



Erasmus+



INFO DAN - AKTUELAN E+ KA103 KONKURS

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
UNIVERZITET U NOVOM SADU

9. mart 2020.

PROMENA STATUSA REPUBLIKE SRBIJE

PARTNERSKI STATUS: 2014/2015. – 2019/2020. (31.juli 2020.)

PROGRAMSKI STATUS: od 2019/2020. godine
Uz obavezu dobijanja Erasmus povelje za visoko obrazovanje

The image shows the cover of the Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020. At the top, there is the European Commission logo. Below it, the title "ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020" is displayed, followed by the text "The European Commission hereby awards this Charter to: UNIVERZITET U NOVOM SADU". The document is divided into several sections: "The institution undertakes to respect the following principles:", "Before Mobility", "During Mobility", and "After Mobility". Each section contains a list of specific commitments and actions. At the bottom right, there is a signature line for Prof. Dr. Dagan JACŠIĆ, Legal Representative, and the name of the institution, RS NOVISAD02.

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020
The European Commission hereby awards this Charter to:
UNIVERZITET U NOVOM SADU

The institution undertakes to respect the following principles:

- Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or training mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- Charge no fees, in the case of cross-mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examination or access to laboratory and library facilities.

The institution further undertakes to:

– When Participating in Mobility Activities –

Before Mobility

- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

During Mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life.
- Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

After Mobility

- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

– When Participating in European and International Cooperation Projects –

- Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

– For the Purposes of Visibility –

- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the institution's website.
- Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

On behalf of the institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

Prof. Dr. Dagan JACŠIĆ
Legal Representative

RS NOVISAD02

PROGRAMSKE ZEMLJE

- Zemlje Evropske unije
- Lihtenštajn
- Norveška
- Island
- Severna Makedonija
- Turska
- Srbija

Saradnja Srbije prema
drugim Programskim zemljama

KA103



PARTNERSKE ZEMLJE: sve druge zemlje sveta (KA107)

Univerzitet u Novom Sadu - aktivnost u KA107

2015-2017, 2016-2018, 2017-2019, 2018-2020

Prepoznat po rezultatima od strane EU kao jedan od najuspešnijih univerziteta u regionu Zapadnog Balkana i širom partnerskih regiona.

Broj konkursa za studente: 719

Broj konkursa za zaposlene: 647

<http://www.uns.ac.rs/index.php/c-saradnja/razmena-studenata/programi-razmene/program-erazmusplus-c>

