



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-526/4
Датум: 20.10.2020.

На основу члана 41 став 3 Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Савет Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду на електронској седници одржаној дана 20. октобра 2020. године, доноси следећи

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

Сврха и циљ Правилника

Члан 1

(1) Правилник о заштити података о личности Природно-математички факултет Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) регулише заштиту података о личности запослених, студената и других лица ангажованих на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету (у даљем тексту: Факултет), као и других лица чије податке Факултет обрађује, а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије („Службени гласник РС”, број 87/2018) (у даљем тексту : Закон).

Члан 2

(1) Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених, студената и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

(2) Правилник успоставља и обавезе запослених и студената на Факултету у погледу заштите података о личности физичких лица.

(3) Правилник се примењује и на и друга лица ангажована од стране Факултета.

(4) Појам „студент“ обухвата и лица која учествују на конкурсима на упис на све нивое студија на Факултету и студенте на међународној размени.

(4) Појам „запослени“ обухвата, осим запослених у смислу Закона о раду, и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултанских уговора и слично, а који уговори садрже одредбу којом се ангажовано лице од стране Факултета обавезује да поштује одредбе овог Правилника.

Појмови

Члан 3

(1) Појмови и скраћенице који се користе у овом Правилнику су утврђени чланом 4 Закона :

Податак о личности је сваки податак који се односи на физицко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке

идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурирање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, организовање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада)

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити руковалац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име Факултета као Факултет као руковалац.

Анонимизација (синоним: шифровање) је неповратан процес накнадне идентификације личних података тако да физичко лице не може бити идентификовано у разумном времену, са разумним трошковима и технологијом било од стране руковооца или других лица за идентификацију тог лица. Принципи обраде личних података не примењују се на анонимизоване податке који нису више лични подаци о личности.

Псеудонимизација (синоним: кодирање) је обрада личних података на такав начин да на даље не може бити повезан са специфичним физичким лицем без употребе додатних информација. Такве додатне информације морају да се држе одвојено и да су заштићене техничким и организационим мерама које осигуравају да се подаци о личности не могу придружити физичком лицу. Псеудонимизација смањује, али не елиминише потпуно способност повезивања личних података са физичким лицем на кога се подаци односе. Ови подаци су увек лични подаци и на њих се односе начела обраде личних података.

Основна начела обраде података

Члан 4

(1) Начела заштите података дефинишу основне одговорности Факултета као руковооца подацима о личности и утврђена су Законом:

Начело законитост, поштења и транспарентности- подаци о личности морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе. Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом, односно другим законом којим се уређује обрада.

Начело ограничење у односу на сврху обраде – подаци о личности морају се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Начело минимизације података - лични подаци који се прикупљају морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Начело тачности – подаци морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Начело ограниченог периода чувања – подаци се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Начело интегритета и поверљивости- подаци се морају прикупљати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера .

(2) **Начело одговорности за поступање** – Факултет је одговоран за примену начела утврђених у ставу 1 овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

Начини прикупљања података о личности

Члан 5

(1) Факултет податке о личности прикупља на следеће начине:

- 1) директно од лица на које се подаци односе и то на начин да их само лице достави;
- 2) прикупљање података који настану аутоматски када лице на које се подаци односе користи услуге или производе Факултета;
- 3) из јавно доступних извора.

(2) Предуслов за свако прикупљање података личности лица на које се подаци односе је постојање одговарајућег правног основа заснованог на закону.

Подаци о личности које обрађује Факултет

Члан 6

(1) Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденције и доставља у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

(2) Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и имејл адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно истраживачка звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно истраживачко , врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, друге податке у складу са законом, о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству као и друге податке утврђене Законом о централном регистру обавезног социјалног осигурања (Сл. Гласник РС 95/2018).

(3) За Факултет као високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајна Војводина, подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

(4) Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно истраживачко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно истраживачко звање и радно место су отворени подаци, јавно су доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање у складу са одредбама Законом о високом образовању.

