

Број: 0601-574/1
Датум: 08.05.2017.

На основу члана 7, 8. и 9. Закона о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007) и члана 17. Статута Природно-математичког факултета у Новом Саду број: 0601-335/7 од 31.03.2016. године, Декан Природно-математичког факултета у Новом Саду доноси

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником се у складу са Законом о печату државних и других органа (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) а у вршењу послова из делокруга рада Факултета.

Члан 2.

(1) Овим Правилником је регулисана садржина и облик печата које користи Факултет у вршењу своје делатности.

(2) Овим Правилником је регулисана садржина и облик штамбиља који су у употреби на Факултету.

Члан 3.

(1) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

(2) Штамбиљом се потврђује евидентирања акта и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Факултета.

ІІ ПЕЧАТИ

Члан 4.

(1) Факултет има велики печат у облику круга пречника 60 мм.

(2) Садржина великог печата је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет; Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст печата из става 1. овог члана исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом и на језицима и писмима која су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

(4) Печат из става 1. овог члана служи за оверу свих докумената који се достављају организацијама, студентима и грађанима ван Факултета.

(5) У употреби су два примерка печата из става 2. овог члана, који су обележени римском цифром I-II:

- велики печат обележен римском цифром I налази се у архиви Факултета и за исти је задужен референт за писарницу. У одсуству референта за писарницу за наведени печат задужен је архивар.

- велики печат обележен римском цифром II налази се у рачуноводству Факултета и за исти је задужен контролор исплата – ликвидатор.

Члан 5.

(1) Факултет има мале печате пречника 28мм.

(2) Садржина малог печата Факултета је: Република Србија; Аутономна Покрајина Војводина; Универзитет у Новом Саду; Природно-математички факултет Нови Сад у средини печата је грб Републике Србије.

(3) Текст малог печата исписан је на српском језику ћиричним писмом.

(4) У употреби је 19 примерака печата из става 2. овог члана, који су обележени римским цифрама од I-XIX.

Члан 6.

(1) Мали печати Факултета описани у члану 5. овог Правилника који су обележени римским цифрама од I до VI употребљавају департмани Факултета као организационе јединице Факултета, и то:

- печат обележен цифром I употребљава Департман за биологију и екологију. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за биологију и екологију.

- печате обележене цифрама II и III употребљава Департман за физику. За употребу ових печата одговоран је директор Департмана за физику.

- печат обележен цифром IV употребљава Департман за географију, туризам и хотелијерство. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за географију, туризам и хотелијерство.

- печат обележен цифром V употребљава Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине.

- печат обележен цифром VI употребљава Департман за математику и информатику. За употребу овог печата одговоран је директор Департмана за математику и информатику.

(2) Мали печати Факултета описани у члану 5. овог Правилника који су обележени римским цифрама од VII до XV употребљавају се у раду Службе за студентске послове. За употребу наведених печата одговорни су референти за студентске послове.

(3) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XVI употребљава Служба општих послова и за употребу овог печата одговоран је шеф Службе.

(4) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XVII употребљава Служба финансијско-рачуноводствених послова и за употребу овог печата одговоран је шеф Службе.

(5) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XVIII употребљавају и за њега су одговорни запослени распоређени на пословима јавних набавки у Служби општих послова Факултета.

(6) Мали печат Факултета из члана 5. овог Правилника који је обележен римском цифром XIX употребљава Студентски парламент Факултета и за употребу овог печата одговоран је председник Студентског парламента.

Члан 7.

(1) Печати из члана 6. став 1. овог Правилника које употребљавају организационе јединице Факултета – департмани (I до VI), могу се употребљавати за оверу докумената која произилази из надлежности департмана као организационе јединице Факултета и за оверу докумената којим се потврђују резултати извршених стручно-техничких испитивања и анализа које обавља департман као организациона јединица Факултета.

(2) Печати из члана 6. став 2. овог Правилника које употребљава Служба за студентске послове Факултета (VII до XV) могу се користити за издавање уверења која се користе у сврху регулисања војне обавезе, остваривања права на дечији додатак, остваривање права на породичну пензију, остваривање права на инвалидски додатак, за добијање и оверу здравствене легитимације, за остваривање права на градски превоз, за абонентску карту и за остваривање права на стипендије као и остала уверења везана за статус студента на Факултету.

(3) Печат из члана 6. став 3. овог Правилника који употребљава Служба општих послова Факултета (XVI) користити се за оверу потврда и уверења која произилазе из

матичне евиденције запослених на Факултету и осталих послова из надлежности Службе општих послова.

(4) Печат из члана 6. став 4. овог Правилника који употребљава Служба финансијско-рачуноводствених послова (XVII) користи се за оверу докумената који произилазе из послова и надлежности Службе финансијско-рачуноводствених послова.

(5) Печат из члана 6. став 5. овог Правилника који употребљавају запослени распоређени на пословима јавних набавки у Служби општих послова Факултета (XVIII) а користи се за оверу записника о отварању понуда, извештаје о стручној оцени понуда и других докумената који произилазе из поступака јавних набавки.

(6) Печат из члана 6. став 6. овог Правилника који употребљава Студентски парламент Факултета (XIX) користи се за оверу докумената у вези са изборним поступком за Студентски парламент Факултета и Студентски парламент Универзитета у Новом Саду.

Члан 8.

(1) На Департману за биологију и екологију, поред печата описаног у члану 6. став 1. тачка 1. у употреби су и печати:

1. печат Хербаријума Департмана за биологију и екологију и
2. печат научног часописа *Biologija serbica*.

