



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021 455.630 факс 021 455 662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-796/15

Датум: 17.12.2018. године

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
Предмет	5
Статус	5
Назив и седиште	5
II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	6
III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	8
Статус у правном промету	8
Печат, штамбиљ и амблем	9
IV НЕПОВРЕДИВОСТ АКАДЕМСКОГ ПРОСТОРА	9
V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	9
Департман	10
Одсек	10
Катедра	10
Лабораторија и радионица	11
Стручне службе	11
Библиотеке	11
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	12
VI.1 САВЕТ ФАКУЛТЕТА	12
<i>Опште одредбе</i>	12
<i>Надлежност Савета Факултета</i>	12
VI.2 ДЕКАН	13
<i>Опште одредбе</i>	13
<i>Надлежност декана</i>	14
<i>Поступак за избор декана</i>	14
<i>Пријављивање кандидата</i>	14
<i>Утврђивање предлога кандидата за декана</i>	15
<i>Гласање за избор декана</i>	16
<i>Вршилац дужности декана</i>	17
<i>Разрешење декана</i>	18
<i>Продекани</i>	18
<i>Продекан за наставу</i>	19
<i>Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета</i>	19
<i>Продекан за организацију и финансије</i>	19
<i>Продекан за науку, међународну сарадњу и развој</i>	19
<i>Студент продекан</i>	19
<i>Колегијум Факултета</i>	20
VI.3 СТРУЧНИ ОРГАНИ	20
<i>Наставно-научно веће Факултета</i>	20
<i>Опште одредбе</i>	20
<i>Надлежност Већа Факултета</i>	20
<i>Веће департмана</i>	21
<i>Изборно веће департмана</i>	22
<i>Веће одсека</i>	22
ДИРЕКТОР ДЕПАРТМАНА	22
<i>Поступак избора директора департмана</i>	23
VI.4 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	25
VII ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВНИМ, НАУЧНИМ И ИСТРАЖИВАЧКИМ ЗВАЊИМА	25

Звања наставника и сарадника	25
Истраживачка и научна звања	26
Сарадници ван радног односа	26
Предавач ван радног односа	26
VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ	27
Опште одредбе	27
Рад на другим високошколским установама	27
Плаћено одсуство	27
Мировање радног односа	28
Престанак радног односа наставника	28
Услови продужења радног односа наставника	28
Поступак продужења радног односа наставника	29
IX СТУДЕНТИ	29
Опште одредбе	29
Права, обавезе и одговорности студената	31
Мировање права и обавеза	31
Могућност студирања по посебној организацији и извођења наставе	31
Дисциплинска одговорност студената	32
Престанак статуса студента	32
Поновно стицање статуса студента	32
X СТУДИЈЕ	33
Врсте студија	33
Степени студија	34
Обим студија	35
Студијски програм	35
Студијски програм за стицање заједничке дипломе	36
Остваривање студија на даљину	36
Образовање током читавог живота	36
Кратки програм студија	36
Организација наставе и оптерећење студената	36
Језик студија	37
Испити и друге провере знања	37
Полагање испита	38
Испитни рокови	39
Завршетак студија	39
Стручни, академски и научни називи	39
XI НАУЧНИ И СТРУЧНИ РАД	40
XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	41
Оглашавање дипломе ништавом	42
Издавање нове јавне исправе	42
Замена јавне исправе	42
XIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	42
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	43
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА	43
XVI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	43

XVII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	43
XVIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	44
XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	45

Савет Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета на основу члана 63 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број: 88/2017 и 27/2018-др. закон) и члана 23 став 5 Статута Универзитета у Новом Саду број: 01-198/2 од 05.04.2018. године, на __ седници одржаној _____ 2018. године, донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

(1) Статутом Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Новом Саду, уређује се рад Факултета, а нарочито: статус, делатност, организација и пословање Факултета, организација факултетских департмана, састав, надлежности и начин одлучивања органа Факултета и департмана, извођење академских и струкових студија, статус наставника, истраживача, сарадника и других запослених, статус студената, научноистраживачка делатност и друга питања од значаја за Факултет.

(2) На основу овог Статута поједина питања од значаја за рад Факултета, одвијање образовне и научноистраживачке делатности и организацију Факултета, уређују се посебним општим актима Факултета.

Статус

Члан 2

(1) Факултет је високошколска установа која у складу са дозволом за рад остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру области за које је акредитован.

(2) Факултет је у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 3

(1) Факултет је основан Одлуком Савета Филозофског факултета, 22. маја 1969. године. Скупштина САП Војводине, на седници одржаној 9. јула 1969. Године, дала је сагласност на Одлуку Филозофског факултета о оснивању Природно-математичког факултета ("Службени лист САПВ", број: 17/1969).

(2) Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

Назив и седиште

Члан 4

(1) Назив Факултета је: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет.

(2) Седиште Факултета је: Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3.

(3) Скраћени назив Факултета је: УНС ПМФ.

(4) У међународној пословној кореспонденцији користи се назив на енглеском језику: University of Novi Sad, Faculty of Sciences.

(5) У међународној пословној кореспонденцији користи се акроним: UNSPMF.

(6) Факултет може обављати делатност ван свог седишта и у иностранству у складу са Законом и дозволом за рад.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 5

(1) Делатност Факултета је:

Делатност високог образовања:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности

Делатност истраживања и развоја:

- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Остале делатности:

- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.49 Узгој осталих животиња
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности
- 02.30 Скупљање шумских плодова
- 03.02 Аквакултуре
- 03.12 Слатководни риболов
- 03.22 Слатководне аквакултуре
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 20.13 Производња осталих основних неорганских хемикалија
- 20.14 Производња осталих основних органских хемикалија
- 20.16 Производња пластичних маса у примарним облицима
- 21.20 Производња фармацеутских препарата
- 20.53 Производња етеричних уља
- 20.59 Производња осталих хемијских препарата
- 26.12 Производња штампаних електронских плоча
- 26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 26.60 Производња опреме за зрачење, електромедицинске и електротерапеутске опреме
- 26.70 Производња оптичких инструмената и фотографске опреме
- 32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала
- 33.12 Поправка машина
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.73 Трговина на мало фармацевтским производима у специјализованим продавницама – апотекама
47.78 Трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интрнета
52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају
55.10 Хотели и сличан смештај
55.20 Одмаралишта слични објекти за краћи боравак
55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
55.90 Остали смештај
56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.30 Услуге припремања и послуживања пића
58.11 Издавање књига
58.14 Издавање часописа и периодичних издања
58.19 Остала издавачка делатност
58.29 Издавање осталих софтвера
59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
62.01 Рачунарско програмирање
62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03 Управљање рачунарском опремом
62.09 Остале услуге информационе технологије
63.11 Обрада података, хостинг и сл.
63.12 Веб портали
63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
70.10 Управљање економским субјектом
70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22 Консултантске активности с пословањем и осталим управљањем
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 Техничко испитивање и анализа
73.11 Делатност рекламних агенција
73.12 Медијско представљање
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.20 Фотографске услуге
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
77.11 Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
77.40 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права
79.11 Делатност путничких агенција
79.12 Делатност тур-оператера
79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
81.30 Услуге уређивања и одржавања околине
82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
82.30 Организовање састанака и сајмова
82.99 Остале услужне активности подршке пословању
91.01 Делатност библиотека и архива
91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
95.11 Поправка рачунара и периферне опреме.

Члан 6

- (1) Факултет у оквиру своје делатности изводи академске и струковне студије на свим нивоима дефинисаним Законом.
- (2) Факултет у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад. Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом Факултета.
- (3) Лицу које је савладало програм из става 2 овог члана Факултет издаје уверење.
- (4) Лице уписано на програм из става 2 овог члана нема статус студента, у смислу Закона.
- (5) У функцији развоја своје делатности Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања.
- (6) Факултет у оквиру своје делатности може организовати научне и стручне догађаје.
- (7) У оквиру своје делатности Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати образовног, научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

Члан 7

- (1) Факултет може да изводи наставу за други факултет, у складу са Статутом и општим актом Универзитета.
- (2) Факултет може поверити извођење наставе другом факултету, у складу са Статутом и општим актом Универзитета.
- (3) Факултет може организовати студије у сарадњи са другим универзитетом и факултетом, ради стицања заједничке дипломе, у складу са Статутом и општим актом Универзитета.
- (4) Факултет може организовати студије у сарадњи са привредним субјектима.

Члан 8

- (1) Факултет може организовати студије у сарадњи са страним универзитетом, факултетом, међународном организацијом или страним привредним субјектом, у складу са међународним уговорима и законом.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9

- (1) Декан Факултета (у даљем тексту: декан), као орган пословођења, заступа и представља Факултет у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декана у његовом одсуству замењује по правилу продекан за финансије и организацију или један од продекана, на основу писмене пуномоћи.
- (3) Декан посебном одлуком може пренети поједина овлашћења на друго лице, на основу писмене пуномоћи.

Члан 10

- (1) У јавним делатностима и наступима сви наставници, истраживачи, сарадници и други запослени дужни су да истакну да ли наступају у своје име или у име Факултета, односно департмана Факултета.

Статус у правном промету

Члан 11

- (1) Факултет има својство правног лица.
- (2) Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун када послује средствима која обезбеђује оснивач.
- (3) Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун када послује сопственим средствима.
- (4) За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Члан 12

(1) У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центара за трансфер технологија, пословно-технолошких инкубатора, научно-технолошких паркова и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

(2) У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

Печат, штамбиљ и амблем

Члан 13

(1) Факултет има велики печат у облику круга, пречника 60 mm и мале печате пречника 28 mm.