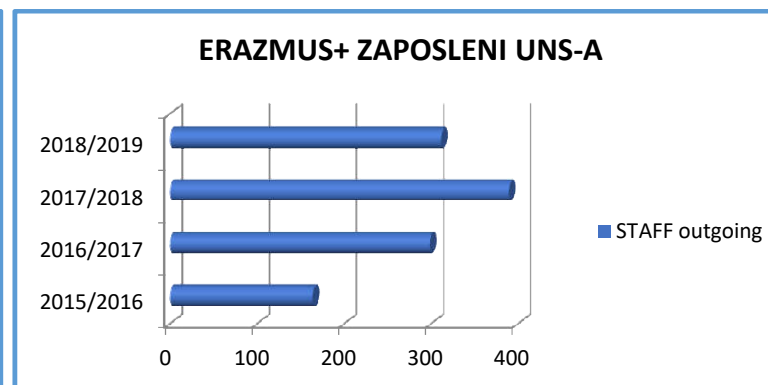
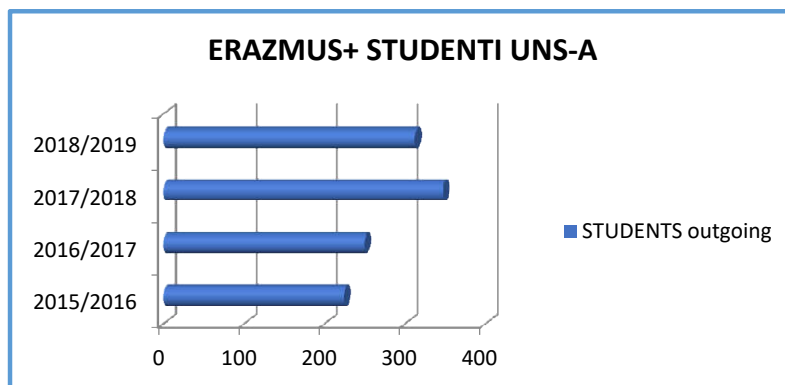
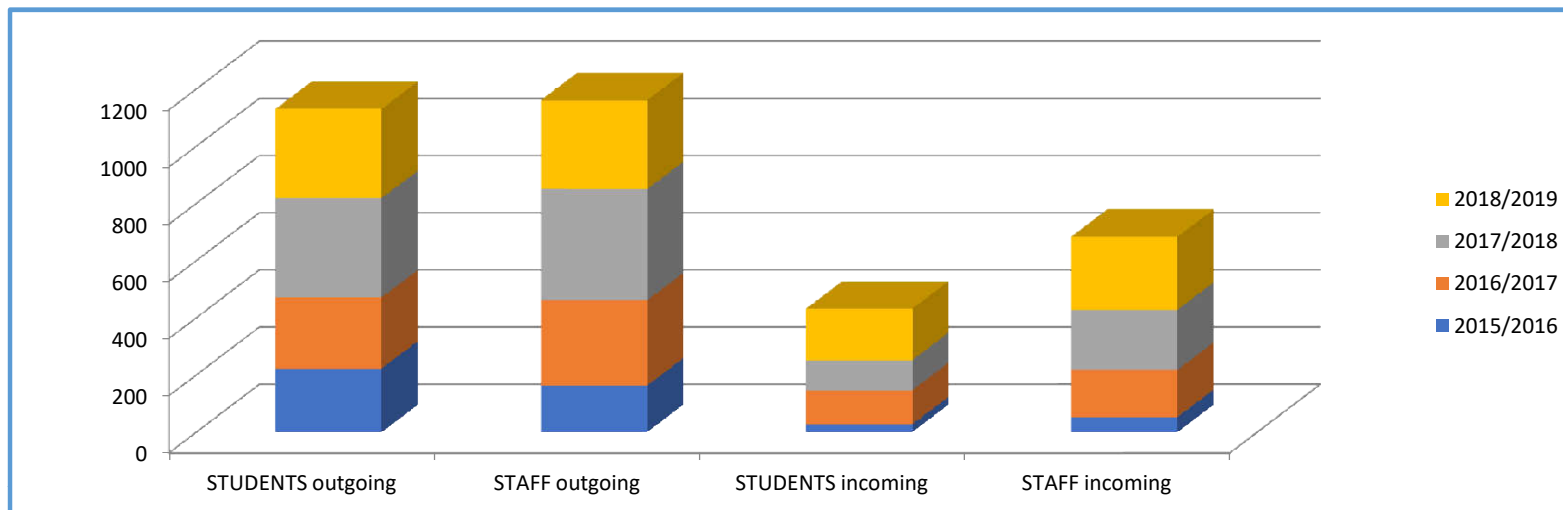
ODLAZNA MOBILNOST

| ŠKOLSKA GODINA | STUDENTI | ZAPOSLENI |
|----------------|----------|-----------|
| 2015/2016 | 224 | 164 |
| 2016/2017 | 249 | 298 |
| 2017/2018 | 347 | 389 |
| 2018/2019 | 312 | 311 |
| 2019/2020 | U TOKU | U TOKU |

DOLAZNA MOBILNOST

| ŠKOLSKA GODINA | STUDENTI | ZAPOSLENI |
|----------------|----------|-----------|
| 2015/2016 | 29 | 54 |
| 2016/2017 | 119 | 165 |
| 2017/2018 | 105 | 210 |
| 2018/2019 | 180 | 256 |
| 2019/2020 | U TOKU | U TOKU |

ERAZMUS+ NA UNIVERZITETU U NOVOM SADU



U 4 GODINE: **1132** odlazne studentske stipendije i **1162** odlazne stipendije za zaposlene

PROMENA PARADIGME (KA107→KA103)

FINANSIJSKA PODRŠKA

- Od 33 programska budžeta do 1 nacionalnog RS budžeta.
- Od isplate stipendija od strane partnera do isplate stipendija od strane UNS-a
- Stipendije za studemte su niže nego u KA107

PARTNERSTVA (među-institucionalni sporazumi)

Od više od 220 aktivnih partnerstava do nekoliko desetina strateških partnerstva

ULOGA KANCELARIJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU PMF-a I REKTORATA

- Komunikacija sa partnerima i koordinatorima
- Komunikacija sa studentima i zaposlenima
- Promocija konkursa
- Praktična organizacija mobilnosti (top-down konkursi i koordinacija)
- Organizaciono i finansijsko upravljanja projektima mobilnosti

NOVI PROJEKTI MOBILNOSTI

Erazmus povelja za visoko obrazovanje 2021-2027

Prijava za obnovu Povelje 2021-2027: rok 21.4.2020.

