

Broj: 0601-429/6  
Datum: 15.11.2007.

Na osnovu člana 14. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik Republike Srbije br. 101/05"), i člana 37. Statuta Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, Savet Prirodno-matematičkog fakulteta na sednici održanoj dana, 31. oktobra 2007.godine donosi

## **P R A V I L N I K O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl.glasnik RS" br.101/05) (u daljem tekstu: Zakon) uređuje se sprovođenje i unapređivanje bezbednosti i zdravlja na radu lica koja učestvuju u radnim procesima, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu Fakultet) radi sprečavanja povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom.

Ovim Pravilnikom vrši se organizovanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, sprovođenjem preventivnih mera, osposobljavanjem zaposlenih za bezbedan rad, obezbeđivanjem sredstava i opreme za kolektivnu i ličnu zaštitu, edukacijom i organizovanjem pružanja prve pomoć i spasavanja,vođenjem evidencije, ispunjavanjem obaveza prema inspekciji rada kao i definisanjem prava, obaveza i odgovornosti svih učesnika u ostavarivanju bezbednosti i zdravlja na radu što uključuje i obaveze zaposlenih.

#### Član 2.

Pravo na bezbednost i zdravlje na radu imaju zaposleni na Fakultetu.

#### Član 3.

Bezbednost i zdravlja na radu obuhvata mere i sredstva usmerena na stvaranje bezbednih uslova rada, koji se ostvaruju primenom tehničkih, zdravstvenih, socijalnih, ekonomskih, vaspitnih, pravnih i drugih mera radi sprečavanja opasnosti, štetnosti i ostalih uzročnika koji mogu da izazovu ugroženost zdravlja ili invalidiziranja na radu i u vezi sa radom.

#### Član 4.

Lica iz člana 2. ovog Pravilnika dužni su da se pridržavaju mera zaštite na radu. Zaposleni koji se ne pridržavaju propisanih mera zaštite na radu i propisanih obaveza u smislu Zakona i ovog Pravilnika čine težu povredu radne dužnosti.

#### Član 5.

Zaposleni imaju pravo i obavezu da u toku rada namenski koristesredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu, pažljivo rukuje njima i da ih održava u ispravnom stanju.

#### Član 6.

Zaposleni imaju pravo i dužnost da se kod zasnivanja radnog odnosa ili promene radnog mesta upoznaju sa opasnostima i štetnostima na radu i da se stručno osposobe za bezbedan rad.

#### Član 7.

Fakultet je dužan da obezbedi uslove za organizovanje i sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa tehničko-tehnološkim potrebama i donetim Aktom o proceni rizika. Fakultet je dužan da obezbedi materijalna sredstva za organizovano sprovođenje i unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu, kao i da ih namenski koristi. Sredstva se utvrđuju godišnjim programom rada i u toku godine u skladu sa potrebama definisanim Aktom o proceni rizika.

#### Član 8.

Fakultet je dužan da donese poseban program mera o osposobljavanju zaposlenih kojima se obezbeđuje njihovo stručno i praktično osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na izvršavanju poslova.

Program osposobljavanja zaposlenih iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu se usaglašava sa procesom i razvojem tehnologije rada Fakulteta i Aktom o proceni rizika.

#### Član 10.

Po završenom osposobljavanju iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, Fakultet će izvršiti proveru osposobljenosti zaposlenog za bezbedan i zdrav rad na poslovima koje obavlja na način definisan Aktom o proceni rizika.

## II OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

#### Član 11.

Dekan je dužan da obezbedi zaposlenom rad na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu.

Dekan se ne oslobađa obaveza i odgovornosti u vezi sa primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu određivanjem drugog lica ili prenošenjem svojih obaveza i odgovornosti na drugo lice.

U slučaju nastanka povrede na radu zbog neuobičajenih i nepredvidivih okolnosti koje su izvan kontrole ili zbog izuzetnih događaja čije se posledice uprkos svim nastojanjima nisu mogle izbeći, dekan nije odgovoran u smislu ovog Pravilnika.

#### Član 12 .

Dekan je dužan da obezbedi da sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu ne prouzrokuje finansijske obaveze za zaposlenog i predstavnika zaposlenih i ne utiče na njihov materijalni i socijalni položaj stečen na radu i u vezi sa radom.

#### Član 13 .

U oblasti bezbednosti i zdravlja na radu dekan je dužan:

- da prati stanje sprovođenja mera bezbednosti i zdravlja na radu,
- da prati izvršavanje godišnjeg programa mera bezbednosti i zdravlja na radu,
- da prati rad Lica zaduženog za bezbednost i zdravlje na radu,
- da vrši nadzor nad primenom mera po periodičnim pregledima i ispitivanjima na Fakultetu i
- da upozori zaposlenog i donese rešenje o prestanku radnog odnosa zbog povrede radne obaveze iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

#### Član 14.

Dekan je dužan da:

- prilikom organizovanja rada i radnog procesa obezbedi preventivne mere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih kao i da za njihovu primenu obezbedi potrebna finansijska sredstva,
- donese akt o proceni rizika u pismenoj formi za sva radna mesta na Fakultetu i da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje,
- obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa zakonom,
- posebnim rešenjem odredi Lice za bezbednost i zdravlje na radu,
- angažuje pravno lice sa licencom radi sprovođenja preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad, kao i preventivnih i periodičnih ispitivanja uslova radne okoline,
- obezbedi obavljanje preventivnih-periodičnih pregleda opreme za rad i ispitivanja radne okoline,
- utvrdi način osposobljavanja lica za bezbedan rad i zdravlje na radu, u skladu sa Aktom o proceni rizika i važećim propisima,
- informiše Savet Fakulteta o uočenim problemima u sprovođenju mera bezbednosti i zdravlja na radu,

- saraduje sa inspekcijom rada i drugim nadležnim organima,
- vrši druge poslove iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu koji su utvrđeni pozitivnim propisima ako njihovo vršenje, prava, obaveze i odgovornosti nije preneo na druga lica.

