

Број: 0601-339/1  
Датум 11.07.2011.

На основу члана 65. Статута Природно-математичког факултета у Новом Саду, Наставно-начно веће Природно-математичког факултета у Новом Саду, на XXII седници одржаној 8. јула 2011. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПРАЋЕЊУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ**  
**ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ**

**Члан 1**

(1) Овим Правилником о електронском праћењу распореда часова на Природно-математичком факултету у Новом Саду ( у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак израде електронског распореда часова, поступак промене података и начин праћења промена података у електронском распореду часова ( у даљем тексту: Распоред) на Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет).

**Члан 2**

(1) Распоред на Факултету израђује се за сваку школску годину најкасније до 30 октобра за зимски семестар текуће школске године, односно до 15. марта за летњи семестар текуће школске године.

(2) Распоред садржи податке о распореду часова наставе ( предавања и вежби) за зимски и летњи семестар по департаментама Факултета.

(3) Распоред обухвата простор департамента Факултета који се користи у процесу васпитно-образовног рада на академским студијама I, II и III степена и струковним студијама I степена.

**Члан 3**

(1) Податке за Распоред уносе департмани у оформљену електронску базу података програма за праћење распореда часова на Факултету.

(2) Веће департамента именује лице задужено за унос података у Распоред.

(3) Лице из става 2. овог члана уноси податке у Распоред по писменом налогу директора департамента.

**Члан 4.**

(1) Департмани су дужни да Студентској служби Факултета до 25. августа календарске године доставе план ангажовања наставника у наредној школској години.

(2) На основу планова ангажовања студентска служба до 10. септембра календарске године повезује предмете и наставнике у својој бази, што представља основ за даљи унос података у распоред.

(3) На сваком департману лице из члана 3. став 2. уноси у Распоред податке о предавањима и *расположиве* податке о вежбама до 30. септембра за зимски семестар, односно до 14. фебруара за летњи семестар.

(4) На сваком департману лице из члана 3. став 2. уноси у Распоред *комплетне* податке о вежбама до 30. октобра за зимски семестар, односно до 15. марта за летњи семестар.

**Члан 5.**

(1) Измена и допуна Распоред за депарتمان врши се по налогу директора департамента а по предлогу шефа катедре која је задужена за извођење наставе за поједини предмет.

(2) Шеф катедре која је задужена за извођење наставе за поједини предмет одговара за тачност података на основу којих се врше измена и допуна Распоред.

(3) Шеф катедре је дужан да у року од 24 сата од наступања промене у распореду предавања и вежби обавести директора департамента и предложи промену Распоред.

Члан 6.

(1) Лице задужено за унос података дужно је да одмах по добијању налога од директора департмана изврши промену података у Распореду.

Члан 7

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

(2) Одредбе које уређују поступак доношења Правилника примењују се на поступак измене и допуне овог Правилника.

ПРЕДСЕДНИК  
Наставно-научног већа

Др Неда Мимица Дукић редовни професор