(2) Садржина великог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Нови Сад. У средини печата је грб Републике Србије. Текст печата је исписан у концентричним круговима на српском језику, ћириличким писмом и на језицима и писмима који су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

(3) Садржина малих печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Нови Сад. У средини печата је грб Републике Србије. Текст малог печата исписан је у концентричним круговима на српском језику, ћириличким писмом. Редни број печата уноси се римским цифрама, испод грба Републике Србије.

(4) Факултет има и штамбиљ правоугаоног облика са следећим текстом: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, а испод је место за број, датум и седиште.

(5) Декан Факултета посебним општим актом уређује број печата, начин чувања и употребу печата и штамбиља Факултета.

Члан 14

(1) Факултет има свој амблем.

(2) Амблем Факултета је саставни део ректорског ланца.

(3) Садржина и употреба амблема утврђује се општим актом Факултета.

Члан 15

(1) Дан Факултета је 22. мај.

(2) Даном Факултета обележава се годишњица његовог оснивања.

IV НЕПОВРЕДИВОСТ АКАДЕМСКОГ ПРОСТОРА

Члан 16

(1) Простор Факултета је неповредив.

(2) Припадници органа надлежних за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 17

(1) Организациону структуру Факултета чине: департмани, одсеци, катедре, лабораторије, радионице, центри, стручне службе и библиотеке.

(2) Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Члан 18

(1) Број, врста, формирање нових и укидање постојећих организационих јединица дефинише се у складу са Статутом и општим актима Факултета.

(2) Одлуком о образовању организационих јединица утврђују се послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, обављање стручно-административних и других послова организационе јединице.

Департман

Члан 19

(1) Департман је основна организациона јединица Факултета, на којој се реализује најмање један студијски програм и остварује образовна, научноистраживачка и остале делатности утврђене овим Статутом и законом.

(2) У оквиру департмана могу бити организовани одсеци, катедре, лабораторије, радионице, центри, библиотеке, службе и сервиси ради стварања и обезбеђивања општих организационих, техничких и материјалних услова за рад.

(3) Департман има оперативне надлежности у оквиру Факултета, и органе: наставно-научно веће департмана (у даљем тексту: Веће департмана), изборно веће департмана, директора департмана и помоћнике директора департмана.

Члан 20

(1) Факултет у свом саставу има следеће департмане као основне организационе јединице:

- Департман за биологију и екологију
- Департман за географију, туризам и хотелијерство
- Департман за математику и информатику
- Департман за физику
- Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине.

Члан 21

(1) Факултет организује департман као организациону јединицу за извођење академских и струковних студија на свим нивоима дефинисаним Законом, за обављање послова основних, примењених и развојних истраживања и пренос и примену научних резултата у пракси. Департман организује стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе.

Одсек

Члан 22

(1) Департман за математику и информатику у свом саставу има два одсека, и то: Одсек за математику и Одсек за информатику. Наведени одсеци су организациони делови департмана у оквиру којих се обавља образовна, научноистраживачка и стручна делатност из научних области које покривају организационе јединице одсека.

(2) Организационе јединице одсека су катедре.

(3) Један одсек чине најмање три катедре.

(4) Одсек обједињује рад катедри које га чине и предлаже органима департамана мере и активности које се односе на научне области које покривају организационе јединице одсека.

(5) Начин рада Одсека уређује се Пословником о раду.

Катедра

Члан 23

(1) Катедра је део унутрашње организационе структуре департмана коју чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник).

(2) Катедра предлаже студијски програм наставних предмета које изводе чланови катедре, даје мишљење о програму, пројектима и резултатима научних истраживања чланова катедре и обавља друге послове утврђене овим Статутом.

(3) Начин рада катедре уређује се Пословником о раду.

Члан 24

- (1) Катедру чини најмање пет чланова из реда наставника и сарадника, од којих су најмање три члана наставници.
- (2) Наставник, сарадник односно истраживач у научном звању може бити члан само једне катедре.
- (3) Право одлучивања на седници катедре имају сви чланови катедре.
- (4) Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре.

Члан 25

- (1) Радом катедре руководи шеф катедре. Шеф катедре се бира из реда ванредних или редовних професора, са пуним радним временом.
- (2) Чланови катедре утврђују предлог за избор шефа катедре. Веће департмана даје мишљење о именовану шефа катедре.
- (3) На основу мишљења Већа департмана, декан доноси решење о постављењу шефа катедре.

Лабораторија и радионица

Члан 26

- (1) Лабораторија и радионица су део унутрашње организационе структуре Факултета и могу бити основане као образовне, истраживачке и лабораторије за давање услуга и експертиза, а обухватају материјалне и људске ресурсе.
- (2) Минималан број чланова лабораторије и радионице је три, од којих је најмање један наставник.
- (3) Лабораторија и радионица могу се оснивати у оквиру Универзитета, Факултета, департмана и одсека.
- (4) Радом лабораторије и радионице руководи шеф лабораторије и радионице, који је по правилу наставник, а бира га Веће департмана, односно Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета), ако је лабораторија или радионица основана у оквиру Факултета.
- (5) На основу одлуке о избору из претходног става, декан доноси решење о постављењу шефа лабораторије и радионице.
- (6) Рад лабораторије и радионице регулише се Пословником о раду.

Стручне службе

Члан 27

- (1) Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о организацији и систематизацији послова, којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.
- (2) У оквиру стручних служби обезбеђује се обављање послова који су неопходни за остваривање интегративних функција Факултета заснованих на заједничким процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима које одреди Факултет.

Библиотеке

Члан 28

- (1) Библиотечку делатност за потребе Факултета обављају библиотеке у саставу свих департмана и Централна читаоница.
- (2) Организација и делокруг рада библиотека и рад Централне читаонице ближе се уређује посебним општим актом Факултета, а у складу са законом који регулише библиотечку делатност, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 29

- (1) Органи Факултета су:
1. орган управљања
 2. орган пословођења
 3. стручни органи
 4. студентски парламент.

Члан 30

- (1) Орган управљања Факултета је Савет Факултета.
(2) Орган пословођења Факултета је декан.

VI.1 САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 31

- (1) Савет Факултета има 27 чланова.
(2) Саветом председава председник Савета.
(3) Декан и председник Савета су са различитих департмана.
(4) Савет чини:
- петнаест представника Факултета од којих је тринаест представника из реда наставника и сарадника и два представника из реда ненаставног особља,
 - четири представника студентског парламента Факултета, који се по правилу бирају са различитих департмана
 - осам представника оснивача које именује оснивач.
- (5) За чланове Савета не могу бити бирани декан, продекани и директори департмана.
(6) Декан, продекани и директори департмана дужни су да присуствују седницама Савета, без права одлучивања.
(7) Мандат чланова Савета траје четири године. Мандат чланова Савета из реда студената је четири године, уколико студент у међувремену није изгубио статус студента или га Студентски парламент није разрешио дужности.
(8) Савет може за обављање својих надлежности образовати помоћне органе Савета.

Члан 32

- (1) Петнаест представника из реда запослених на Факултету бира Веће Факултета на предлог Већа департмана, тако да департмани буду равноправно заступљени.

Члан 33

- (1) Савет ради у седницама, у складу са Пословником о раду Савета Факултета.
(2) На конститутивној седници Савета верификује се мандат чланова Савета, усваја Пословник о раду Савета и бирају се председник и заменик председника Савета.
(3) Председник и заменик председника Савета бирају се из реда запослених на Факултету, по правилу са различитих департмана.
(4) Савет Факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.
(5) Избор декана и продекана, директора департмана, председника и заменика председника Савета обавља се тајним гласањем.

Надлежност Савета Факултета

Члан 34

- (1) Савет одлучује о следећим питањима:
- 1) доноси Статут на предлог стручног органа
 - 2) доноси Акт о организацији Факултета

- 3) бира и разрешава декана, продекане и директоре департмана
- 4) бира председника Савета и заменика председника Савета
- 5) доноси финансијски план, на предлог стручног органа
- 6) доноси план јавних набавки
- 7) доноси годишњи план рада
- 8) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа
- 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа
- 10) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
- 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава
- 12) доноси одлуку о висини школарине и осталих накнада, на предлог стручног органа
- 13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње
- 14) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената
- 15) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог стручног органа
- 16) доноси одлуку о оснивању привредног друштва или установе, у складу са законом
- 17) одлучује по приговорима поднетим у поступку поништавања јавних исправа које издаје Факултет
- 18) одлучује по жалби против првостепених одлука декана
- 19) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135 став 3 тачка 5) и 6) Закона
- 20) обавља и друге послове утврђене овим Статутом, Статутом Универзитета, другим општим актима Факултета и Универзитета и законом.

VI.2 ДЕКАН

Опште одредбе

Члан 35

- (1) Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом најмање пет година на Факултету.
- (2) Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног узастопног избора.
- (3) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету.
- (4) Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 3. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.
- (5) У случајевима из става 3. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.
- (6) Продекан се бира из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (7) Продекан се бира на мандатни период од три године са могућношћу поновног избора.
- (8) Студент продекан се бира на две године.
- (9) Декан, продекани и студент продекан ступају на дужност, по правилу, 1. октобра.
- (10) Декан и продекани су са различитих департмана.

Члан 36

- (1) Факултет има четири продекана: продекана за наставу, продекана за докторске студије, акредитацију и обезбедјење квалитета, продекана за финансије и организацију и продекана за науку, међународну сарадњу и развој.
- (2) Факултет има студента продекана.