## **2.1 Obaveze i odgovornosti direktora departmana**

### **Član 15**

Direktor departmana dužan je da saraduje sa licem zaduženim za bezbednost i zdravlje na radu i sa članovima Odbora za bezbednost i zdravlje na radu u primeni propisanih mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih.

### **Član 16**

U oblasti bezbednosti i zdravlja na radu direktor departmana je dužan:

- da prati stanje sprovođenja mera bezbednosti i zdravlja na radu na Departmanu,
- da prati izvršavanje godišnjeg programa mera bezbednosti i zdravlja na radu na Departmanu,
- da vrši nadzor nad primenom mera po periodičnim pregledima,
- -da upozori zaposlenog u slučaju povrede radne obaveze iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- -da u slučaju povrede radne obaveze iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu obavesti lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu i Dekana,
- da primenjuju Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu Fakulteta, mere određene Aktom o proceni rizika i sve važeće pozitivne propise koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu.

Direktor departmana je odgovoran za realizaciju preventivnih i korektivnih mera iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu u okviru departmana.

## **III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIH**

### **3.1. Prava zaposlenih**

#### **Član 15.**

Zaposleni ima pravo na uslove rada koji mu obezbeđuju bezbedan i zdrav rad.

Zaposleni ima pravo da obavlja rad prema zdravstvenim sposobnostima i da stručno bude osposobljen za bezbedan rad.

#### **Član 16.**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuća sredstva lične zaštite, ako se opasnost i štetnost ne mogu otkloniti na drugi način.

Sredstva lične zaštite zaposlenih se moraju dati na korišćenje u ispravnom stanju.

#### **Član 17.**

Vrsta sredstava lične zaštite i poslovi za čije obavljanje je potrebno njihovo korišćenje utvrđuje se Aktom o proceni rizika.

#### **Član 18.**

Zaposleni ima pravo da odbije da radi, u slučajevima i po postupku utvrđenom zakonom, ako mu preti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu sprovedene propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu za vreme dok se one ne sprovedu.

#### **Član 19.**

Zaposleni ima pravo da zahteva ostvarivanje svojih prava u vezi sa bezbednošću i zaštitom na radu.

Zahtev za ostvarivanje prava zaposleni podnosi Odboru za bezbednost i zdravlje na radu.

Ako se po zahtevu zaposlenog ne postupi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva, ili ako zaposleni smatra da tražene mere zaštite na radu nisu sprovedene, može se obratiti i nadležnoj inspekciji rada.

### **3.2 Obaveze zaposlenih**

#### **Član 20.**

Zaposleni je dužan da :

- svoje poslove obavlja na bezbedan način u skladu sa propisanim merama i sprovedenom obukom za bezbedan i zdrav rad, radi ostvarivanja spostvene bezbednosti i zdravlja kao i ostalih zaposlenih na Fakultetu,
- pre početka rada proveri ispravnost sigurnosnih uređaja, oruđa za rad i sredstva lične zaštite,
- da namenski koristi sredstva lične zaštite na radu, pažljivo njima rukuje i održava ih u ispravnom stanju;
- da se pridržava propisanih mera zaštite i bezbednosti na radu i stara se o sprovođenju i unapređenju bezbednosti i zdravlja na radu,
- da se stručno osposobljava i da stalno upotpunjava i usavršava svoja znanja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- da pravilno rukuje oruđem za rad i opasnim materijama, postupa po uputstvima proizvođača, uputstvu za bezbedan rad i da sprovodi mere bezbednosti i zdravlja na radu,
- da radi na način kako je to tehnologijom procesa rada utvrđeno,
- da odmah obavesti neposrednog rukovodioca i lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu o kvarovima nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih u pisanoj formi, osima kada je zbog hitnosti to nije moguće ostvariti tada se obaveštava usmenim putem;
- da svoje radno mesto održava čisto i u ispravnom stanju,
- da odmah prijavi svaku povredu na radu, profesionalno oboljenje ili bolest u vezi sa radom,
- da za vreme rada ne konzumira alkohol i druga sredstva zavisnosti i da se podvrgne proveru da li je pod dejstvom alkohola i drugih sredstava zavisnosti.

### **3.3 Odgovornost zaposlenih**

#### **Član 21**

Zaposleni koji se ne pridržava propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu čini povredu radne obaveze.

Zaposleni koji se ne pridržava propisanih mera o bezbednosti i zdravlju na radu, ne koriste sredstva lične zaštite ili odbije da postupa po uputstvima neposrednog rukovodioca ili lica zaduženog za bezbednost na radu, može biti udaljen sa radnog mesta.

#### **Član 22.**

Neposredni rukovodilac je obavezan da zaposlenog pre raspoređivanja na radno mesto obavezno upozna sa propisima i merama zaštite na radu u vezi sa poslovima koje treba da obavlja, kao i sa organizacijom i sprovođenjem zaštite na radu na Prirodno- matematičkom fakultetu, zaposleni ima pravo da zahteva da bude u potpunosti upoznat sa uslovima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu.

#### **Član 23.**

Ako dođe do kolektivne nesreće, teže povrede na radu ili elementarnih i drugih nepogoda, svi zaposleni su dužni da pruže pomoć povređenom i učestvuje u otklanjanju posledica koje su nastupile, vodeći računa da ne ugrožavaju bezbednost drugih kao i svoju lično.

#### Član 24.

Zaposleni ili drugo lice koje se po bilo kom osnovu nalazi na radu na Fakultetu, ako je pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti, ne sme početi odnosno nastaviti rad.

