак, за добијање и оверу

здравствене легитимације, за остваривање права на градски превоз, за абонентску карту и за остваривање права на стипендије као и остала уверења везана за статус студента на Факултету.

(3) Печат из члана 6. став 3. овог Правилника који употребљава Служба општих послова Факултета (XVI) користи се за оверу потврда и уверења која произилазе из матичне евиденције запослених на Факултету и осталих послова из надлежности Службе општих послова.

(4) Печат из члана 6. став 4. овог Правилника који употребљава Служба финансијско-рачуноводствених послова (XVII) користи се за оверу докумената који произилазе из послова и надлежности Службе финансијско-рачуноводствених послова.

(5) Печат из члана 6. став 5. овог Правилника који употребљавају запослени распоређени на пословима јавних набавки у Служби општих послова Факултета (XVIII) а користи се за оверу записника о отварању понуда, извештаје о стручној оцени понуда и других докумената који произилазе из поступака јавних набавки.

(6) Печат из члана 6. став 6. овог Правилника који употребљава Студентски парламент Факултета (XIX) користи се за оверу докумената у вези са изборним поступком за Студентски парламент Факултета и Студентски парламент Универзитета у Новом Саду.

(7) Печат из члана 6. став 7. овог Правилника који употребљава Самостални интерни ревизор (XX) користи се за оверу докумената који произилазе из послова интерне ревизије.

#### Члан 8.

(1) На Департману за биологију и екологију, поред печата описаног у члану 6. став 1. тачка 1. у употреби су и печати:

1. печат Хербаријума Департмана за биологију и екологију и
2. печат научног часописа *Biologija serbica*.

(2) Печат Хербарија је пречника 50мм следеће садржине:

Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет Департман за биологију и екологију Хербаријум; *Universitas Studiorum Neoplantensis, Facultatis Scientiarum Descriptio biologicum et oecologicum, Herbarium*; У средини печата налази се лого *Herbarijuma BUNS* (Стилизован међународни акроним *BUNS sa vrstom Iris spuria* и *napisom Herbarium* у кругу).

(3) Печат из става 2. овог члана служи за обележавање хербарских ексиката, оверавање потврде примерка јемства, потврде детерминације, пратећих писама хербара и хербарских реверса Лабораторији за систематику виших биљака и Хербаријума БУНС.

(4) Печат из става 2. овог члана се налази у Хербаријуму и за исти је задужен стручни сарадник који је задужен за рад Хербаријума.

(5) Печат научног часописа *Biologija serbica* је печат пречника 30мм следеће садржине:

Научни часопис; *Scientific jurnal*; у средини печата налази се стилизовани назив *Biologia Serbica*.

(6) Печат из става 5. овог члана служи за оверавање пратећих писама, писама упућених ауторима и рецензентима и за оверу потврда о прихватању радова за публикавање у научном часопису *Biologia Serbica*.

(7) Печат из става 5. овог члана се налази и за исти је задужен главни и одговорни уредник часописа.

#### Члан 9.

(1) На сваком акту Факултета ставља се отисак печата Факултета са леве стране потписа овлашћене особе тако да отисак не захвати текст назива функције потписника акта.

### III ШТАМБИЉИ

#### Члан 10.

(1) Деканат Факултета има у употреби ради евидентирања акта и других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште и следеће штамбиље:

1. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22мм, који служи за заступање и завођење аката организационих јединица Факултета, са текстом следеће садржине: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, примљено, орг. јединица, број.

2. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22мм, који служи за експедицију аката организационих јединица Факултета, са текстом следеће садржине: Универзитет у

Новом Саду, Природно-математички факултет, број, датум, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад.

3. Штабил правоугаоног облика димензија 58x22мм, који служи за експедицију поште из Деканата Факултета, са текстом следеће садржине: Природно-математички факултет, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3, Тел: 021/455-630; Фах: 021/455-662.