Надлежност декана

Члан 37

(1) Декан обавља следеће послове и задатке:

- 1) руководи пословањем Факултета
- 2) заступа Факултет према трећим лицима
- 3) предлаже програм рада и развоја
- 4) одговара за остваривање образовне и научне делатности
- 5) сазива и председава седницама Већа Факултета
- 6) стара се о извршавању одлука Савета и стручних органа Факултета
- 7) подноси годишњи извештај о резултатима пословања
- 8) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета
- 9) одлучује о појединачним правима из радног односа, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету, у складу са законом
- 10) доноси одлуку о попуњавању ненаставних радних места у Деканату Факултета и на департаментама на предлог директора департмана
- 11) потписује дипломе о завршеним студијама и додатак овим дипломама
- 12) потписује дипломе и сертификате о завршеним посебним облицима стручног образовања и усавршавања
- 13) спроводи и координира учешће Факултета у међународној научној и стручној сарадњи
- 14) доноси акт о организацији и систематизацији послова на Факултету
- 15) обавља и друге послове утврђене овим Статутом, Статутом Универзитета, другим општим актима Факултета и Универзитета и законом.

Члан 38

- (1) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету.
- (2) Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета, у складу са законом.
- (3) Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је донео акт.

Поступак за избор декана

Члан 39

- (1) Поступак избор декана покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека периода на који је декан биран.
- (2) Одлуком о покретању поступка за избор декана утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи и образује Комисија за спровођење поступка за избора декана, која се састоји од три члана.
- (3) Чланове и председника Комисије за спровођење поступка за избор декана бира Савет, из реда својих чланова.
- (4) Одлука о покретању поступка за избор декана објављује се на огласној табли Факултета и на огласним таблама департмана.

Члан 40

- (1) Поступак за избор декана обухвата следеће изборне радње:
 1. пријављивање кандидата
 2. утврђивање предлога кандидата
 3. гласање за избор декана.

Пријављивање кандидата

Члан 41

(1) Пријаву кандидат подноси Факултету у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о покретању поступка за избор декана.

(2) Пријава садржи:

- Биографију кандидата,
- Програм рада,
- Доказе о испуњености услова из члана 35 овог Статута,
- Листу кандидата за продекане са потписаним изјавама да пристају на кандидатуру.

(3) Непотпуне и неблаговремене пријаве се не разматрају.

(4) Уколико у року утврђеном у ставу 1 овог члана нема поднетих пријава, Комисија за спровођење поступка за избор декана сачињава о томе Извештај, који доставља Савету у року од 5 дана од дана истека наведеног рока.

(5) У случају из става 4 овог члана, Савет доноси Одлуку о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 42

(1) Комисија за спровођење поступка за избор декана у Извештају утврђује листу потпуних и благовремених пријава и исти, заједно са пријавама доставља већима свих департмана, ради утврђивања мишљења.

(2) Већа свих департмана утврђују мишљења о пријављеним кандидатима на основу ставова Изборних већа својих департмана. Утврђена мишљења Већа свих департмана достављају се Већу факултета.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 43

(1) Предлог кандидата за декана утврђује Веће факултета, најкасније у року од 60 дана од дана покретања поступка избора.

(2) Право гласа у поступку утврђивања предлога кандидата за декана имају чланови Већа факултета из реда наставника и сарадника. Седници Већа факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана мора да присуствује најмање $2/3$ чланова који имају право гласа.

(3) Веће факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем.

(4) На седници Већа факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, пријављени кандидати за декана представљају члановима Већа факултета своје програме рада.

Члан 44

(1) Веће факултета на седници на којој утврђује предлог кандидата за декана именује Комисију за спровођење гласања, коју чине три члана Већа факултета, од којих је један председник Комисије.

(2) Комисија за спровођење гласања верификује гласачке листиће. Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета.

(3) Имена кандидата за декана налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата. Испод имена сваког кандидата наводе се имена предложених продекана из пријаве тог кандидата.

(4) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана. Члан Већа факултета може да гласа за једног или више кандидата.

(5) Неважећи гласачки листић је, онај на којем је дописано ново име кандидата за декана или продекана или се не може са сигурношћу утврдити како је члан Већа факултета гласао.

Члан 45

(1) По завршетку гласања Комисија за спровођење гласања приступа утврђивању резултата гласања и сачињавању Извештаја о гласању, у издвојеном делу просторије у којој се одржава седница Већа факултета.

(2) Извештај о гласању садржи: укупан број гласачких листића, број присутних чланова Већа Факултета, број чланова Већа Факултета који имају право гласа, број подељених гласачких листића, број чланова Већа Факултета који су гласали, број неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

(3) Извештај потписују председник и чланови Комисије за спровођење гласања.

(4) Након гласања гласачки листићи се чувају у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

(5) Председник Комисије за спровођење гласања подноси усмени Извештај о резултатима гласања.

(6) Веће факултета разматра и усваја Извештај Комисије за спровођење гласања и доноси Одлуку којом утврђује предлог кандидата за декана.

Члан 46

(1) Веће Факултета предлаже Савету кандидате за декана који добију више од половине гласова чланова Већа који имају право гласа.

(2) Уколико ниједан кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

(3) Уколико више кандидата имају једнак, највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате.

(4) Уколико ни у поновљеном гласању нико не добије потребан број гласова, Веће факултета обавештава Савет Факултета да није утврдило предлог кандидата за декана. У овом случају, Савет на првој наредној седници доноси одлуку о понављању поступка за избор декана.

Члан 47

(1) Утврђивањем предлога кандидата за декана истовремено је усвојена Листа кандидата за продекане коју је предложио тај кандидат.

(2) Кандидат за декана који није задовољан Одлуком Већа факултета има право приговора.

(3) Приговор из става 2 овог члана подноси се Савету Факултета у року од 5 дана од дана доношења Одлуке Већа факултета којом се утврђује предлог кандидата за декана.

(4) Одлуку по приговору доноси Савет факултета на основу мишљења Комисије за спровођење поступка за избор декана.

Гласање за избор декана

Члан 48

(1) Комисија за спровођење поступка за избор декана сачињава Извештај којим констатује да ли је поступак утврђивања предлога кандидата обављен у складу са Статутом Факултета.

(2) Комисија из става 1 овог члана Извештај доставља Савету Факултета у року утврђеном Одлуком о покретању поступка за избор декана.

Члан 49

(1) Седници Савета Факултета на којој се бира декан мора да присуствује најмање 2/3 чланова Савета Факултета.

(2) Уколико услов из претходне тачке није испуњен, избор декана се одлаже и заказује се нова седница Савета Факултета у најкраћем могућем року.

(3) На седници Савета Факултета на којој се бира декан, кандидат за декана износи свој програм рада.

Члан 50

(1) Савет Факултета образује Комисију за спровођење гласања. Комисија има три члана, од којих је један председник комисије.

(2) Комисија верификује гласачке листиће. Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета.

(3) Гласачки листић садржи: име и презиме кандидата за декана, са листом продекана, мандатни период на који се кандидат бира, напомену да члан Савета факултета може да гласа за једног или више кандидата.

(4) Неважећим гласачким листићем сматра онај на којем је дописано ново име кандидата за декана или продекана или се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета факултета гласао.

Члан 51

(1) Гласање за избор декана је тајно.

(2) По завршетку гласања Комисија за спровођење гласања приступа утврђивању резултата гласања и сачињавању Извештаја о гласању, у издвојеном делу просторије у којој се одржава седница Савета Факултета.

(3) Извештај о гласању садржи: укупан број гласачких листића, број присутних чланова Савета, број подељених гласачких листића, број чланова Савета Факултета који су гласали, број неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

(4) Извештај потписује председник и чланови Комисије.

(5) Председник комисије подноси усмени извештај о резултатима гласања.

Члан 52

(1) Савет Факултета разматра и усваја извештај Комисије за спровођење гласања и доноси Одлуку о избору декана.

(2) Декан је изабран ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Савета Факултета. Избором декана истовремено су изабрани и продекани које је кандидат предложио.

(3) Ако је за декана предложен само један кандидат и он не добије потребну већину гласова, али добије више од половине гласова присутних чланова Савета Факултета, заказује се нова седница Савета, на којој се понавља гласање. Ако декан није изабран ни на поновљеној седници, поступак избора се понавља у целини доношењем одлуке о понављању избора за декана.

(4) Ако декан није изабран ни у поновљеном поступку, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана, који ступа на дужност по истеку мандата тренутног декана.

(5) Ако су за декана предложена два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, на истој седници понавља се гласање за кандидата који је добио већи број гласова.

(6) Ако је било више од два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, на истој седници понавља се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, на истој седници понавља се гласање за кандидата који је добио већи број гласова.

(7) Ако у неком од кругова гласања предвиђеним у ставу 5 и 6 овог члана, два или више кандидата добију једнак број гласова, у наредни круг гласања иде кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у поновљеном посебно организованом гласању ниједан од кандидата не добије већи број гласова, ниједан кандидат не иде у наредни круг гласања и поступак избора се понавља у целини доношењем одлуке о понављању избора за декана.

(8) Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

Вршилац дужности декана

Члан 53

(1) Вршиоца дужности декана именује Савет Факултета у следећим случајевима:

- уколико су испуњени услови из члана 52 став 4 овог Статута,
- уколико је декан разрешен дужности,
- уколико је декану престала дужност пре истека рока на који је изабран.

(2) За вршиоца дужности декана Савет Факултета именује кандидата који испуњава услове за избор декана прописане овим Статутом, на предлог Већа Факултета. У случају да Веће Факултета не достави Савету Факултета предлог за именовање, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана без предлога Већа Факултета.

(3) Вршилац дужности декана обавља функцију до окончања поступка за избор декана.

(4) До именованја вршиоца дужности декана, Савет Факултета продужава мандат постојећем декану или именује продекана за финансије и организацију за заступање и представљање Факултета.

Разрешење декана

Члан 54

(1) Декан може бити разрешен пре истека рока на који је изабран:

- на лични захтев,
- ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на Факултету, односно због правоснажне пресуде на казну затвора за друго кривично дело,
- ако прекрши Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету,
- ако не испуњава дужности декана,
- ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута,
- ако злоупотреби положај декана.

