



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-1/15-7

Datum: 07.06.2019. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

JAVNA NABAVKA USLUGE ŠTAMPANJA, PO PARTIJAMA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

JAVNA NABAVKA br. 0601-1/15

jun, 2019. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-1/15-3 od 05.06.2019. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, broj 0601-1/15-4 od 05.06.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u otvorenom postupku javne nabavke usluga - Usluga štampanja, po partijama

JAVNA NABAVKA br. 0601-4/60

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	9
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	22
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	27
V	Obrasci	30
VI	Model ugovora	60
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	65

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 73

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu (u daljem tekstu: Naručilac)

Adresa: Trg Dositeja Obradovića 3

Internet stranica: www.pmf.uns.ac.rs

Vrsta Naručioca: Prosveta

2. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak javne nabavke, shodno članu 32. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak javne nabavke sprovodi se radi zaključenja ugovora.

Trajanje važnosti ugovora: 12 meseci, odnosno do izvršenja ugovorne obaveze.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 2(dve) partije, i to:

- partija broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija i
- partija broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u poglavlju II Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: **79800000 usluge štampanja i srodne usluge, 79810000 usluge štampanja, 79811000 usluge digitalne štampe, 79820000 usluge u vezi sa štampanjem, 79821000 usluge završne obrade u štampanju, 79823000 usluge štampanja i isporuke**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

4. PROCENJENE VREDNOSTI PO STAVKAMA

- **partija broj 1 –štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija**

1. Knjiga 1a					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	4.700,00	5.100,00	5.650,00	5.840,00	11.800,00

2. Knjiga 1b					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	5.200,00	5.800,00	6.700,00	7.100,00	13.000,00

3. Knjiga 2a					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	5.100,00	5.500,00	5.900,00	6.000,00	12.100,00

4. Knjiga 2b					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	5.900,00	6.400,00	7.300,00	7.800,00	13.600,00

5. Knjiga 3a					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	7.700,00	8.000,00	8.200,00	8.400,00	14.900,00

6. Knjiga 3b					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	8.400,00	8.800,00	9.100,00	9.300,00	16.200,00

7. Knjiga 4a					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	12.300,00	12.700,00	12.800,00	12.900,00	19.800,00

8. Knjiga 4b					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	13.900,00	14.400,00	14.500,00	14.600,00	23.500,00

9. Knjiga 5a				
Tiraž	300	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	16.000,00	16.300,00	25.500,00	35.000,00

10. Knjiga 5b				
Tiraž	300	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	14.300,00	14.500,00	22.000,00	29.000,00

11. Knjiga 6			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	14.300,00	26.000,00	34.000,00

12. Knjiga 7					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	5.300,00	5.700,00	6.100,00	6.500,00	11.100,00

13. Časopis 1a			
Tiraž	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	9.500,00	9.800,00	16.000,00

14. Časopis 1b			
Tiraž	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	6.900,00	7.200,00	13.900,00

15. Časopis 2a			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	11.600,00	22.000,00	30.000,00

16. Časopis 2b			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	10.000,00	19.500,00	28.500,00

- partija broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

1. Flajer ameriken								
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2)	890,00	495,00	392,00	219,00	208,00	145,00	115,00	69,00

2. Flajer A5								
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2)	767,00	427,00	304,00	188,00	179,00	125,00	99,00	59,00

3. Flajer A4 – trodelni								
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2)	512,00	285,00	203,00	127,00	119,00	84,00	67,00	40,00

4. Notes								
Tiraž	100	200	300	500	1000			
Cena po tabaku (B2)	26,00	19,00	16,00	14,00	12,00			

5. Notes 2								
Tiraž	100	200	300	500	1000			
Cena po tabaku (B2)	22,00	16,00	14,00	12,00	10,00			

6. Plakat B3 - A								
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500		
Cena po tabaku (B2)	182,00	80,00	60,00	55,00	45,00	40,00		

7. Plakat B3 - B								
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500		
Cena po tabaku (B2)	200,00	88,00	66,00	58,00	50,00	45,00		

8. Plakat B2- A								
Tiraž	100	300	500					
Cena po tabaku (B2)	100,00	44,00	33,00					

9. Plakat B2- B								
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500		
Cena po tabaku (B2)	115,00	51,00	38,00	34,00	29,00	27,00		

10. Plakat B1a								
Tiraž	50	100	300	500				
Cena po tabaku (B2)	490,00	273,00	120,00	90,00				

11. Plakat B1b								
Tiraž	1 komad							
Cena po komadu	500,00							

12. Plakat B0								
Tiraž	1 komad							
Cena po komadu	1.200,00							

13. Fascikle								
Tiraž	200	300	500					
Cena po tabaku (B2)	208,00	188,00	168,00					

14. Vizit karte								
Tiraž	100	200	300	500	1000			
Cena po tabaku (B2)	505,00	298,00	222,00	167,00	159,00			

15. Kalendar stoni								
Tiraž	500	1000						
Cena po tabaku (B2)	164,00	154,00						

16. Kalendar 1								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2)	95,00	88,00

17. Kalendar 2		
Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2)	77,00	72,00

18. Kalendar 3		
Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2)	45,00	41,00

19. Booklet 1				
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	102,00	75,00	65,00	57,00

20. Booklet 2				
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	102,00	75,00	65,00	57,00

21. Booklet 3				
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	105,00	78,00	68,00	60,00

22. Booklet 4				
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)	105,00	78,00	68,00	60,00

23. Sveska						
Tiraž	150	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	37,00	28,00	24,00	23,00	22,00	21,00

24. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 1	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	120,00

25. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 2	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	120,00

26. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 3	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	120,00