Члан 7

(1) Факултет може обрађивати следеће податке о личности кандидата у поступку за заснивање радног односа: име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: имејл, број телефона.

(2) Факултет може, у поступцима избора у звање и заснивање радног односа у складу са одредбама Закона о високом образовања пред података наведених у ставу 1 овог члана, обрађивати и учинити јавно доступним у току поступка, податке о личности кандидата који су предвиђени Законом о високом образовању, општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета.

(3) Факултет може, у поступцима избора у звање у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима, поред података наведених у ставу 1 овог члана, обрађивати и учинити јавно доступним у току поступка избора, податке о личности кандидата који су предвиђени Законом о науци и истраживањима, општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета.

Члан 8

(1) Факултет може обрађивати следеће податке о личности корисника услуга Факултета: име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-имејл адреса, контакт телефон.

Члан 9

(1) Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о високом образовању, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

(2) Личне податке о студентима прикупља Факултет у складу са путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

(3) За одређивање идентитета студента Факултет прикупља: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

(4) За одређивање образовног статуса студената Факултет прикупља: податке о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

(5) За одређивање социјалног статуса студената Факултет прикупља: податке о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

(6) За одређивање здравственог статуса студената Факултет прикупља: подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Члан 10

(1) Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или података о верском опредељењу и друге посебне податке, у складу са чланом 17 Закона у сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања, социјалне заштите и области високог образовања.

(2) Факултет не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

(3) Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Сврха обраде података

Члан 11

(1) Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

(1) Сврха обраде података из регистара јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 12

(1) Корисник свих података из регистара из члана је Министарство просвете, науке и технолошког развоја у(у даљем тексту: Министарство).

(2) Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

(3) Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у складу са Законом.

(4) Корисник података из регистара може бити и државни и други орган и организација у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о високом образовању.

Заштита података из евиденције

Члан 13

(1) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(2) За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 14

(1) Изузетно, Факултет ће уступити личне податке трећим лицима и у том случају предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

(2) Када је то потребно, Факултет може ангажовати трећа лица - пружаоце услуга - да врше поједине радње обраде података у име и за рачун Факултета. У том случају, Факултет има својство руковооца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности и биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Факултета и обрађивача.

(3) Факултет ће личне податке уступити јавним органима само у случајевима када је то законом прописано.

(4) Факултет може податке о личности прикупљене у оквиру пројеката које финансирају међународне организације и стране државе износити из Републике Србије, и у том случају примењиваће се важећа правила изношења података.

Рокови чувања и складиштење података

Члан 15

(1) Лични подаци неће бити чувани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

(2) Уколико је рок за чување података о личности прописан законом, Факултет ће чувати податке о личности у законском предвиђеном року.

(3) Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисати.

(4) У одређеним случајевима, подаци о личности могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећом законском регулативом.

(5) Факултет чува и складишти прикупљене податке у папирном или електронском облику у складу са важећим законским прописима.

(6) Подаци у евиденцијама ажурирају се у складу са одредбама Закона о високом образовању.

(7) Подаци о личности из евиденција које води Факултет води у складу са одредбама Закона о високом образовању чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

(8) Подаци у евиденцијама студената чувају се трајно.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 16

(1) Лице на које се подаци односе има право на:

1) обавештење о обради и увид; запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ

њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање и слушање података и прављење забележака),

2) добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета.

3) права лица поводом увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Факултета захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

4) на повлачење сагласности: када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, лице на које се подаци односе има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност. Изјава о повлачењу сагласности даје се у писаној форми.

Право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост

Члан 17

(1) Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Члан 18

(1) Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Факултета.

(2) Факултет као руковалац је дужан да без непотребног одлагања податке из става 1. овог члана избрише у случајевима утврђеним Законом, а нарочито:

1) подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;

2) лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила, у складу са чланом 12. став 1. тачка 1) или чланом 17. став 2. тачка 1) Закона, а нема другог правног основа за обраду;

3) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са Законом;

4) подаци о личности су незаконито обрађивани;

5) подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза Факултета;

6) подаци о личности су прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16. став 1. Закона.

