



Природно-математички факултет  
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-880/2  
Датум: 05.09.2018.

На основу члана 193 Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета), Наставно-научно веће Факултета на 46 седници одржаној, дана 05.09.2018. године, доноси

## СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

### Члан 1.

Стратегија обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета академског и струковног високог образовања на Природно-математичком факултету Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), која дефинише основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остварења.

Овај документ је документ Факултета који ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати и служити као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

### Члан 2.

Факултет је високообразовна научна институција која своју мисију реализује наставним, научним, образовним и стручним радом и истраживањима.

**Мисија.** Мисија Факултета је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретне и мерљиве друштвено-економског развоја и повећања укупног фонда знања у најширем контексту, за добробит целокупног човечанства. У циљу остварења своје мисије, Факултет:

- негује и константно унапређује истраживачки рад у основним природним наукама, математици и рачунарству, са посебним акцентом на међународним и регионалним пројектима;
- подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним институцијама, индустријом, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Града, Покрајине, Републике и региона;
- одржава завидно висок ниво и флексибилност основних академских, основних струковних, мастер академских, интегрисаних академских и докторских студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интер- и

мултидисциплинарност, узимајући у обзир опште потребе друштва за кадровима одређених профила.

#### Члан 3.

**Визија.** Факултет ће као један од водећих факултета у земљи и даље служити за пример осталим институцијама сличног типа, настојаће да се својим истраживачким и образовним активностима, програмима и концепцијом даље афирмише и буде препознатљив на регионалном и међународном плану, као научна, истраживачка, стручна и високообразовна институција. У циљу остварења ове визије, Факултет ће:

- неговати култ знања;
- пробудити студентима трајну мотивацију за учење и усавршавање;
- подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника;
- промовисати отвореност и разноликост;
- подстицати мобилност студената и запослених и повезивање са научним и образовним установама у земљи и иностранству;
- повећати интердисциплинарност у образовном и научно-истраживачком раду;
- доприносити новим научним открићима општем фонду знања и развоју друштва у целини.

#### Члан 4.

Циљ Стратегије јесте остваривање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Факултету. Дугорочни циљеви који се остварују спровођењем Стратегије су:

- континуирано унапређење квалитета високог образовања на Факултету;
- повећање ефикасности студија применом мера за обезбеђење квалитета;
- континуирано унапређење квалитета студијских програма;
- континуирано унапређење квалитета наставе и наставног процеса;
- континуирано унапређење научноистраживачког рада;
- континуирано унапређење квалитета простора и опреме;
- континуирано унапређење квалитета управљања и пословођења Факултетом и квалитета ненаставне подршке;
- обезбеђивање значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета;
- систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета на Факултету.

#### Члан 5.

Полазну основу за израду Стратегије чине следећа документа:

- Лисабонска конвенција о признавању квалификација из области високог образовања у европском региону (11.04.1997. године), коју је ратификовала наша земља 2003. године ("Службени лист СЦГ – Међународни уговори" број 7/2003);
- Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године;

- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017 и 27/2018-др.закон);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС" број 88/2017);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма ("Службени гласник РС" број 88/2017);
- Статут Природно-математичког факултета број: 0601-335/7 од 31.03.2016. године;
- Политика квалитета Природно-математичког факултета број: 0601-420/12 од 05.12.2007. године.

Факултет је стратешки опредељен да се стара о развоју високог образовања и спровођењу Стратегије у складу са претходно наведеним документима.

#### Члан 6.

Области у којима се обезбеђује, контролише и континуирано унапређује квалитет су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- наставно особље,
- научноистраживачки рад,
- оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту,
- уџбеници и литература,
- библиотека,
- информациони ресурси,
- простор и опрема,
- ненаставно особље,
- процес управљања,
- јавност у раду,
- финансирање.

#### Члан 7.

Мере за обезбеђење квалитета су:

- утврђивање области обезбеђења квалитета;
- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године;
- спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року;
- остваривање јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;

- рад на интердисциплинарности образовног процеса и научно-истраживачког рада;
- међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену студената, наставника и сарадника;
- континуирано инвестирање у побољшање простора и техничке опремљености;
- увођење електронских сервиса који подржавају систем квалитета;
- успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима (АЛУМНИ сервис) у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенцијама које су стекли дипломирани студенти завршетком студија;
- установљавање сталних органа за праћење и контролу квалитета на Факултету: Одбор за квалитет и самовредновање, Комисија за оцену квалитета, Комисија за оцену квалитета истраживачког рада и Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета;
- обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета;
- стручно усавршавање особља које учествује у изградњи квалитета на Факултету.

