



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-2/10-7

Датум: 05.03.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА** -
Ресторанске услуге

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-2/10

Нови Сад, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0601-2/10-3 од 05.03.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 0601-2/10-4, од 05.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- Ресторанске услуге
ЈНМВБР 0601-2/10

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци	13
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна конкурсне документације: 35

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Трајање важности уговора: 12 месеци, односно до извршења уговорне обавезе.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **Ресторанске услуге.**

Предметна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија бр. 1 – Услуге ресторана са рибљим специјалитетима,

Партија бр. 2 – Услуге ресторана са традиционалном националном кухињом,

Партија бр. 3 – Услуге ресторана са војвођанском кухињом,

Партија бр. 4 – Услуге ресторана са интернационалном и италијанском кухињом.

Шифра из Општег речника набавке: 55310000 Услуживање у ресторанима

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: **Тајна Лакић**

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Е-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од **07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.**

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.pmf.uns.ac.rs.

Рок за достављање понуда је **13.03.2020. године до 09,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **13.03.2020. године са почетком у 11,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Предмет јавне набавке су Ресторанске услуге.

Партија бр. 1 - Услуге ресторана са рибљим специјалитетима

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Храна		
1/1	Гриловани филе пастрмке	порција	1
1/2	Лигње на далматински начин	порција	1
1/3	Гриловани филе ораде	порција	1
1/4	Гриловани филе бранцина	порција	1
1/5	Бродет од морске рибе	порција	1
1/6	Филе лосога	порција	1
1/7	Грилована хоботница	порција	1
1/8	Гриловани шампи	порција	1
1/9	Туна	порција	1
1/10	Крем супа од поврћа	порција	1
1/11	Крокети од тиквица	порција	1
1/12	Гриловане печурке	порција	1
1/13	Печене црне маслине	порција	1
1/14	Димљена туна	порција	1
1/15	Селекција сирева	порција	1
2	Салата		
2/1	Спанаћ	порција	1
2/2	Зелена салата	порција	1
2/3	Цвекла	порција	1
2/4	Цацики	порција	1
3	Десерт		
3/1	Чоколадна мус торта	порција	1
3/2	Сорбе од чоколаде	порција	1
3/3	Сорбе од малине	порција	1
3/4	Хрскави медањак	порција	1
4	Пиће		
4/1	Капуђино	КОМ	1
4/2	Негазирана вода 0,25л	КОМ	1
4/3	Газирана вода 0,25л	КОМ	1
4/4	Пиво точено 0,5л	КОМ	1
4/5	Негазирани сок 0,20л	КОМ	1
4/6	Газирани сок 0,33л	КОМ	1
4/7	Ракија дуња 0,03л	КОМ	1

Партија бр. 2 Услуге ресторана са традиционалном националном кухињом

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Храна		
1/1	Сармице од зеља	порција	1

1/2	Пуњена паприка	порција	1
1/3	Гулаш	порција	1
1/4	Пилећа бела чорба	порција	1
1/5	Домаћа супа (пачија)	порција	1
1/6	Јагњетина испод сача	кг	1
1/7	Ролована телетина	порција	1
1/8	Ђуреће месо са млинцима	порција	1
1/9	Сатараш са вешалицом	порција	1
1/10	Мусака	порција	1
1/11	Пуњена ћуретина	порција	1
1/12	Шницла од поврћа	порција	1
1/13	Јунећа шницла у луку	порција	1
1/14	Пасуљ са сувим ребрима	порција	1
1/15	Карађорђева шницла пуњена кајмаком	порција	1
2	Салата		
2/1	Шопска салата	порција	1
2/2	Парадајз са сиром	порција	1
2/3	Српска салата	порција	1
2/4	Зелена салата	порција	1
3	Десерт		
3/1	Гомбоце са шљивама	порција	1
3/2	Резанци са маком	порција	1
3/3	Палачинке	порција	1
3/4	Штрудла	порција	1
4	Пиће		
4/1	Нес кафа са шлагом	ком	1
4/2	Негазирана вода 0,25л	ком	1
4/3	Газирана вода 0,33л	ком	1
4/4	Негазирани сок 0,20л	ком	1
4/5	Газирани сок 0,25л	ком	1
4/6	Ракија домаћа 0,03л	ком	1
4/7	Пиво светло домаће 0,33л	ком	1
4/8	Домаће бело вино 1л	ком	1
4/9	Домаће розе вино 1л	ком	1

