



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-394/7
Датум: 25.07.2018.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ
(Основни текст број 0601-276/3 од 25.05.2011. године, са изменом и допуном број 0601-394/6 од 16.07.2018. године)

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС» бр. 111/2009) и члана 59. став 1. тачка 20. Статута Факултета, Савет Природно-математичког факултета у Новом Саду, на VIII седници одржаној 17. маја 2011. године, доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) (у даљем тескту: Законом), а ради унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица од пожара у просторијама Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет), утврђују се мере за заштиту од пожара, задаци и одговорности руководећих и осталих запослених у вези са мерама заштите од пожара, организација и начин вршења унутрашње контроле, овлашћења и одговорности запослених који ту контролу врше, дужности и повреде радне дужности запослених у вези са мерама заштите од пожара везаним за њихова радна места и начин обучавања у руковању средствима и опремом за гашење пожара.

Члан 2.

Заштита од пожара организује се и непрекидно спроводи у простору који користи Факултет, а у складу са Законом, прописима донесеним на основу Закона, и одредбама ових Правила.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 3.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спашавања људи и имовине угрожене пожаром, примењују се следеће мере заштите од пожара:

1. При пројектовњу и извођењу радова, адаптацији и реконструкцији на постојећим објектима Факултета уградња уређаја у тим објектима експлоатацији и одржаванују објеката примењују се законом технички нормативи и стандарди за заштиту од пожара. Утврђене мере заштите од пожара пре сваког извођења радова добијају се од

надлежних органа и овлашћених извођачких установа. Ако радове изводи овлашћена извођачка установа уговором утврдити ове обавезе.

2. Уређаји, опрема и средства намењени за гашење пожара, као и уређаји и инсталација за аутоматску дојаву и сигнализацију пожара у просторијама утврђени прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара, могу се користити само ако одговарају важећим стандардима или по добијању атеста од овлашћене стручне организације за оне за које нису утврђени стандарди.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се на приступачна и видна места и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара.

Уређаји, опрема, средства, као и инсталација за аутоматску дојаву и сигнализацију пожара, сервисирају се и одржавају у исправном стању о чему се води уредна евиденција.

3. Електричне, вентилационе, топлотне, канализационе, водоводне, гасне и друге инсталације и уређаји морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара, у складу са Законом и другим важећим прописима. Вршити редовну контролу њихове исправности и правилног функционисања, тако да у случају оштећења не изазову пожар. За исправно функционисање наведених инсталација и уређаја одговорно је лице на одржавању објекта које је задужено за њихово надгледање и пријаву квара у случају да поправку није у могућности да изврши лично или за то нема овлашћење.

4. Машине, апарати и уређаји који се користе при обављању послова морају бити у таквом стању да у току њихове употребе нема опасности од изаивања пожара или експлозије.

Машине, апарати и уређаји морају бити испитани пре него што се почну употребљавати, а у току рада неопходно је редовно контролисати њихову исправност.

Није дозвољено машине, апарате и уређаје остављати укупчане на електричним, водоводним и гасним инсталацијама у току ноћи, ван радног времена, празника, викенда или годишњег одмора, без надзора.

Машине, апарати и уређаји сервисирају се и одржавају у исправном стању по упутству произвођача и важећим законским прописима. Води се уредна евиденција која се даје на увид.

5. У просторијама Факултета забрањена је употреба грејалица, решоа и других термоелектричних апарата изузев оних који се користе у радном процесу.

6. Сва лица која раде на Факултету, морају бити обучена о правилном руковању уређајима и средствима за гашење пожара и морају познавати превентивне мере за спречавање настајања пожара.

7. Редовно свакодневно проветравање, одржавање и чишћење свих просторија од отпадног лабораторијског, канцеларијског и другог материјала, које својим присуством може бити узрочник пожара.

8. Гасна инсталација на Природно-математичком факултету у време трајања наставе укључује се у 7,00 а искључује у 20,00 часова.

9. Бутан боце морају бити пријављене са тачно назначеном локацијом и потписом задуженог лица за исту. Редовно контролисати и вршити замену црева на бутан боцама. Није дозвољено складиштење празних и пуних бутан боца у просторијама Факултета.