#### Члан 8.

Субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су:

- Савет Факултета,
- Наставно-научно веће Факултета,
- декан Факултета,
- Одбор за квалитет и самовредновање,
- Комисија за оцену квалитета,
- Комисија за оцену квалитета истраживачког рада,
- Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета,
- Наставно-научна већа Департмана,
- директори Департмана,
- координатори студијских програма,
- наставници,
- сарадници,
- ненаставно особље,
- студентске организације,
- студенти.

Субјекти обезбеђења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета.

#### Члан 9.

Систем обезбеђења квалитета је свеобухватно реализован применом општих аката Факултета.

Општим актима Факултета регулисана су поједина питања везана за рад и процес рада на Факултету кроз чије одредбе су дефинисане мере, поступци и механизми обезбеђења, контроле и унапређења квалитета.

Неки од опшних аката Факултета су:

- Статут Природно-математичког факултета број: 0601-335/7 од 31.03.2016. године;
- Акт о организацији Природно-математичког факултета број: 0601-455/4 од 27.10.2006. године са изменама и допунама;
- Правилник о дисциплинској одговорности студената број: 0601-489/4 од 03.11.2010. године, са изменом и допуном број: 0601-563/11 од 05.11.2012. године;
- Правилник о употреби печата и штамбиља број: 0601-574/1 од 08.05.2017. године;
- Правилник о раду наставних радионица број: 0601-638/4 од 30.09.2016. године;
- Правилник о спровођењу избора за студентски парламент Природно-математичког факултета број: 0601-366/5 од 27.03.2018. године;
- Правилник о упису студената на студијске програме број: 0601-530/2 од 24.04.2018. године;
- Правилник о раду одбора за квалитет и самовредновање број 0601-370/4 од 26.09.2007. са изменама и допунама број 0601-195/8 од 14.03.2012. године;
- Правилник о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада број 0601-514/3 од 04.07.2014. године;
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Природно-математичког факултета број 0601-367/3 од 13.03.2018. године;
- Правилник о раду библиотека на Универзитету у Новом Саду Природно-математичком факултету број: 0601-425/1 од 23.10.2007. године;
- Правилник о докторским студијама на Природно-математичком факултету број: 0601920/2 од 20.10.2017. године;
- Правилник о систематском праћењу и оцењивању обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника Природно-математичког факултета број: 0601-838/3 од 15.12.2016. године;
- Правилник о уџбеницима на Природно-математичком факултету број: 0601-854/4 од 27.12.2016. године;
- Правилник о издавачкој делатности Природно-математичког факултета број: 0601-499/12 од 06.11.2017. године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду број: 0601-429/6 од 15.11.2007. године;
- Правилник о безбедности и здрављу студената Природно-математичког факултета број: 0601-131/19 од 26.11.2008. године;
- Правилник о начину и процедурама при реализацији међународних пројеката којима руководи или учествује у реализацији Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет у Новом Саду број: 0601-389/3 од 05.11.2015. године;
- Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету у Новом Саду Природно-математичком факултету број: 0601-435/16 од 30.04.2018. године;
- Правилник о раду Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета у Новом Саду број: 0601-837/3 од 22.12.2016. године;
- Правилник о канцеларијском пословању број: 0601-243/4 од 06.04.2010. године;
- Повеља интерне ревизије Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета број: 0601-276/014 од 07.02.2017. године.

Факултет доноси Акциони план о реализацији Стратегије за сваку школску годину на основу опшних аката Факултета и у складу са календаром наставе на Факултету.

Акциони план о реализацији стратегије за текућу школску годину доноси се најкасније до 31. октобра текуће године.  
Структура Акционог плана о реализацији Стратегије за школску годину саставни је део Стратегије као Прилог 1

Члан 10.

Стратегија је доступна интерним и екстерним корисницима и биће објављена на интернет страници Факултета.

Факултет периодично преиспитује и унапређује Стратегију.

Председник Наставно-научног већа  
Природно-математичког факултета

Др Милица Павков-Хрвојевић, редовни професор

**Прилог 1.** Акциони план реализације Стратегије обезбеђења квалитета на ПМФ у Новом Саду

	<b>Комисија за оцену квалитета + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Одбор за квалитет и самовредновање</b>	<b>Комисија за оцену квалитета истраживачког рада + Продекан за науку, међународну сарадњу и развој</b>	<b>Студентска служба + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Директори департмана + Координатори студијских програма</b>	<b>Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ</b>
до 31.10.	<p>Сваке треће године Комисија за оцену квалитета доноси Одлуку о покретању поступка за оцену и самовредновање студијских програма која у прилогу садржи списак активних студијских програма на ПМФ за:</p> <p>(а) претходну школску годину (б) текућу школску годину</p> <p>Одлуку доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студентској служби</li> <li>- Продекану за наставу</li> <li>- департманима</li> <li>- Одбору за квалитет и самовредновање.</li> </ul>	<p>Одбор за квалитет и самовредновање предлаже календар спровођења анкета и доставља га НН-Већу ПМФ.</p> <p>Сваке треће године Одбор за квалитет и самовредновање усваја Одлуку о покретању поступка за оцену и самовредновање студијских програма, која је стигла од Комисије за оцену квалитета.</p>				