Партија бр. 3 - Услуге ресторана са војвођанском кухињом

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Храна		
1/1	Ђурећи медаљони у сосу од вишања, или сира, или мирођије	порција	1
1/2	Свињска крменадла у сосу од јабука	порција	1
1/3	Пилећи пакетићи са грилованим поврћем	порција	1
1/4	Домаћа супа са резанцима	порција	1
1/5	Потаж	порција	1
1/6	Сецкани бифтек и свињски филе у сосу од лисичарке	порција	1
1/7	Фаширане шницле са цушпајзом од кромпира и парадајз сосом	порција	1
1/8	Посни пилав са поврћем	порција	1
1/9	Кобасице са динстаним црвеним купусом и палентом	порција	1
1/10	Јунећи перкелт са домаћим кнедлама	порција	1

1/11	Насуво са кромпиром	порција	1
1/12	Јунеће шницле у сафту са цушпајзом од тиквица	порција	1
1/13	Свињски филе у сосу од шампињона	порција	1
1/14	Похована пилетина	порција	1
1/15	Домаћи резанци са сиром и сланином	порција	1
2	Салата		
2/1	Салата од црвеног купуса	порција	1
2/2	Ђурећа салата	порција	1
2/3	Салата од цвекле са козијим сиром	порција	1
2/4	Салата од шпаната (са печуркама, милерамом и крутонима)	порција	1
3	Десерт		
3/1	Шуфнудле са маком	порција	1
3/2	Кестен пире са шлагом	порција	1
3/3	Риго Јанчи	порција	1
3/4	Шне нокле	порција	1
4	Пиће		
4/1	Капућино	ком	1
4/2	Негазирана вода 0,33л	ком	1
4/3	Газирана вода 0,33л	ком	1
4/4	Негазирани сок 0,20л	ком	1
4/5	Газирани сок 025л	ком	1
4/6	Ракија од кајсије 0,03л	ком	1
4/7	Пиво точено 0,5 л	ком	1
4/8	Аурелиус Ковачевић 0,75л или одговарајуће	ком	1
4/9	Cabernet barrique Радовановић 0,75л или одговарајуће	ком	1

Партија бр. 4 - Услуге ресторана са интернационалном и италијанском кухињом

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Храна		
1/1	Потаж од броколија	порција	1
1/2	Паста Carbonara	порција	1
1/3	Пилећи филе из Jospet пећи	порција	1
1/4	Ђурећи филе у сосу од лисичарке и пршуте	порција	1
1/5	Пилећи батак из Jospet пећи	порција	1
1/6	Бифтек из Jospet пећи	порција	1
1/7	Запечени пилећи филе	порција	1
1/8	Коленица у тесту са младим кромпиром	порција	1
1/9	Пачији филе	порција	1
1/10	Пилећи поховани штапићи	порција	1
1/11	Лосос на жару	порција	1
1/12	Лигње на жару	порција	1
1/13	Пица Capricciosa	порција	1
1/14	Пица Vegetariana	порција	1
1/15	Пица Мађарица	порција	1
2	Салата		
2/1	Мешана салата	порција	1
2/2	Шопска салата	порција	1
2/3	Рукола са чери парадајзом, пармезаном и пињолама	порција	1

2/4	Грчка салата	порција	1
3	Десерт		
3/1	Воћна салата	порција	1
3/2	Тирамису	порција	1
3/3	Nougat	порција	1
3/4	Чоко кугла	порција	1
4	Пиће		
4/1	Капућино	ком	1
4/2	Негазирана вода 0,25 л	ком	1
4/3	Газирана вода 0,25 л	ком	1
4/4	Негазирани сок 0,20л	ком	1
4/5	Газирани сок 025л	ком	1
4/6	Ракија од кајсије 0,03л	ком	1
4/7	Пиво точено 0,5 л	ком	1
4/8	Аурелиус Ковачевић 0,75л или одговарајуће	ком	1
4/9	Cabernet Sauvignon Атеље вина Шапат 0,75л или одговарајуће	ком	1

1. Динамика и рок извршења: Према потребама Наручиоца.

