



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-383/8
Датум: 12.03.2021.

На основу Закона о патентима („Службени гласник“ бр. 99/2011 од 27.12.2011. године) и члана 59. став 1. тачка 20. Статута Природно – математичког факултета у Новом Саду, Савет Природно –математичког факултета у Новом Саду, на 19 седници од 12.03.2021. године донео је следећи

П Р А В И Л Н И К
О ЗАШТИТИ ПРОНАЛАСКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА
(пречишћен текст са изменама и допунама број 0601-383/7 од 12.03.2021.)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1). Овим Правилником ближе се уређује:

- појам патента
- појам проналаска из радног односа,
- право на заштиту проналаска,
- органи за спровођење поступка заштите,
- поступак заштите проналаска,
- приходи и накнада за проналазак,
- обавеза чувања тајности података.

2). Овај Правилник односи се на сва лица која су запослена на Факултету.

ПОЈАМ ПАТЕНТА

Члан 2.

1). Патент је право које се признаје за проналазак из било које области технике, који је нов, који има инвентивни ниво и који је индустријски применљив.

а). Проналазак се сматра новим ако није садржан у стању технике и није у употреби.

б). Проналазак има инвентивни ниво ако решење одређеног проблема за стручњаке из одређене области стања технике не произилази на очигледан начин.

в). Проналазак се сматра индустријски применљивим ако се предмет проналаска може произвести или применити у било којој грани индустрије, укључујући и пољопривреду.

ПОЈАМ ПРОНАЛАСКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 3.

Проналаском из радног односа сматра се:

- 1) Проналазак који запослени створи извршавајући своје редовне радне обавезе или посебно наложене послове у вези са научно – техничким истраживањем и развојем, као и проналазак који настане у извршавању уговора о истраживачком раду закљученог са послодавцем.
- 2) Проналазак који није обухваћен ставом 1 овог члана, а који запослени створи у вези са активностима послодавца или коришћењем материјално – техничких средстава, информација и других услова које је обезбедио послодавац.
- 3) Проналазак који запослени створи у року од годину дана од дана престанка радног односа код послодавца, а који би да је створен у току радног односа представљао проналазак из става 1 и става 2 овог члана.

Члан 4.

- 1) Проналазач ужива морална и материјална права у вези свог проналаска.
- 2) Морална права су права која одржавају личну везу између проналазача и његовог проналаска (право да буде наведен у пријави проналаска, као и свим другим списима, регистрима, исправама, публикацијама о проналаску..).
- 3) Материјална права су права која штите имовинске интересе проналазача у погледу коришћења његовог проналаска (право на новчану накнаду у вези са материјалним искошићавањем проналаска).

ПРАВО НА ЗАШТИТУ ПРОНАЛАСКА

Члан 5.

- 1) Право на заштиту проналаска из члана 3, став 1 овог правилника има послодавац, осим уколико Уговором између проналазача и послодавца није другачије одређено.
- 2) Ако је проналазак заштићен на име послодавца проналазач има морална права у вези са проналаском, као и новчану накнаду за економско искоришћавање проналаска.
- 3) Проналазачу припада новчана накнада и у случају када послодавац пренесе право или лиценцу за искоришћавање заштићеног проналаска на треће лице. Факултет и проналазач ће у сваком конкретном случају међусобним Уговором уговорити тачан износ новчане накнаде која припада Проналазачу у случају да се на треће лице преноси право или лиценца за искоришћавање заштићеног проналаска.

Члан 6.

- 1) Право на заштиту проналаска из члана 3. став 2 овог правилника има проналазач, а послодавац има право на економско искоришћавање проналаска, с тим што је у обавези да исплати новчану накнаду проналазачу, а у складу са Уговором.
- 2). Уколико проналазак садржи неку пословну тајну послодавца, послодавац је дужан да исплати новчану накнаду проналазачу, а проналазач не сме проналазак пријавити за заштиту.

ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗАШТИТЕ ПРОНАЛАСКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 7.