KA103 projekat 2019-2021

Tekući projekat, 146 mobilnosti studenata, 82 mobilnosti zaposlenih

Budžet: 531,954.00 evra

Alokacija stipendija članicama UNS-a: po veličini i učinku

KA107 projekat 2019-2021: Kina (dva univerziteta)

KA103 projekat 2020-2022: rezultati u maju

KA107 projekti 2020-2022: rezultati u junu/julu

K O N K U R S - KA103

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Svi kandidati za odlazne mobilnosti se prijavljuju isključivo matičnom univerzitetu putem otvorenih javnih poziva za stipendiranje mobilnosti.
- Erasmus+ odlazne mobilnosti po prvi put isplaćuje Univerzitet u Novom Sadu.
- Konkurs koordiniraju [svi Erasmus+ koordinatori članica UNS-a](#) sa centralnom IRO
- <http://www.uns.ac.rs/index.php/konkursi-a/73-erasmus/7077-konkurs-ka103>

OPŠTI USLOVI KONKURSA

Trajanje: 14. februar – 16. mart 2020.*

Kategorije: [studenti](#) / [nastavno i naučno osoblje](#) / [nenastavno osoblje](#)

Erazmus+ partneri: po članici UNS-a ([primer](#))

Prijava (zip): dostavlja se [Erazmus+ koordinatoru konkursa](#)

Napomena: neblagovremene, nepotpune i nedozvoljene prijave se neće razmatrati!

PERIOD REALIZACIJE MOBILNOSTI

Školska **2020/2021.** godina, [sa naglaskom na prvi semestar](#).

Sve mobilnosti se moraju završiti u sklopu trajanja KA103 projekta mobilnosti
– **do 31.05.2021.** godine.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





Erazmus+ partneri PMF ([primer](#))

Prijava (zip): dostavlja se
[Erazmus+ koordinatoru konkursa](#)

| Broj mobilnosti za studente | Broj mobilnosti za staff training | Broj mobilnosti za staff teaching |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 19 | 6 | 6 |

STUDENTI U KA103 - stipendija

| GRUPE u odnosu na troškove života | Zemlja primalac | Iznos po mesecu (EUR) |
|--|--|-----------------------|
| GRUPA 1 Programske zemlje sa višim troškovima života | Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, UK, Lihtenštajn, Norveška | 520 |
| GRUPA 2 Programske zemlje sa srednjim troškovima života | Austrija, Belgija, Nemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španija, Kipar, Holandija, Malta, Portugal | 520 |
| GRUPA 3 Programske zemlje sa nižim troškovima života | Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Letonija, Litvanija, Mađarska, Poljska, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Severna Makedonija, Turska, Srbija | 470 |

U slučaju mobilnosti radi obavljanja **stručne prakse**, student ima pravo na **dodatna sredstva** za individualnu podršku od 100 evra mesečno.

Putni troškovi za mobilnost studenata nisu uključeni u projekte KA103.

ZAPOSLENI U KA103 - dnevnice

| Zemlja primalac | Iznos po danu (EUR) |
|--|---------------------|
| Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, UK, Lihtenštajn, Norveška | 180 |
| Austrija, Belgija, Nemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španija, Kipar, Holandija, Malta, Portugal | 160 |
| Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Letonija, Litvanija, Mađarska, Poljska, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Severna Makedonija, Turska, Srbija | 140 |

Zaposleni **imaju pravo na putne troškove** u zavisnosti od udaljenosti destinacije mobilnosti

Putni troškovi (za zaposlene): **DALJINAR**

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

MOGUĆNOST APLICIRANJA ZA DODATNA SREDSTVA ZA MOBILNOST

- DOKAZIVANJE NEPOVOLJNOG SOCIO-EKONOMSKOG STATUSA (**samo za studente**)
- DOKAZIVANJE STATUSA OSOBE SA INVALIDITETOM (**za studente i osoblje**)

PREPORUKA za period koji mora biti obuhvaćen uverenjem o prosečnim mesečnim prihodima: što duži vremenski period (npr. poslednjih 12 meseci) u cilju objektivnosti.

UVERENJE - deo konkursne dokumentacije dostaviti do 6. marta 2020. godine.

Hakovanje IT sistema Gradske kuće – **ako ne bude moguće izdavanje Uverenja do završetka konkursa, biće produžen rok najviše do nedelju dana**, i to samo za dostavljanje Uverenja o prihodima o čemu će blagovremeno biti objavljeno obaveštenje.