2. Место пружања услуге:
Пословне просторије Понуђача.

3. Посебни захтви Наручиоца:

Радно време ресторана мора бити сваког дана (радни дан, субота,недеља), минимум од 10,00 до 23,00 часова.

Ресторан мора бити климатизован.

Локација ресторана мора бити на територији града Новог Сада, и то:

за Партију бр. 1 – услуге ресторана са рибљим специјалитетима – Ресторан у центру града, односно да се налази на удаљености од Градске куће до 1 км. Удаљеност ће се проверавати помоћу Google maps-а.

за Партију бр. 2 – услуге ресторана са традиционалном националном кухињом – у кругу од 1 км од седишта Наручиоца (друмска удаљеност);

за Партију бр. 3 – услуге ресторана са војвођанском кухињом – Ресторан у центру града, односно да се налази на удаљености од Градске куће до 1 км. Удаљеност ће се проверавати помоћу Google maps-а.

за Партију бр. 4 – услуге ресторана са интернационалном и италијанском кухињом – Ресторан у центру града, односно који се налази на удаљености од Градске куће до 1 км. Удаљеност ће се проверавати помоћу Google maps-а.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана (храна, салата, десерт, пиће) које нису наведене у спецификацији.

Истовремено, имајући у виду да обим предметних услуга такође није могуће унапред предвидети, Наручилац је одредио процењену вредност за сваку партију посебно, уз напомену да исказане цене и укупна вредност понуде представљају основ за рангирање понуда.

Предметна услуга мора у потпуности да одговара захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда мора да обухвати све услуге из спецификације.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Издавање рачуна за пружене услуге вршиће се на основу цена из Ценовника, важећег у тренутку пружања услуга.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано уговором.

5. Квалитет пружених услуга

Квалитет пружених услуга мора бити на високо професионалном нивоу, у складу са стандардима, прописима и нормативима који важе у области која је предмет јавне набавке.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Копија уговора о раду/ангажовању за наведена лица</p>
1.1	Да у моменту подношења понуде има запослена или на други начин ангажована најмање 5 лица, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (кувари, конобари и сл.)	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Изјава са прилозима (копија извода из поседовног листа/листа непокретности/ уговор о закупу/уговор о пословној техничкој сарадњи и др.)</p>
2.1	<p>2.1.1 Да је у моменту подношења понуде располаже пословним простором – рестораном на територији града Новог Сада (у својини, закупу, пословно -техничкој сарадњи и сл.)</p> <p>2.1.2 Да ресторан има капацитет од најмање 40 места у затвореном простору. (овај услов</p>	

важи само за партије 2 и 3)	
-----------------------------	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Понуђач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 (1.1, 1.2) и 2 (2.1) и да за исте достави доказе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 (1.1, 1.2) и 2 (2.1).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази под р.бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико након примене критеријума за избор најповољније понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Изјаве о отехничком капацитету (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци – Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **05.03.2020. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/, за Партију/е _____ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО за Партију/е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ за Партију/е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ за Партију/е _____

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (попуњава се само за партију за коју се понуда подноси)