- 1) Органи за спровођење поступка заштите су:
 - Декан Факултета
 - Комисија за проналаске из радног односа (у даљем тексту: Комисија)
- 2) Комисија има пет чланова, од којих је један председник Комисије.
- 3) Комисија се бира на период од три године.
- 4) Комисија се именује тако што се са сваког департмана бира један члан, а они међу собом бирају председника Комисије.

- 5) Чланови Комисије бирају се тако што директор сваког Департмана доставља предлог члана са свог Департмана, а на основу тих предлога декан доноси Одлуку о именовану чланова Комисије.
- 6) Комисија може да доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а уколико је на Седници присутна већина чланова.
- 7) У случају одсутности Председника Комисије, замењује га члан кога он овласти.
- 8) Надлежност Комисије је да:
 - утврди да ли је проналазач поднео Извештај о проналаску,
 - утврди да ли је поднети Извештај уредан или садржи формалне недостатке,
 - утврди да ли је проналазач уредио Извештај у року из члана 8, став 5 овог Правилника,
 - утврди да ли предметни проналазак представља проналазак у смислу члана 3 став 1 и став 2 овог Правилника и да своје мишљење о проналаску,
 - води евиденцију о проналасцима из радног односа код послодавца, на одговарајућем обрасцу,
 - прати спровођење заштите и економско искоришћавање проналаска,
 - решава све спорове између проналазача и Факултета у вези са моралним правима проналазача.
- 9) Евиденција о проналасцима се чува трајно, а њен саставни део чини:
 - Извештај о проналаску
 - Уговор између Факултета и проналазача
 - Мишљење Комисије о проналаску
 - Изјава о чувању тајности проналаска
 - Патентна пријава

ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ

Члан 8.

- 1) Запослени који сматра да је остварио проналазак дужан је да одмах о томе поднесе писмени извештај Комисији.
- 2) Извештај из става 1 овог члана мора да садржи следеће елементе:
 - Име и презиме запосленог као проналазача,
 - потпун и тачан опис проналаска,
 - скице и идејни пројекат проналаска,
 - оптимални начин примене проналаска,
 - послове које је обављао запослени у моменту проналаска,
 - начин на који је настао проналазак,
 - подаци о средствима и информацијама послодавца која је запослени користио у поступку стварања проналаска,
 - процена да ли је у питању проналазак из радног односа,
- 3) Уз Извештај из става 1 овог члана проналазач је дужан да достави Изјаву да је предметни проналазак искључиво дело потписаних лица.
- 4) Уколико је у предметном проналаску учествовало више проналазача дужни су да у Извештају из става 1 овог члана одреде своје уделе у проналаску.
- 5) Уколико Комисија утврди да Извештај садржи недостатке, позваће проналазача да их отклони у року од пет дана.
- 6) Комисија може на захтев проналазача продужити рок из става 5 овог члана, а најдуже до 15 дана.
- 7) Уколико проналазач у остављеном року не исправи Извештај, Комисија може предложити Декану Факултета да се даљи поступак заштите проналаска обустави.
- 8) Декан на основу предлога Комисије доноси Одлуку о обустави даљег поступка заштите проналаска.

- 9) Уколико је поднети Извештај уредан, Комисија је дужна да у року од два месеца од дана пријема Извештаја обавести проналазача да ли његов проналазак представља проналазак у смислу члана 3, став 1 и став 2 овог Правилника.
- 10) Уколико је дошло до продужења рока у смислу става 6. овог члана, рок из става 9. рачуна се од дана достављања уређеног Извештаја од стране проналазача.
- 11) Ако проналазач пропусти да поднесе Извештај из става 1 овог члана, рок из става 9. овог члана тече од дана сазнања послодавца за проналазак.
- 12) Одлуку о економском искоришћавању проналаска са трећим лицем доноси Савет у складу са овим Правилником, а на предлог Декана Факултета.

Члан 9.