10. Боце под притиском у радном простору по пропису обезбедити од пада и превртања. У објектима Факултета могу се налазити само радне боце под притиском. Боце под притиском складиште се у наменски простор.

11. У време викенда, државних празника, колективних годишњих одмора и време по престанку наставе гасне инсталација се укључује искључиво по писменом одобрењу директора департамента.

12. Смештај и чување запаљивих течности и гасова, експлозивних и друго запаљивих материја и хемикалија може се вршити само у посебном магацинском простору објекта који су изграђени за ту сврху према прописима о смештају и чувању ових материја.

13. У свим просторијама (лабораторије, истраживачке лабораторије) где се користе запаљиве течности и гасови и друге запаљиве материје – хемикалије се задужују

недељно у потребним количинама које ће потписати сваки предметни професор. Исте чувати у складу са Законом и важећим прописима.

14. На посудама у којима се налазе запаљиве течности као и све остале посуде у којима се налазе хемикалије морају се налазити следеће ознаке; назив хемикалије, емпиријска формула, специфична тежина, чистоћа, ознака запаљивости и токсичности, молекулска тежина, садржај осталих хемијских елемената или једињења, ознака паковања (цм³, гр, л, итд.) назив произвођача.

15. Приликом рада и складиштења радиоактивних и токсичних материја придржавати се свих важећих закона и прописа којима се уређују ове области.

16. Радови са отвореном ватром и уређајима са усијаном површином, апаратима за заваривање, резање и лемљење обављају се по законским прописима који уређују ову област.

17. Сви излази из објекта држе се откључани све време трајања рада.

18. Студенти и друга лица који нису радници Факултета могу остати у радним просторима Факултета након 15,00 часова само уз присуство предметног наставника или техничара. За рад поменутих лица одговарају предметни наставник и техничар.

19. За рад у просторијама Факултета после 20,00 часова и дане викенда, државних празника, колективних годишњих одмора потребна је посебна дозвола. О оправданости таквих дозвола одлучују директори департмана Факултета.

20. Лице задужено за смештај и чување лако запаљивих експлозивних материјала, хемикалија води рачуна о правилном складиштењу истих, уредно води евиденцију о количини и подноси писмени извештај директору департмана једном месечно о стању у објектима за смештај хемикалија.

21. У случају оптерећења простора за смештај лако запаљивих експлозивних материја или неких других непредвиђених ситуација одмах обавестити референта противпожарне заштите, директора департмана и декана.

22. Прилазни путеви улази и излази Факултета морају бити увек слободни за несметани пролаз и приступ возила ватрогасних јединица у случају интервенције.

23. Забрањено је коришћење лифта као превозног средства за евакуацију у случају евентуалног пожара.

24. Дупликати кључева од свих просторија налазе се затопљени у просторијама портирнице или на таблама за кључеве.

25. Код свих директних телефона налази се списак важнијих бројева телефона у граду (Ватрогасне јединице, МУП-а, Хитне помоћи, Електровојводине, Топлане, Водовода...)

III ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

Унутрашњу контролу врши референт противпожарне заштите. Задужени радник за вршење послова противпожарне заштите дужан је:

- да прати прописе из области заштите од пожара, и спроводи обавезе из прописа који се односе на Факултет,
- прати техничка достигнућа из области заштите од пожара и у складу с тим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара на Факултету,
- приликом адаптације, реконструкције, поправки на Факултету, предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара,
- стара се о спровођењу мера заштите од пожара, утврђене законом и другим прописима, овим Правилима и другим актима Факултета,
- учествује у припреми предлога Правила и Програма обуке из ове области и након доношења, стара се о њиховој реализацији,
- израђује Програм годишње реализације мера заштите од пожара,
- остварује сталан увид у стање заштите од пожара и безбедност објекта, људи и имовине и благовремено предузима све потребне мере ради отклањања уочених недостатака и спречавања наступања нежељених последица,