27. Pozivnice i čestitke 1				
Tiraž	100	200	500	1000
Cena po tabaku (B2)	1.200,00	410,00	255,00	235,00

28. Pozivnice i čestitke 2				
Tiraž	100	200	500	1000
Cena po tabaku (B2)	1.200,00	410,00	255,00	235,00

29. Kesa papirna 1				
---------------------------	--	--	--	--

Tiraž	300	500
Cena po tabaku (B2)	155,00	130,00

30. Kesa papirna 2		
Tiraž	300	500
Cena po tabaku (B2)	143,00	120,00

31. Memorandum			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)	72,00	42,00	32,00

32. Diploma - osnovnih studija	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	180,00

33. Diploma - magistarskih studija	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	180,00

34. Diploma - specijalističkih studija	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	180,00

35. Matična knjiga			
Tiraž	500	1500	3000
Cena po tabaku (B2)	30,00	26,00	24,00

36. Knjiga evidencija izdatih diploma			
Tiraž	100	300	500
Cena po tabaku (B2)	70,00	48,00	30,00

37. Korice za diplome				
Tiraž	50	100	300	500
Cena po komadu	650,00	450,00	350,00	250,00

38. Korićenje matične knjige studijskih programa	
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	900,00

Sve procenjene prednosti date su bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi cenu u okviru svoje ponude koja prevazilazi iznos procenjene vrednosti, po bilo kojoj od stavki koja čini svaku od partija koje su predmet javne nabavke, njegova ponuda smatraće se neprihvatljivom. Naručilac se odlučio za ovakav vid procene vrednosti iz razloga što je priroda usluga koje su predmet ove javne nabavke takav, da naručilac nije u mogućnosti da odredi količinu predmetnih usluga koje će mu biti potrebne tokom perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

5. KONTAKT

Osoba za kontakt: Tajna Lakić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

Komunikacija u postupku odvija se pismenim putem: poštom i elektronskom poštom, radnim danima u toku radnog vremena Naručioca, kao i objavljivanjem od strane Naručioca (član 20. ZJN).

Ukoliko je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ponuđača izvan radnog vremena Naručioca, smatraće se da je dostavljen prvog narednog radnog dana.

Strana koja je izvršila dostavljanje elektronskom poštom dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

6. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

Rok za dostavljanje ponuda je **24.06.2019. godine do 09,00 časova**.

Ponude se dostavljaju poštom ili predaju neposredno na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 15,00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se dana **24.06.2019. godine sa početkom u 12,00 časova**, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, Klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmetna javna nabavka je oblikovana u 2(dve)partije, i to:
 - o partija broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija i
 - o partija broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata.
2. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

NAPOMENA:

- Ponuđač je dužan da predmetnu uslugu pruža u skladu sa važećim propisima i standardima u oblasti.
- Kvalitet dobara, proisteklih iz predmetne usluge, mora biti u skladu sa važećim propisima i standardima u oblasti.
- Predmetna usluga se pruža – sukcesivno, po nalogu Naručioca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Rok izrade i isporuke – do 10 (deset) dana od dana prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala od strane Naručioca.
- Ponuda mora da obuhvati sve stavke iz tehničke specifikacije.
- Ponudena dobra moraju u potpunosti da odgovaraju minimalnim zahtevima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.
- Mesto isporuke su objekti u sedištu Naručioca u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
- Kontrola dobara vrši se prilikom primopredaje.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Izvršioca i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i isporuči traženu količinu dobara, odnosno drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko se nakon isporuke dobara ustanove nedostaci ili oštećenja, koji nisu mogli biti otkriveni prilikom primopredaje uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Izvršioca.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatke ili isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Za partiju broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Knjiga 1a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 1b	
Dimenzije	165 x 235mm
Hartija	90g offset
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	1/1

Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 2a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 2b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	90 g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 3a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 3b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					

Tiraž	150	200	300	500	1000
-------	-----	-----	-----	-----	------

Knjiga 4a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 4b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 5a					
Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0				
Povez	šiven				
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	300	500	1000	1500	

Knjiga 5b					
Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	300	500	1000	1500	

Knjiga 6					
Dimenzije	235 x 335mm				
Hartija	150g kunstdruk				

Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0		
Povez	šiven		
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500

Knjiga 7					
Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Časopis 1a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000

Časopis 1b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000

Časopis 2a	
Dimenzije	210 x 297mm
Hartija	115g kunstdruk
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/4
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0
Povez	klamer x 2
Dorada	obrezivanje na format

Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500
Časopis 2b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500

Za partiju broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Flajer ameriken								
Dimenzije	95 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000

Flajer A5								
Dimenzije	148 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000

Flajer A4 – trodelni								
Dimenzije	210 x 297mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	2 biga, obrezivanje na format, savijanje							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000

Notes	
Dimenzije	165 x 235mm
Obim	48 listova

Hartija	90g offset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	2/0					
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0					
Povez	spirala					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	200	300	500	1000	

Notes 2						
Dimenzije	160 x 160 mm					
Obim	48 listova					
Hartija	90g offset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0					
Povez	spirala					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	200	300	500	1000	

Plakat B3 - A						
Dimenzije	340x480mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B3 - B						
Dimenzije	340x480mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g ofset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na datu dimenziju, savijanje na B6 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B2- A						
Dimenzije	480 x 690mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					

Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	100	300	500

Plakat B2- B						
Dimenzije	480x690mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na format, , savijanje na B5 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B1a				
Dimenzije	680 x 990mm			
Obim	1 list			
Hartija	135g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	obrezivanje na format			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	50	100	300	500

Plakat B1b	
Dimenzije	680 x 990mm
Obim	1 list
Hartija	150g kunstdruk
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Plakat B0	
Dimenzije	1000 x 1414mm
Obim	1 list
Hartija	150g kunstdruk
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Fascikle	
Dimenzije	220 x 310mm
Obim	4 strane + 2 klapne
Hartija	symbol card 330g
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/0
Dorada	mat plastifikacija + štancovanje sa postojećim alatom
Probni otisak u koloru	da
Priprema za štampu	naručilac

Tiraž	200	300	500
-------	-----	-----	-----

Vizit karte					
Dimenzije	50 x 90mm				
Obim	1 list				
Hartija	acquarelo avorio 280 g				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Dorada	obrezivanje na format				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	100	200	300	500	1000

Kalendar stoni					
Dimenzije	160 x 150mm				
Obim	13 listova				
Hartija	135g mat kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/1				
Dorada	obrezivanje na format				
Povez	spirala po dužoj strani (160mm)				
Stalak	220 x 160mm – duplo kaširan symbol card 330g – 2/0				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	500				1000

Kalendar 1					
Dimenzije	160 x 335mm				
Obim	12 listova				
Hartija	150g mat kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/0				
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna				
Dorada	obrezivanje na format				
Povez	spirala po kraćoj strani				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	500				1000

Kalendar 2					
Dimenzije	235 x 335mm				
Obim	12 listova				
Hartija	150g mat kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/0				
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna				
Dorada	obrezivanje na format				
Povez	spirala po dužoj strani				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	500				1000

Kalendar 3					
-------------------	--	--	--	--	--

Dimenzije	335 x 490mm		
Obim	12 listova		
Hartija	150g mat kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/0		
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna		
Dorada	obrezivanje na format		
Povez	spirala po dužoj strani		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500		1000

Booklet 1			
Dimenzije	148 x 210mm		
Hartija	115g mat kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	150	300	500
			1000

Booklet 2			
Dimenzije	165 x 235mm		
Hartija	115g mat kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	150	300	500
			1000

Booklet 3			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	150g mat kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	150	300	500
			1000

Booklet 4			
Dimenzije	210 x 210mm		
Hartija	150g mat kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	150	300	500
			1000

Sveska	
Dimenzije	148x210mm

Hartija	80g ofset					
Otisak na ploče	CTP (korice)					
Otisak štamparski	0/0					
Korice	250g mat kundruk – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0					
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	150	300	500	750	1000	1500

Zahvalnica/Plaketa/Povelja 1	
Dimenzije	210 x 297mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Zahvalnica/Plaketa/Povelja 2	
Dimenzije	300 x 300mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Zahvalnica/Plaketa/Povelja 3	
Dimenzije	297 x 420mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Pozivnice i čestitke 1				
Dimenzije	320 x 160mm			
Obim	1 list			
Hartija	acquarelo avorio 280 g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000

Pozivnice i čestitke 2	
Dimenzije	210 x 210 mm
Obim	1 list
Hartija	acquarelo avorio 280 g
Otisak na ploče	CTP

Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000

Kesa papirna 1				
Dimenzije	250 x 80 x 405mm			
Obim	1 kesa			
Hartija	150g mat kunstdruk – ojačanje: lepenka 40			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno –vezivanje ručke			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	300		500	

Kesa papirna 2				
Dimenzije	230 x 60 x 230mm			
Obim	1 kesa			
Hartija	150g mat kunstdruk – ojačanje: lepenka 40			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno –vezivanje ručke			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	300		500	

Memorandum				
Dimenzije	210 x 297mm			
Obim	1 list			
Hartija	80g ofset papir			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	obrezivanje na format			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	500	1000	1500	

Diploma - osnovnih studija				
Dimenzije	297 x 420 mm			
Obim	1 list			
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g			
Otisak	1/0, digitalna izvedba			
Dorada	obrezivanje na format			
Probni otisak u koloru	ne			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	1 komad			

Diploma - magistarskih studija				
Dimenzije	297 x 420 mm			
Obim	1 list			
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g			

Otisak	1/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Diploma – specijalističkih studija	
Dimenzije	297 x 420 mm
Obim	1 list
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g
Otisak	1/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Matična knjiga			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500	1500	3000

Knjiga evidencija izdatih diploma			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/0		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	100	300	500

Korice za diplome				
Dimenzije	320 x 420 mm			
Obim	1 komad			
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm, vrpce sa bojama zastave Republike Srbije u 2 ugla (dužina = 2 x 120 mm, širina = 8 mm)			
Otisak na ploče	Sito			
Otisak štamparski	1/0			
Dorada				
Probni otisak	ne			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	50	100	300	500

Koričenje matične knjige studijskih programa	
Dimenzije	320 x 420 mm
Obim	1 komad

Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm
Otisak na ploče	Sito
Otisak štamparski	1/0
Dorada	koričenje
Probni otisak	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne i dodatne uslove** za učešće, definisane članom 75. i članom 76. ZJN, a ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli:

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
4.1.1 OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	<p>USLOV: ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1.)</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice:/ - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje 	
2	<p>USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2.)</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica): pravno lice(1+2): <ol style="list-style-type: none"> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog 	

	<p>lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za <u>krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u></p> <p>2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html), kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.</p> <p>zakonski zastupnik pravnog lica: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se potvrđuje, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre. ** - fizičko lice: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre datuma otvaranja ponuda.</p>	
3	<p>USLOV: da je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima</p>	

	<p>sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 3.)</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđačakoji vodi Agencija za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđačakoji vodi Agencija za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <p>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre datuma otvaranja ponuda.</p>	
5	<p>USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštuovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (član 75. stav 2).</p> <p>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pravno lice:</u> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN - <u>preduzetnik:</u> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN - <u>fizičko lice:</u> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). *** - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, 	

	preduzetnik, fizičko lice). **** POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz mora biti izdat nakon datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. NAPOMENA: ovaj dokaz dostavlja svaki član iz grupe ponuđača.	
4.1.2. DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
	POSLOVNI KAPACITET	
1.	USLOV: Da u momentu podnošenja ponude ima najmanje 5 ugovora o pružanju usluga štampe, odnosno usluga čiji je predmet u vezi sa predmetom javne nabavke, realizovanih u periodu od prethodne 3 godine (2018, 2017, 2016), u vrednosti od najmanje 5.000.000,00 dinara bez PDV-a (zbirno), od kojih najmanje 3 ugovora sa kupcima/naručiocima, koji su u momentu zaključenja ugovora imali status Naručioca u smislu ZJN. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Kopije ugovora o pružanju usluga štampe.	
2.	USLOV: Da u momentu podnošenja ponude ima uspostavljen sistem ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom SRPS ISO 9001:2008. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Kopija sertifikata, izdatog od strane organizacije akreditovane od Akreditacionog tela Srbije (ATS) ili međunarodne organizacije za akreditaciju sa kojim ATS ima zaključen Sporazum o međusobnom priznavanju akreditacije (EA, ILAC, IAF...)	
3.	USLOV: Da u momentu podnošenja ponude ima uspostavljen sistem ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom SRPS ISO 14001:2005. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Kopija sertifikata, izdatog od strane organizacije akreditovane od Akreditacionog tela Srbije (ATS) ili međunarodne organizacije za akreditaciju sa kojim ATS ima zaključen Sporazum o međusobnom priznavanju akreditacije (EA, ILAC, IAF...)	
	TEHNIČKI KAPACITET	
	USLOV: Da Ponuđač ima: -CTP sistem za osvetljivanje ploča (Computer to plate) -najmanje jednu četvorbojnu offset mašinu (za partiju 1.) -najmanje jednu četvorbojnu offset mašinu i najmanje jednu mašinu za digitalnu štampu (za partiju 2.) DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Izjava na memorandumu ponuđača, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, sa priložima – kopije kartice osnovni sredstava na kojoj je jasno ozačen tekst markerom zahtevani tehnički kapacitet.	
	USLOV: Da ponuđač koristi najmanje jedno vozilo za obavljanje poslova koji su u neposrednoj vezi sa predmetnom javne nabavke. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Izjava na memorandumu ponuđača, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, sa priložima – kopije saobraćajnih dozvola ili ugovora o lizingu ili ugovora o zakupu.	

	KADROVSKI KAPACITET	
	USLOV: Da u momentu podnošenja ponude ima zaposlena ili na drugi način angažovana najmanje 3 lica -inženjera grafičke struke DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Kopija ugovora o radu/angažovanju za navedena lica i Kopija diplome/uverenja o stečenom obrazovanju za inženjera grafičke struke	

NAPOMENA:

Dodatni uslovi važe za obe partije, odnosno bez obzira da li ponuđač podnosi ponudu za jednu ili za obe partije, osim za deo tehničkog kapaciteta koji se odnosi na mašine i gde ponuđač mora podneti dokaz sa svaku partiju posebno.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranice na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

**Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 3), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranice na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

***Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4.), za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4.), ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

****Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4.), dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Uslov iz člana 75. stav 2., dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u u primerenom roku.

Na osnovu člana 79. stav 10., ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Obrazac Izjave na osnovu člana 79. stav 10. čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ponudáč je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude, za svaku partiju posebno, Naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „Ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a-a.

Za partiju broj 1 –štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

1) Ukupna ponuđena cena za tiraž od 300 primeraka	90 pondera
2) Rok izrade i isporuke	10 pondera
	UKUPNO
	100 pondera

NAČIN OCENJIVANJA:

1) Ponuđena cena za tiraž od 300 primeraka: MAKSIMALNO 90 PONDERA

Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena **90 pondera**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija(najniža) ponuđena cena x maksimalan broj pondera (90)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

2) Rok izrade i isporuke: MAKSIMALNO 10 PONDERA

Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke **10 pondera**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke x maksimalan broj pondera (10)}}{\text{Ponuđeni rok izrade i isporuke}}$$

UKUPNO
100 pondera

Kod kriterijuma “rok izrade i isporuke” svi ponuđeni neprecizni rokovi (odmah, po dogovoru i sl.) biće ponderisani sa nula (0) pondera.

Za partiju broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

1) Ukupna ponuđena cena za tiraž od 300 primeraka i za tiraž od jednog primerka	90 pondera
2) Rok izrade i isporuke	10 pondera
	UKUPNO
	100 pondera

NAČIN OCENJIVANJA:

1) Ukupna ponuđena cena za tiraž od 300 primeraka i za tiraž od jednog primerka:
MAKSIMALNO 90 PONDERA

Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena**90 pondera**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija(najniža) ponuđena cena x maksimalan broj pondera (90)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

2) Rok izrade i isporuke: MAKSIMALNO 10 PONDERA

Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke**10 pondera**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke x maksimalan broj pondera (10)}}{\text{Ponuđeni rok izrade i isporuke}}$$

**UKUPNO
100 pondera**

Kod kriterijuma “rok izrade i isporuke” svi ponuđeni neprecizni rokovi (odmah, po dogovoru i sl.) biće ponderisani sa nula (0) pondera.

Zaokruživanje rezultata vrši se po matematičkim pravilima na drugu decimalu.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će Naručilac, za svaku partiju posebno, izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, odnosno sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, za istu partiju, budu imale isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu.

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju isti broj pondera i istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izrade i isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će Ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju isti broj pondera, jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti najkraći rok izrade i isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene identične koverta koje će zatvoriti i odložiti u providnu kutiju, iz koje će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture cene za partiju 1.(Obrazac 2-1);
- 3) Obrazac strukture cene za partiju 2.(Obrazac 2-2);
- 4) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 5) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 6) Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 5);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/Ugovor(Obrazac 7).

OBRAZAC PONUDE

Za partiju _____
(upisati broj i naziv partije)

Kao ponuđač _____ /naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge štampanja, po partijama, br. JN: 0601-1/15, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela Ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 06.06.2019. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO za Partiju/e _____
B) SA PODIZVOĐAČEM za Partiju/e _____
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU za Partiju/e _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5)OPIS PREDMETA NABAVKE: usluga štampanja, po partijama, za partiju broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

1. Knjiga 1a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

2. Knjiga 1b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

3. Knjiga 2a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

4. Knjiga 2b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	90 g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

5. Knjiga 3a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

6. Knjiga 3b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

7. Knjiga 4a	
Dimenzije	225 x 225mm
Hartija	135g kunstdruk
Otisak na ploče	CTP

Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

8. Knjiga 4b

Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

9. Knjiga 5a

Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0				
Povez	šiven				
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	300	500	1000	1500	
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

10. Knjiga 5b

Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana				

Priprema za štampu	naručilac			
Izrada probnog uzorka (Proof)				
Tiraž	300	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

11. Knjiga 6				
Dimenzije	235 x 335mm			
Hartija	150g kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0			
Povez	šiven			
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana			
Priprema za štampu	naručilac			
Izrada probnog uzorka (Proof)				
Tiraž	500	1000	1500	
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

12. Knjiga 7					
Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

13. Časopis 1a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000

Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a			
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om			

14. Časopis 1b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a			
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om			

15. Časopis 2a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a			
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om			

16. Časopis 2b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a			
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om			

ELEMENTI PONUDE

- Struktura cene – zbir ukupno ponuđenih cena za tiraž od 300 primeraka (zbir cena svih pozicija sa tiražom od 300 primeraka, a to su pozicije: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 i 14) iznosi _____ dinara, sa uračunatom izradom probnog uzorka (Proof), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.
- Kvalitet - u skladu sa važećim standardima u oblasti.
- Rok izrade i isporuke – _____ dana od dana prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala za štampu (ne duže od 10 dana).
- Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja- po isporuci štampanog materijala, u roku od 45 dana) od dana prijema ispravne fakture.
- Rok važenja ponude – _____dana, od dana otvaranja ponude. (ne kraći od 60 dana).

U _____
Dana _____ 2019.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

5)OPIS PREDMETA NABAVKE: usluga štampanja, po partijama, za partiju broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

1. Flajer ameriken								
Dimenzije	95 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a								
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om								

2. Flajer A5								
Dimenzije	148 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a								
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om								

3. Flajer A4 – trodelni								
Dimenzije	210 x 297mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	2 biga, obrezivanje na format, savijanje							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a								
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om								

4. Notes	
Dimenzije	165 x 235mm
Obim	48 listova

Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/0				
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0				
Povez	spirala				
Dorada	obrezivanje na format				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	100	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

5. Notes 2

Dimenzije	160 x 160 mm				
Obim	48 listova				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/0				
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0				
Povez	spirala				
Dorada	obrezivanje na format				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	100	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

6. Plakat B3 - A

Dimenzije	340x480mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a						
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om						

7. Plakat B3 - B

Dimenzije	340x480mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g ofset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					

Dorada	obrezivanje na datu dimenziju, savijanje na B6 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a						
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om						

8. Plakat B2- A						
Dimenzije	480 x 690mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500			
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a						
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om						

9. Plakat B2- B						
Dimenzije	480x690mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na format, , savijanje na B5 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a						
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om						

10. Plakat B1a						
Dimenzije	680 x 990mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	50	100	300	500		
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a						
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om						

PDV-om-om				
-----------	--	--	--	--

11. Plakat B1b	
Dimenzije	680 x 990mm
Obim	1 list
Hartija	150g kunstdruk
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

12. Plakat B0	
Dimenzije	1000 x 1414mm
Obim	1 list
Hartija	150g kunstdruk
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

13. Fascikle			
Dimenzije	220 x 310mm		
Obim	4 strane + 2 klapne		
Hartija	symbol card 330g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/0		
Dorada	mat plastifikacija + štancovanje sa postojećim alatom		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	200	300	500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a			
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om			

14. Vizit karte	
Dimenzije	50 x 90mm
Obim	1 list
Hartija	acquarelo avorio 280 g
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/4
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	da
Priprema za štampu	naručilac

Tiraž	100	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a					
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om					

15. Kalendar stoni	
Dimenzije	160 x 150mm
Obim	13 listova
Hartija	135g mat kunstdruk
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/1
Dorada	obrezivanje na format
Povez	spirala po dužoj strani (160mm)
Stalak	220 x 160mm – duplo kaširan symbol card 330g – 2/0
Probni otisak u koloru	da
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	500 1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a	
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om	

16. Kalendar 1	
Dimenzije	160 x 335mm
Obim	12 listova
Hartija	150g mat kunstdruk
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/0
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna
Dorada	obrezivanje na format
Povez	spirala po kraćoj strani
Probni otisak u koloru	da
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	500 1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a	
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om	

17. Kalendar 2	
Dimenzije	235 x 335mm
Obim	12 listova
Hartija	150g mat kunstdruk
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/0
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna
Dorada	obrezivanje na format
Povez	spirala po dužoj strani
Probni otisak u koloru	da
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	500 1000

Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a		
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om		

18. Kalendar 3		
Dimenzije	335 x 490mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po dužoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a		
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om		

19. Booklet 1				
Dimenzije	148 x 210mm			
Hartija	115g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

20. Booklet 2				
Dimenzije	165 x 235mm			
Hartija	115g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

21. Booklet 3	
Dimenzije	210 x 297mm

Hartija	150g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

22. Booklet 4

Dimenzije	210 x 210mm			
Hartija	150g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

23. Sveska

Dimenzije	148x210mm					
Hartija	80g ofset					
Otisak na ploče	CTP (korice)					
Otisak štamparski	0/0					
Korice	250g mat kunstdruk – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0					
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	150	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a						
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om						

24. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 1

Dimenzije	210 x 297mm					
Obim	1 list					
Hartija	300g					
Otisak	4/0, digitalna izvedba					
Dorada	obrezivanje na format					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	1 komad					
Cena po komadu bez PDV-a-a						

Cena po komadu sa PDV-om-om	
-----------------------------	--

25. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 2

Dimenzije	300 x 300mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

26. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 3

Dimenzije	297 x 420mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

27. Pozivnice i čestitke 1

Dimenzije	320 x 160mm			
Obim	1 list			
Hartija	acquarelo avorio 280 g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

28. Pozivnice i čestitke 2

Dimenzije	210 x 210 mm
Obim	1 list
Hartija	acquarelo avorio 280 g
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/1
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje
Probni otisak u koloru	da

Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

29. Kesa papirna 1				
Dimenzije	250 x 80 x 405mm			
Obim	1 kesa			
Hartija	150g mat kundruk – ojačanje: lepenka 40			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno –vezivanje ručke			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	300	500		
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

30. Kesa papirna 2				
Dimenzije	230 x 60 x 230mm			
Obim	1 kesa			
Hartija	150g mat kundruk – ojačanje: lepenka 40			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno –vezivanje ručke			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	300	500		
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

31. Memorandum				
Dimenzije	210 x 297mm			
Obim	1 list			
Hartija	80g ofset papir			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	obrezivanje na format			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	500	1000	1500	
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa				

PDV-om-om			
-----------	--	--	--

32. Diploma - osnovnih studija

Dimenzije	297 x 420 mm
Obim	1 list
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g
Otisak	1/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

33. Diploma - magistarskih studija

Dimenzije	297 x 420 mm
Obim	1 list
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g
Otisak	1/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

34. Diploma – specijalističkih studija

Dimenzije	297 x 420 mm
Obim	1 list
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g
Otisak	1/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	
Cena po komadu sa PDV-om-om	

35. Matična knjiga

Dimenzije	297 x 420 mm
Obim	1 list
Hartija	Offset 80 g
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	1/1
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak	da

Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500	1500	3000
Cena po komadu bez PDV-a-a			
Cena po komadu sa PDV-om-om			

36. Knjiga evidencija izdatih dipoloma			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/0		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	100	300	500
Cena po komadu bez PDV-a-a			
Cena po komadu sa PDV-om-om			

37. Korice za diplome				
Dimenzije	320 x 420 mm			
Obim	1 komad			
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm, vrpce sa bojama zastave Republike Srbije u 2 ugla (dužina = 2 x 120 mm, širina = 8 mm)			
Otisak na ploče	Sito			
Otisak štamparski	1/0			
Dorada				
Probni otisak	ne			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	50	100	300	500
Cena po tabaku (B2) bez PDV-a-a				
Cena po tabaku (B2) sa PDV-om-om				

38. Koričenje matične knjige studijskih programa	
Dimenzije	320 x 420 mm
Obim	1 komad
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm
Otisak na ploče	Sito
Otisak štamparski	1/0
Dorada	koričenje
Probni otisak	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu bez PDV-a-a	

Cena po komadu sa PDV-om-om	
--------------------------------	--

ELEMENTI PONUDE

- Struktura cene:
 - zbir ukupno ponuđenih cena za tiraž od 300 primeraka (zbir svih pozicija sa tiražom od 300 primeraka za pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9, 10, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 9, 30, 36 i 38) i ukupno ponuđenih cena za tiraž od jednog primerka (zbir svih pozicija sa tiražom od jednog primerka –za pozicije 11, 12, 24, 25, 26, 32, 33, 34 i 38) iznosi _____ dinara, sa uračunatom izradom probnog uzorka (Proof), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.
- Kvalitet - u skladu sa važećim standardima u oblasti.
- Rok izrade i isporuke – ____dana od dana prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala za štampu (ne duže od 10 dana).
- Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja- po isporuci štampanog materijala, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.
- Rok važenja ponude – ____dana, od dana otvaranja ponude. (ne kraći od 60 dana).

U _____
Dana _____ 2019.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2019. godine, u javnoj nabavci usluge štampanja, po partijama, za partiju broj 1. – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Red. broj stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Knjiga 1a	kom	300					
2.	Knjiga 1b	kom	300					
3.	Knjiga 2a	kom	300					
4.	Knjiga 2b	kom	300					
5	Knjiga 3a	kom	300					
6	Knjiga 3b	kom	300					
7	Knjiga 4a	kom	300					
8	Knjiga 4b	kom	300					
9	Knjiga 5a	kom	300					
10	Knjiga 5b	kom	300					
12	Knjiga 7	kom	300					
13	Časopis 1a	kom	300					
14	Časopis 1b	kom	300					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

1. U kolonu 5. – upisati jediničnu cenu bez PDV-a;
2. U koloni 6. – upisati jediničnu cenu sa PDV-om;
3. U koloni 7. – upisati ukupnu cenu bez PDV-a;
4. U koloni 8. - upisati iznos PDV na ukupnu cenu i
5. U koloni 9. – upisati ukupnu cenu sa PDV.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2019. godine, u
javnoj nabavci usluge štampanja, po partijama za partiju broj 2 – štampanje reklamnog i
propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Red. broj stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Flajer ameriken	kom	300					
2.	Flajer A5	kom	300					
3.	Flajer A4-trodelni	kom	300					
4.	Notes	kom	300					
5.	Notes 2	kom	300					
6.	Plakat B3 - A	kom	300					
7.	Plakat B3 - B	kom	300					
8.	Plakat B2 - A	kom	300					
9.	Plakat B2 - B	kom	300					
10.	Plakat B1a	kom	300					
11.	Plakat B1b	kom	1					
12.	Plakat B0	kom	1					
13.	Fascikle	kom	300					
14.	Vizit karte	kom	300					
19.	Booklet 1	kom	300					
20.	Booklet 2	kom	300					
21.	Booklet 3	kom	300					
22.	Booklet 4	kom	300					
23.	Sveska	kom	300					
24.	Zahvalnica/plakata/Povelja 1	kom	1					

25.	Zahvalnica/pla kata/Povelja 2	kom	1					
26.	Zahvalnica/pla kata/Povelja 3	kom	1					
29.	Kesa papirna 1	kom	300					
30.	Kesa papirna 2	kom	300					
32.	Diploma osnovnih studija	kom	1					
33.	Diploma magistarskih studija	kom	1					
34.	Diploma specijalističkih studija	kom	1					
36.	Knjiga evidencija izdatih diploma	kom	300					
37.	Korice za diplome	kom	300					
38.	Koričenje matične knjige studijskih programa	kom	1					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

1. U kolonu 5. – upisati jediničnu cenu bez PDV-a;
2. U koloni 6. – upisati jediničnu cenu sa PDV-om;
3. U koloni 7. – upisati ukupnu cenu bez PDV-a;
4. U koloni 8. - upisati iznos PDV-a na ukupnu cenu i
5. U koloni 9. – upisati ukupnu cenu sa PDV-om.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge štampanja, po partijama, br. JN: 0601-1/15, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15, za Partiju/e _____ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

(OBRAZAC 5)

OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

U skladu sa članom 75. stav 2. ZJN, ponuđač _____,
(Naziv ponuđača)

daje sledeću:

**IZJAVU
NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za u postupku javne nabavke usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15, za Partiju/e _____.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Izjava se dostavlja za svaku pratiju posebno.*

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja)

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15, za Partiju/e _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše Ugovor.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude. **OBRAZAC SE DOSTAVLJA UZ PONUDU I DOSTAVLJA SE ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU SE PODNOSI PONUDA.**

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja)

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15, za Partiju/e _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od vrednosti Ugovora bez PDV-a, u slučaju da izabrani ponuđač odbije da postupi po izdatoj narudžbenici.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja Ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno. **OBRAZAC SE DOSTAVLJA UZ UGOVOR I DOSTAVLJA SE ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU JE ISTI ZAKLJUČEN.**

VI MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

IZVRŠILAC:

/Naziv firme/ _____, /sedište/ _____, /ime i prezime lica koje zastupa Izvršioca/ _____

Matični broj: XXXXX

PIB: XXXXX

Broj računa: XXXXXX koji se vodi kod _____ banke
(u daljem tekstu: Izvršilac)

Zaključuju dana _____

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGE ŠTAMPANJA,

za partiju _____

(upisati broj i naziv partije)

UGOVORNE STRANE SAGLASNO KONSTATUJU DA JE:

- Naručilac sproveo otvoreni postupak: **Usluge u štampanja, OPJNBR 0601-1/15**, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15);
- Izvršilac dostavio Ponudu, broj _____, od _____, primljena kod Naručioca pod brojem _____ od _____, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom;
- Naručilac dodelio ugovor Izvršiocu, na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku, broj _____, od _____, Odlukom o dodeli ugovora, broj _____, od _____, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.124/2012, 14/15, 68/15).

(varijanta: zajednička ponuda)

- Izvršilac je nosilac posla sledeće grupe ponuđača _____
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

(varijanta: ponuda sa podizvođačem)

- Izvršilac je ponudu podneo sa sledećim podizvođačima _____
- Izvršilac je sledeći deo nabavke: _____ poverio podizvođaču _____.
Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga štampe, za potrebe Naručioca, koje su predmet javne nabavke br. 0601-1/15.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora bliže su definisane u Tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i predstavlja njegov sastavni deo.

Ovaj Ugovor zaključuje se za period od jedne godine, odnosno do utroška ugovorenih sredstava. Obim nabavke zavisi od potreba Naručioca i raspoloživih finansijskih sredstava.

PRAVA I OBAVEZE STRANA U OKVIRNOM SPORAZUMU

Član 2.

Naručilac je dužan da:

- usluge koje su predmet ovog Ugovora nabavlja isključivo od Izvršioca u skladu sa i na način predviđen ovim Ugovorom;
- pravovremeno obaveštava Izvršioca o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine;
- odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje usluga) sa Izvršilacem u toku važenja ovog Ugovora i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Izvršiocu, odmah po zaključenju ovog Ugovora. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Izvršiocu smatraće se da narudžba nije izvršena.

Izvršilac je dužan da:

- na pismeni poziv Naručioca postupi po izdatoj narudži u skladu sa ovim Ugovorom;
- izvršava ugovorene obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama, pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;
- odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbjevanje;
- vrši usluge u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koje ispunjavaju sve zahteve postavljene u Tehničkoj specifikaciji i konkursnoj dokumentaciji;
- garantuje kvalitet izvršenih usluga u skladu sa važećim propisima i standardima vršilaca usluga.

REALIZACIJA UGOVORA

Član 3.

Nakon zaključenja Ugovora, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će Izvršiocu pismenim putem naručiti neophodno.

Ukoliko Izvršilac ne postupi po izdatoj narudži, odnosno ukoliko ne dostavi odgovor u roku od dva dana, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog Ugovora.

Količine u pojedinačnim narudžbama određuje Naručilac.

CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna vrednost Ugovora iznosi _____ bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om. /*unos Naručilac procenjenju vrednost partije za koju se ugovor zaključuje*/

Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Izvršioca.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja Ugovora/ pojedinačno izdate narudžbenice.

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi, uplatom na tekući račun Izvršioca, najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Izvršilac se obavezuje da će, ukoliko Naručilac zahteva tiraž koji se ne nalazi u tehničkoj specifikaciji, svoje usluge fakturisati po ceni većeg tiraža, odnosno po ceni onog tiraža koji približniji zahtevanoj u pojedinačnoj narudžbini.

Obaveze Naručioca preuzete ovim Ugovorom koje dospevaju u 2020. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

VRŠENJE USLUGE

Član 5.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 10(deset) dana od dana prijema narudžbe, odnosno dostavljanja potrebnog materijala za štampu od strane Naručioca.

Predmetna usluga vrši se sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

KONTROLA KVALITETA

Član 6.

Kvalitet dobara, koja su rezultat predmetne usluge, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Izvršioca, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Dobra moraju biti nova i nekorišćena, upakovana i obeležena na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja Ugovora i kontrolu kvantiteta i kvaliteta dobara, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Izvršioca i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana, postupi po zapisniku i isporuči traženu količinu dobara, odnosno drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko se nakon isporuke dobara ustanove nedostaci ili oštećenja, koji nisu mogli biti otkriveni prilikom primopredaje uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Izvršioca.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ove tačke, Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatke ili isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, o svom trošku.

Ukoliko Izvršilac ne otkloni nedostatke/ne isporuči nova dobra odgovarajućeg kvaliteta, saglasno odredbi iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj Ugovor.

Dokaz o kvalitetnom prijemu isporučenih dobara je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Izvršioca i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o isporučenim dobrima. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka izrade i isporuke dobara, Izvršilac je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti narudžbenice bez PDV-a-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti narudžbenice bez PDV-a-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da otkáže narudžbenicu bez obaveze prema Izvršiocu.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvršioca, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

NAKNADA ŠTETE

Član 8.

Izvršilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog Ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, Izvršilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Izvršioca, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 9.

Izvršilac je obavezan da, prilikom potpisivanja Ugovora, dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora (bez PDV-a-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka važenja Ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Izvršilac odbije da postupi po izdatoj narudžbenici.

U slučaju realizacije menice, Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 10.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti strane u Ugovoru za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, strane u Ugovoru su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog Ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim Ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka od ugovornih strana će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog Ugovora Izvršilac podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 12.

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj Ugovor. Raskid Ugovora nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog Ugovora ili povreda koje se ponavljaju, Ugovor može da raskine svaka ugovorna strana. Raskid Ugovora zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Ugovora iz stava 2. može da se izvrši samo ukoliko je druga ugovorna strana prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Ugovora iz stava 2. može da izvrši samo strana u Ugovoru koja je svoje obaveze iz Ugovora u potpunosti i blagovremeno izvršila.

IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 13.

Izmene i dopune teksta ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak potpisnika Ugovora, dat u pisanom obliku.

Rok važenja ovog Ugovora može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 10. ovog Ugovora, kao i drugih okolnosti.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 14.

Ovaj Ugovor se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Izvršioca, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u članu 9. ovog Ugovora, od strane Izvršioca.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog Ugovora različit, ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja one ugovorne strane koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Izvršilac ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da Ugovor sa njim nije ni bio zaključen.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (šest) istovetnih primeraka, od kojih i Naručiocu i Izvršiocu pripadaju po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Konkursna dokumentacija
- Ponuda Izvršioca br. _____ od _____
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena:

Dovoljno je da ponuđač samo overi pečatom i potpiše model Ugovora, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz obrasca 1 (obrazac ponude). Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača overava i potpisuje model ovog ugovora u skladu sa Sporazumom grupe ponuđača koji je sastavni deo ponude. Model ugovora dostavlja za se za svaku partiju za koju se ponuda podnosi, odnosno nakon završenog postupka javne nabavke ugovor se zaključuje za svaku partiju koja je predmet javne nabavke.

IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dosteja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ŠTAMPANJA, ZA PARTIJU/E_____**, JN BR. 0601-1/15- NE OTVARATI”, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 24.06.2019. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponudač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac - uslovi
- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture cene za partiju 1(Obrazac 2-1);
- Obrazac strukture cene za partiju 2(Obrazac 2-2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3), ako se ponudač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5);
- Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, iz člana 76. ZJN, navedene i opisane u Poglavlju III/Tabela - DODATNI USLOVI;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 7) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 14. ovog uputstva;
- Model Ugovora;
- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 24.06.2019. godine, sa početkom u 12,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u dve partije, i to:

- partija broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija i
- partija broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata.

Ponuđač može da dostavi ponudu za obe partije ili samo za jednu partiju.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu partiju.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15- NE OTVARATI” ili „Dopuna ponude za javnu nabavku usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15- NE OTVARATI” ili „Opoziv ponude za javnu nabavku usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15- NE OTVARATI” ili „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge štampanja, br. JN: 0601-1/15 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju Ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije i
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i Ugovora odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i Ugovora, neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko Ugovor bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u okvirnom sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge određuje ponuđač u ponudi.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 10 (deset)dana od dana prijema materijala za štampu.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi, uplatom na račun ponuđača, a u roku od 45 (četrdesetpet)dana od dana prijema ispravnog računa - fakture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge, sa tačnim količinama.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

12. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude određuje ponuđač u ponudi.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

13. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

14. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, za svaku partiju za koju podnosi ponudu, uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše Ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenog Ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja Ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

-Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja Ugovora, preda naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno

popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog Ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Finansijska garancija za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka važenja Ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ukoliko ponuđač odbije da postupi po izdatoj narudžbenici.

Menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla, može biti izrađeno na Obrascu 8–Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

16. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju Ugovora neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do momenta objavljivanja odluke o zaključenju Ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli Ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-4/60”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8(osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

18. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u

postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju Ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN0601-1/15;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

22. ODLUKA O ZAKLJUČENJU UGOVORA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju Ugovora.

Naručilac će odluku o zaključenju Ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

23. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju Ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 17. iz ovog Uputstva.

24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama);
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom;
- 4) zaključi Ugovor sa manjim brojem ponuđača ukoliko ne dobije dve prihvatljive ponude.

25. KONTROLA KVALITETA

Regulisano Ugovorom.

26. UGOVORNA KAZNA

Regulisano Ugovorom.

27. NAKNADA ŠTETE

Regulisano Ugovorom.

28. IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Regulisano Ugovorom.

29. RASKID UGOVORA

Regulisano Ugovorom.

30. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Regulisano Ugovorom.