4. Штабил правоугаоног облика димензија 45x15мм, који служи за евиденцију одобрења на финансијским документима Факултета, са текстом следеће садржине: Одобравам и наређујем исплату, Динара \_\_\_\_\_, Декан.

5. Штабил правоугаоног облика димензија 58x22, који служи за експедицију аката Самосталног интерног ревизора, са текстом следеће садржине: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Интерни ревизор, Број, Датум.

(2) За штабил из става 1. тачке 1, 2 и 3. овог члана одговоран је референт за писарницу, за штабил из тачке 4. одговоран је шеф Службе финансијско-рачуноводствених послова, а за штабил из тачке 5. одговоран је Самостални интерни ревизор.

(3) Штабил се ставља у заглавље акта са десне стране приликом пријема и са леве стране акта при дну при отпреми.

#### Члан 11.

(1) Факултет има у употреби и факсимил декана Факултета који служи за оверу индекса - уписнице студената, као и за оверу аката који настају приликом уписа и престанка статуса студента.

(2) Декан Факултета решењем одређује број примерака факсимила потписа Декана Факултета и решењем одређује запосленог који ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување факсимила декана Факултета.

#### Члан 12.

(1) Департмани Факултета могу употребљавати штабиле за потребе обављања послова из свог делокруга (завођење поште у интерне деловоднике, попис аката и др.)

(2) Одлуку о садржини и броју ових штабиља доноси декан на предлог директора Департамана имајући у виду обим и карактер послова.

### IV УПОТРЕБА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

#### Члан 13.

(1) Декан Факултета решењем одређује запосленог који ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување печата и штабиља Факултета.

(2) Запослени коме је печат и штабил поверен на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе.

(3) Запослени којима је печат и штабил поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 14.

(1) Печати и штабиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штабиља.

(2) Када се не употребљавају, печати и штабиљи Природно-математичког факултета морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

#### Члан 15.

(1) Евиденцију о печатима и штабиљима води шеф Службе општих послова Факултета.

(2) Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штабил издат и набављен, отисак печата и штабиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штабиља и име лица којем су печат и штабил, решењем декана поверени на чување и употребу.

#### Члан 16.

(1) Печат и штабиљи се користе у просторијама Факултета и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица.

(2) Изузетно, печати се могу користити и ван просторија Факултета, по одобрењу декана када се за то укаже оправдана потреба.

#### Члан 17.

(1) Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитка печата или штамбиља одмах обавештава Декана Факултета писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Факултета.

(2) Декан Факултета пријављује нестанак или губитак печата Покрајнском секретаријату за прописе и управу у складу са Законом о печату државних и других органа и оглашава неважећим у „Службеном гласнику Аутономне покрајне Војводине“

(3) У случају нестанка или губитка штамбиља, декан даје одобрење за израду новог печата.

#### Члан 18.

(1) Када је печат одосно штамбиљ Факултета због истрошености или других разога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах известе Декана.

(2) Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.

(3) Декан Факултета решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

(4) Декан Факултета о извршеном уништењу печата са грбом, обавештава Покрајински секретаријат за прописе и управу.

#### Члан 19.

(1) Факултет има свој симбол односно обележје. Одлуку о садржини, димензијама и начину употребе симбола односно обележја Факултета доноси декан.

(2) Симбол, односно обележје Факултета је саставни део меморандума Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Факултет.

#### Члан 20.

(1) Департмани Факултета имају свој симбол односно обележје. Одлуку о садржини, димензијама и начину употребе симбола односно обележја департмана Факултета доноси декан на предлог директора департмана.

(2) Симбол, односно обележје департмана Факултета је саставни део меморандума департмана Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје департман Факултета у оквиру надлежности департмана.

### *V СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА*

#### Члан 21.

(1) Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о употреби печата и штамбиља на Природно-математичком факултету у Новом Саду 0601-574/1 од 08.05.2017. године.

ДЕКАН

Природно-математичког факултета

---

Проф. др Милица Павков Хрвојевић