- врши непосредну контролу спровођења, наложених или утврђених мера заштите од пожара,
- записнички констатује утврђено стање заштите од пожара и предлаже мере за отклањање недостатака,
- доставља записник о извршеној контроли,
- у изузетним случајевима, као што су констатовање одређених неправилности и недостатака који могу бити непосредна опасност избијања пожара, указује где је уочен недостатак и предлаже хитне мере које треба предузети да би се неправилности отклониле. О евентуално предложеној забрани рада до отклањања неправилности одлучује Декан Факултета,
- у случају пожара организује његово гашење, спасавање људства и материјалних добара, непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о томе подноси информацију Декану Факултета,
- сарађује са надлежним инспекцијама и другим органима из ове области и реализује наложене мере,
- контролише функционисање свих уређаја који су у функцији безбедности објекта (централа за аутоматску дојаву пожара – АДП -, гасна централа и тд.). У случају евентуалних кварова одмах предузима мере ради њиховог довођења у исправно стање,
- утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке и сервисирања,
- најмање једном годишње, а по потреби и више пута саставља извештај о стању заштите од пожара за Савет Факултета.
- присуствује седницама Наставно-научног већа и Савета Факултета када су на дневном реду питања из области заштите од пожара,
- води евиденцију о периодичним прегледима инсталација,
- присуствује редовним контролама и ванредним прегледима стања заштите од пожара, од стране надлежних инспекцијских органа,
- присуствује састанцима и семинарима из области заштите од пожара у циљу унапређења заштите од пожара,
- води комплетну документацију у вези заштите од пожара.

У случају угрожавања опште безбедности и изазивања пожарне опасности у објектима Факултета предлаже удаљење из простора Факултета.

IV ПОСТУПАК У ВЕЗИ ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗАВАРИВАЊА, РЕЗАЊА И ЛЕМЉЕЊА НА ПРИВРЕМЕНИМ МЕСТИМА

Члан 5.

Одобрење или продужење важења одобрења за извођење радова заваривања, резања и лемљења издаје лице које је надлежно за послове заштите од пожара на Факултету. Издаје се одобрење са тачно заказаним временом и местом где се врше радови. Води се евиденција издатих уверења као и друга документација везана за ову врсту послова, при чему се води рачуна о законитости обављања ових радова.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Запослени на Факултету су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају право и дужност да непосредно учествују у организовању, спровођењу и унапређењу послова и задатака везаних за заштиту људи и имовине, у складу са Законом, овим Правилима и другим општим актима.

Запослени су дужни да :

1. организују заштиту средстава и опреме коју користе, на начин који обезбеђује потпуну личну сигурност људи и имовине,
2. предузимају, спроводе и придржавају се мера заштите од пожара прописаних Законом и овим Правилима,
3. траже помоћ и предлоге и захтеве лицима, органима и службама надлежним за предузимање мера заштите, за отклањање угрожавања, односно недостатка или последица по здравље и живот од пожара, оштећења или уништења објеката и имовине,
4. учествује у оспособљавању (обучавању), провери знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањању узрока, појава угрожавања и њихових последица,
5. истинито и благовремено буду обавештени о појавама угрожавања људи и имовине, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања људи и имовине, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања од пожара,
6. у току рада и по завршетку радног времена стално прате и контролишу рад, функционисање исправности апарата и уређаја у непосредној радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве надлежном органу, односно служби,
7. старају се да радно место буде уредно, чисто и приступ радном месту увек буде слободан и могућан,
8. непосредно учествују у гашењу пожара, при чему воде рачуна да не угрозе себе, као и друга лица која су присутна и да о настанку пожара, одмах обавесте Ватрогасну јединицу и МУП.

Члан 7.

Запослени на Факултету су дужни да се, при обављању послова, придржавају мера заштите од пожара прописаних Законом и овим Правилима, као и мера које им на основу важећих прописа наложи Декан и инспекцијски органи.

Члан 8.

Одредбе ових Правила обавезне су и примењују се на све запослене који су засновали радни однос (на одређено и неодређено време) на Факултету, као и на лица која по било ком другом основу раде или изводе радове на Факултету.

Члан 9.

Уочи годишњих одмора, празника и других нерадних дана, сви запослени дужни су да по престанку рада провере своје радно место и просторију у циљу откривања недостатака који могу бити узрочници пожара и у случају потребе, о томе обавесте референта противпожарне заштите и радника обезбеђења.