(2) Лице на које се подаци односе подноси захтев Факултету за остваривање права из става 1. овог члана.

Члан 19

(1) Лице на које се подаци односе има право да се обрада његових података о личности ограничи од стране Факултета као руковоаца ако је испуњен један од случајева утврђених Законом.

(2) Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1. овог члана, ти подаци могу се даље обрађивати само на основу пристанка лица на које се подаци односе, осим ако се ради о њиховом похрањивању или у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или због заштите права других физичких, односно правних лица или због остваривања значајних јавних интереса.

(3) Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1. овог члана, Факултет као руковалац је дужан да информише лице на које се подаци односе о престанку ограничења, пре него што ограничење престане да важи.

(4) Одредбе ст. 1. до 3. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Члан 20

(1) Факултет као руковалац је дужан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде у складу са чланом 29, 30 став 1 и 31 Закона, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

(2) Факултет као руковалац је дужан да лице на које се подаци односе, на његов захтев, информише о свим примаоцима из става 1. овог члана.

(3) Одредбе ст. 1. до 2. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на преносивост података

Члан 21

(1) Лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило руковаоцу прими од њега у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковаоцу без ометања од стране Факултета којем су ти подаци били достављени, ако су заједно испуњени следећи услови:

1) обрада је заснована на пристанку у складу са чланом 12. став 1. тачка 1) или чланом 17. став 2. тачка 1) Закона или на основу уговора, у складу са чланом 12. став 1. тачка 2) Закона;

2) обрада се врши аутоматизовано.

(2) Право из става 1. овог члана обухвата и право лица да његови подаци о личности буду непосредно пренети другом руковаоцу од стране Факултета као руковалоца којем су ови подаци претходно достављени, ако је то технички изводљиво.

(3) Остваривање права из става 1. овог члана нема утицаја на примену члана 30. Закона.

(4) Право из става 1. овог члана се не може остварити ако је обрада нужна за извршење послова од јавног интереса или за вршење службених овлашћења Факултета.

(5) Остваривање права из става 1. овог члана не може штетно утицати на остваривање права и слобода других лица.

(6) Одредбе ст. 1. до 4. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука

Члан 22

(1) Ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе руковаоцу приговор на обраду његових података о личности, која се врши у складу са чланом 12. став 1. тач. 5) и 6) Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама. Факултет као руковалац је дужан да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим ако је предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на који се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

(2) Факултет као руковалац је дужан да најкасније приликом успостављања прве комуникације са лицем на које се подаци односе, упозори то лице на постојање права из ст. 1. овог члана и да га упозна са тим правима на изричит и јасан начин, одвојено од свих других информација које му пружа.

(3) У коришћењу услуга информационог друштва, лице на које се подаци односе има право да поднесе приговор аутоматизованим путем, у складу са техничким спецификацијама коришћења услуга.

(4) Ако се подаци о личности обрађују у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе, у складу са чланом 92. Закона, лице на које се подаци односе на основу своје посебне ситуације има право да поднесе приговор на обраду својих података о личности, осим ако је обрада неопходна за обављање послова у јавном интересу.

Аутоматизовано доношење појединачних одлука и профилисање

Члан 23

(1) Лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

(2) Одредбе става 1. овог члана не примењује се ако је одлука: 1) неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и Факултета 2) заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе; 3) заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

(3) У случају када је одлука неопходна за закључење извршење уговора између лица на које се подаци односе и Факултета или је заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе, Факултет као руковалац је дужан да примени одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом Факултета као руковооца у доношењу одлуке, право лица на које се подаци односе да изрази свој став у вези са одлуком, као и право лица на које се подаци односе да оспори одлуку пред овлашћеним лицем Факултета.