Партија бр. 1 - Услуге ресторана са рибљим специјалитетима

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1	2 Храна	3	4	5	6	7
1/1	Гриловани филе пастрмке	порција	1			
1/2	Лигње на далматински начин	порција	1			
1/3	Гриловани филе ораде	порција	1			
1/4	Гриловани филе бранчина	порција	1			
1/5	Бродет од морске рибе	порција	1			
1/6	Филе лосога	порција	1			
1/7	Грилована хоботница	порција	1			
1/8	Гриловани шкампи	порција	1			
1/9	Туна	порција	1			
1/10	Крем супа од поврћа	порција	1			
1/11	Крокети од тиквица	порција	1			
1/12	Гриловане печурке	порција	1			
1/13	Печене црне маслине	порција	1			
1/14	Димљена туна	порција	1			
1/15	Селекција сирева	порција	1			
2	Салата					
2/1	Спанаћ	порција	1			
2/2	Зелена салата	порција	1			
2/3	Цвекла	порција	1			
2/4	Цацики	порција	1			
3	Десерт					
3/1	Чоколадна мус торта	порција	1			
3/2	Сорбе од чоколаде	порција	1			
3/3	Сорбе од малине	порција	1			
3/4	Хрскави медањак	порција	1			
4	Пиће					
4/1	Капуђино	КОМ	1			
4/2	Негазирана вода 0,25л	КОМ	1			
4/3	Газирана вода 0,25л	КОМ	1			
4/4	Пиво точено 0,5л	КОМ	1			
4/5	Негазирани сок 0,20л	КОМ	1			
4/6	Газирани сок 0,33л	КОМ	1			
4/7	Ракија дуња 0,03л	КОМ	1			
Укупно:						

Партија бр. 2 Услуге ресторана са традиционалном националном кухињом

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1	2 Храна	3	4	5	6	7
1/1	Сармице од зеља	порција	1			
1/2	Пуњена паприка	порција	1			
1/3	Гулаш	порција	1			
1/4	Пилећа бела чорба	порција	1			
1/5	Домаћа супа (пачија)	порција	1			
1/6	Јагњетина испод сача	кг	1			
1/7	Ролована телетина	порција	1			
1/8	Ђуреће месо са млинцима	порција	1			
1/9	Сатараш са вешалицом	порција	1			
1/10	Мусака	порција	1			
1/11	Пуњена ћуретина	порција	1			
1/12	Шницла од поврћа	порција	1			
1/13	Јунећа шницла у луку	порција	1			
1/14	Пасуљ са сувим ребрима	порција	1			
1/15	Карађорђева шницла пуњена кајмаком	порција	1			
2	Салата					
2/1	Шопска салата	порција	1			
2/2	Парадајз са сиром	порција	1			
2/3	Српска салата	порција	1			
2/4	Зелена салата	порција	1			
3	Десерт					
3/1	Гомбоце са шљивама	порција	1			
3/2	Резанци са маком	порција	1			
3/3	Палачинке	порција	1			
3/4	Штрудла	порција	1			
4	Пиће					
4/1	Нес кафа са шлагом	ком	1			
4/2	Негазирана вода 0,25л	ком	1			
4/3	Газирана вода 0,33л	ком	1			
4/4	Негазирани сок 0,20л	ком	1			
4/5	Газирани сок 0,25л	ком	1			
4/6	Ракија домаћа 0,03л	ком	1			
4/7	Пиво светло домаће 0,33л	ком	1			
4/8	Домаће бело вино 1л	ком	1			
4/9	Домаће розе вино 1л	ком	1			
4/10	Домаће црно вино 1л	ком	1			
Укупно:						