Члан 55

(1) Поступак за разрешење декана, на предлог Већа Факултета, може покренути Савет Факултета, већином од укупног броја чланова или декан, сопственим захтевом.

(2) Савет Факултета именује Комисију за утврђивање одговорности декана за повреду дужности декана у случајевима утврђеним у претходном члану, у саставу од пет чланова из реда наставника Факултета у звању редовног професора, по једног са сваког департмана.

(3) Комисија је дужна да утврди све чињенице релевантне за утврђивање одговорности декана о чему доставља писмени извештај Савету Факултета, у року и на начин утврђен Одлуком о именованју Комисије.

(4) Пре доношења одлуке о разрешењу декану се мора дати могућност да се пред Саветом Факултета изјасни о разлозима за разрешење.

(5) На основу извештаја Комисије из става 2 овог члана и изјашњења декана Савет Факултета о разрешењу декана одлучује тајним гласањем.

(6) Савет Факултета именује Комисију за спровођење гласања, коју чине три члана Савета Факултета, од којих је један председник.

(7) Гласачки листић садржи питање о разрешењу декана, речи "за" и "против" и напомену да се гласа заокруживањем речи "за" или "против" испод наведеног питања.

(8) Одлука о разрешењу декана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Продекани

Члан 56

(1) Продекани обављају послове из области за које су изабрани, помажу декану у раду и обављају и друге послове одређене овим Статутом, другим актима Факултета или послове поверене од стране декана.

(2) За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

(3) У случају престанка мандата декана пре истека мандата на који је изабран, изабрани продекани остају на функцији до избора новог декана.

(4) Продекан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложени предлог декана.

(5) Одлука о разрешењу продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета, тајним гласањем. Гласање се обавља на исти начин као за разрешење декана.

(6) Ако продекан буде разрешен дужности пре истека мандата, декан предлаже новог кандидата за продекана, којег потврђује Савет Факултета.

Продекан за наставу

Члан 57

(1) Продекан за наставу:

- 1) координира организацију и реализацију одржавања наставе у сарадњи са директорима департмана,
- 2) стара се о организационим и техничким условима наставе,
- 3) координира рад студентске службе,
- 4) предузима мере ради спровођења одлука Већа Факултета у вези наставе,
- 5) врши и друге послове за које га овласти декан.

Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета

Члан 58

(1) Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета:

- 1) координира организацију и реализацију докторских студија,
- 2) координира активности у поступку акредитације Факултета као високошколске установе и акредитације студијских програма Факултета свих нивоа студија,
- 3) координира активности у вези са увођењем система квалитета и поступка провере квалитета,
- 4) координира рад издавачке делатности,
- 5) врши и друге послове за које га овласти декан.

Продекан за финансије и организацију

Члан 59

(1) Продекан за финансије и организацију:

- 1) координира финансијским пословањем Факултета,
- 2) координира послове у вези са организацијом Факултета,
- 3) предлаже декану доношење аката из области финансија,
- 4) предлаже мере за рационално трошење материјалних средстава,
- 5) стара се да Факултет остварује своја права у органима помоћу којих се финансира делатност Факултета
- 6) врши и друге послове за које га овласти декан.

Продекан за науку, међународну сарадњу и развој

Члан 60

(1) Продекан за науку, међународну сарадњу и развој:

- 1) координира научни рад на Факултету,
- 2) координира рад на организацији и реализацији научноистраживачких пројеката,
- 3) координира међународну научну сарадњу,
- 4) координира активности у поступку акредитације Факултета као научноистраживачке установе,
- 5) редовно прати одлуке органа управе надлежних за област науке и Универзитета у вези са научноистраживачком делатношћу и извештава Веће Факултета и Колегијум,
- 6) стара се да Факултет остварује своја права у органима и институцијама а у вези научноистраживачке делатности,
- 7) врши и друге послове за које га овласти декан.

Студент продекан

Члан 61

(1) Студента продекана бира Студентски парламент Факултета из реда студената који редовно похађају студије и који нису обнављали године студија или су обнављали годину студија највише једном.

- (2) Студент продекан се бира на мандатни период од две школске године.
- (3) Студент продекан заступа интересе студената на Факултету.
- (4) За време вршења дужности студент продекан има право на новчану накнаду у складу са општим актом Факултета.
- (5) Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Колегијум Факултета

Члан 62

- (1) Колегијум Факултета чине декан, продекани и директори департмана.
- (2) У раду Колегијума учествују секретар Факултета, интерни ревизор, шеф кабинета декана, руководиоци и координатори стручних служби, а по потреби и студент продекан и председник Синдиката Факултета.
- (3) Колегијум расправља и помаже декану у одлучивању о питањима текућег пословања.
- (4) Колегијум Факултета сазива декан, према потреби.

VI.3 СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 63

- (1) Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће Факултета, Већа департмана, Изборна веће департмана и Већа одсека.

Наставно-научно веће Факултета

Опште одредбе

Члан 64

- (1) Број чланова Већа Факултета је 25.
- (2) Веће Факултета чине представници наставника и сарадника Факултета са пуним радним временом.
- (3) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање бодовне вредности сваког предмета исказане у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодова), у Већу Факултета учествује 5 представника студената које бира Студентски парламент Факултета и студент продекан. При расправљању, односно одлучивању о овим питањима Веће Факултета има 31 члана.
- (4) Мандат чланова Већа Факултета из реда наставника и сарадника траје три године.
- (5) Мандат чланова Већа Факултета из реда представника студената траје две године.

Члан 65

- (1) Декан, продекани и директори департмана су чланови Већа Факултета по функцији.
- (2) Сваки департман има по три представника департмана у Већу Факултета. Представнике департмана бирају и опозивају Већа департмана већином гласова укупног броја чланова Већа.
- (3) Студентски парламент бира пет чланова Већа Факултета из реда студената, по једног кандидата са сваког департмана, поштујући структуру Факултета.
- (4) Веће Факултета сазива и седницама председава декан. У одсуству декана Веће Факултета сазива и седницама председава један од продекана.
- (5) Веће Факултета доноси одлуке већином гласова, осим уколико другачије није одређено одредбама овог Статута.

Надлежности Већа Факултета

Члан 66

- (1) Веће Факултета обавља следеће послове:
 - 1) утврђује предлог Статута Факултета,

- 2) доноси опште акте у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета,
 - 3) утврђује предлог студијских програма,
 - 4) доноси акте којима се утврђују други облици стручног образовања и усавршавања,
 - 5) доноси програм научних истраживања на нивоу Факултета,
 - 6) даје мишљење Универзитету у поступку израде и одбране докторских дисертација,
 - 7) утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању организационих јединица Факултета,
 - 8) утврђује предлог правилника о раду,
 - 9) предлаже представнике Факултета у стручним већима и другим органима Универзитета и бира представнике Факултета у Савету Универзитета,
 - 10) бира чланове Савета Факултета из редова запослених,
 - 11) даје Универзитету предлог конкурса за упис студената,
 - 12) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
 - 13) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања,
 - 14) разматра и припрема предлоге по питањима о којима одлучује Савет Факултета,
 - 15) одлучује о питањима реализације наставе,
 - 16) утврђује предлог финансијског плана,
 - 17) утврђује предлог плана јавних набавки,
 - 18) утврђује предлог годишњег плана рада,
 - 19) утврђује предлог извештаја о пословању и годишњем обрачуну,
 - 20) обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета, Универзитета и Законом.
- (2) Рад Већа Факултета регулише се Пословником о раду.

Веће департмана

Члан 67

- (1) Веће департмана је стручни орган департмана.
- (2) Веће департмана чине представници из реда наставника и студената департмана.
- (3) Директор, помоћници директора, шефови катедри департмана, и руководиоци центара изузетних вредности су чланови Већа департмана по функцији.
- (4) Руководиоци центара изузетних вредности учествују у раду и одлучивању Већа департмана искључиво по питању научноистраживачке делатности, и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа департмана.
- (5) Студентски парламент бира једног члана Већа департмана, из реда студената Факултета, који учествује у раду Већа департмана само при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, и тада он улази у састав укупног броја чланова Већа департмана.
- (6) Ако је број катедри на департману мањи од пет, свака катедра бира још по једног члана Већа департмана.
- (7) Мандат чланова Већа департмана је три године. Мандат члана представника студената траје две године.
- (8) Директор департмана је председник Већа департмана по функцији. Помоћници директора департмана су заменици председника Већа департмана по функцији.
- (9) Веће департмана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, осим уколико другачије није одређено одредбама овог Статута.
- (10) Рад Већа департмана регулише се Пословником о раду.

Члан 68

- (1) Веће департмана обавља следеће послове:
 - 1) даје предлоге одлука по питањима реализације наставе,
 - 2) предлаже научне пројекте и теме и усваја извештаје о реализацији научних пројеката на департману,
 - 3) предлаже студијске програме,

- 4) иницира поступак за избор у звање и заснивање радног односа наставника, сарадника и истраживача и предлаже чланове комисија за припрему извештаја у поступцима избора
- 5) предлаже чланове комисија и даје мишљење о извештајима комисија за израду и одбрану докторских дисертација,
- 6) предлаже оснивање или укидање одсека, катедри, лабораторија, центара и других организационих јединица на департману,
- 7) предлаже представнике департмана за кандидате за представнике Факултета у Савету Универзитета и бира чланове Већа и Савета Факултета са департмана,
- 8) даје мишљење о именовању шефова катедри департмана,
- 9) одобрава тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада,
- 10) утврђује предлог Правилника о организацији и систематизацији послова на департману,
- 11) обавља и друге послове утврђене овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Изборно веће департмана

Члан 69

- (1) Факултет образује изборна већа департмана за одговарајуће научне дисциплине.
- (2) Изборно веће департмана сматра се за Научно веће у смислу одредби Закона о научноистраживачкој делатности.
- (3) Изборно веће департмана чине наставници департмана са пуним радним временом на Факултету.
- (4) Када изборно веће врши функцију научног већа у његов састав улазе и запослени у научним звањима са пуним радним временом на Факултету.
- (5) Изборно веће има председника и заменика председника, који се бирају на период од три године.
- (6) Рад изборног већа регулише се Пословником о раду.

Члан 70

- (3) Изборно веће департмана обавља следеће послове:
 - 1) утврђује предлог кандидата за избор у наставна и научна звања,
 - 2) одлучује о избору у звање сарадника и истраживача,
 - 3) образује комисију за припрему извештаја за избор наставника, сарадника и истраживача,
 - 4) обавља и друге послове утврђене овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Веће одсека

Члан 71

- (1) Веће одсека је стручни орган одсека Департмана за математику и информатику.
- (2) Веће одсека чине сви наставници одсека.
- (2) Веће одсека има председника и заменика председника.
- (3) Веће одсека разматра питања у вези са унапређењем рада департмана као и питања у вези са образовном, научноистраживачком и стручном делатношћу из научних области које покривају организационе јединице одсека.
- (4) Веће одсека даје предлоге и мишљења Већу департмана и Изборном већу департмана у вези са унапређењем рада департмана из своје области и унапређењем рада одсека.

ДИРЕКТОР ДЕПАРТМАНА

Члан 72

- (1) Директор департмана руководи радом департмана.

- (2) Директор департмана одговара за законитост рада департмана декану и Савету Факултета.
- (3) Директор департмана може да има два помоћника директора, са различитих катедри, односно одсека департмана.
- (4) Директора департмана бира и разрешава Савет факултета.
- (5) Директор се бира из реда наставника департмана који су у радном односу са пуним радним временом.
- (6) Мандат директора департмана је три године, са могућношћу поновног избора.
- (7) Помоћника директора департмана именује декан, на предлог директора департмана, уз претходно прибављено мишљење Већа департмана, односно Већа одсека. Мандат помоћника директора департмана је, по правилу, три године.

Члан 73

- (1) Директор департмана обавља следеће послове:
 - 1) организује и руководи процесом рада и пословањем департмана,
 - 2) извршава одлуке декана, Савета и других органа Факултета и Већа департмана,
 - 3) подноси извештај декану о резултатима пословања департмана,
 - 4) одлучује о појединачним правима запослених на департману, уз сагласност декана,
 - 5) предлаже декану корекције зараде запослених на департману,
 - 6) стара се о обавештавању запослених на департману,
 - 7) обавља и остале послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Поступак избора директора департмана

Члан 74

- (1) Одлука о покретању поступка за избор директора департмана доноси Савет Факултета истовремено са покретањем поступка за избор декана.
- (2) Одлуком о покретању поступка за избор директора департмана утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора и образује се Комисија за спровођење избора за директора департмана.
- (3) Комисија за спровођење избора за директора департмана се састоји од три члана, од којих је један председник Комисије.
- (4) Одлука о покретању поступка за избор директора департмана објављује се на огласној табли Факултета и огласној табли департмана.

Члан 75

- (1) Пријаву кандидат подноси Факултету у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о покретању поступка за избор директора департмана.
- (2) Пријава садржи:
 - Биографију кандидата
 - Програм рада
 - Доказе о испуњености услова из члана 72 став 5
 - Листу кандидата за помоћнике директора департмана, са потписаним изјавама да пристају на кандидатуру.
- (3) Непотпуне и неблаговремене пријаве се не разматрају.
- (4) Уколико у року утврђеном у ставу 1 овог члана нема поднетих пријава, Комисија за избор директора департмана сачињава о томе Извештај, који доставља Савету у року од 5 дана од дана истека наведеног рока.
- (5) У случају из претходног става, Савет доноси одлуку о поновном покретању поступка за избор директора департмана.

Члан 76

- (1) Комисија за спровођење избора директора департмана у Извештају утврђује листу потпуних и благовремених пријава и исти, заједно са пријавама, доставља Већу департмана.

- (2) Веће департмана утврђује предлог за избор директора департмана, уз претходно прибављено мишљење Изборног већа департмана.
- (2) Веће департмана утврђује предлог за избор директора департмана тајним гласањем.
- (3) На седници Већа департмана на којој се утврђује предлог за избор директора, Веће департмана именује Комисију за гласање, коју чине три члана Већа департмана, од којих је један председник.
- (4) Комисија за гласање верификује гласачке листиће. Имена кандидата за директора департмана налазе се на јединственом гласачком листићу, по азбучном реду презимена кандидата.
- (5) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена једног кандидата.
- (6) Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног кандидата, онај на коме је дописано ново име кандидата за директора департмана или се не може са сигурношћу утврдити за ког кандидата је члан Већа департмана гласао.

Члан 77

- (1) По завршетку гласања Комисија за гласање приступа утврђивању резултата гласања и сачињава Извештај о гласању, који садржи: укупан број гласачких листића, број неважећих листића и резултат гласања за сваког кандидата.
- (2) Извештај потписују председник и чланови Комисије за гласање. О резултатима гласања председник Комисије усмено извештава Веће департмана.
- (3) За директора департмана је предложен кандидат који је добио више од половине гласова чланова Већа департмана, који имају право гласа.
- (4) Утврђен предлог за избор директора департмана Веће департмана доставља Савету Факултета.

Члан 78

- (1) Уколико ниједан кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова. Уколико више кандидата имају једнак, највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате.
- (2) Уколико ни у поновљеном гласању нико не добије потребан број гласова, Веће департмана обавештава Савет Факултета да није утврдило предлог кандидата за директора департмана. У овом случају, Савет Факултета на првој наредној седници доноси одлуку о поновљању поступка за избор директора департмана.

Члан 79

- (1) Поступак гласања за избор директора департмана и именовање вршиоца дужности директора департмана на Савету Факултета спроводи се по правилима која важе за гласање за избор декана, утврђена члановима 47-50 овог Статута.
- (2) За вршиоца дужности директора департмана Савет Факултета именује кандидата који испуњава услове за избор директора департмана прописане овим Статутом, на предлог Већа департмана. У случају да Веће департмана не достави Савету Факултета предлог за именовање, Савет Факултета именује вршиоца дужности директора департмана на предлог декана.
- (3) Директор департмана ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 80

- (1) Директор департмана може бити разрешен пре истека рока на који је изабран:
 - на лични захтев,
 - ако изгуби способност обављања функције због правоснажне судске пресуде за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на Факултету, односно због правоснажне пресуде на казну затвора за друго кривично дело,
 - ако прекрши Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету,
 - ако не испуњава дужности директора,
 - ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута,
 - ако злоупотреби положај директора.

VI.4 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 81

- (1) Студентски парламент (у даљем тексту: Парламент) се организује у циљу заштите права и интереса студената на Факултету.
- (2) Право да бирају и да буду бирани за члана Парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Парламент.
- (3) Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Парламента.
- (4) Мандат чланова Парламента траје две године, а започиње до 1. октобра.
- (5) Члану Парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса.

Члан 82

- (1) Парламент има 20 чланова, од тога са сваког департмана по два члана, а у оквиру преосталог броја пропорционално броју студената департмана у односу на број студената Факултета.
- (2) Чланови Парламента бирају се на непосредним изборима тајним гласањем.
- (3) Кандидат за члана Парламента не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Факултету.
- (4) Поступак кандидовања и гласања за чланове Парламента ближе се уређује Правилником о избору Студентског парламента Факултета.

Члан 83

- (1) Надлежност Парламента је да:
 - 1) доноси опште акте који регулишу рад Парламента,
 - 2) бира и разрешава председника и заменика председника Парламента,
 - 3) бира и разрешава студента продекана,
 - 4) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са статутом установе,
 - 5) даје Већу Факултета предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, организацију и начин извођења наставе,
 - 6) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Парламента,
 - 7) доноси годишњи план и програм активности Парламента,
 - 8) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената,
 - 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу,
 - 10) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Парламента,
 - 11) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Парламента,
 - 12) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом који доноси Веће факултета,
 - 13) обавља и друге послове предвиђене општим актима Парламента, овим Статутом и законом.

VII ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВНИМ, НАУЧНИМ И ИСТРАЖИВАЧКИМ ЗВАЊИМА

Звања наставника и сарадника

Члан 84

- (1) Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.
- (2) Звања наставника на струковим студијама су: предавач и професор струковних студија. Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.
- (3) Наставу страног језика односно наставу вештина може, осим лица у звању из става 1 овог члана, изводити и лице у звању наставника страног језика односно наставника вештина, у

складу са Законом. Наставник вештина може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

(4) Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(5) Услови, поступак и избор у звања наставника и сарадника регулишу се посебним општим актом Факултета.

(6) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправа које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

(7) Ако лице из става 6 овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(8) Лицу из става 6 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 85

(1) Факултет може да ангажује наставника из друге високошколске установе ван територије Републике Србије без расписивања конкурса у звању гостујућег професора у складу са општим актом Универзитета.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе у складу са законом.

Истраживачка и научна звања

Члан 86

(1) Истраживачка и научна звања на Факултету су: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

(2) Услови и поступак за стицање истраживачких и научних звања уређују се Законом о научноистраживачкој делатности и посебним актом Факултета.

(3) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

Сарадници ван радног односа

Члан 87

(1) Звања сарадника ван радног односа на Факултету су: демонстратор и сарадник практичар.

(2) Услови за избор у звања из става 1 овог члана као и начин и поступак избора регулишу се посебним општим актом Факултета.

Предавач ван радног односа

Члан 88

(1) Одлуком Већа Факултета, Факултет може ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Наставници на предмету запослени на Факултету су одговорни за обезбеђивање квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Посебним општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Опште одредбе

Члан 89

- (1) Запослени има права, обавезе и одговорности прописане законом, овим Статутом и кодексом професионалне етике и правила понашања на Универзитету.
- (2) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако законом којим се уређује систем високог образовања није другачије уређено.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из става 1 овог члана одлучује декан.

Члан 90

- (1) Факултет примењује кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету који доноси Сенат Универзитета, а којим се утврђују етичка начела објављивања научних резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању Факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Рад на другим високошколским установама

Члан 91

- (1) Наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству само уз претходну сагласност Већа Факултета.
- (2) Веће Факултета може забранити, ограничити или условити давање сагласности за ангажовање на другој високошколској установи ако би се тиме негативно утицало на рад Универзитета или Факултета и ако је реч о раду код организације која својом делатношћу конкурише Универзитету односно Факултету.
- (3) Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

Члан 92

- (1) Захтев за давање сагласности за рад на другој високошколској установи подноси наставник, односно сарадник Факултета уз одлуку високошколске установе која има потребу за његовим радом.
- (2) О захтеву из става 1 овог члана одлучује Веће Факултета, на основу мишљења одговарајућег департмана.
- (3) Одлука Већа Факултета мора да садржи елементе неопходне за давање сагласности и исказује се на обрасцу који је прописан општим актом Универзитета.
- (4) Ако се наставник, односно сарадник Факултета радно ангажује супротно одредбама овог Статута чини повреду радне обавезе својом кривицом, због које се може дати отказ уговора о раду или захтевати накнада штете, у складу са општим актом Факултета или уговором о раду.

Плаћено одсуство

Члан 93

- (1) Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.
- (2) Одлуку о плаћеном одсуству из става 1 овог члана доноси декан на образложени предлог Већа департмана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Мировање радног односа

Члан 94

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1 овог члана у погледу дужине изборног периода.

(3) Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се на лични захтев одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Престанак радног односа наставника

Члан 95

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана у звању редовног професора, уколико за наставком његовог рада постоји потреба, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(3) Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју наставно-научног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.

Члан 96

(1) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(2) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

(3) На основу посебне одлуке Већа Факултета наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

(4) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 97

(1) Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов из члана 95 став 2 и 3 и бар један од следећих услова:

- 1) да је Веће Факултета на предлог одговарајуће катедре и департмана, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета,
- 2) да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре и предлога Већа департмана, Веће Факултета

констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак,

- 3) да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област
- 4) да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или Факултет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 98

- (1) Одлуку о продужењу радног односа наставнику доноси декан на предлог одговарајућег департмана и катедре и уз мишљење Већа Факултета.
- (2) Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућем департману, односно катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.
- (3) Декан доноси посебну одлуку о продужењу радног односа до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.
- (4) Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору Универзитета.

IX СТУДЕНТИ

Опште одредбе

Члан 99

- (1) Студент је лице које се упише на студијске програме које остварује Факултет.
- (2) Статус студента доказује се индексом чији је облик прописан законом.

Члан 100

- (1) Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и општим актом Факултета.
- (2) Општим актом нарочито се утврђују:
 - 1) начин вредновања резултата опште, односно стручне матуре;
 - 2) садржај испита за проверу знања, односно склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
 - 3) ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
 - 4) услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
 - 5) правила студија;
 - 6) начин и поступак остваривања права студента да се у наредној школској години финансира из буџета;
 - 7) начин полагања испита и оцењивање на испиту;
 - 8) поступак остваривања права студента са инвалидитетом да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
 - 9) начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
 - 10) друга питања од значаја за упис.

Члан 101

- (1) Број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за Универзитет, односно Факултет, утврђује Покрајинска влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.
- (2) Сенат Универзитета утврђује предлог броја студената за упис на предлог наставно-научних већа високошколских јединица и програмских већа, односно других стручних органа за интердисциплинарне студије које непосредно реализује Универзитет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад, до 15. фебруара за наредну школску годину.
- (3) Покрајинска влада утврђује број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.
- (4) У наредним годинама студија Универзитет и Факултет могу повећати број студената чије се студије финансирају из буџета за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Сената, односно Већа Факултета.

Члан 102

- (1) На студијске програме свих нивоа студија које остварује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета и Факултета.
- (2) Студент се уписује на студије у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се самофинансира.
- (3) Студент може истовремено студирати на само једном студијском програму у статусу студента који се финансира из буџета.
- (4) Право на здравствено осигурање, исхрану смештај у студентском дому и друга права студент стиче у складу са посебним прописима.

Члан 103

- (1) Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са споразумом између високошколских установа које реализују програм о признавању стечених ЕСПБ бодова.
- (2) Права и обавезе студената на размени, начин покривања трошкова студирања, могућност наставка студија на Факултету и друга питања у вези са својством студената на размени уређују се споразумом из става 1 овог члана.

Члан 104

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено. Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Члан 105

- (1) Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус у складу са овим Статутом и Законом може се уписати на студије првог степена на Факултету под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.
- (2) Право уписа на студије из става 1 овог члана остварује се на лични захтев студента.

Члан 106

- (1) Општим актом Универзитета и Факултета уређују се услови преласка са једног на други студијски програм у оквиру Универзитета, на друге универзитете и у оквиру Факултета.

Члан 107

- (1) Студент који жели да настави студије на другом студијском програму, подноси молбу Факултету.

(2) Студент уз молбу из става 1 овог члана мора приложити доказе о испуњености услова за наставак студија на другом студијском програму.

(3) О испуњености услова за наставак студија на другом студијском програму одлучује продекан за наставу на предлог комисије одговарајућег департмана.

Права, обавезе и одговорности студената

Члан 108

(1) Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

(2) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије,
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента,
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом,
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације,
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

(3) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета,
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

(4) Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико сматра да су му угрожена права из става 2 овог члана, или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из става 3 тачке 1 – 3 овог члана.

Мировање права и обавеза

Члан 109

(1) Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза у следећим случајевима: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима који су предвиђени општим актом Факултета којим су регулисана правила студирања на Факултету.

(2) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења се, на њен захтев, одобрава мировање права и обавеза, у складу са општим актом Факултета.

(3) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

(4) Одлуку о мировању права и обавеза доноси декан Факултета на предлог продекана за наставу.

Могућност студирања по посебној организацији наставе

Члан 110

(1) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом односно студент који има статус врхунског спортисте може студирати по посебној организацији извођења студијског програма, у складу са могућностима Факултета утврђеним посебном одлуком Већа Факултета.

(2) Изузетно, успешном студенту може се дозволити да студира више студијских програма у оквиру Универзитета под условима предвиђеним овим Статутом и општим актом Факултета.

Један од тих програма може се студирати по посебној организацији извођења студијског програма.

(3) Изузетно, успешним студентима може се одобрити завршетак студија у времену краћем од прописаног трајања студија у складу са могућностима Факултета и условима утврђеним посебном одлуком Већа Факултета.

(4) Студентима у складу са овим Статутом може се одобрити да одређене семестре или студијску годину похађају и полагају на другом факултету у оквиру Универзитета или на другом универзитету у земљи или иностранству.

(5) Студент који жели да студира по посебној организацији извођења студијског програма, подноси молбу Факултету.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 111

(1) Дисциплинска одговорност студената, нарочито повреде обавеза, дисциплински поступак и дисциплинске санкције прописују се општим актом који доноси Универзитет.

(2) Дисциплинска мера искључења са студија може се предвидети и изрећи само за тежу повреду обавеза.

(3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе починиоца, односно у року од годину дана од дана када је повреда учињена.

(4) Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 112

(1) Статус студента престаје у следећим случајевима:

1) исписивање са студија,

2) завршетак студија,

3) неуписивање школске године,

4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,

5) изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

(2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са посебним општим актом Факултета.

(4) У рокове за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза одобрено студенту у складу са овим Статутом.

Поновно стицање статуса студента

Члан 113

(1) Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1) да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и

2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 114

(1) Лице коме је престао статус студента, осим лица у случају из члана 112 став 1 тачка 5) овог Статута, може без полагања пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету под следећим условима:

- 1) ако је лице остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена,
 - 2) ако је лице остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се посебним општим актом Факултета.
- (3) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (4) Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Члан 115

- (1) Лице из члана 114 овог Статута подноси молбу Факултету.
- (2) Уз молбу се прилажу докази о испуњености услова за поновно стицање статуса студента на Факултету.
- (3) О испуњености услова за поновно стицање статуса студента, односно о молби из става 1 овог члана, одлучује декан на предлог комисије одговарајућег департмана уз прибављено мишљење продекана за наставу, у складу са општим актом Факултета.
- (4) Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:
- 1) број признатих ЕСПБ бодова,
 - 2) обавезе студента у наставку студија,
 - 3) статус самофинансирајућег студента.

Х СТУДИЈЕ

Врсте студија

Члан 116

- (1) Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (3) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.
- (4) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Степени студија

Члан 117

- (1) Академске студије су:
- 1) студије првог степена -
 - 1.1. основне академске студије
 - 2) студије другог степена -
 - 2.1. мастер академске студије
 - 2.2. специјалистичке академске студије
 - 3) студије трећег степена -
 - 3.1. докторске академске студије.
- (2) Струковне студије су:
- 1) студије првог степена -

- 1.1. основне струковне студије и
- 1.2. специјалистичке струковне студије
- 2) студије другог степена –
 - 2.1. мастер струковне студије.

Обим студија

Члан 118

- (1) Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестара) студирања.
- (2) Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања.
- (3) Мастер академске студије имају:
 - 1) најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова,
 - 2) најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
- (4) Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обима првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (5) Специјалистичке студије:
 - 1) специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама или 120 ЕСПБ бодова, ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова,
 - 2) специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних студија од 180 ЕСПБ бодова.
- (6) Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.
- (7) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.
- (8) Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 119

- (1) Факултет може организовати и изводити или учествовати у организацији и извођењу интердисциплинарних студија, двопредметних студија, заједничких студија и студија на даљину на начин и под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Члан 120

- (1) Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.
- (2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Члан 121

- (1) Факултет може да организује консултативну наставу.
- (2) Консултативна настава изводи се у случају када се на студијски програм не упише пет и више кандидата и када Факултет обезбеди потребна средства.
- (3) Наставник може одржавати консултативну наставу на предмету уколико има мање од пет кандидата.

Члан 122

- (1) Извођење дела студијских програма Факултет може поверити високошколским установама у оквиру Универзитета и институтима основаним по прописима који регулишу научноистраживачку делатност, у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

Студијски програм

Члан 123

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) врста студија и исход процеса учења,
- 3) стручни, академски, односно научни назив,
- 4) услови за упис на студијски програм,
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,

- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана кроз ЕСПБ бодове,
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, мастер и специјалистичким академским студијама, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима,
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- 10) начин избора предмета из других студијских програма,
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела.

(4) Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

(5) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

(6) О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 124

(1) Факултет изводи акредитоване студијске програме на сва три нивоа академских студија.

(2) Факултет изводи акредитоване студијске програме струковних студија.

(3) Доношење и акредитовање студијских програма спроводи се на начин и по поступку утврђеном општим актима Универзитета и Законом.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 125

(1) Универзитет може донети и реализовати, односно поверити реализацију Факултету, студијски програм за стицање заједничке дипломе на основу споразума са другом домаћом или страном високошколском установом.

(2) Студијски програм за стицање заједничке дипломе доноси Сенат Универзитета и други орган надлежне високошколске установе, односно Веће Факултета, ако му Универзитет повери реализацију таквог студијског програма.

(3) Уколико две или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 126

(1) Факултет може остваривати студијски програм на даљину ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

(2) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

(3) Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину и полагања испита преко електронских комуникација уређују се општим актом Универзитета и Факултета, односно стандардом акредитације студијског програма на даљину.

Образовање током читавог живота

Члан 127

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(3) Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

(4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се посебним актом Факултета.

Кратки програм студија

Члан 128

(1) Факултет може изводити кратки програм студија, ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, у складу са смерницама утврђеним од стране Националног савета за високо образовање.

(2) Кратки програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, утврђене општим актом Факултета.

(3) Сваки предмет из става 1 овог члана исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова, у обиму од 30 – 60 ЕСПБ бодова.

(4) Факултет издаје полазницима програма сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама, на обрасцу чију садржину прописује министар и води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 129

(1) Организација образовног рада и извршење плана и програма остварује се током школске године која по правилу почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне календарске године.

(2) У току школске године програм студија се организује у два семестра (зимском и летњем).

(3) Зимски семестар почиње 01. октобра, а завршава се 15. фебруара наредне календарске године.

(4) Летњи семестар почиње 16. фебруара, а завршава се 30 септембра исте календарске године.

(5) Годишњим планом извођења наставе Факултета који доноси Веће Факултета утврђује се период реализације наставе, време уписа и овере семестара и распоред полагања испита за целу школску годину.

Члан 130

(1) Студије се остварују према годишњем плану извођења наставе.

(2) Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

(3) Годишњим планом извођења наставе утврђују се наставници и сарадници који учествују у реализацији одговарајућих облика наставе, у складу са студијским програмом за текућу школску годину.

(4) Годишњи план извођења наставе објављује се на веб страници Факултета пре почетка наставе у текућој школској години.

(5) Из оправданих разлога може се у току школске године извршити промена годишњег плана извођења наставе. Промена се објављује на начин утврђен ставом 4 овог члана.

Члан 131

(1) Укупно ангажовање студента у обиму 40-часовне радне недеље током два семестра једне школске године представља збир од најмање 60 ЕСПБ бодова.

(2) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, теренска настава, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

(3) Настава се организује по семестрима у складу са студијским програмом и годишњим планом извођења наставе.

(4) Настава појединог предмета изводи се по правилу током једног семестра, а не може трајати дуже од два семестра.

(5) Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену као настава у турнусима или блок-настава. Ако је настава организована на овај начин, недељне обавезе студента могу изузетно бити веће од обима који је утврђен студијским програмом и планом извођења наставе.

(6) Удео практичне и/или теренске наставе одређује се са ЕСПБ бодовима.

Члан 132

(1) За студенте са посебним потребама могу се организовати и изводити студије, односно поједини делови студија на начин који је прилагођен њиховим потребама.

Језик студија

Члан 133

(1) Студије се организују и изводе на српском језику.

(2) Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине или на страном језику, уколико је такав студијски програм акредитован као посебан студијски програм у складу са Законом.

(3) На студијски програм може се уписати лице које познаје језик на коме се реализује настава. Студент који прати наставу на језику националне мањине или на страном језику може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања језика врши се на Филозофском факултету, у Центру за српски језик као страни.

(4) Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Члан 134

(1) Завршни рад и докторска дисертација пишу се на српском језику.

(2) Кандидат може написати завршни рад или докторску дисертацију на енглеском језику уколико похађа студије које се у складу са одредбама овог Статута изводе на страном језику или уколико за то постоје оправдани разлози.

(3) Одобрење за писање завршног рад или докторске дисертације на страном језику даје Веће Факултета на предлог Већа департмана при доношењу одлуке о подобности теме и кандидата.

(4) Докторска дисертација која се пише у оквиру заједничког докторског студијског програма, пише се на језику за који се определи кандидат, а на основу споразума о реализацији заједничког студијског програма између универзитета.

(5) Докторска дисертација и завршни рад на страном језику мора садржати сажетак на српском језику у ком се морају употребљавати ускостручни изрази на српском језику из научног подручја дисертације односно завршног рада.

(6) Уколико је члан комисије странац који не влада довољно српским језиком и учествује у поступку пријаве, израде или одбране докторске дисертације као завршног дела студијског програма који се реализује на српском језику, извештаји, оцене, друга документација као и докторска дисертација раде се на српском језику и на енглеском језику. На енглеском језику може бити написан и само резиме докторске дисертације у обиму од најмање 10 и не више од 25 страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату, а приликом одбране, Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани и за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга лица.

Испити и друге провере знања

Члан 135

(1) Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови, задаци и други облици провере знања.

(2) Знање студента може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тестови, колоквијуми, практични задаци и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

(3) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

Члан 136

(1) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(2) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 137

(1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

(2) Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Полагање испита

Члан 138

(1) Испит је облик провере знања.

(2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

(3) Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.

(4) Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

(5) Студент подноси приговор декану у року од 36 сати од добијања оцене. Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Члан 139

(1) Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) Сматра се да је студент приступио полагању испита када су му саопштена питања односно задаци. Након тога свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 140

(1) Начин полагања, испуњеност услова за полагање испита из одређеног предмета, организација испита, оцењивање на испиту, пријава испита, полагање испита пре рока, полагање испита пред комисијом, начин полагања испита прилагођен студентима са посебним потребама и друга питања везана за полагање испита уређују се општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови

Члан 141

(1) Број испитних рокова је шест.

(2) Испитни рокови су: јануарски-фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

(3) Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Универзитета, према календару студирања.

Члан 142

(1) Ближе уређење питања начина и услова студирања и полагања испита за студенте свих врста и нивоа студија акредитованих у складу са Законом, дефинисана су посебним актом Факултета, Правилима студирања за студенте Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета.

Завршетак студија

Члан 143

(1) Студије I и II степена завршавају се испуњавањем обавеза дефинисаних студијским програмом.

(2) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита и изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

(3) Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације уређује се општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 144

(1) Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

(2) На основним, мастер, интегрисаним и специјалистичким студијама промоцију врши декан Факултета.

(3) У научни степен доктора наука промовише ректор Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 145

(1) Завршетком студија у складу са одредбама овог Статута студент стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив, у складу са Законом и посебним прописима:

- 1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

- 2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.
 - 3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.
 - 4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
 - 5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.
 - 6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.
 - 7) Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.
 - 8) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком области.
- (2) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.
- (3) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, наводи се испред имена и презимена.
- (4) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1 тачка 1 овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 2 овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 3 овог члана је *bachelor (appl.)*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 6 овог члана је *master*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 7 овог члана је *master (appl.)*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 8 овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XI НАУЧНИ И СТРУЧНИ РАД

Члан 146

- (1) Научни и стручни рад су основ за квалитетно извођење педагошког рада на Факултету и представљају јединствену целину.
- (2) Поред научноистраживачког рада који је непосредно везан за наставни процес и саставни је део програма високог образовања, Факултет изводи основна, примењена и развојна истраживања која су саставни део националних и међународних програма.
- (3) Факултет обавља и друге научноистраживачке и стручне делатности по наруџбини трећих лица.

Члан 147

- (1) Научноистраживачки рад Факултета обавља се у складу са стратегијом и програмом које је усвојило Веће Факултета, а на основу Закона о научноистраживачкој делатности и Закона о иновационој делатности.
- (2) Наставници, сарадници и истраживачи су дужни да службама Факултета достављају податке о свом научноистраживачком раду који су потребни за тачно вођење кадровских и других евиденција.

Члан 148

- (1) Наставници могу обављати стручни рад уколико није у сукобу са основном делатношћу Факултета.
- (2) Стручни рад из става 1 овог члана је давање писмених и усмених стручних мишљења и савета.

(3) О преузетом конкретном стручном раду наставник и сарадник писмено обавештавају декана.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 149

(1) Факултет води матичне књиге студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записнике о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан законом.

(2) Евиденције из става 1 воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а могу се водити и електронски.

(3) Матичне књиге студената трајно се чувају.

(4) Подаци уписани у евиденције које води Факултет се прикупљају, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета. Подаци из евиденција се користе на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

(5) Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденције из става 1 овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине.

(6) Поред евиденција из става 1 овог члана, Факултет води и друге евиденције прописане законом, овим Статутом или посебним општим актом Факултета.

Члан 150

(1) Факултет има информациони систем, у оквиру којег постоји скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.

(2) Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) студената и запосленима.

(3) Електронске евиденције на Факултету се воде, ажурирају и чувају у складу са Законом и подзаконским актима.

(4) Сви подаци из става 3 овог члана трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података на електронским медијима. Заштита података из евиденција јавних исправа се обезбеђује у складу са законом.

Члан 151

(1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

(2) Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом образовању и додатак дипломи.

(3) Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

(4) Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања у дипломи мора бити приложен додатку дипломи.

(5) Јавне исправе из става 2 овог члана Факултет издаје на српском језику, ћириличким писмом.

(6) Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета.

(7) Када се настава остварује на језику националне мањине односно на неком од светских језика, Факултет издаје јавне исправе на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се реализује студијски програм.

(8) До издавања дипломе, Факултет издаје студенту уверење о стеченом стручном, академском или научном називу. Уверење се издаје на лични захтев и потписује га продекан за наставу.

Члан 152

(1) Дипломе о стеченом образовању потписују декан и ректор Универзитета.

(2) Уверења о савладаном програму стручног образовања и усавршавања и сертификате о завршеном курсу или летњој школи потписују директор одговарајућег департмана и декан.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 153

- (1) Диплома, односно додаток дипломи ништави су и могу се увек поништити:
- 1) ако су издати од неовлашћене организације,
 - 2) ако су потписани од неовлашћеног лица,
 - 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом,
 - 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног звања.
- (2) Диплому, односно додаток дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачке 2-4 овог члана поништава Универзитет.
- (3) Диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом поништава Универзитет, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.
- (4) Диплому о стеченом академском називу магистра поништава Универзитет, у складу са општим актом, ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.
- (5) Диплому о стеченом научном називу доктора наука поништава Универзитет, у складу са општим актом, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Издавање нове јавне исправе

Члан 154

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе наважећим у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.
- (2) Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.
- (3) На јавну исправу из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 155

- (1) У случају кад су евиденција коју води Факултет и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.
- (2) Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.
- (3) Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје ресорно министарство.
- (4) Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.
- (5) Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

ХИИ ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 156

- (1) Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актом који доноси Веће Факултета.
- (2) Начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за уџбенике и друга издања, као и њихово праћење и оцењивање током употребе уређује Факултет посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 157

- (1) Факултет обавештава запослене и студенте о раду органа и пословању Факултета.
- (2) Факултет је дужан да студенте обавештава о свим питањима која су битна за реализацију студија на Факултету.
- (3) Обавештавање запослених и студената врши се помоћу огласних табли Факултета и департмана, веб странице као и електронским путем.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 158

- (1) Пословном тајном сматрају се документи и подаци:
 - 1) чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Факултета или би штетило интересима и пословном угледу Факултета,
 - 2) које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном,
 - 3) које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани,
 - 4) које надлежни државни орган прогласи поверљивим.
- (2) Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документ или податак који се сматра пословном тајном и по престанку радног односа на Факултету.
- (3) Начин чувања и одговорност запослених за чување пословне тајне утврђује се општим актом Факултета који доноси Савет Факултета.
- (4) Лице које на било који начин ода пословну тајну сноси одговорност у складу са законом и актима Факултета.

XVI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 159

- (1) Факултет спроводи поступке везане за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада, у складу са Статутом Универзитета и посебним општим актом који доноси Веће Факултета.
- (2) Факултет обезбеђује активно учешће студената у поступку провере квалитета.
- (3) Веће Факултета посебним општим актом дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.

Члан 160

- (1) Факултет спроводи поступак самовредновања који се односи на целокупни рад Факултета.
- (2) Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета за период од три године.
- (3) У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.
- (4) Органи, начин, критеријуми и поступак самовредновања утврђује Веће Факултета посебним општим актом.

XVII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 161

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и овим Статутом, из следећих извора:
 - 1) средства која обезбеђује оснивач,
 - 2) школарине и друге уплате студената,
 - 3) донације, поклони и завештања,
 - 4) средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада,

- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге,
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1 овог члана Факултет самостално управља у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета.
- (3) Средства из става 1 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.
- (4) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су јавности на званичној веб страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 162

- (1) Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу ресорног министарства.
- (2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Члан 163

- (1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори стицања средстава).
- (2) Средства из става 1 овог члана Факултет располаже самостално, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (3) Факултет када располаже средствима из става 1 овог члана у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (4) Факултет из средстава из става 1 овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.
- (5) Издвајање средстава из става 4 овог члана врши се на основу планираног обима трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Члан 164

- (1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета о висини школарине за самофинансирајуће студенте.
- (2) Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета који доноси Савет Факултета.
- (3) Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис студената утврди предлог висине школарине за наредну школску годину за све студијске програме.
- (4) Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.
- (5) Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма. Редовне услуге утврђује Савет Универзитета, а одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета.
- (6) Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет презентацији Факултета.

XVIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 165

- (1) Под општим актима Факултета у смислу овог Статута сматрају се правилници, одлуке којима се на општи начин уређују односи као и пословници, у складу са законом.
- (2) Статут је основни општи акт Факултета.
- (3) Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.
- (4) Рад на изради Нацрта Статута координира декан формирањем радне групе.

(5) Радна група из става 4 овог члана припрема текст Нацрта Статута. Нацрт Статута декан доставља департаментама на разматрање. Департамента се изјашњавају о достављеном Нацрту Статута у року не дужем од 30 дана.

(6) Коначни текст Нацрта Статута радна група упућује Већу Факултета ради утврђивања Предлога Статута.

(7) На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.

Члан 166

(1) Остала акта Факултета доноси надлежни орган утврђен овим Статутом на предлог овлашћеног предлагача.

(2) Поступак за измену и допуну општих аката може покренути Веће Факултета, декан, Веће појединог департамента или Колегијум Факултета.

(3) Измене и допуне општих аката Факултета доносе се на начин и по поступку прописаним за њихово доношење.

ХИХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 167

(1) Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

(2) Поступак избора органа пословођења у складу са Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1 овог члана.

(3) У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона.

Члан 168

(1) Наставнику из члана 78 став 2 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

(2) Изузетно, наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93 Закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Члан 169

(1) До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 170

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу са одредбама чланова 82-88 Закона ("Службени гласник РС", број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018 године.

(4) Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог

датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018 године.

(5) Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 171

(1) Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127 тог закона.

(2) Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са законом из става 1 овог члана задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Члан 172

(1) Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута, осима ако су у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 173

(1) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

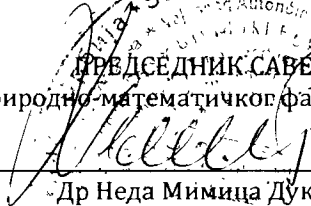
(2) Статут ће бити објављен на званичној веб страници Факултета.

(3) Објављивање ће се извршити на огласној табли Факултета након добијања сагласности Универзитета.

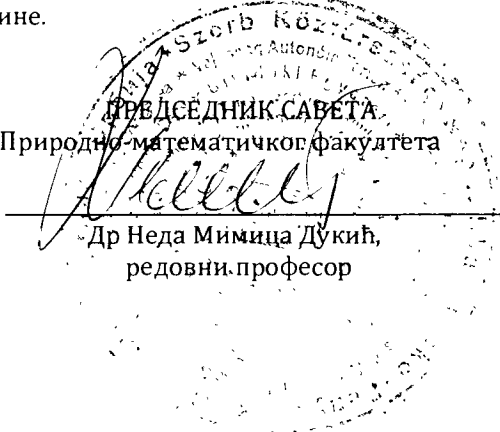
Члан 174

(1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета број: 0601-335/7 од 31. марта 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Природно-математичког факултета



Др Неда Мимића Дукић,
редовни професор



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	
ПРИМЉЕНО	14-02-2019
ОРГАНИЗАЦИЈА	БРОЈ
ОСГ 1	14-19

Број: 01-74/43-10

Нови Сад, 29. јануар 2019. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

о раду Савета Универзитета у Новом Саду на 43. седници одржаној 29. јануара 2019. године.
године у сали за седнице Централне зграде Универзитета у Новом Саду,
Др Зорана Ђинђића 1, I спрат

Непотребно изостављено.

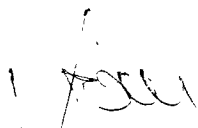
10. Давање сагласности на Статут Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду, који је донет на седници Савета Факултета одржаној дана 21. децембра 2018. године

Након уводне речи и образложења проф. др Лазара Савина, председника Савета, а на основу Одлуке Савета Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду од 21. децембра 2018. године, позитивног мишљења Одбора за статутарна питања Универзитета у Новом Саду од 21. децембра 2018. године и предлога Сената Универзитета у Новом Саду од 27. децембра 2018. године, једногласно је донета

ОДЛУКА

Даје се сагласност на Статут Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду који је донет на седници Савета Факултета одржаној дана 21. децембра 2018. године.

Текст Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду који је донет на седници Савета Факултета одржаној дана 21. децембра 2018. године саставни је део Записника.



Проф. др Лазар Савин
Председник Савета Универзитета