Ограничења

Члан 24

(1) Права и обавезе лица на које се подаци односе могу се ограничити ако та ограничења не задиру у суштину основних права и слобода и ако то представља неопходну и сразмерну меру у демократском друштву за заштиту у складу са чланом 40 Закона.

Подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Члан 25

(1) Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

(2) Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. Закона.

(3) Лице на које се подаци односе, Факултет као руковалац, обрађивач, односно друго физичко или правно лице на које се односи одлука Повереника, донета у складу са Законом, има право да против те одлуке тужбом покрене управни спор у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Подношење тужбе у управном спору не утиче на право да се покрену други поступци управне или судске заштите.

(4) Ако Повереник у року од 60 дана од дана подношења притужбе не поступи по притужби или не поступи у складу са чланом 82 став 2 Закона, лице на које се подаци односе има право да покрене управни спор.

Члан 26

(1) Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону, од стране Факултета као руковаоца или обрађивача радњом обраде његових података о личности повређено право прописано Законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Члан 27

(1) Лице које је претрпело материјалну или нематеријалну штету због повреде одредаба Закона има право на новчану накнаду ове штете од Факултета, односно обрађивача који је штету проузроковао складу са Законом.

Обавезе Факултет као Факултет као руковалац

Члан 28

(1) Факултет као руковалац је дужан да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада врши у складу са овим законом и био у могућности да то предочи, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица.

(2) Мере из става 1. овог члана се преиспитују и ажурирају, ако је то неопходно. Ако је то у сразмери са обрадом података, мере из става 1. овог члана укључују примену одговарајућих интерних аката Факултета о заштити података о личности.

Мере заштите

Члан 29

(1) Факултет као руковалац је дужан да сталном применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера обезбеди да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде. Та се обавеза примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања и њихову доступност.

(2) Мерама из става 2. овог члана мора се увек обезбедити да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Обрађивач

Члан 30

(1) Обрада од стране обрађивача мора бити уређена уговором или другим правно обавезујућим актом, који је закључен, односно усвојен у писменом облику, што обухвата и електронски облик, који обавезује обрађивача према руковаоцу и који уређује предмет и трајање обраде, природу и сврху обраде, врсту података о личности и врсту лица о којима се подаци обрађују, као и права и обавезе Факултета чија је садржина прописана Законом.

(2) Ако обрађивач повреди одредбе Закона одређујући сврху и начин обраде податка о личности, обрађивач се сматра руковоцем у односу на ту обраду.

Обрада по налогу

Члан 31

(1) Обрађивач, односно друго лице које је од стране Факултета или обрађивача овлашћено за приступ подацима о личности, не може да обрађује те податке без налога Факултета, осим ако је таква обрада прописана Законом.

Евиденција радњи обраде

Члан 32

(1) Факултет и његов представник, ако је одређен, дужан је да води евиденцију о радњама обраде за које је одговоран, а која садржи информације утврђене Законом.

(2) Обрађивач и његов представник, ако је одређен, дужан је да води евиденцију о свим врстама радњи обраде које се врше у име Факултета, а која садржи информације утврђене Законом.

(3) Евиденције из ст. 1 и 2 овог члана воде се у писменом облику, што обухвата и електронски облик и чувају се трајно.

(4) Факултет или обрађивач, као и њихови представници, ако су одређени, дужни су да евиденције из овог члана учине доступним Поверенику, на његов захтев.

Безбедност података о личности

Безбедност обраде

Члан 33

(1) У складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица, Факултет као руковалац и спроводи одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би достигли одговарајући ниво безбедности у односу на ризик.

Мере заштите

Члан 34

(1) Факултет као руковалац приликом одређивања начина обраде и у току обраде података о личности, примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, водећи рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика.

(2) Мере заштите укључују:

1) примену свих начела заштите података о личности, и то посебно смањење броја података за остварење сврхе обраде, одређење рока обраде и транспарентност поступка обраде,

2) механизме заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани Законом и законима који се примењују на рад Факултета као високошколске установе.