- 1) Уколико се утврди да проналазак припада проналаску из члана 3, став 1 овог Правилника послодавац је дужан да обавести проналазача да ли ће пријавити проналазак надлежном органу.
- 2) Уколико послодавац обавести проналазача да ће поднети пријаву, дужан је да пријаву поднесе у року од 6 месеци од дана када је проналазач примио обавештење из чл. 7 став 4 овог Правилника и дужан је да о њеној садржини обавести проналазача, а у току поступка по пријави и са актима и садржином свих поднесака пре њиховог подношења надлежном органу.
- 3) Проналазач је дужан да послодавцу пружи све неопходне информације у поступку заштите проналаска, као и да на захтев послодавца достави сва неопходна документа, техничка решења и др.
- 4) Уколико послодавац не жели да поднесе пријаву за заштиту проналаска, а проналазак не садржи пословну тајну, дужан је да о томе у року из члана 8. став 9. овог Правилника писмено обавести проналазача, који има право да заштити проналазак на своје име.
- 5) Уколико послодавац не поднесе пријаву у року из става 2. овог члана, а оцени да проналазак не садржи пословну тајну, мора о томе без одлагања писмено обавестити проналазача, који има право да заштити проналазак на своје име.
- 6) Ако послодавац оцени да проналазак садржи пословну тајну и одлучи да из тих разлога не поднесе пријаву, дужан је да о томе писмено обавести проналазача у року из члана 8. став 9.
- 7) У случају да послодавац одустане од поднете пријаве, такође је дужан да о томе обавести проналазача у писменој форми и на њега пренесе право на подношење пријаве за проналазак.

Члан 10.

- 1) Запослени који створи проналазак из члана 3. став 2. овог Правилника не може поднети пријаву за заштиту проналаска надлежном органу, пре достављања обавештења послодавца из члана 8. став 9. овог Правилника или до истека рока за достављање обавештења.
- 2) Уколико запослени одустане од поднете пријаве дужан је да о томе обавести послодавца у писменој форми и на њега пренесе право на заштиту проналаска.

ПРИХОДИ И НАКНАДА ЗА ПРОНАЛАЗАК

Члан 11.

- 1) Приходи у смислу овог Правилника су сви износи остварени у вези са економским искоришћавањем проналаска из радног односа.
- 2) Добит у смислу овог Правилника, чине сви приходи из става 1 овог члана, умањени за:
 - сва пореска и друга слична давања,

- директне трошкове у вези са поступком пријаве проналаска (путни трошкови, трошкови смештаја, евентуални други слични оправдани трошкови),
 - директни трошкови у вези правне заштите проналаска,
 - административни трошкови Факултета
- 3) Добит се распоређује између Факултета и проналазача на тај начин што 25% од укупног износа добити припада Факултету, а 75% од укупног износа добити припада проналазачу.
 - 4) Уколико је у проналаску учествовало више проналазача, тада им припада сразмеран износ у уделу који су определили у извештају из члана 8, став 4, а у супротном свима припадају исти удели.
 - 5) Економско искоришћавање проналаска спроводи се у складу са овим Правилником и Уговором који закључује послодавац са проналазачем и другим евентуалним учесницима у проналаску.
 - 6) Проналазач се не може унапред одрећи права на накнаду.
 - 7) Коришћење проналаска из радног односа не може отпочети пре регулисања питања накнаде из овог члана.

ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 12.

- 1) Послодавац и проналазач дужни су да чувају тајну проналаска створеног у радном односу, све док пријава патента не буде објављена или проналазак не буде доступан јавности.
- 2) Уколико је у интересу послодаца да се проналазак не објављује запослени је дужан да чува тајну и након престанка радног односа код послодавца.
- 3) Послодавац је дужан да осигура да сви који учествују у пословима уређеним овим Правилником доставе потписану изјаву о чувању пословне тајне.
- 4) Обавеза чувања тајности података односи се и на сва друга лица запослена на Факултету, која могу или би могла доћи до података о проналаску.
- 5) Запослени који прекрши забрану из става 2 овог члана чини повреду радне обавезе из члана 102, став 2, тачка 8 Правилника о раду, те му послодавац може отказати Уговор о раду.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 13.

- 1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Природно-математичког факултета

Проф. др Неда Мимица Дукић