Партија бр. 3 - Услуге ресторана са војвођанском кухињом

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1	2 Храна	3	4	5	6	7
1/1	Ћурећи медаљони у сосу од вишања, или сира, или мирођије	порција	1			
1/2	Свињска крменадла у сосу од јабука	порција	1			
1/3	Пилећи пакетићи са грилованим поврћем	порција	1			
1/4	Домаћа супа са резанцима	порција	1			
1/5	Потаж	порција	1			
1/6	Сецкани бифтек и свињски филе у сосу од лисичарке	порција	1			
1/7	Фаширане шницле са цушпајзом од кромпира и парадајз сосом	порција	1			
1/8	Посни пилав са поврћем	порција	1			
1/9	Кобасице са динстаним црвеним купусом и палентом	порција	1			
1/10	Јунећи перкелт са домаћим кнедлама	порција	1			
1/11	Насуво са кромпиром	порција	1			
1/12	Јунеће шницле у сафту са цушпајзом од тиквица	порција	1			
1/13	Свињски филе у сосу од шампињона	порција	1			
1/14	Похована пилетина	порција	1			
1/15	Домаћи резанци са сиром и сланином	порција	1			
2	Салата					
2/1	Салата од црвеног купуса	порција	1			
2/2	Ћурећа салата	порција	1			
2/3	Салата од цвекле са козијим сиром	порција	1			
2/4	Салата од шпаната (са печуркама, милерамом и крутонима)	порција	1			
3	Десерт					
3/1	Шуфнудле са маком	порција	1			
3/2	Кестен пире са шлагом	порција	1			
3/3	Риго Јанчи	порција	1			
3/4	Шне нокле	порција	1			
4	Пиће					
4/1	Капуђино	ком	1			
4/2	Негазирана вода 0,33л	ком	1			
4/3	Газирана вода 0,33л	ком	1			
4/4	Негазирани сок 0,20л	ком	1			
4/5	Газирани сок 025л	ком	1			
4/6	Ракија од кајсије 0,03л	ком	1			
4/7	Пиво точено 0,5 л	ком	1			
4/8	Аурелиус Ковачевић 0,75л или одговарајуће	ком	1			
4/9	Sabernet barrique Радовановић 0,75л или одговарајуће	ком	1			
Укупно:						

Партија бр. 4 - Услуге ресторана са интернационалном и италијанском кухињом

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1	2 Храна	3	4	5	6	7
1/1	Потаж од броколија	порција	1			
1/2	Паста Carbonara	порција	1			
1/3	Пилећи филе из Jospet пећи	порција	1			
1/4	Ђурећи филе у сосу од лисичарке и пршуте	порција	1			
1/5	Пилећи батак из Jospet пећи	порција	1			
1/6	Бифтек из Jospet пећи	порција	1			
1/7	Запечени пилећи филе	порција	1			
1/8	Коленица у тесту са младим кромпиром	порција	1			
1/9	Пачији филе	порција	1			
1/10	Пилећи поховани штапићи	порција	1			
1/11	Лосос на жару	порција	1			
1/12	Лигње на жару	порција	1			
1/13	Пица Carpiciousa	порција	1			
1/14	Пица Vegetariana	порција	1			
1/15	Пица Мађарица	порција	1			
2	Салата					
2/1	Мешана салата	порција	1			
2/2	Шопска салата	порција	1			
2/3	Рукола са чери парадајзом, пармезаном и пињолама	порција	1			
2/4	Грчка салата	порција	1			
3	Десерт					
3/1	Воћна салата	порција	1			
3/2	Тирамису	порција	1			
3/3	Nougat	порција	1			
3/4	Чоко кугла	порција	1			
4	Пиће					
4/1	Капућино	ком	1			
4/2	Негазирана вода 0,25 л	ком	1			
4/3	Газирана вода 0,25 л	ком	1			
4/4	Негазирани сок 0,20л	ком	1			
4/5	Газирани сок 025л	ком	1			
4/6	Ракија од кајсије 0,03л	ком	1			
4/7	Пиво точено 0,5 л	ком	1			
4/8	Аурелиус Ковачевић 0,75л или одговарајуће	ком	1			
4/9	Cabernet Sauvignon Атеље вина Шапат 0,75л или одговарајуће	ком	1			
Укупно:						

Рок плаћања:	До 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Место пружања услуге:	Пословне просторије Понуђача.
Динамика и рок извршења:	Према потребама Наручиоца.
Квалитет:	У складу са условима из Техничке спецификације.

Локација ресторана мора бити на територији града Новог Сада, и то:

за Партију бр. 1 – услуге ресторана са рибљим специјалитетима – – Ресторан у центру града, односно да се налази на удаљености од Градске куће до 1 км. Удаљеност ће се проверавати помоћу Google maps-а.

за Партију бр. 2 – услуге ресторана са традиционалном националном кухињом – у кругу од 1 км од седишта Наручиоца (друмска удаљеност);

за Партију бр. 3 – услуге ресторана са војвођанском кухињом – Ресторан у центру града, односно да се налази на удаљености од Градске куће до 1 км. Удаљеност ће се проверавати помоћу Google maps-а.