BODOVANJE

Pravilnik Univerziteta u Novom Sadu za učešće u projektima mobilnosti u programskom statusu

BODOVANJE I RANGIRANJE

Studenti

Nastavno i naučno osoblje

Nenastavno osoblje

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



STUDENTI

- Predlog ugovora o učenju (minimum ESPB, izabrani – priznati krediti)

PRAVILNIK O MOBILNOSTI STUDENATA I AKADEMSKOM PRIZNAVANJU PERIODA MOBILNOSTI

- Poznavanje stranog jezika na kojem se odvija planirana mobilnost
- Prosečna ocena (studenti osnovnih studija)
- Prosečna ocena (studenti masterskih i doktorskih studija)
- Prethodno korišćenje Erasmus+ stipendija
- Učešće u međunarodnim aktivnostima (definisani tip aktivnosti)
- Motivacija

Međunarodne aktivnosti za koje student može biti bodovan po ovom kriterijumu su:

- Nagrada na međunarodnim takmičenjima
- Izlaganje na međunarodnim konferencijama
- Učešće u međunarodnim projektima na UNS-u

Dodatno bodovanje:

- **Učešće u Erasmus studentskoj mreži – ESN (mera internacionalizacije UNS-a)**



STUDENTI

- Smernice za pisanje CV-ja i korisne fraze, Online forma za pravljenje Europass CV-a
- Smernice za pisanje motivacionog pisma:
<http://www.razvojkarijere.uns.ac.rs/index.php/e-savetnik/10-e-savetnik/pisanje-dobre-biografije/22-motivaciono-pismo>

NASTAVNO I NAUČNO OSOBLJE

- Poznavanje stranog jezika na kojem se odvija planirana mobilnost
- Adekvatnost i konkretnost plana mobilnosti
- Prethodno korišćenje Erasmus+ stipendija
- Uloga člana osoblja u uspostavljanju saradnje sa stranim univerzitetom – domaćinom
- Učešće u procesu internacionalizacije UNS-a (definisan tip aktivnosti)

Međunarodne aktivnosti za koje zaposleni može biti bodovan po ovom kriterijumu su:

- Držanje nastave na stranom jeziku za strane studente na UNS-u
- Domaćin (*host professor*) stranom profesoru na Univerzitetu (Erasmus+ i drugi programi)
- Učešće u međunarodnim projektima na Univerzitetu (Erasmus+, Horizont 2020, IPA, i sl.)

Dodatno bodovanje:

- Ponuđen predmet u [Katalogu kurseva Univerziteta](#) za dolazne studente u tekućoj školskoj godini,
- Učešće u edukacijama za držanje nastave na stranom jeziku (**mera internacionalizacije UNS-a**)

NENASTAVNO OSOBLJE

- Poznavanje stranog jezika na kojem se odvija planirana mobilnost
- Prethodno korišćenje Erasmus+ stipendija
- Uloga člana nenastavnog osoblja u saradnji sa stranim univerzitetom – domaćinom
- Adekvatnost i plan mobilnosti
- Učešće u procesu internacionalizacije UNS-a (definisan tip aktivnosti)
- Motivacija

Međunarodne aktivnosti za koje zaposleni može biti bodovan po ovom kriterijumu su:

- Pružanje administrativne podrške učesnicima mobilnosti
- Administrativni domaćin (*Administrative host*) mobilnosti saradniku iz reda nenastavnog osoblja sa partnerskog univerziteta iz inostranstva, u okviru službe/kancelarije u kojoj je zaposlen na Univerzitetu
- Učešće u međunarodnim projektima na Univerzitetu (Erasmus+, Horizont, IPA i sl.)



PMF PODRŠKA Erasmus+

- Kancelarija za međunarodnu saradnju (plava zgrada, prizemlje, kanc. 6)
 - Konsultacije sa studentima i zaposlenima svakog radnog dana od 9-10h
 - Kontakt: erasmus@pmf.uns.ac.rs

- Erasmus+ **akademski departmanski** koordinatori
 - Ključni za pravljenje **ugovora o učenju**
 - Potpisuju ugovor o učenju **studentima** i **zaposlenima sa departmana**

- Erasmus+ **institucionalni** koordinatori (Gordana Vlahović, Slobodanka Pajević, Srđan Rončević)
 - Potpisuju ugovor o mobilnosti **samo zaposlenima (pored departmanskih koordinatora)**

Lista Erasmus+ koordinatora na PMF-u:

<https://www.uns.ac.rs/index.php/c-saradnja/razmena-studenata/programi-razmene/program-erazmusplus-c/erazmusplus-koordinatori-c>



PMF PODRŠKA Erasmus+

SLANJE PRIJAVE - KAO I DO SADA U ERASMUS+ KA107:

- Sva dokumenta u prijavi treba da su **skenirana u pdf** i adekvatno imenovana, a prijava zapakovana kao **jedinstveni zip file** (ime, prezime, ime konkursa) sa obaveznim **naslovom poruke (subject)**:

Prijava za Erasmus+ mobilnost na Univerzitetu XY

- KOMPLETNE prijave se dostavljaju **isključivo elektronskim putem** na adresu:
erasmus@pmf.uns.ac.rs



HVALA NA PAŽNJI!



**Kancelarija za međunarodnu saradnju
Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu**