

Број:
Датум:

(ПРИЛОГ 1)

ЗАХТЕВ
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
у случају када се јавна набавка спроводи за потребе ПМФ-а

Назив набавке: _____

Врста поступка ЈН _____ (чл. ___ ст. ___ тачка Закона о јавним набавкама):
(попуњава службеник за јавне набавке)

Број набавке у плану јавних набавки: _____, **Конто:** _____, **Позиција:** _____

Обликована по партијама (попуњава службеник за јавне набавке), (заокружити одговарајућу опцију):

1. Да (број партија ___)
2. Не (дати образложење зашто није обликована када је то потребно)

Предмет набавке (попуњава службеник за јавне набавке), (заокружити одговарајућу опцију):

а. Добра , б. Услуге, в. Радови

Опис предмета јавне набавке (за добра и услуге) **и природа и обим радова и основна обележја (за радове):** _____

(попуњава службеник за јавне набавке)

Назив и ознака из ОРН (за добра, услуге и радове): _____

(попуњава службеник за јавне набавке)

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а (попуњава службеник за јавне набавке):

Укупна процењена вредност јавне набавке: _____

Процењена вредност по партијама:

Партија 1. _____

Партија 2. _____

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су предмет (захтевану документацију припрема службеник за јавне набавке у сарадњи са лицима која су стручна за наведену област):

Дато у прилогу ¹ (врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су Предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу)

Име и презиме лица које је сачинило техничку спецификацију:
_____ (попуњава се уколико набавка није обликована по партијама)

ПАРТИЈА 1:

1. _____
2. _____

ПАРТИЈА 2:

1. _____
2. _____

Уговор о јавној набавци је резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица : ДА / НЕ
(заокружити одговарајућу опцију)

Предлог чланова и заменика чланова комисије за јавну набавку (попуњава службеник за јавне набавке/продекан за организацију и финансије):

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____

Лице/а задужено за праћење реализације уговора (попуњава службеник за јавне набавке):

_____ (попуњава се уколико јавна набавка није обликована по партијама) ПАРТИЈА 1 - _____ ПАРТИЈА 2 - _____
--

Рок испоруке добара, односно извршења услуга или извођења радова (попуњава службеник за јавне набавке): _____

Период важења уговора, односно период за који се спроводи јавна набавка: _____ (попуњава службеник за јавне набавке):

Остали захтеви (уколико је предмет јавне набавке специфичан неопходно је да службеник за јавне набавке изврши консултације са лицима стручним за област јавне набавке у погледу посебних захтева који би омогућили што ефикаснију и сврсисходнију набавку предмета набавке):

Начин плаћања: _____

Гарантни рок: _____

Службеник за јавне набавке

Руководилац службе за финансијско-рачуноводствене послове- Потврђује се да Наручилац на наведеној позицији и конту има обезбеђена потребна финансијска средства

Сагласност:
Продекан за организацију и финансије

Захтев одобрава:
Декан