за Партију бр. 4 – услуге ресторана са интернационалном и италијанском кухињом– – Ресторан у центру града, односно да се налази на удаљености од Градске куће до 1 км. Удаљеност ће се проверавати помоћу Google maps-а.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

овлашћено лице Понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 5: унети понуђену јединичну цену без ПДВ-а
колона 6: унети ПДВ у динарима
колона 7: унети понуђену јединичну цену са ПДВ-ом
У поледњи ред унети укупну јединичну цену без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а у динарима и укупну јединичну цену са ПДВ-ом
У посебну табелу уписати рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, Партија/е** ___ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке **Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, Партија/е**
_____ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке: **Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, Партија/е** _____ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као _____, понуђач,
дајем:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга -**Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, Партија/е** ___ за потребе Природно-математичког факултета у Новом Саду, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у потпуности технички опремљени за вршење рестораних услуга, и да користимо одговарајући просторни капацитет - ресторан, захтеван конкурсном документацијом:

(Адреса пословног простора - сервиса, број телефона)

Ресторан има капацитет од _____ места, у затвореном простору.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА, ПАРТИЈА бр. ____ ЈНМВБР 0601-2/10

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: **Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац доделио уговор Извршиоцу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање **ресторанских услуга по Партији бр. ____** у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца), које чине саставни део овог уговора, и то правних савета и информација из области јавних набавки.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви пратећи трошкови.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге реализовати и фактурисати по јединичним ценама из понуде, односно на основу цена из ценовника важећег на дан пружања услуге, до износа од 600.000,00 динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да услуге које су предмет овог уговора Наручилац користи сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши искључиво по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у термину који је договорен са Наручиоцем.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање реализованих услуга изврши на текући рачун Извршиоца у року до 45 од дана пријема исправне фактуре - рачуна.

Извршилац се обавезује да испостави рачун по извршењу услуге и достави га на плаћање, са детаљном спецификацијом, потписаним од стране представника Наручиоца, који је користио услугу.

По извршеној услузи, представник Наручиоца потписује рачун Извршиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају недостатака, представник Наручиоца дужан је да одбије потписивање рачуна и о томе одмах обавести особље Извршиоца.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2020., реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

Члан 5.

Рок за извршење овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 6.

Уговарачи су сагласни да се измена уговора може извршити уколико се након закључења уговора повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора, након повећања, не може прећи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из става 1. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анексе уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор за Партију 1. ступа на снагу дана 05.07.2020. године, за Партију 2. ступа на снагу даном потписивања, за Партију 3. ступа на снагу дана 25.04.2020. године, а за Партију 4. ступа на снагу дана 09.04.2020. године.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

У случају неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 10.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација, и
- Понуда Извршиоца бр. ____ од _____ године.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац и 2 (два) примерка задржава Извршилац.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

За сваку појединачну партију закључује се посебан уговор.

Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку услуга – Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, Партија/е ____"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.03.2020. године до 09,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведене и описане у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;**
- **Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 6)**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **13.03.2020. године са почетком у**

11,00 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:.

Партија бр. 1 – Услуге ресторана са рибљим специјалитетима,

Партија бр. 2 – Услуге ресторана са традиционалном националном кухињом, и

Партија бр. 3 – Услуге ресторана са војвођанском кухињом,

Партија бр. 4 – Услуге ресторана са интернационалном и италијанском кухињом.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на једну или на више партија, и које партије.

Ако понуђач поднесе понуде за више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Ако понуђач подноси понуде за више партија, докази из члана 75. и 76. Закона се достављају у једном примерку за све партије.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуга – Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10, Партија/е __, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за

извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу места вршења услуге:

Пословне просторије Понуђача.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.**
-електронском поштом/e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Ресторанске услуге, ЈНМВБР 0601-2/10.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailом: nabavke@pmf.uns.ac.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 0601-2/10)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВБР 0601-2/10–Ресторанске услуге**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из

тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

21. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Измена уговора се може извршити уколико се након закључења уговора повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора, након повећања, не може прећи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Регулисано уговором.

25. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до коначног извршења уговорне обавезе. Регулисано уговором.

26. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

27. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.