3) псеудонимизацију као обраду на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу,

4) крипто заштиту података укључујући и шифровање, обраду путем система лозинки и сл.

(3) Факултет као руковалац наведене мере редовно преиспитује и ажурира.

(4) Мере заштите које Факултет као руковалац примењује морају бити такве да се обезбеди да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Политике заштите

Члан 35

(1) Факултет као руковалац може да у оквиру редовног преиспитивања и ажурирања мера заштите, донесе и друге акте, одговарајуће оперативне процедуре, мере и системе заштите како би се смањио ниво ризика при обради података о личности.

(2) При томе посебно води рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика за права и слободе физичких лица.

Процена ризика

Члан 36

(1) Факултет као руковалац примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за заштиту података о личности.

(2) Мере заштите се примењују у циљу постизања одговарајућег нивоа безбедности у односу на ризик.

(3) Ризици обраде се односе посебно на:

1) случајно или незаконито уништење података,

2) губитак,

3) неовлашћено или неодговарајуће, односно нетачне измене,

4) неовлашћено откривање или приступ подацима о личности који су пренесени, похрањени или обрађивани на други начин.

(4) Факултет као руковалац предузима мере заштите тако да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности од стране Факултета као Факултет као руковалац, обрађује те податке само по налогу Факултета као Факултет као руковалац или ако је на то обавезано законом.

Процена утицаја на заштиту података о личности

Члан 37

(1) Факултет као руковалац ће пре него што започне са обрадом података о личности извршити процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за обраду.

(2) Приликом процене утицаја Факултет као руковалац ће затражити мишљење лица за заштиту података о личности.

Процена утицаја садржи:

1) опис планираних радњи обраде и сврху обраде;

2) процену неопходности и сразмерности вршења радњи обраде у односу на сврхе обраде;

3) процену ризика за обраду и заштиту права лица на које се подаци односе;

4) опис мера које планира предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите података о личности.

(3) Факултет као руковалац може да у оквиру редовног преиспитивања и ажурирања мера заштите, донесе и друге акте, одговарајуће оперативне процедуре, мере и системе заштите како би се смањио ниво ризика при обради података о личности. При томе посебно води рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика за права и слободе физичких лица.

Обавештавање Повереника о повреди података о личности

Члан 38

(1) Факултет као руковалац је дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.

(2) Ако Факултет као руковалац не поступи у року од 72 часа од сазнања за повреду, дужан је да образложи разлоге због којих није поступио у том року.

(3) Обрађивач је дужан да, после сазнања за повреду података о личности, без непотребног одлагања обавести Факултет о тој повреди.

(4) Обавештење из става 1. овог члана мора да садржи најмање информације утврђене ставом чланом 52 став 4. Закона.

(5) Факултет је дужан да документује сваку повреду података о личности, укључујући и чињенице о повреди, њеним последицама и предузетим мерама за њихово отклањање.

(6) Документација из става 5. овог члана мора омогућити Поверенику да утврди да ли је Факултет као руковалац поступио у складу са одредбама овог члана.

Обавештавање лица о повреди података о личности

Члан 39

(1) Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, Факултет је дужан да без непотребног одлагања о повреди обавести лице на које се подаци односе.

(2) У обавештењу из става 1. овог члана Факултет као руковалац је дужан да на јасан и разумљив начин опише природу повреде података и наведе најмање информације из члана 52. став 4. тач. 2) до 4) Закона.

(3) Факултет као руковалац није дужан да обавести лице из става 1. овог члана ако:

1) је предузео одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере заштите у односу на податке о личности чија је безбедност повређена, а посебно ако је крипто заштитом или другим мерама онемогућио разумљивост података свим лицима која нису овлашћена за приступ овим подацима;

2) је накнадно предузео мере којима је обезбедио да повреда података о личности са високим ризиком за права и слободе лица на које се подаци односе више не може да произведе последице за то лице;

3) би обавештавање лица на које се подаци односе представљало несразмеран утрошак времена и средстава. У том случају, Факултет као руковалац је дужан да путем јавног обавештавања или на други делотворан начин обезбеди пружање обавештења лицу на које се подаци односе.