Члан 10.

Радник обезбеђења поред послова обезбеђења објеката има из области заштите од пожара следеће надлежности:

1. Приликом ступања на радно место мора бити упознат са самим објектом као и важним инсталацијама у њему (електро, водоводна, гасна итд.) свим уређајима противпожарне заштите (централа за аутоматску дојаву пожара, ручни гас детектор, гасна централа итд.) чији рад и руковање треба да знају,
2. за време дежурства обављају непосредне задатке и послове заштите од пожара и обезбеђења имовине у складу са Законом и одредбама ових Правила, као и налозима непосредног руководиоца службе,
3. у току дежурства обилазе просторије контролише уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара,

4. уочене недостатке о потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца, а у његовом одсуству друге одговорне раднике и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица,

5. по завршетку рада у књизи евиденције, примопредаје дужности евидентира све промене у вези стања заштите од пожара,

6. при обиласку просторија контролише исправност противпожарне опреме и њен размештај и о уоченим недостацима извештава непосредног руководиоца, а у књигу евиденције о инвентару противпожарне опреме и справа евидентира све промене и недостатке у току трајања његовог дежурства,

7. упозорава раднике да се придржавају прописаних мера заштите од пожара,

8. упознаје се са свим изменама и допунама ових Правила, као и другим прописима које налаже Закон о заштити од пожара,

9. лица која обављају послове обезбеђења на Факултету на неодређено време морају имати положен основни курс противпожарства,

10. у случају евентуалног пожара, ОДМАХ обавештава Ватрогасну јединицу и референта противпожарне заштите,

11. организује почетну акцију гашења пожара,

12. код преузимања дужности радник обезбеђења који извршава послове обезбеђивања објекта мора бити психофизички способан за обављање послова и задатака, јер у противном може бити удаљен са посла,

13. радник који се прима на место обезбеђења објекта мора имати лекарско уверење о радној и психофизичкој способности за вршење ових послова и не може се запошљавати на период краћи од три месеца.

Члан 11.

Савет Факултета у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара, поред послова и задатака који су утврђени Законом и прописима донетим на основу Закона, врши следеће послове и задатке:

- доноси Правила заштите од пожара, План заштите од пожара и Програм обуке радника на Факултету,
- стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и одобрава њихово коришћење,
- разматра стање организације заштите од пожара и степена безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара,
- стара се и обезбеђује потребне услове за благовремено и потпуно информисање запослених о стању организованости и спровођења прописаних и наложених мера заштите људи и имовине,
- обавља и друге послове који доприносе унапређењу заштите од пожара.

Члан 12.

Декан Факултета у вршењу послова заштите од пожара, има следећа права и обавезе:

1. одговоран је за организовање заштите од пожара на Факултету, стара се о спровођењу Закона заштите од пожара и других, прописа и ових Правила,
2. стара се о благовременој набавци средстава и опреме за гашење пожара, њиховом наменском коришћењу и одржавању,
3. предлаже Савету Факултета разматрање појединих питања из области заштите од пожара и предузима одговарајуће мере за њихово решавање,
4. координира рад одговорних лица за обезбеђење и унапређење мера заштите од пожара,
5. на основу извештаја одговорног лица, указује на евентуалне пропусте у раду и помаже при њиховом отклањању,
6. стара се о благовременом и прописаном отклањању утврђених недостатака у области заштите од пожара.

Члан 13.

Секретар Факултета у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавезе:

- стара се у сарадњи са деканом о спровођењу Закона о заштити од пожара и других закона који се односе на ову област,
- припрема предлоге за измене и допуне ових Правила по предлогу референта за противпожарну заштиту
- прати и проучава опште прописе који се односе на мере заштите од пожара и о томе обавештава референта противпожарне заштите и по потреби Савет
- по предлогу референта противпожарне заштите стара се о покретању дисциплинске одговорности запослених радника због непридржавања мера заштите од пожара на Факултету.

VI НАЧИН УПОЗНАВАЊА РАДНИКА СА МЕРАМА И ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА И ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 14.

Запослени на Факултету се упознају са мерама заштите од пожара и поступком у случају пожара кроз обавезну обуку, од стране непосредног руководиоца, приликом отпочињања вршења послова.

