



Природно-математички факултет

Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-577/4

Датум: 18.11.2020.

На основу члана 34 став 1 тачка 20 Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета, Савет Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета у Новом Саду на електронској седници одржаној 18.11.2020. године донео је

II

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

(1) Правилником о поклонима запослених на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету (у даљем тексту: Правилник) утврђују се начин располагања поклонима које прима у вези са радом и вршењем функције запослени или члан породице запосленог на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклонима на Факултету.

Члан 2.

(1) Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист или погодност која је дата запосленом или члану породице запосленог на Факултету.

(2) Запослени и члан породице запосленог не сме да прими поклон у вези са радом, односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

Члан 3.

(1) Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони.

(2) Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника сматра се поклон који запослени или члан породице запосленог прима од представника међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

(3) Примљени пригодни и протоколарни поклони постају јавна својина, у складу са законом који уређује јавну својину.

Члан 4.

(1) Запослени и члан породице може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

(2) Поклон који је задржао у својину члан породице запосленог рачуна се запосленом у укупну вредност поклона које је задржао у својини у календарској години.

Члан 5.

(1) Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу из члана 11 став 2 овог Правилника у року од десет дана од дана пријема поклона, односно од повратка у земљу са службеног пута на прописаном обрасцу. Запослени предаје обавештење о примљеном поклону и када је поклон примио члан породице.

(2) Попуњен образац пријаве се заводи и улаже у збирку обавештења.

Члан 6.

(1) Факултет води евиденцију о примљеним поклонима и примерак евиденције за претходну календарску годину, доставља Агенцији за спречавање корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 7.

(1) Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених и чланова њихове породице, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

(2) Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Члан 8.

(1) Лице одговорно за правилно вођење евиденције поклона одређује декан Факултета.

Члан 9.

(1) Декан Факултета спроводи унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника.

(2) Декан Факултета може да овласти и друго лице за спровођење унутрашње контроле спровођења одредби овог Правилника.

Члан 10.

(1) Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне обавезе запосленог у смислу закона којим се уређује радни однос.

Члан 11.

- (1) На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о поклонима јавних функционера („Сл.гласник РС“ број 118/2020)
- (2) Обавештење о примљеном поклону запосленог подноси се на обрасцу утврђеном Правилником из става 1 овог члана.
- (3) Евиденција поклона Факултета води се на обрасцу утврђеном Правилником из става 1 овог члана.

Члан 12.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 13.

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о поклонима запослених на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету у Новом Саду број 0601-937/3 од 29.11.2013. године, са изменом и допуном број 0601-383/4 од 25.06.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Природно-математичког факултета

Др Неда Мимица Дукић, редовни професор