Zaposleni, za koga se posumnja da je pod uticajem alkohola i drugih sredstva zavisnosti, mora se po nalogu neposrednog rukovodioca podvrgnuti alko-testu ili drugoj vrsti testa za otkrivanje bolesti zavisnosti.

Alko - test se sprovodi isključivo vađenjem krvi od strane nadležnog medicinskog osoblja u nadležnoj ustanovi.

Zaposleni koji odbije proveru iz stava 3. ovog člana čini težu povredu radnih obaveza.

### **IV ORGANIZOVANJE POSLOVA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU**

#### Član 25.

Dekan je dužan da organizuje poslove za bezbednost i zdravlje na radu i odredi lice za sprovođenje poslova bezbednosti i zdravlja na radu.

Dekan je obavezan da pojedinačnim aktom u pisanoj formi odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Poslove bezbednosti i zdravlja na radu može da obavlja lice koje ima položen stručni ispit u skladu sa članom 37 stav 2 Zakona .

#### Član 26.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu neposredno je odgovorno dekanu i ne može da trpi štetne posledice ako svoj posao obavlja u skladu sa ovim Pravilnikom i svim važećim pozitivnim propisima koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu.

#### Član 27.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu obavlja poslove u skladu sa Zakonom i to:

- učestvuje u pripremi akta o proceni rizika;
- vrši kontrolu i daje savete Dekanu u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju ostvarivanja bezbednih i zdravih uslova rada;
- organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline;
- organizuje preventivne i periodične preglede i ispitivanja opreme za rad;
- predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom;
- svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu;
- prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaj sa predlozima mera za njihovo otklanjanje;
- priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- sa timom kompetentnih lica priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu;
- zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog;
- saraduje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- stručno se usavršava iz oblasti zaštite i bezbednosti na radu;

Lice za bezbednost i zdravlje na radu dužno je da u pismenoj formi izvesti Dekana i Odbor za bezbednost i zdravlje na radu o zabrani rada iz alineje broj 11 ovog člana.

Ako Dekan, i pored zabrane rada u smislu alineje 11 naloži zaposlenom da nastavi rad, lice za bezbednost i zdravlje na radu dužno je da o tome odmah izvesti nadležnu inspekciju rada.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu podnosi jedanput godišnje Savetu fakulteta Izveštaj o bezbednosti i zdravlju na radu u pisanoj formi..

#### Član 28.

Za obavljanje poslova zaštite zdravlja zaposlenih na radu Dekan angažuje službu Medicine rada. Služba Medicine rada dužna je da obavlja poslove i to:

1. učestvuje u identifikaciji i proceni rizika na radnom mestu i radnoj okolini
2. upoznaje zaposlene sa rizicima po zdravlje koji su povezani sa njihovim radom i obavlja poslove osposobljavanja zaposlenih za pružanje prve pomoći;
3. Utvrđuje i ispituje uzroke nastanka profesionalnih oboljenja i bolesti u vezi sa radom;
4. ocenjuje i utvrđuje posebne zdravstvene sposobnosti koje moraju da ispunjavaju zaposleni za obavljanje određenih poslova na radnom mestu sa povećanim rizikom ili uz upotrebu, odnosno rukovanje određenom opremom za rad;
5. vrši prethodne i periodične lekarske preglede zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom i izdaje izveštaje o lekarskim pregledima u skladu sa propisima o bezbednosti i zdravlju na radu,
6. učestvuje u organizovanju prve pomoći spasavanju i evakuaciji u slučaju povređivanja zaposlenih ili havarija;
7. daje savete poslodavcu pri izboru drugog odgovarajućeg posla prema zdravstvenoj sposobnosti zaposlenog;
8. savetuje poslodavca u izboru i testiranju novih sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, sa zdravstvenog aspekta;
9. učestvuje u analizi povreda na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti u vezi sa radom;
10. neposredno saraduje sa licem za bezbednost i zdravlje na radu.

Prethodne i periodične lekarske preglede zaposlenih može da vrši služba medicine rada koja ima propisanu opremu, prostorije i stručni kadar.

#### Član 29.

Lični podaci prikupljeni u vezi sa lekarskim pregledima zaposlenog poverljive su prirode i pod nadzorom su službe medicine rada, koja vrši te preglede.

Podaci o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom dostavljaju se organizacijama zdravstvenog i penzijskog i invalidskog osigurnja u skladu sa Zakonom i podzakonskom aktima.

Troškove preventivnih medicinskih pregleda zaposlenih snosi Fakultet.

## V OSTVARIVANJE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

### 5.1. Radne prostorije i sredstva za rad

#### Član 30.

Sve radne i sporedne prostorije na fakultetu moraju u pogledu zaštite i bezbednosti na radu ispunjavati sledeće uslove:

- sva mesta koja su namenjena kretanju zaposlenih tj. komunikacioni prostor moraju biti uvek prohodni i dobro osvetljeni,
- radne prostorije zimi moraju biti zagrejane; temperatura, vlažnost i kretanje vazduha u radnim prostorijama mora odgovarati propisanim uslovima i vrednostima za radne prostorije,
- u radnim prostorijama mora biti omogućena prirodna ventilacija,
- u salama za sastanke, računskom centru, učionicama, laboratorijama, prostorijama za umnožavanje, moraju postojati klima uređaji kao i prirodna ventilacija.
- radne prostorije se moraju svakodnevno održavati u čistom stanju: podovi radnih prostorija, hodnika, stepenica i prolaza smeju se održavati samo sredstvima koja ne povećavaju njihovu klizavost.

## **VI RADNA MESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM**

### **Član 31**

Radna mesta sa povećanim rizikom su radna mesta utvrđena aktom o proceni rizika na kojima, i pored potpuno ili delimično primenjenih mera u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, postoje okolnosti koje mogu da ugroze bezbednost i zdravlje zaposlenih.

### **Član 32**

Akt o proceni rizika jeste akt koji sadrži opis procesa rada sa procenom rizika od povreda i/ ili oštećenja zdravlja na radnom mestu u radnoj okolini i mere za otklanjanje ili smanjenje rizika u cilju poboljšanja bezbednosti i zdravlja na radu.

Akt o proceni rizika fakultet će doneti u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini za sva radna mesta utvrđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta na prirodno –matematičkom fakultetu u Novom Sadu, ovim Pravilnikom i drugim propisima navedenim u Planu sprovođenja postupka procene rizika.

Izmenе i dopune akta o proceni rizika će se vršiti u skladu sa Pravilnikom o postupku i načinu procen rizika, a najmanje dva puta godišnje će se ceo akt razmatrati i izvršiti njegova revizija .

### **Član 33**

Direktori departmana i lice za bezbednost i zdravlje na radu, uz saglasnost dekana, dužni su da primene mere za oklanjanje ili sprečavanje rizika utvrđene aktom o proceni rizika. Ove mere jesu:

1. održavanje u ispravnom stanju i vršenje pregleda i ispitivanja sredstava za rad;
2. obezbeđivanje propisanih uslova za bezbedan i zdrav rad u radnoj okolini;
3. osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
4. obezbeđivanje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, njihovo održavanje i ispitivanje;
5. upućivanje zaposlenih na prethodne i periodične lekarske preglede u skladu sa ocenom službe medicine rada, i drugo.

## **VII ORGANI FAKULTETA ZADUŽENI ZA SPROVOĐENJE MERA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU**

### **7.1 Savet Fakulteta**

#### **Član 34 .**

Savet Fakulteta razmatra Izveštaj o stanju i bezbednosti zdravlja na radu najmanje jednput godišnje , donosi zaključke i predloge za unapređivanje sistema bezbednosti i zdravlja na radu.

#### **Član 35**

U obezbeđivanju i unapređivanju bezbednosti i zdravlja na radu Savet Fakulteta ima sledeće zadatke:

- prati izvršavanje programa mera iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- razmatra izveštaje, analize i predloge lica zaduženog za bezbednost i zdravlje na radu,
- razmatra i donosi zaključke o izvršavanju obaveza fakulteta u ostvarivanju bezbednosti i zdravlja na radu definisanim Aktom o proceni rizika,
- obavlja druge zadatke shodno odredbama pozitivnih propisa.

### **7.2. Odbor za bezbednost i zdravlje na radu**

#### **Član 36.**

Zaposleni na Fakultetu obrazuju Odbor za bezbednost i zdravlje na radu, u daljem tekstu (Odbor). Najmanje tri predstavnika zaposlenih obrazuju Odbor.

Dekan je dužan da u Odbor imenuje najmanje jednog svog predstavnika u skladu sa članom 44 stav 3 Zakona.

Postupak izbora, kao i broj predstavnika (članova) Odbora i način rada Odbora, kao i njegov odnos sa Organizacijom sindikata Fakulteta uređuje se tako što svaki Departman i Dekanat imati najmanje po jednog člana Odbora, a Dekan je dužan da imenuje svog predstavnika.

#### Član 37

Dekan je dužan da Odboru omogući:

1. uvid u sve akte koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu;
2. da učestvuje u razmatranju svih pitanja koja se odnose na sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu.
3. informacije o svim podacima koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu, naročito izveštajima o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim merama.

#### Član 38.

Članovi Odbora imaju pravo:

1. da dekanu daju predloge o svim pitanjima koja se odnose na bezbednost i zdravlje na radu;
2. da zahtevaju od dekana da preduzme odgovarajuće mere za otklanjanje ili smanjenje rizika koji ugrožava bezbednost i zdravlje zaposlenih;
3. da zahtevaju vršenje nadzora od strane inspekcije rada, ako smatraju da poslodavac nije sproveo odgovarajuće mere za bezbednost i zdravlje na radu;
4. članovi Odbora imaju pravo da prisustvuje inspekcijskom nadzoru iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

### VIII EVIDENCIJA, SARADNJA I IZVEŠTAVANJE

#### Član 39.

Lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu vodi evidenciju na Fakultetu o:

1. radnim mestima sa povećanim rizikom,
2. zaposlenima raspoređenim na radna mesta sa povećanim rizikom i lekarskim pregledima zaposlenih raspoređenih na ta radna mesta,
3. povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom,
4. zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad,
5. opasnim materijama koje koriste u toku rada,
6. izvršenim ispitivanjima radne okoline,
7. izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za ličnu zaštitu na radu,
8. prijavama o povredama na radu, kao i . kompletnu dokumentaciju vezanu za poslove bezbednosti i zaštite na radu

#### Član 40.

Dekan je dužan da odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 24 časa od nastanka usmeno ili u pismenoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i nadležnom organu za unutrašnje poslove svaku smrtnu, kolektivnu ili tešku povredu na radu, povredu na radu zbog koje zaposleni nije sposoban za rad više od tri uzastopna radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbednost i zdravlje zaposlenih.

Dekan je dužan da, najkasnije u roku od tri uzastopna radna dana od dana saznanja, prijavi nadležnoj inspekciji rada profesionalno oboljenje, odnosno oboljenje u vezi sa radom zaposlenog.

#### Član 41.

Dekan je dužan da na zahtev inspektora rada ili člana Odbora dostavi izveštaj o stanju bezbednosti i zdravlju na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim merama.



#### Član 42.

Dekan je dužan da zaposlene osigura od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom, radi obezbeđivanja naknade štete u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Finansijska sredstva za osiguranje iz stava 1. ovog člana padaju na teret Fakulteta, a određuju se u zavisnosti od nivoa rizika od povređivanja, profesionalnog oboljenja ili oboljenja u vezi sa radom na radnom mestu i radnoj okolini.

### **IX POSEBNA ZAŠTITA ŽENA, OMLADINE I INVALIDA**

#### Član 43.

Žene, omladina i invalidi imaju pravo na posebnu zaštitu, u skladu sa Zakonom. Fakultet se posebno stara o stvaranju odgovarajućih uslova za rad ovih zaposlenih.

#### Član 44.

Zaposlenom koji zbog smanjene zdravstvene ili radne sposobnosti, a koji je osposobljen profesionalnom rehabilitacijom za obavljanje određenih poslova, Fakultet će obezbediti odogovarajuće radne zadatke, ako takvi zadaci, odnosno poslovi postoje na Fakultetu.

#### Član 45.

Lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu podnosi Odboru za bezbednost i zdravlje naradu godišnji izveštaj o uslovima rada žena, omladine i invalida.

### **X NABAVKA OPREME ZA RAD, SREDSTVA I OPREME ZALIČNU ZAŠTITU NA RADU**

#### Član 46.

Na poslovima gde se primenom tehničkih i ostalih zaštitinih mera na radu ne mogu potpuno otkloniti izvori opasnosti, zaposleni koriste sredstva lične zaštite i opreme.

Nabavka opreme za rad kao i sredstava i opreme lične zaštite obavlja se isključivo u skladu sa pribavljenim mišljenjem od strane lica zaduženog za bezbednost i zdravlje na radu i drugih lica odgovornih za bezbedan rad sa opremeom.

#### Član 47.

Zaposlenom se neposredno izdaju na upotrebu sredstva lične zaštite na radu i lične opreme preko reversa, uz napomenu o roku trajanja ovog sredstva.

U revers se unosi datum izdavanja i da li je sredstvo novo ili je već upotrebljavano, kao i dan isteka roka trajanja sredstva lične zaštite, odnosno opreme.

Nije dozvoljena upotreba sredstava lične zaštite i lične opreme na radu koja usled dotrajalosti ili oštećenja ne zaštićuje zaposlenog od štetnosti kojima je izložen.

Dotrajala i oštećena sredstva lične zaštite, bez obzira na to sto im rok trajanja nije istekao, zamenjuju se ispravnim, uz povraćaj oštećenih, odnosno neupotrbljivih sredstava.

Po prijavi oštećenja sredstva lične zaštite na radu i lične opreme od strane zaposlenog neposredni rukovodilac, odnosno lice za bezbednost i zdravlje na radu obavezno sačinjava zapisnik o uzrocima oštećenja.

#### Član 48.

Sredstva lične zaštite i lične opreme koriste se samo u za to određene svrhe u toku radnog vremena na poslovima na Fakultetu.

Zabranjeno je koristiti sredstva lične zaštite i lične opreme u privatne svrhe.

Zaposlenom koji po bilo kom osnovu prestane da radi na Fakultetu, obavezan je da vrati sredstva lične zaštite ili da prema knjigovodstvenom stanju naknadi njihovu protivvrednost.

#### Član 49.

Za svako oštećenje ili gubitak sredstva za ličnu zaštitu do koga je došlo usled nemarnosti ili nepažnje, zaposleni je dužan da nadokandi štetu.

Svako lično zaštitno sredstvo ili oprema koja iz bilo kojih razloga postanu neupotrebljivi, bilo daim je istekao rok trajanja ili su tokom upotrebe postali neupotrebljivi, moraju se povući iz upotrebe i rashodovati.

Odluku o rashodovanju donosi Komisija za rashodovanje osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala.

### **XI POSTUPAK PREGLEDA, ISPITIVANJA I ODRŽAVANJA ORUĐA ZA RAD I ŠTETNOSTI**

#### Član 50.

Radi preuzimanja odgovarajućih preventivnih mera, a u cilju povećanja stepena bezbednosti i zdravlja na radu, na Fakultetu se vrše periodični pregledi i ispitivanja oruđa za rad i uređaja, instalacija, hemijskih i bioloških štetnosti.

Periodični pregledi i ispitivanja se vrše na period od tri godine ako drugačije nije regulisano pozitivnim propisima, ovim Pravilnikom ili pojedinačnim aktom.

Od oruđa za rad i uređaja i instalacija na Fakultetu periodično se pregledaju:

- električni uređaji i instalacije,
- gasni potrošači i instalacije,
- spoljna i unutrašnja hidrantska mreža,
- ručni, mehanizovani i drugi alati,
- ventilacioni sistemi,
- digestori,
- Centrale za ADP,
- gasne centrale.

Stručni nalaz i izveštaj o izvršenom pregledu i ispitivanju oruđa za rad i uređaja izdaje pravno lice koje ispunjava uslove shodno odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu za obavljanje poslova pregleda i ispitivanja.

Održavanje oruđa za rad, uređaja za rad i instalacija na Fakultetu vrše zaposleni koji njima rukuju u skladu sa uputstvima i osposobljenosti za rukovanje i održavanje kao i ovlašćena lica van Fakulteta ako se radi o električnim i drugim instalacijama.

Evidenciju o održavanju oruđa za rad, uređaja i instalacija na Fakultetu vodi lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu.

### **XII NAČIN I POSTUPAK UPUĆIVANJA ZAPOSLENIH NA LEKARSKI PREGLED**

#### Član 51.

Svaki zaposleni koji je angažovan na poslovima sa povećanim rizikom, pre stupanja na rad, podvrgava se lekarskom pregledu radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti.

#### Član 52.

Poslove kod kojih postoji mogućnost profesionalnih i drugih oboljenja u vezi sa radom ne mogu obavljati zaposleni koji su skloni takvim oboljenjima.

Zaposleni sa zdravstvenim nedostacima ne smeju obavljati poslove koji bi mogli izazvati opasne posledice po njihovu okolinu i po njih same.

#### Član 53.

Zaposleni koji se tokom rada aneksom ugovora o radu raspoređi na poslove na kojima posotji povećana opasnost od povreda ili zdravstvenih oštećenja, moraju pored opšte zdravstvene sposobnosti ispunjavati i posebne zdravstvene uslove za rad na takvim poslovima.

### **XIII ZABRANA VRŠENJA POSLOVA I UDALJENJE SA RADA**

#### **Član 54.**

Zaposlenom se može zabraniti rad u slučaju:

- da dođe na posao pod dejstvom alkohola ili drugih sredstava zavisnosti ili ih konzumira u toku rada;
- ako se ne pridržava pisanih uputstava za bezbedan rad, usmenih ili pismenih naloga i uputstva lica zaduženog za bezbednost i zdravlje na radu ili svog neposrednog rukovodioca;
- ako u toku rada uopšte ili neadekvatno upotrebljava propisana sredstva lične zaštite;
- ako odbije da se osposobi iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kako je to ovim pravilnikom i Aktom o proceni rizika predviđeno;
- ako svojim odnosom prema radu i merama bezbednosti i zdravlja na radu ugrožava svoju bezbednost i bezbednost svog okruženja;
- ako odbije da pruži pomoć zaposlenom povređenom na radu u okviru osposobljenosti za bezbedan i zdrav rad, svojih znanja i mogućnosti i ne učestvuje u evakuaciji ili spašavanju zaposlenih;
- ako na bilo koji drugi način činjenjem ili propuštanjem radnje dovodi u pitanje funkcionisanje bezbednosti i zdravlja na radu Fakulteta.

#### **Član 55.**

Nakon izrečene zabrane vršenja poslova u smislu člana 54. ovog Pravilnika lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu, dužno je da u najkraćem mogućem roku obavesti Dekana .

#### **Član 56.**

Zaposleni koji ni posle izrečene mere iz člana 54. ne prestane sa radom, čini težu povredu radne obaveze.

#### **Član 57.**

Dekan donosi rešenje o privremenoj zabrani vršenja rada i pokreće postupak za utvrđivanje stvarnog stanja zaštite na radu, odnosno povrede odredaba pravilnika i odgovornosti zaposlenog.

Zahtev za zaštitu prava zaposlenog ne odlaže izvršenje rešenja o privremenoj zabrani vršenja rada.

### **XIV POVREDE NA RADU, PROFESIONALNA OBOLJENJA ODNOSNO OBOLJENJA U VEZI SA RADOM**

#### **Član 58**

Povredom na radu smatra se povreda zaposlenog koja se dogodi u prostornoj, vremenskoj i uzročnoj povezanosti sa obavljanem posla na koji je raspoređen, a koja je prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, naglim promenama položaja tela, iznenadnim opterećenjem tela ili drugim promenama fiziološkog stanja organizma kao i povreda koju zaposleni pretrpi pri obavljanju posla na koji nije raspoređen, ili ga obavlja u interesu Fakulteta na redovnom putu od stana do mesta rada i obrnuto, na služebenom putu preduzetom radi stupanja na rad, kao i u drugim slučajevima određenim Zakonom.

#### **Član 59.**

Profesionalnim oboljenjem, odnosno oboljenjem u vezi sa radom smatraju se određene bolesti nastale u toku zaposlenja kao posledica dužeg neposrednog uticaja opasnosti i štetnosti proisteklih iz poslova koje zaposleni obavlja i uslova na radnom mestu.

#### **Član 60.**

Svaku povredu na radu zaposleni je obavezan da prijavi neposrednom rukovodiocu.

Ako zbog teže povrednosti, odnosno naglog oboljenja zaposleni nije u mogućnosti da sam prijavi povredu, obavezan je da to učini zaposleni koji se zatekne u radnoj okolini.

#### Član 61.

Izveštaji o povredi na radu, profesionalnom oboljenju i oboljenju u vezi sa radom podnose se na propisanim obrascima i sadrže istovetne rubrike koje se odnose na podatke o Fakultetu, licu određenom za bezbednost i zdravlje na radu, zaposlenom koji je povređen, odnosno koji je oboleo i neposrednom rukovodiocu povređenog odnosno obolelog zaposlenog.

Pored podataka iz prethodnog stava, izveštaj o povredi na radu sadrži i podatke o radnom mestu, odnosno poslovima i vremenu i mestu na kojem je zaposleni povređen, očevicu, povredi na radu i merama bezbednosti i zdravlja na radu koje su primenjivane na radnom mestu na kojem je povređeni radio i nalazu i mišljenju lekara koji je prvi pregledao povređenog.

Pored podataka is stava 1 ovog člana izveštaj o profesionalnom oboljenju, odnosno izveštaj o oboljenju u vezi sa radom sadrži i podatke o radnom mestu, poslovima i vremenu koje je oboleli proveo na tim poslovima, vrsti oboljenja i merama bezbednosti i zdravlja na radu koje su primenjivane na radnom mestu na kojem je zaposleni radio i nalazu i mišljenju zdravstvene ustanove koja je utvrdila postojanje oboljenja.

#### Član 62.

Fakultet je dužan da za slučaj povrede ili iznenadne bolesti zaposlenog obezbedi pružanje prve pomoći, da izvrši evakuaciju zaposlenih na način koji je prilagođen prirodi delatnosti Fakulteta, organizuje potrebne kontakte sa odgovarajućim službama, pre svega hitne pomoći, spasavanja i protivpožarne zaštite, kao i da osposobi odgovarajući broj zaposlenih za pružanje pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju moguće opasnosti.

#### Član 63.

Fakultet je dužan da zaposlenom, povređenom na radu, izda propisanu prijavu o povredi na radu odmah a najkasnije u roku od 24 sata od dana saznanja za učinjenu povredu.

#### Član 64.

Za povrede radne obaveze u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu, predviđena je odgovornost shodno odredbama opštih akata na Fakultetu i pozitivnih propisa.

#### Član 65.

Povrede radne obaveze zaposlenog iz oblasti bezbednosti i zdravlja su:

- ako se zaposleni ne odazove na uredno zakazano osposobljavanje iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu ili test provere znanja;
- ako se zaposleni ne odazove na periodični lekarski pregled;
- ako dođe na posao pod dejstvom alkohola, narkotika ili drugih sredstava zavisnosti, odnosno u takvom stanju da ne može bezbedno da radi;
- ako odbije da radi po propisima, odnosno uputstvima neposrednog rukovodioca a postoji ozbiljna mogućnost da može da nastupi opasnost po bezbednost zaposlenog ili drugih zaposlenih;
- ako poslove na radnom mestu obavlja suprotno od utvrđenog načina, ili ako pri radu ne primenjuje propisane normative zaštite na radu, čime se umanjuje bezbednost na radu;
- ako koristi neispravna oruđa za rad, uređaje ili druga sredstva rada, a ima saznanje da su neispavna, i da kao takva predstavljaju opasnost na radu;
- ako skida, zamenjuje ili pri radu ne koristi zaštitne naprave, uređaje ili ih nepravilno upotrebljava;
- ako samovoljno obavlja poslove koji ne spadaju u njegov opis poslova iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta i
- ako ne napusti radno mesto i ne postupi po rešenju Dekana u slučaju privremenog udaljenja sa radnog mesta.

## **XV MERE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU**

### **15.1 Oruđe za rad**

#### **Član 66.**

Oruđe za rad i sredstva koja služe pri radu mogu se upotrebljavati samo za određenu svrhu za koju su namenjeni.

Sigurnosne naprave i zaštitna sredstva na oruđima i sredstvima za rad moraju se upotrebljavati prema svojoj nameni.

#### **Član 67.**

Zabranjena je zloupotreba i samovoljno odstranivanje zaštitnih sredstava, kao i njihovo namerno oštećenje.

Zaposleni je dužan da nedostatke i kvarove na zaštitnim sredstvima odmah prijavi neposrednom rukovodiocu i Licu zaduženom za bezbednost i zdravlje na radu.

Uklanjanje zaštitnih naprava i uređaja može se vršiti u slučaju potrebe samo od strane ovlašćenih i stručnih lica.

Po prestanku potrebe zaštitne naprave i uređaji se moraju dovesti u prvobitno stanje.

#### **Član 68.**

Održavanje oruđa za rad i uređaja, naprava i proizvodnih sredstava mogu da vrše samo ovlašćena i stručno osposobljena lica.

Pre puštanja u rad oruđa i uređaja, naprava i drugih sredstava na kojima je izvršeno održavanje i popravka, obavezno se mora proveriti da li funkcionišu, kao i da li na njima postoje zaštitna sredstva.

### **15.2 Buka i vibracija**

#### **Član 69.**

Buka i vibracija u radnim prostorijama moraju se svesti na meru koja ne ugrožava zdravlje zaposlenih, kako bi se sprečila oboljenja zaposlenih.

Buka ne sme da prelazi dozvoljenu granicu u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Član 70.**

Na svim radnim mestima, gde buka prelazi dozvoljenu granicu, Fakultet je dužan da zaposlenom obezbedi zaštitnu opremu i sredstva, a zaposleni je dužan da upotrebljava sredstva za zaštitu sluha (ušne antifone, ušne školjke i sl.).

### **15.3 Električna struja i električni uređaji**

#### **Član 71.**

Opasna mesta moraju biti obeležena vidnom oznakom, Kartama opasnosti koje sadrže upozorenja na vrstu opasnosti i težinu mogućih posledica, način postupanja i javljanja službama Fakulteta, vatrogasnim službama službama pomoći i drugim.

U prostorijama sa električnim uređajima pod visokim naponom dozvoljen je pristup samo stručnim zaposlenim licima a prekidač za osvetljenje moraju se nalaziti odmah kraj ulaza u prostorije, na dohvat ruke.

#### **Član 72.**

Metalne zaštitne kutije za električne instalacije moraju biti uzemljene.

U neposrednoj blizini uređaja pod visokim električnim naponom moraju se postaviti table i natpisi kojima se upozoravaju zaposleni na opasnost od električne struje.

#### **Član 73.**

Sve sklopke koje služe za isključenje struje moraju biti lako izgrađene i postavljene da se pri pravilnom otvaranju, pod normalnim naponom, ne ostvari električni luk.

#### Član 74.

Alati i naprave sa elektromotornim pogonom moraju imati naprave protiv visokog dodirnog napona, bez obzira na to u kakvim se prostorijama upotrebljavaju.

Električni vodovi i prenosne naprave i alati smeju se upotrebljavati samo ako su izolovani u skladu sa normama o zaštiti od električnog udara.

#### **15.4 Opasne i štetne materije**

#### Član 75.

Lako zapaljive i eksplozivne materije ne smeju se smeštati u magacin sa ostalim materijalima, već u zasebne prostorije .

Zabranjeno je u radnim prostorijama nagomilavanje lako zapaljivih i eksplozivnih materija i otpadaka.

#### Član 76.

Otrovne materije moraju se držati u podesnim posudama na sigurnom mestu i pod nadzorom a mogu da se izdaju samo ovlašćenim licima koja njima zanju da rukuju.

Prpsute ili rasturene količine ovih materijala moraju odmah i sa potrebnom pažnjom da se odstrane u skladu sa uputstvom.

Sve posude sa otrovnim sadržajem moraju da budu označene kako ne bi došlo do zamene (na svim posudama treba ispisati njihovu sadržinu sa ozankom "otrov").

U blizini opsnih matrija nalaze se Karte opasnosti sa instrukcijama o načinu postupka sa istim,licima koje treba informisati i načinu da se to realizuje.Karte opasnosti su odštampane na crvenoj podlozi.U skadu sa njihovim sadržajem obavlja se edukacija svih nadležnih za sprovođenje bezbednsoti i zdravlja na radu pri izlaganju opasnim matrijama.

### **XVI PROGRAM MERA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU**

#### Član 77.

Radi sistematskog sprovođenja i unapređenja mera bezbednosti i zdravlja na radu na Fakultetu se donosi Godišnji Program mera.

Programom mera planiraju se određene mere zaštite i obezbeđuju finansijska sredstva za njihovu realizaciju.

Program iz stava 1 ovog člana donosi Savet Fakulteta.

#### Član 78.

Program mera bezbednosti i zdravlja na radu obavezno sadrži:

- analiza povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom,
- analiza događaja koji su po svojoj prirodi mogli da dovedu do povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom,
- mere koje se predviđaju da se u određenim rokovima pristupi rešavanju problema iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, licima i njihovim odgovornostima u sprovođenju ovih mera
- dinamika i realizacija programa mera razvoja i unapređenja bezbednosti i zdravlja na radu i
- obaveze zaposlenih u preduzimanju mera realizacije programa kao i obaveze u praćenju I izvršavanju programa.

### **XVII SARADNJA SA INSPEKCIJOM RADA U OBLASTI BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU**

#### Član 79.

Fakultet je dužan da najmanje 8 dana pre početka rada odnsono promene uslova rada obavesti nadležnu inspekciju rada.

Obaveštenje iz prethodnog stava dostavlja lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu nadležnoj inspekciji.

#### Član 80.

Dekan je dužan da, radi vršenja nadzora, omogući inspektoru rada:

- 1) ulazak u objekte i prostorije, u svako doba kada ima zaposlenih na radu,
- 2) odredi najmanje jednog zaposlenog koji će inspektoru pružiti potrebne informacije o obaveštenja, davati podatke, akte i dokumentaciju,
- 3) uvid u dokaze o stabilnosti objekta,
- 4) uvid u primenjene mere bezbednosti i zdravlja na radu na sredstvima za rad i u radnoj okolini,
- 5) uvid u sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i
- 6) uvid u podatke i evidencije o proizvodnji, korišćenju i skladištenju opasnih materija.

#### Član 81.

Dekan je dužan da u roku koji odredi inspektor rada, preduzme naložene mere i otkloni utvrđene nedostatke i nepravilnosti.

Dekan je dužan da u roku od osam dana od isteka roka za otklanjanje utvrđenog nedostatka ili nepravilnosti, obavesti u pismenoj formi, nadležnu inspekciju o izvršenju naložene obaveze.

### **XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 82.

Dekan je dužan da donese akt o proceni rizika u pisanoj formi za sva radna mesta u radnoj okolini i da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje.

Dekan je dužan da izmeni akt o proceni rizika u slučaju pojave svake nove opasnosti i promene nivoa rizika u procesu rada.

Akt i procena rizika zasniva se na utvrđivanju mogućih vrsta opasnosti i štetnosti na radnom mestu i radnoj okolini, na osnovu kojih se vrši procena rizika od nastanka povrede i oštećenja zdravlja zaposlenog.

#### Član 83.

Po svim pitanjima iz oblasti bezbednosti i zaštite na radu koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primenjivaće se važeći zakoni i drugi propisi.

#### Član 84

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Predsednik Saveta  
Prirodno-matematičkog fakulteta

Dr Radmila Kovačević, redovni profsors

## S a d r Ź a j

	strana
I OSNOVNE ODREDBE.....	1
II OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA.....	2
2.1 Obaveze i odgovornosti direktora departmana.....	3
III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIH.....	3
3.1. Prava zaposlenih .....	3
3.2 Obaveze zaposlenih .....	4
3.3 Odgovornost zaposlenih.....	4
IV ORGANIZOVANJE POSLOVA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU .....	5
V OSTVARIVANJE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU.....	6
5.1. Radne prostorije i sredstva za rad .....	6
VI RADNA MESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM .....	7
VII ORGANI FAKULTETA ZA SPROVOĐENJE MERA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU .....	7
7.1 Savet Fakulteta .....	7
7.2. Odbor za bezbednost i zdravlje na radu .....	7
VIII EVIDENCIJA, SARADNJA I IZVEŠTAVANJE.....	8
IX POSEBNA ZAŠTITA ŽENA, OMLADINE I INVALIDA.....	9
X NABAVKA OPREME ZA RAD, SREDSTVA ZA LIČNU ZAŠTITU NA RADU.....	9
XI POSTUPAK PREGLEDA, ISPITIVANJA I ODRŽAVANJA ORUĐA ZA RAD I ŠTETNOST .....	10
XII NAČIN I POSTUPAK UPUĆIVANJA ZAPOSLENIH NA LEKARSKI PREGLED .....	10
XIII ZABRANA VRŠENJA POSLOVA I UDALJENJE SA RADA.....	11
XIV POVREDE NA RADU, PROFESIONALNA OBOLJENJA ODNOSNO OBOLJENJA U VEZI SA RADOM.....	11
XV MERE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU.....	13
15.1 Oruđe za rad .....	13
15.2 Buka i vibracija .....	13
15.3 Električna struja i električni uređaji .....	13
15.4 Opasne i štetne materije .....	14
XVI PROGRAM MERA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU.....	14
XVII SARADNJA SA INSPEKCIJOM RADA U OBLASTI BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU .....	14
XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	15