Члан 15.

Запослени који је приметио пожар дужан је да одмах приступи гашењу и да угаси пожар ако за то има могућност, водећи рачуна да при том не угрожава личну безбедност и безбедност других лица која су се затекла у објекту приликом настанка пожара, као и те да након успешног локализовања и гашења пожара одмах о томе обавести непосредног руководиоца.

Члан 16.

У случају када се ради о пожару већих размера или ако прети опасност од избијања пожара већих размера, запослени који је приметио пожар дужан је да одмах обавести лице на обезбеђењу објекта, који обавештава Ватрогасну јединицу – путем телефона број 193.

Обавештење о пожару мора бити кратко тј. да садржи: име и презиме радника који дојављује пожар, адресу Факултета, кратке податке о обиму пожара и место где је пожар избио као и број телефона са којег се дојављује пожар.

Члан 17.

О насталом пожару одмах се обавештава и МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду.

Члан 18.

Након давања знака за узбуну о настанку пожара забрањена је употреба телефона са којег је извршена дојава надлежном Министарству, осим у хитним случајевима који се односе на сам пожар.

Члан 19.

Друга лица која су се наша у објекту приликом избијања пожара дужна су да и сама приступе гашењу, водећи рачуна да не угрожавају при том поступку личну безбедност, као и да предузму мере за спашавање лица и предмета угрожених пожаром.

Члан 20.

У случају настанка пожара искључује се електро инсталација, гасна и водоводна.

Члан 21.

У случају настанка пожара неопходно је извршити евакуацију лица затечених у објекту.

Факултет доноси План евакуације и Упутства за поступање у случају пожара у складу са Законом.

Члан 22.

За успешно извршавање послова на заштити лица и имовине од пожара и гашењу пожара, потребна техничка опрема и средства за гашење пожара утврђене су Планом заштите од пожара.

Члан 23.

Након завршеног гашења пожара Министарство унутрашњих послова Одељење Нови Сад сачињава извештај о узроцима настанка пожара, материјалној штети и евентуалним људским жртвама и броју повређених радника. Овај извештај доставља се Декану Факултета на разматрање, ради утврђивања конкретне одговорности а у складу са одредбама ових Правила.

VII НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ТЕОРИЈСКЕ И ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРА ЗНАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 24.

Обука запослених из области заштите од пожара врши се на основу програма на који МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду, даје примедбе и мишљење.

Након добијеног позитивног мишљења, може се приступити програмској обуци запослених. Обука запослених из области заштите од пожара спроводи се у роковима утврђеним Законом мора се спроводити у временском периоду који је законодавац прописао.

Лице које се запошљава мора проћи основну обуку из области заштите од пожара у року од 30 дана од дана запослења.

Члан 25.

Програмом обуке запослених радника треба обезбедити неопходно стицање теоретског и практичног знања о мерама заштите од пожара, везаним за поједине послове као и процесе рада, о садржини одредаба Закона и прописа донетих на основу Закона, техничких норматива, садржини ових Правила, а посебно о правима, дужностима и одговорностима запослених у спровођењу заштите од пожара, начину руковања апаратима, опремом и средствима за гашење пожара и поступку у случају пожара.

Члан 26.

Након извршене обуке приступа се провери знања и оспособљености запослених.

Провера се врши у виду теста који у себи садржи питања из области, обрађена у теоријском и практичном делу програма обуке запослених.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција. Послове организовања обуке и провере знања запослених врши референт противпожарне заштите.

Члан 27.

Запослени који није задовољно на провери знања дужан је да накнадно, а најкасније у року од 30 дана од дана извршене провере, поново приступи тестирању.

Уколико запослени није приступио обуци и провери знања из области заштите од пожара, чини повреду радне обавезе.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 28.

Непридржавањем мера заштите од пожара наведених овим Правима заштите од пожара и важећим законским прописима представљају повреду радне обавезе.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овим Правилима, непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других важећих прописа из облсти.

Члан 30.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ПМФ

Др Радмила Ковачевић, редовни професор

За тачност отправка:

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Гордана Ужар, дипл.правник