	<b>Комисија за оцену квалитета + Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Одбор за квалитет и самовредновање</b>	<b>Комисија за оцену квалитета истраживачког рада + Проректор за науку, међународну сарадњу и развој</b>	<b>Студентска служба + Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Директори департмана + Координатори студијских програма</b>	<b>Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ</b>
до 30.11.						<p>Наставно-научно веће ПМФ усваја календар спровођења анкете.</p> <p>Сваке треће године Наставно-научно веће ПМФ усваја списак активних студијских програма и Одлуку о покретању поступка за оцену и самовредновање студијских програма.</p>
до 31.12.	Комисија за оцену квалитета припрема годишњи Извештај о резултатима анкетања за претходну школску годину и доставља га Одбору за квалитет и самовредновање.		Комисија за оцену квалитета истраживачког рада и Проректор за науку, међународну сарадњу и развој се старају о спровођењу анкете о самовредновању истраживачког рада ПМФ.			



	<b>Комисија за оцену квалитета + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Одбор за квалитет и самовредновање</b>	<b>Комисија за оцену квалитета истраживачког рада + Продекан за науку, међународну сарадњу и развој</b>	<b>Студентска служба + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Директори департмана + Координатори студијских програма</b>	<b>Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ</b>
До 15.01.			Комисија за оцену квалитета истраживачког рада и Продекан за науку, међународну сарадњу и развој припремају годишњи Извештај о самовредновању истраживачког рада ПМФ за текућу годину и достављају га НН-Већу ПМФ.			
до 31.01.	Комисија за оцену квалитета се стара о спровођењу студентских анкета.	Одбор за квалитет и самовредновање припрема Извештај о свом раду за претходну школску годину и доставља га НН-Већу факултета.		Сваке треће године, на основу Одлуке НН- Већа, Студентска служба припрема податке неопходне за оцену квалитета студијских програма и доставља их координаторима студијских програма.		

	<b>Комисија за оцену квалитета + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Одбор за квалитет и самовредновање</b>	<b>Комисија за оцену квалитета истраживачког рада + Продекан за науку, међународну сарадњу и развој</b>	<b>Студентска служба + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Директори департмана + Координатори студијских програма</b>	<b>Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ</b>
до 28.02.						Наставно-научно веће ПМФ усваја годишњи Извештај о резултатима анкетања, годишњи Извештај о самовредновању истраживачког рада и годишњи Извештај о раду Одбора за квалитет и самовредновање.
до 31.03.					Сваке треће године Координатори студијских програма попуњавају обрасце о оцени студијских програма и попуњене обрасце достављају Комисији за оцену квалитета.	

	<b>Комисија за оцену квалитета + Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Одбор за квалитет и самовредновање</b>	<b>Комисија за оцену квалитета истраживачког рада + Проректор за науку, међународну сарадњу и развој</b>	<b>Студентска служба + Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Директори департмана + Координатори студијских програма</b>	<b>Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ</b>
до 15.05.	Сваке треће године Комисија за оцену квалитета обрађује податке о оцени студијских програма које је добила од Координатора и Извештај о оцени и самовредновању студијских програма ПМФ подноси Одбору за квалитет и самовредновање.					
до 31.05.	Комисија за оцену квалитета се стара о спровођењу студентских анкета.	Сваке треће године Одбор за квалитет и самовредновање разматра Извештај о оцени и самовредновању студ. програма ПМФ који је доставила Комисија за оцену квалитета, предлаже мере за побољшање студ. програма и Одлуку са мишљењем и препорукама доставља НН-Већу ПМФ.				

	<b>Комисија за оцену квалитета + Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Одбор за квалитет и самовредновање</b>	<b>Комисија за оцену квалитета истраживачког рада + Проректор за науку, међународну сарадњу и развој</b>	<b>Студентска служба + Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</b>	<b>Директори департмана + Координатори студијских програма</b>	<b>Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ</b>
до 30.06.	Сваке друге године Комисија за оцену квалитета се стара о анкетирању запослених и ненаставног особља.					Сваке треће године Наставно-научно веће ПМФ усваја Извештај о самовредновању студијских програма ПМФ, усваја Одлуку са мишљењем и препорукама Одбора за квалитет и самовредновање у вези са побољшањем студијских програма и доноси одлуке о унапређењу квалитета наставног и научно-истраживачког рада на ПМФ.