(2) Печат Хербарија је пречника 50мм следеће садржине:

Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет Департман за биологију и екологију Хербаријум; *Universitas Studiorum Neoplantensis, Facultatis Scientiarum Descriptio biologicum et oecologicum, Herbarium*; У средини печата налази се лого Хербаријума BUNS (Стилизован међународни акроним BUNS са врстом *Iris spuria* и написом *Herbarium* у кругу).

(3) Печат из става 2. овог члана служи за обележавање хербарских екзиката, оверавање потврде примерка јемства, потврде детерминације, пратећих писама хербара и хербарских реверса Лабораторији за систематику виших биљака и Хербаријума БУНС.

(4) Печат из става 2. овог члана се налази у Хербаријуму и за исти је задужен стручни сарадник који је задужен за рад Хербаријума.

(5) Печат научног часописа *Biologija serbica* је печат пречника 30мм следеће садржине:

Научни часопис; *Scientific jurnal*; у средини печата налази се стилизовани назив *Biologia Serbica*.

(6) Печат из става 5. овог члана служи за оверавање пратећих писама, писама упућених ауторима и рецензентима и за оверу потврда о прихватању радова за публикавање у научној часопису *Biologia Serbica*.

(7) Печат из става 5. овог члана се налази и за исти је задужен главни и одговорни уредник часописа.

Члан 9.

(1) На сваком акту Факултета ставља се отисак печата Факултета са леве стране потписа овлашћене особе тако да отисак не захвати текст назива функције потписника акта.

III ШТАМБИЉИ

Члан 10.

(1) Деканат Факултета има у употреби ради евидентирања акта и других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште и следеће штамбиље:

1. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22мм, који служи за зајимање и завођење аката организационих јединица Факултета, са текстом следеће садржине: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, примљено, орг. јединица, број.

2. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22мм, који служи за експедицију аката организационих јединица Факултета, са текстом следеће садржине: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, број, датум, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад.

3. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x22мм, који служи за експедицију поште из Деканата Факултета, са текстом следеће садржине: Природно-математички факултет, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3, Тел: 021/455-630; Фах: 021/455-662.

4. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 45x15мм, који служи за евиденцију одобрења на финансијским документима Факултета, са текстом следеће садржине: Одобравам и наређујем исплату, Динара _____, Декан.

(2) За штамбиљ из става 1. тачке 1, 2 и 3. овог члана одговоран је референт за писарницу, а за штамбиљ из става 1. тачка 4. овог члана одговоран је шеф Службе финансијско-рачуноводствених послова.

(3) Штамбиљ се ставља у заглавље акта са десне стране приликом пријема и са леве стране акта при дну при отпреми.

Члан 11.

(1) Факултет има у употреби и факсимил декана Факултета који служи за оверу индекса - уписнице студената, као и за оверу аката који настају приликом уписа и престанка статуса студента.

(2) Декан Факултета решењем одређује број примерака факсимила потписа Декана Факултета и решењем одређује запосленог који ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување факсимила декана Факултета.

Члан 12.

(1) Департмани Факултета могу употребљавати штамбиље за потребе обављања послова из свог делокруга (завођење поште у интерне деловоднике, попис аката и др.)

(2) Одлуку о садржини и броју ових штамбиља доноси декан на предлог директора Департмана имајући у виду обим и карактер послова.

IV УПОТРЕБА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 13.

(1) Декан Факултета решењем одређује запосленог који ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување печата и штамбиља Факултета.

(2) Запослени коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе.

(3) Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 14.

(1) Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља.

(2) Када се не употребљавају, печати и штамбиљи Природно-математичког факултета морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

Члан 15.

(1) Евиденцију о печатима и штамбиљима води шеф Службе општих послова Факултета.

(2) Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат и набављен, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем су печат и штамбиљ, решењем декана поверени на чување и употребу.

Члан 16.

(1) Печат и штамбиљи се користе у просторијама Факултета и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица.

(2) Изузетно, печати се могу користити и ван просторија Факултета, по одобрењу декана када се за то укаже оправдана потреба.

Члан 17.

(1) Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитка печата или штамбиља одмах обавештава Декана Факултета писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Факултета.

(2) Декан Факултета пријављује нестанак или губитак печата Покрајнском секретаријату за прописе и управу у складу са Законом о печату државних и других органа и оглашава неважећим у „Службеном гласнику Аутономне покрајне Војводине“

(3) У случају нестанка или губитка штамбиња, декан даје одобрење за израду новог печата.

Члан 18.

(1) Када је печат одосно штамбиљ Факултета због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах извести Декана.

(2) Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.

(3) Декан Факултета решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

(4) Декан Факултета о извршеном уништењу печата са грбом, обавештава Покрајински секретаријат за прописе и управу.

Члан 19.

(1) Факултет има свој симбол односно обележје. Одлуку о садржини, димензијама и начину употребе симбола односно обележја Факултета доноси декан .

(2) Симбол, односно обележје Факултета је саставни део меморандума Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Факултет.

Члан 20.

(1) Департмани Факултета имају свој симбол односно обележје. Одлуку о садржину, димензијама и начину употребе симбола односно обележја департмана Факултета доноси декан на предлог директора департмана .

(2) Симбол, односно обележје департмана Факултета је саставни део меморандума департмана Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје департман Факултета у оквиру надлежности департмана.

V СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 21.

(1) Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о употреби печата и штамбиља на Природно-математичком факултету у Новом Саду 0601-472/1 од 30.04.2013. године.

Д Е К А Н

Природно-математичког факултета

др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор