



Broj: 0601-1/37-8
Datum:14.11.2019.

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)
tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

NABAVKA DOBARA

MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I NAUKU – SITNA LABORATORIJSKA
OPREMA, PO PARTIJAMA, ZA POTREBE
DEPARTMANA ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br. 0601-1/37

novembar, 2019. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15 i 41/19), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-1/37-4 od 12.11.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-1/37-5 od 12.11.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku javne nabavke dobara – Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine

JAVNA NABAVKA br. 0601-1/37

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7.
IV	Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma	11.
V	Obrasci	12.
VI	Model okvirnog sporazuma	23
VII	Model ugovora	31.
VIII	Model narudžbenice	29
IX	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	37.
X	Obrazac ponude sa strukturom cene – Obrazac 1 tačka 5) Opis predmeta nabavke – Materijal za obrazovanje i nauku-Sitna laboratorijska oprema, po partijama u excel formatu	-

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 57

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke, zaključiti okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 16 (šesnaest) partija, i to:

- partija broj 1. Analitička vaga, procenjene vrednosti 264.400,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 2. Tehnička vaga, procenjene vrednosti 104.300,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 3. Vodeno kupatilo sa šest mesta, procenjene vrednosti 109.785,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 4. Peščano kupatilo, procenjene vrednosti 86.545,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 5. Flokulator, procenjene vrednosti 165.745,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 6. Grejno telo, procenjene vrednosti 102.540,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 7. Komora za BPK, procenjene vrednosti 159.784,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 8. Magnetna mešalica, procenjene vrednosti 179.800,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 9. Portabl konduktometar, procenjene vrednosti 253.770,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 10. Prenosivi pH metar, procenjene vrednosti 177.574,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 11. Senzori za BPK, procenjene vrednosti 195.280,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 12. Termoreaktor za COD, procenjene vrednosti 118.607,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 13. Turbidimetar, procenjene vrednosti 63.850,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 14. Vakuum pumpa, procenjene vrednosti 282.000,00 dinara, bez PDV,
- partija broj 15. Destilator, procenjene vrednosti 111.000,00 dinara, bez PDV i
- partija broj 16. Vakuum Manifold, procenjene vrednosti 202.300,00 dinara, bez PDV.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke 38000000 laboratorijska, optička i precizna oprema (bez naočara).

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II – Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem.

Okvirni sporazum se zaključuje na period do utroška vrednosti okvirnog sporazuma, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 03.12.2019. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 03.12.2019. godine u 12,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE

1. Predmet javne nabavke su dobra - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine.

2. Predmetna javna nabavka je oblikovana u 16(šesnaest) partija, i to:

- partija broj 1. Analitička vaga,
- partija broj 2. Tehnička vaga,
- partija broj 3. Vodeno kupatilo sa šest mesta,
- partija broj 4. Peščano kupatilo,
- partija broj 5. Flokulator,
- partija broj 6. Grejno telo,
- partija broj 7. Komora za BPK,
- partija broj 8. Magnetna mešalica,
- partija broj 9. Portabl konduktometar,
- partija broj 10. Prenosivi pH metar,
- partija broj 11. Senzori za BPK,
- partija broj 12. Termoreaktor za COD,
- partija broj 13. Turbidimetar,
- partija broj 14. Vakuum pumpa,
- partija broj 15. Destilator i
- partija broj 16. Vakuum Manifold.

REDNI BROJ PARTIJE	NAZIV OPREME SA OPISOM KARAKTERISTIKA	KOLIČINA
1.	Analitička vaga	2
1.1.	Karakteristike: Kapacitet: 220g Minimum: 10 mg Ponovljivost: 0.1mg Linearnost: ±0.2mg Vreme stabilizacije oko 2 sekunde Ambijentalna temperatura i vlažnost vazduha 10-40 stepeni, 40-80% 5" colour touch screen display, Velicina ploče Ø100mm Spoljne dimenzije (ŠDV) 206*333*355mm težina: 5.3kg IP 43 Automatska kalibracija pritiskom, automatsko snimanje podataka, RS232 i USB konekcije	
2.	Tehnička vaga	2
2.1.	Karakteristike: Tehnička vaga na dve decimale. Kapacitet: 600g. Minimalni prikaz: 0.01g. Ponovljivost: 0.01g. Linearnost: +/- 0.02. Veličina tasa: 128x128mm. Slanje podataka preko kabla na računar.	
3.	Vodeno kupatilo sa šest mesta	1
3.1.	Karakteristike: Temperaturni opseg Oko 5 °C iznad amb.zemperature do +99.9 °C; 6	

Sitna laboratorijska oprema, popartijama

5/57

	otvora sa setovima prstenova, prečnik otvora 131 mm	
4.	Peščano kupatilo	1
4.1.	Karakteristike: (unutrašnje dimenzije: 450mm širina x 350 mm dužina x 50 mm visina; urađen od prohrona; prostor za pesak i spoljašnji delovi su od nerđajućeg materijala; spoljašnje dimenzije: 650mm širina x 430 mm dužina; onda: NiHrNi ,Ø 7 L 150; snaga grejača 3000W; priključni kabal: 220V 50 Hz, 16 A; radni relej : kontaktor JQX-76F-BLD-2A 25A 250V; kontrola temperature: mikroprocesorska sa dva displeja. Regulator sa tajmerom sa biranjem dužine rada do 999 časova koji nakon završetka zadatog vremena isključuje uređaj i ispisuje da je kraj zadate operacije; radna temperature: od 70° C do do max.250° C)	
5.	Flokulator	1
5.1.	Karakteristike: FLOCULATORS (podešavanje brzine mešanja za svaku poziciju pojedinačno; pozadinsko osvetljenje; podesiva brzina 10-300 rpm)	
6.	Grejno telo	3
6.1.	Karakteristike: Za sušenje u hemijskim analizama, određivanje fizičkih karakteristika, termičko tretiranje i ostalu laboratorijsku upotrebu, PID kontroler, manuelno podešavanje temperature, veličina ploče 400*280mm, temperaturni opseg +20-380°C, materijal kućišta- hladno valjani čelik sa anti- bakterijskim zaštitnim premazom, napajanje AC 110/220V, 50/60Hz, potrošnja 1500W, dimenzije(okvirno) 420*340*230 mm, težina 15kg	
7.	Komora za BPK	1
7.1.	Karakteristike: incubator (mogućnost podešavanja/ odabira temperature 3-50°C, 20 litara, unutrašnje utičnice za napajanje uređaja, mogućnost skladištenja 5 sensor sistema 6 ili 3 sensor sistema 10 prikaz unutrašnje temperature, A+ klasa)	
8.	Magnetna mešalica	5
8.1.	Karakteristike: Dimenzija ploče 15cm Anabg kontrola temperature Anabg kontrola brzine Temperturni opseg do 370C Podloga otporna na hemikalije Number of stirring postions - 1 Brzina 0-1500rpm, do 15 litara	
9.	Portabl konduktometar	2
9.1.	Karakteristike: Vodootporan Opseg merenja [μ S/cm] 0.0 ... 199.9 200 ... 1999 \pm 0.1 \pm 1 [mS/cm] 2.00 ... 19.99 20.0 ... 199.9 200 ... 1000 \pm 0.01 \pm 0.1 \pm 1 Salinitet 0,0....70,0 Ćelijska konstanta 0.450 ... 0.500 cm-1 0.800 ... 0.880 cm-1 temperature -5,0.....105,0 C \pm 0,1C	

	Display LCD, IP67 Do 1000 sati konstantnog rada, 4x 1,5V AA ili 4x 1,2V NiMH punjive	
10.	Prenosivi pH metar	2
10.1.	Karakteristike: vodootporan aparat, Opseg merenja pH - 2.0 ... + 19.9 ±0.1 - 2.00 ... + 19,99 ± 0.01 - 2.000 ... + 19.999 ± 0.005 mV ± 1200,0 ±0,3mV, ±2500 ±1mV temperature -5,0.....105,0 C ±0,1C Kalibracija u 1,2,3, 4, 5 tačaka, kalibraciona memorija 5 tačaka Memorija 200manuelnih I 5000 automatskih Databger, USB Display LCD, 1000 radmih sati baterija, IP67, brzo prebacivanje podataka na laptop Plastična elektroda sa kablom 1 metar dužine	
11.	Senzori za BPK	1
11.1.	Karakteristike: BOD sensor system (uključuje: senzorem 10kom, postolje, boce, kapice, magnet)	
12.	Termoreaktor za COD	1
12.1.	Karakteristike: Termoreaktor sa 6 grejnih mesta, (uključuje termoreaktor sa šest grejnih mesta, komplet od 6 kiveta, 6 hladnjaka, 6 zvona protiv prskanja, postolje za kivete), podešavanje temperature do 200°C i vreena do 199min, zvučni signal za kraj programa	
13.	Turbidimetar	1
13.1.	Karakteristike: terenski vodootporan turbidimetar u prenosnom koferu, opseg 0-1000NTU, rezolucija 0.01NTU (do 20NTU9, 0.1NTU (10-100NTU)), 1NTU (preko 100 NTU), preciznost +/-2%, očitavanje +/-1 LSD, ponovljivost +/-1% očitavanja; vreme odziva manje od 6s, automatski mod za kalibraciju	
14.	Vakuumpumpa	1
14.1.	Karakteristike: Vakuumpumpa sa hamijski otpornom PTFE membranom, namenjena za korišćenje uz rotacioni vakuum uparivač ili za vakuum filtraciju ili za sušenje pod smanjenim pritiskom. Maksimalni vakuum 8-10 mbar (± 2 mbar). Flow rate (Pump capacity) 1.5-2.04 m ³ /h. Uz pumpu ide i manometar sa ventilom za ručnu kontrolu vakuma (1 -1000 mbar), koji je kompatibilan sa opisanom pumpom i namenom i da poseduje držač kojim se montira na pumu.	
15.	Destilator	1
15.1.	Karakteristike: kapacitet minimum 10 l/h, svi elementi koji su u dodiru sa destilovanom vodom moraju biti napravljeni od nerđajućeg čelika, mogućnost kontinualnog rada, mogućnost montaže na zid.	
16.	Vakuumanifold	1
16.1.	Karakteristike: Manifold za čvrsto-tečno ekstrakciju	

	Manometar za podešavanje vakuma, maksimalni vakum 20 inHg. 12 mesta (portova) Sa rotirajućim ventilima za preciznu kontrolu protoka kroz svaki SPE ulaz PP stalak za mesta za epruvete (spoljašnjeg prečnika 22,75.); 10 i 16 mm i za zapremine 2, 5 i 10 ml	
--	---	--

3. Navedena količina dobara je okvirna količina za potrebe Naručioca za period od jedne godine i predstavlja minimum količina za koje ponuđači garantuju da će isporučiti Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.

4. Ukupna ugovorena količina dobara zavisi od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i može da se razlikuje od navedenih količina.

5. Ponuđač je u obavezi da, shodno članu 71. stav 2. ZJN, poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

NAPOMENA:

Ponuđena oprema mora u potpunosti da odgovara opisu i zahtevima iz tehničke specifikacije, originalan proizvod odgovarajućih karakteristika i obeležja.

Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi i katalog/izvod iz kataloga proizvođača opreme, sa tehničkim karakteristikama opreme koju nudi u svojoj ponudi, vodeći računa o tehničkim karakteristikama opreme koja se traži.

Kvalitet opreme koja je predmet ove nabavke mora biti u skladu sa važećim standardima za tu vrstu opreme.

Oprema mora biti fabrički nova i nekorišćena, bez oštećenja i proizvodnih nedostataka, da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja, u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način regulisan važećim propisima koji opremu mora da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju, sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, uključujući uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku i garantni list.

Rok isporuke/instalacije, puštanja u probni rad, podešavanja i puštanja opreme u funkcionalan rad, uključujući i obuku lica zaposlenih kod Naručioca za rad sa predmetnom opremom, ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema pojedinačne narudžbe Naručioca.

Mesto isporuke su prostorije u objektu u sedištu Naručioca.

Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

Kontrola opreme vrši se prilikom isporuke/ instalacije, puštanja u probni rad, podešavanja i puštanja opreme u funkcionalan rad, odnosno prilikom primopredaje.

Garantni rok za predmetnu opremu ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalan rad).

Ponuđač je dužan da za ponuđenu opremu obezbedi servisnu i tehničku podršku, odnosno originalne rezervne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača rezervnih delova (za delove koji ga poseduju), za vreme garantnog roka.

Ponuđač je dužan da se odazove na poziv/reklamaciju Naručioca u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa od momenta prijave kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara u roku od 48 (četrdesetosam) sati od momenta prijave kvara.

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.
ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 4. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. St. 1. Tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. St. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	FINANSIJSKI KAPACITET	
	1.1.Ponuđač nije bio u blokadi najmanje 2(dve) godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki	Potvrda Narodne Banke Srbije ili izvod sa sajta Narodne Banke Srbije, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije
2.	POSLOVNI KAPACITET	
	2.1 Ponuđač je u 2018. godini ili zbirno u prethodne tri godine (2018, 2017. i 2016.), u ugovorenom roku, isporučio opremu iste vrste i kvaliteta kao što je oprema koja je predmet ove nabavke, u ukupnom iznosu većem od vrednosti ponude, bez PDV	Potvrda/referenca

NAPOMENA:

Dodatni uslovi važe za sve partije, odnosno bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. St. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. St. 1. Tač. 1) do 4) i čl. 75. St. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1. Tač. 1) do 4). U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1. Tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju okvirnog sporazuma,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma, odnosno do zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac je dužan da, pre donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje će Naručilac da zahteva su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. Naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. Naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl 75. St. 1. Tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. Naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

DODATNI USLOVI:

1) **Poslovni kapacitet**, uslov naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**
-Potvrda Narodne Banke Srbije ili izvod sa sajta Narodne Banke Srbije, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije.

2) **Finansijski kapacitet**, uslovi navedeni u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**
-potvrda/referenca - Obrazac 6

Napomena: Ponuđač može kroz više realizovanih ugovora da dokaže da je u 2018. godini ili zbirno u prethodne tri godine(2018, 2017. i 2016), u ugovorenom roku, isporučio dobra iste vrste i kvaliteta kao što je dobro koje je predmet ove nabavke, u ukupnom iznosu većem od vrednosti ponude, bez PDV.

Dodatni uslovi važe za sve partije, odnosno bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni(član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac(član 79. stav 7. ZJN).

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države(član 79. stav 8., 9. i 10. ZJN).

IV KRITERIJUM ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA

1. Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, za istu partiju, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma, naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti najkraći rok isporuke.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, staviti papire u odvojene koverta, koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat, u kojem se nalazi samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu, će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac potvrde/reference (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja za povraćaj avansnog plaćanja (Obrazac 8);
- 9) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla-okvirni sporazum (Obrazac 9);
- 10) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla-ugovor (Obrazac 10);
- 11) Obrazac Meničnog ovlašćenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku (Obrazac 11);
- 12) Model okvirnog sporazuma;
- 13) Model ugovora;
- 14) Model narudžbenice.

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

ZA PARTIJU _____ (upisati broj i naziv partije za koju se podnosi ponuda)

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci dobara – Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponuda, Konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 14.11.2019. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu, br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

1) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

2) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Materijal za obrazovanje i nauku - Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, dat u Prilogu B konkursne dokumentacije u excel formatu.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 5)

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

POTVRDA/REFERENCA

**Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe
Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine**

NAZIV NARUČIOCA/KUPCA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____ (upisati naziv ponuđača), korisniku/naručiocu, u 2018. godini ili zbirno u prethodne tri godine (2018, 2017. i 2016.), u ugovorenom roku, isporučio dobra iste vrste i kvaliteta kao što su dobra koja su predmet javne nabavke br. 0601-1/37, u ukupnom iznosu većem od vrednosti ponude, bez PDV, i to:

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od _____, u periodu od _____ do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a _____; predmet ugovora _____

Potvrda se izdaje na zahtev _____

radi učešća u postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto _____

Potpis korisnika/naručioca

Datum _____

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj	
PIB	
Tekući račun	
Banka	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj	08104620
PIB	101635863
Tekući račun	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, sob menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz okvirni sporazum.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava i potpisuje u skladu sa sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br./, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj	
PIB	
Tekući račun	
Banka	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj	08104620
PIB	101635863
Tekući račun	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao finansijska garancija **za povraćaj avansa** u skladu sa Ugovorom/Narudžbenicom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u otvorenom postupku javne nabavke dobara-Materijal za obrazovanje i nauku-Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti do pravdanja avansa, odnosno 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ dinara, _____ (slovima), što predstavlja 100% vrednosti uplaćenog avansa, sa PDV.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 9)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Okvirnim sporazumom, broj _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u otvorenom postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku - Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od vrednosti Okvirnog sporazuma, bez PDV, u slučaju da Menični dužnik odbije da zaključi pojedinačni ugovor/postupi po izdatoj narudžbenici.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja Okvirnog sporazuma, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja Okvirnog sporazuma.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 10)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom, broj _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u otvorenom postupku javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku - Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine br. JN: 0601-1/37, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač delimično izvrši ili ne izvrši ugovornu obavezu, pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 11)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj	
PIB	
Tekući račun	
Banka	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj	08104620
PIB	101635863
Tekući račun	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u skladu sa Ugovorom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke dobara – Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka garantnog roka.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, ukoliko Dobavljač, u toku trajanja garantnog roka, u primerenom roku koji odredi Naručilac (od dana prijema reklamacije) ne izvrši opravku ili zamenu neispravne opreme, odnosno ne uskladi kvalitet isporučene opreme sa zahtevima Naručioca (ispravan rad).

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ 1:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB..... matični broj broj računa naziv
banke..... telefon.....telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 1).

DOBAVLJAČ 2:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB..... matični broj broj računa..... naziv
banke..... telefon.....telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 2).

zaključuju

OKVIRNI SPORAZUM

za javnu nabavku dobara - Materijal za obrazovanje i nauku -Sitna laboratorijska oprema,
po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine,
za partiju _____ (upisati broj i naziv partije)

POTPISNICI OKVIRNOG SPORAZUMA U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

- da se Okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke, br. 0601-1/37,
- da se Okvirni sporazum zaključuje sa dva dobavljača, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku br. 0601-1/37,
- da je Dobavljač 1 dostavio ponudu br. _____ od ___ / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 1),
- da je Dobavljač 2 dostavio ponudu br. _____ od ___ / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača 2),
- da je Naručilac, dana _____2019. godine, doneo Odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma broj _____/ unosi Naručilac/, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača 1 i Dobavljača 2,
- da se ovaj okvirni sporazum zaključuje za period do utroška vrednosti Okvirnog sporazuma, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja,
- da Naručilac može da, ukoliko pojedinačne potrebe ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora, izda narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora,
- da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje pojedinačnog ugovora/izdavanje narudžbenice,
- da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora/ izdavanjem narudžbenice na osnovu Okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci dobara - Materijal za obrazovanje i nauku -Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, za partiju _____(upisati broj i naziv partije), koja je predmet javne nabavke br. 0601-1/37, između Naručioca i Dobavljača 1/Dobavljača 2.

Dobra koja su predmet ovog okvirnog sporazuma bliže su definisana u Tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog okvirnog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo.

Obim nabavki, odnosno količine predviđene Okvirnim sporazumom su okvirne i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovoriti tokom realizacije ovog okvirnog sporazuma, a sve u zavisnosti od potreba Naručioca i raspoloživih finansijskih sredstava.

PRAVA I OBAVEZE STRANA U OKVIRNOM SPORAZUMU

Član 2.

Naručilac je dužan da:

- dobra koja su predmet ovog okvirnog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača 1/Dobavljača 2 u skladu sa i na način predviđen ovim okvirnim sporazumom;
- pravovremeno obaveštava Dobavljača 1/Dobavljača 2 o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine;
- odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje dobara) sa Dobavljačem 1/Dobavljačem 2 u toku važenja ovog okvirnog sporazuma (zaključenih ugovora/ izdatih narudžbenica) i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču 1/Dobavljaču 2, odmah po zaključenju ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Dobavljaču 1/Dobavljaču 2, smatraće se da narudžba nije izvršena.

Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da:

- na pismeni poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim okvirnim sporazumom;
- izvršava ugovorene obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama, pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;
- odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbevanje;
- obezbedi da dobra koja isporučuje nemaju pravne ili materijalne nedostatke;
- isporučuje dobra u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u Tehničkoj specifikaciji i konkursnoj dokumentaciji;
- garantuje kvalitet isporučenih dobara u skladu sa važećim propisima i standardima proizvođača dobara;
- obezbedi da garantni rok za isporučeno dobro ne bude kraći od garantnog roka proizvođača, odnosno da mora biti u skladu sa proizvođačkom garancijom;
- se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma isporučuje u propisanoj ambalaži i na propisani način, uz odgovarajući prevoz, zaštićena od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara i isporuke.

REALIZACIJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1 zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

U situaciji navedenoj u stavu 4. ovog člana, Naručilac će sa Dobavljačem 2 zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

Naručilac ne garantuje Dobavljaču 1/Dobavljaču 2 da će ugovoriti/naručiti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač 1/Dobavljač 2 trpi usled ugovaranja/naručivanja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna vrednost Okvirnog sporazuma iznosi _____ (procenjena vrednost koju unosi Naručilac) bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.

Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača 1/Dobavljača 2.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačno zaključenog ugovora/izdate narudžbenice.

Naručilac će plaćanje izvršiti virmanski, uplatom na račun ponuđača, sledećom dinamikom:

- avans u iznosu 100% ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, odmah po zaključenju ugovora/izdavanju narudžbenice, nakon što ponuđač dostavi menicu za povraćaj avansa, sa meničnim ovlašćenjem i pratećom dokumentacijom i avansni račun.

Naručilac je dužan da, kada su u pitanju sredstva ino-projekata, pre uplate izvrši oslobađanje od plaćanja PDV, po predračunu.

Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2020. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

ISPORUKA I PRIJEM

Član 5.

Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da isporučuje dobra u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim okvirnim sporazumom.

Isporučka je sukcesivna i vrši se prema potrebama Naručioca.

Rok isporuke određuje se ugovorom/narudžbenicom, s tim da ne može biti duži od 45(četrdesetpet)dana od dana prijema pojedinačne narudžbe Naručioca.

Mesto isporuke su laboratorije u objektima u sedištu Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

GARANTNI ROK

Član 6.

Garantni rok ne može biti kraći od 24(dvadesetčetiri) meseca od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalan rad).

Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

KONTROLA KVALITETA

Član 7.

Kvalitet dobara, koja su predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz Tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača 1/Dobavljača 2, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Dobra moraju biti u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.

Dobra moraju biti nova i nekorišćena, upakovana i obeležena na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja Okvirnog sporazuma/postupanja po zaključenim ugovorima/izdatim narudžbenicama i kontrolu kvantiteta i kvaliteta dobara, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača 1/Dobavljača 2 i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i isporuči traženu količinu dobara, odnosno drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko se nakon isporuke dobara ustanove nedostatci ili oštećenja, koji nisu mogli biti otkriveni prilikom primopredaje uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača 1/Dobavljača 2.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 5. ovog člana, Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatke ili isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač 1/Dobavljač 2 ne otkloni nedostatke/ne isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, saglasno odredbi stava 6. ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj okvirni sporazum.

Dokaz o kvalitetnom prijemu isporučenih dobara je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Dobavljača 1/Dobavljača 2 i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o isporučenim dobrima. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču 1/Dobavljaču 2.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača 1/ Dobavljača 2, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

NAKNADA ŠTETE

Član 9.

Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog okvirnog sporazuma pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača 1/Dobavljača 2, Dobavljač 1/ Dobavljač 2 je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Dobavljača 1/Dobavljača 2, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM

Član 10.

Dobavljač 1/Dobavljač 2 su obavezni da prilikom potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostave blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač 1/Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačni ugovor/postupi po izdatoj narudžbenici.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač 1/Dobavljač 2 je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – POJEDINAČAN UGOVOR

Član 11.

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor, obavezan je da, prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora, dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u

ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje obaveza po ugovoru, zaključenom na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, za koje je pojedinačnim ugovorom predviđena ugovorna kazna, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 12.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti strane u Okvirnom sporazumu za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, strane u Okvirnom sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke nadležnih organa (zabrane prometa, uvoza i izvoza) i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka strana u Okvirnom sporazumu će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog okvirnog sporazuma dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog okvirnog sporazuma Dobavljač 1/ Dobavljač 2 podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 13.

Strane u Okvirnom sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju mirnim putem, a u slučaju da do sporazuma ne dođe, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne zaključene ugovore/izdate narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 15.

Izmene i dopune teksta ovog okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja ovog okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 12. ovog okvirnog sporazuma.

ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača 1/Dobavljača 2, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 10. ovog okvirnog sporazuma, od strane Dobavljača 1/Dobavljača 2.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog okvirnog sporazuma različit, ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja one strane u Okvirnom sporazumu koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Dobavljač 1/ Dobavljač 2 ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da Okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih i Naručiocu i dobavljačima pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog okvirnog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača 1 br.
- Ponuda Dobavljača 2 br.
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača

Napomena: Model okvirnog sporazuma ponuđač je dužan da potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz obrasca 1 (Obrazac ponude sa strukturom cene).

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model okvirnog sporazuma se potpisuje u skladu sa sporazumom koji je sastavni deo ponude.

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, okvirni sporazum će zaključiti sa jednim ponuđačem.

VII MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB..... matični broj broj računa..... naziv
banke.....telefon.....telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

zaključuju

UGOVOR

o kupovini dobara - Materijal za obrazovanje i nauku - Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije)

UGOVORNE STRANE U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

-da je Naručilac sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku -Sitna laboratorijska oprema, po partijama, radi zaključenja Okvirnog sporazuma,
-da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum, br. ___ od ___ sa ___/unosi Naručilac / (Dobavljač 1), i ___/unosi Naručilac / (Dobavljač 2) /navesti nazive Dobavljača/ na osnovu Odluke o dodeli Okvirnog sporazuma, br. _____ od _____/unosi Naručilac /,
-da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa Okvirnim sporazumom, br. _____ od _____ /unosi Naručilac / i Odlukom o dodeli Okvirnog sporazuma, br. _____ od _____ /unosi Naručilac / .
-na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe napred navedenog Okvirnog sporazuma.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupovina dobara - Materijal za obrazovanje i nauku -Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije), bliže definisana u Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo ovog ugovora, u količini i po dinamici u skladu sa potrebama Naručioca, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača, br. ___ od ___ 2019. godine /unosi Naručilac /, koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma, br. ___ od ___/unosi Naručilac / i ovog ugovora.

CENA I PLAĆANJE

Član 2.

Jedinične cene iz ovog ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br. ____, od ____, /unosi Naručilac /koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma, br. ___ od ___ godine/unosi Naručilac /.

Naručilac će plaćanje izvršiti virmanski, uplatom na račun ponuđača, sledećom dinamikom:

- avans u iznosu 100% ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, odmah po zaključenju ugovora, nakon što ponuđač dostavi menicu za povraćaj avansa, sa meničnim ovlašćenjem i pratećom dokumentacijom i avansni račun.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____/unos Naručilac / dinara.

Obaveze Naručioca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2020. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

ISPORUKA

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu količinu dobara iz ovog ugovora isporučiti Naručiocu, po specifikaciji dobara sa tačno određenim količinama za svaku pojedinačnu narudžbinu posebno, u roku od ___ dana od dana prijema pojedinačne narudžbe Naručioca(unosi Naručilac - rok iz ponude).

Mesto isporuke su laboratorije u sedištu Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

KVALITET I KOLIČINE

Član 4.

Kvalitet dobara, koja su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz Tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Dobra moraju biti u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.

Ugovorena dobra moraju biti nova i nekorišćena, upakovana i obeležena na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja ovog ugovora i kontrolu kvantiteta i kvaliteta dobara, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i isporuči traženu količinu dobara, odnosno drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko se nakon isporuke dobara ustanove nedostaci ili oštećenja, koji nisu mogli biti otkriveni prilikom primopredaje uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 6. ovog člana, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatke ili isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatke/ne isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, saglasno odredbi stava 7. ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj ugovor.

Dokaz o kvalitetnom prijemu isporučenih dobara je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Dobavljača i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o isporučenim dobrima. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

GARANTNI ROK

Član 6.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok u trajanju od ____ meseci od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalan rad).

Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 7.

Dobavljač je dužan da, prilikom potpisivanja ovog ugovora, dostavi Naručiocu blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30(trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna navedena u članu 5. ovog ugovora, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave.

VIŠA SILA

Član 8.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke nadležnih

organa (zabrane prometa ,uvoza i izvoza) i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka ugovorna strana će odmah, a najkasnije u roku od 24(dvadesetčetiri) sata, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu ugovornu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, ugovorna strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 7. ovog ugovora od strane Dobavljača.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

Rok važenja ovog ugovora se može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 8. ovog ugovora, o čemu će ugovorne strane sačiniti Aneks ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača

Napomena: Dovoljno je da ponuđač model ugovora samo potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz zaključenog Okvirnog sporazuma.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
 PIB..... matični broj broj računa..... naziv
 banke..... telefon.....telefaks _____ koga zastupa..... (u
 daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke dobara - Materijal za obrazovanje i nauku -Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine br. JN: 0601-1/37, Naručilac, _____(sedište), dana _____, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ _____ ,
za partiju _____(upisati broj i naziv partije)

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma, br. _____ od ____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice, br. _____ od _____ Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: dobra
3. Naziv dobra, količina i cena:

Stavka	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	PDV u %	PDV u dinarima	UKUPNO CENA SA PDV-om
UKUPNO CENA BEZ PDV-a						
UKUPNO CENA SA PDV-om						

4. Rok isporuke: u roku od _____ dana od dana prijema pojedinačne narudžbe Naručioca (unosi se rok iz ponude)
5. Mesto isporuke: Mesto isporuke su laboratorije u objektima u sedištu Naručioca. Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

6. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5 (pet) dana od dana prijema Narudžbenice.
7. Naručilac će plaćanje izvršiti virmanski, uplatom na račun ponuđača, sledećom dinamikom:
 - avans u iznosu 100% ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, odmah po izdavanju narudžbenice, nakon što ponuđač dostavi menicu za povraćaj avansa, sa meničnim ovlašćenjem i pratećom dokumentacijom i avansni račun.
8. Kontrola kvaliteta:

Kvalitet dobara, koja su predmet ove narudžbenice, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz Tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Dobra moraju biti u originalnom fabričkom pakovanju, upakovana u ambalaži i na način koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.

Dobra moraju biti nova i nekorisćena, upakovana i obeležena na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu postupanja po izdatoj narudžbenici i kontrolu kvantiteta i kvaliteta dobara, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i isporuči traženu količinu dobara, odnosno drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko se nakon isporuke dobara ustanove nedostaci ili oštećenja, koji nisu mogli biti otkriveni prilikom primopredaje uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatke ili isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatke/ne isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, saglasno odredbi prethodnog stava, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz Okvirni sporazum.

Dokaz o kvalitetnom prijemu isporučenih dobara je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Dobavljača i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o isporučenim dobrima. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

9. Garantni rok: _____meseci od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalan rad)(unosi se rok iz ponude).Dobavljač je dužan da nedostatke isporučenih dobara koji su nastali u garantnom roku otkloni odmah bez naknade, po prvom pozivu Naručioca.

10. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.

11. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovlašćeno lice ponuđača

Napomena: U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora. Model narudžbenice ponuđač mora da potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu - model narudžbenice se potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I NAUKU - SITNA LABORATORIJSKA OPREMA, PO PARTIJAMA, ZA POTREBE DEPARTMANA ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, ZA PARTIJU/E_____**, JN BR: 0601-1/37 - NE OTVARATI”, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova, od ponedjeljka do petka.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 03.12.2019. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- **Katalog/izvod iz kataloga proizvođača opreme, sa tehničkim karakteristikama opreme koju nudi u svojoj ponudi, vodeći računa o tehničkim karakteristikama opreme koja se traži;**
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);

- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- **Potvrdu Narodne Banke Srbije ili izvod sa sajta Narodne Banke Srbije, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko je podatak javno dostupan na internet stranici Narodne banke Srbije;**
- **Potvrdu/Referencu(Obrazac 6);**
Napomena: Ponuđač može kroz više realizovanih ugovora da dokaže da je u 2018. godini ili zbirno u prethodne tri godine (2018, 2017. i 2016), u ugovorenom roku, isporučio dobra iste vrste i kvaliteta kao što je dobro koje je predmet ove nabavke, u ukupnom iznosu većem od vrednosti ponude, bez PDV;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 7) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 17. ovog uputstva;
- Model ugovora;
- Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 03.12.2019. godine, sa početkom u 12,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 16(šesnaest)partija, i to:

- partija broj 1. Analitička vaga,
- partija broj 2. Tehnička vaga,
- partija broj 3. Vodeno kupatilo sa šest mesta,
- partija broj 4. Peščano kupatilo,
- partija broj 5. Flokulator,
- partija broj 6. Grejno telo,
- partija broj 7. Komora za BPK,
- partija broj 8. Magnetna mešalica,
- partija broj 9. Portabl konduktometar,
- partija broj 10. Prenosivi pH metar,
- partija broj 11. Senzori za BPK,

- partija broj 12. Termoreaktor za COD,
- partija broj 13. Turbidimetar,
- partija broj 14. Vakuumpumpa,
- partija broj 15. Destilator i
- partija broj 16. Vakuumanifold.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili za više partija.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u Obrascu ponude sa strukturom cene(Obrazac 1), u delu tačke 5) Opis predmeta nabavke.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara - Materijal za obrazovanje i nauku – Sitna laboratorijska oprema, po partijama, za potrebe Departmana za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine, br. JN: 0601-1/37 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju okvirnog sporazuma,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11.ROK I NAČIN PLAĆANJA

Naručilac će plaćanje izvršiti virmanski, uplatom na račun ponuđača, sledećom dinamikom:

- avans u iznosu 100% ugovorene vrednosti, uvećan za pripadajući porez, odmah po zaključenju ugovora/izdavanju narudžbenice, nakon što ponuđač dostavi menicu za povraćaj avansa, sa meničnim ovlašćenjem i pratećom dokumentacijom i avansni račun.

12.ROK ISPORUKE

Rok isporuke/instalacije, puštanja u probni rad, podešavanja i puštanja opreme u funkcionalan rad, uključujući i obuku lica zaposlenih kod Naručioca za rad sa predmetnom opremom, ne može biti duži od 45(četrdesetpet) dana, računajući od dana prijema pojedinačne narudžbe Naručioca.

13.MESTO ISPORUKE

Mesto isporuke su prostorije u objektu u sedištu Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3.

Iz objektivnih razloga, Naručilac može da odredi i drugu lokaciju isporuke.

14.GARANTNI ROK

Garantni rok ne može biti kraći od 24(dvadesetčetiri) meseca, računajući od dana puštanja opreme u funkcionalan rad (isporuka, instalacija, puštanje u probni rad, podešavanje i puštanje u funkcionalan rad).

Ponuđač je dužan da u garantnom roku iz stava 1. ovog člana obezbedi stručne i materijalne uslove za održavanje opreme u operativnom stanju i originalne rezervne delove, kao i da se odazove pozivu/reklamaciji Naručioca u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od momenta prijave nedostatka/kvara i da pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara u roku od 48(četrdesetosam) sati od momenta prijave, bez naknade.

Ponuđač je dužan da za ponuđenu opremu obezbedi servisnu i tehničku podršku, odnosno originalne rezervne delove, što dokazuje sertifikatom proizvođača rezervnih delova (za delove koji ga poseduju), za vreme garantnog roka.

15.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset)dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

16. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cenu i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

17. FINANSIJSKE GARANCIJE

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, uz ponudu, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, za partiju za koju se podnosi ponuda, bez PDV. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a), u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu ponude;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz okvirni sporazum.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za ozbiljnost ponude i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za povraćaj avansnog plaćanja

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u trenutku zaključenja okvirnog sporazuma/ugovora, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 100% od vrednosti avansa, sa PDV, sa rokom važenja do pravdanja avansa, odnosno 30(trideset) dana dužim od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze. Uz menicu i menično ovlašćenje mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica ponuđača i kopija zahteva za registraciju menice overenog od poslovne banke ponuđača.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa ukoliko izabrani ponuđač ne opravda iznos uplaćenog avansa.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz okvirni sporazum/ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 8 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

Za dobro izvršenje posla – okvirni sporazum

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u trenutku zaključenja okvirnog sporazuma, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog okvirnog sporazuma (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor/postupi po izdatoj narudžbenici.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja okvirnog sporazuma. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja okvirnog sporazuma, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz okvirni sporazum, može biti izrađeno na

Obrascu 9 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 9.

Za dobro izvršenje posla - ugovor

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla ukoliko ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ugovora, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ugovor, može biti izrađeno na Obrascu 10 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 10.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da, uz izdati račun/fakturu, dostavi Naručiocu, kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti zaključenog ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od poslovne banke i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka ugovorenog garantnog roka. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja garantnog roka, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen garantni rok.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko ponuđač u toku trajanja garantnog roka, u ugovorenom roku, ne izvrši opravku ili zamenu neispravne predmetne opreme, odnosno ne uskladi kvalitet opreme sa zahtevima Naručioca.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz račun - fakturu, može biti izrađeno na Obrascu 11. – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 11.

18. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca,

naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

19. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora, neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda, do trenutka objavljivanja odluke o dodeli ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

20. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-1/25”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva

da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

21. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

22. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

23. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10(deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN 0601-1/25;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

26. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 19. ovog uputstva.

27. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. ZJN).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe Naručioca za predmetnim dobrom.

28. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNOG UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem 1 zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču 1 izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač 1 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz okvirnog sporazuma.

U situaciji navedenoj u prethodnom stavu, Naručilac će sa Dobavljačem 2 zaključiti pojedinačan ugovor, odnosno izdati mu narudžbenicu na način i pod uslovima koji su važili za Dobavljača 1.

Ukoliko Dobavljač 2 odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačne ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

29.KONTROLA KVALITETA

Kvalitet opreme mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom ponuđača.

Oprema mora biti nova i nekorišćena, upakovana i obeležena na način regulisan važećim propisima i mora da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja ugovora i kontrolu kvantiteta i kvaliteta opreme, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke/instaliranja, puštanja u probni rad, podešavanja i puštanja u funkcionalan rad.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici ponuđača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i isporuči/instalira, pusti u probni rad, podesi i pusti u funkcionalan rad traženu količinu opreme, odnosno drugu opremu odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene zapisničke primopredaje ustanove nedostatci ili oštećenja, koji nisu mogli biti otkriveni prilikom primopredaje uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti ponuđača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz petog stava ove tačke, ponuđač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatke ili isporuči/instalira, pusti u probni rad, podesi i pusti u funkcionalan rad novu opremu odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko ponuđač ne otkloni nedostatke/ne isporuči/instalira, pusti u probni rad, podesi i pusti u funkcionalan rad novu opremu odgovarajućeg kvaliteta, saglasno odredbi šestog stava ove tačke, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ugovor.

Dokaz o prijemu opreme je otpremnica, potpisana od strane predstavnika ponuđača i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o predmetnoj opremi. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz izdatu fakturu.

30. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka isporuke/instaliranja, puštanja u probni rad, podešavanja i puštanja u funkcionalan rad, uključujući i obuku lica zaposlenih kod Naručioca za rad sa predmetnom opremom, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na njegovo pravo da zahteva naknadu štete.

31.NAKNADA ŠTETE

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane ponuđača, ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ukoliko je zbog kašnjenja ponuđača u isporuci opreme pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od ponuđača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost ponuđača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

32.RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine okvirni sporazum. Raskid okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda određaba okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, okvirni sporazum može da raskine svaka strana u okvirnom sporazumu. Raskid okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid okvirnog sporazuma iz stava 2. ove tačke može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid okvirnog sporazuma iz stava 2. ove tačke može da izvrši samo strana u okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne ugovore zaključene na osnovu okvirnog sporazuma, odnosno narudžbenice izdate na osnovu okvirnog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i okvirnog sporazuma.

33.PERIOD VAŽENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Period važenja okvirnog sporazuma je do utroška vrednosti okvirnog sporazuma, a najduže godinu dana, računajući od dana potpisivanja.

34. UPOTREBA PEČATA

Ponuđač nije u obavezi da prilikom sačinjavanja ponude koristi pečat.