Процена утицаја на заштиту података о личности

Члан 40

(1) Ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за

права и слободe физичких лица, Факултет као руковалац је дужан да пре него што започне са обрадом изврши процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности.

(2) Ако више сличних радњи обраде могу проузроковати сличне високе ризике за заштиту података о личности, може се извршити заједничка процена.

(3) Приликом процене утицаја Факултет као руковалац је дужан да затражи мишљење лица за заштиту података о личности, ако је оно одређено.

(4) Процена утицаја из става 1. овог члана обавезно се врши у случају и мора да садржи најмање елементе утврђене чланом 54 Закона.

(5) Према потреби, а најмање у случају кад је дошло до промене нивоа ризика у вези са радњама обраде, Факултет као руковалац је дужан да преиспита да ли се радње обрада врше у складу са извршеном проценом утицаја на заштиту података о личности.

Претходно мишљење Повереника

Члан 41

(1) Ако процена утицаја на заштиту података о личности, која је извршена у складу са чланом 54. овог закона, указује да ће намераване радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика, Факултет као руковалац је дужан да затражи мишљење Повереника пре започињања радње обраде у складу са чланом 55 Закона.

Лице за заштиту података о личности

Члан 42

(1) Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58. Закона.

(2) Лице за заштиту података о личности може бити запослено на Факултету или обрађивача или може обављати послове на основу уговора.

(3) Факултет као руковалац или обрађивач дужан је да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику.

Члан 43

(1) Факултет као руковалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

(2) Факултет као руковалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

(3) Факултет као руковалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

(4) За извршавање обавеза из члана 58. Закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно декану Факултета као руковаоцу или одговорном лицу обрађивача/обрађивача.

(5) Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

(6) Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. Закона, у складу са законом.

(7) Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а Факултет као руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Обавезе лица за заштиту података о личности

Члан 44

(1) Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа Факултет као руковалац или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

(2) У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Право на притужбу Поверенику

Члан 45

(1) Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама овог закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

(2) Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону, од стране Факултета као руковалоца или обрађивача радњом обраде његових података о личности повређено право прописано овим законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

(3) Тужба из става 2 овог члана подноси се вишем суду на чијој територији Факултет као руковалац, односно обрађивач или њихов представник има пребивалиште, боравиште, односно седиште или на чијој територији лице на које се односе подаци има пребивалиште или боравиште, осим ако је Факултет као руковалац, односно обрађивач орган власти.

(4) Ревизија правноснажне одлуке донете по тужбама из става 2 овог члана је увек допуштена.

(5) У поступку судске заштите примењују се одредбе закона којим се уређује парнични поступак, ако овим законом није другачије одређено.

Заступање лица на које се подаци односе

Члан 46

(1) Лице на које се подаци односе, у вези са заштитом података о личности, има право да овласти представника удружења које се бави заштитом права и слобода лица на које се подаци односе да га, у складу са законом, заступа у поступцима из чл. 82. до 84. и члана 86. Закона.

Рокови чувања података

Члан 47

(1) Факултет као руковалац податке о личности чува у роковима који су утврђени законима који уређују рад Факултета као високошколске установе.

(2) Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, Факултет као руковалац са подацима поступа у складу са законом.

Обавезе запослених

Члан 48

(1) Факултет као руковалац обрађује податке о личности запослених који су потребни за извршавање законом прописаних овлашћења.

(2) Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

(3) Запослени обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима њиховог радног места који се односе на обраду података о личности.

(4) Лице за заштиту података о личности дужно је да информисе и даје мишљење запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 49

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета
Природно-матемтичког факултета

Др Неда Мимица Дукић, редовни професор