



**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

---

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-4/79-7

Datum: 19.9.2018.

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Prirodno-matematički fakultet  
Univerzitet u Novom Sadu  
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

**JAVNA NABAVKA USLUGA – STRUČNI NADZOR ZA GRAĐEVINSKE  
RADOVE – REKONSTRUKCIJA HERBARIJUMSKOG DEPOA – DRUGA  
FAZA, ZA POTREBE DEPARTMANA ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA br. 0601-4/79**

septembar, 2018. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-4/79-3 od 17.9.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-4/79-4 od 17.9.2018. godine, pripremljena je:

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – Stručni nadzor za građevinske radove  
– Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za  
biologiju i ekologiju  
JAVNA NABAVKA br. 0601-4/79**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
<b>I</b>	<b>Opšti podaci o javnoj nabavci</b>	<b>3.</b>
<b>II</b>	<b>Tehnička specifikacija</b>	<b>4.</b>
<b>III</b>	<b>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>	<b>13.</b>
<b>IV</b>	<b>Kriterijum za dodelu ugovora</b>	<b>18.</b>
<b>V</b>	<b>Obrasci</b>	<b>19.</b>
<b>VI</b>	<b>Model ugovora</b>	<b>28.</b>
<b>VII</b>	<b>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>	<b>32.</b>

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 40**

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA**

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

### **2. VRSTA I CILJ POSTUPKA**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

### **3. PREDMET JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II- Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 71247000 nadzor građevinskih radova.

### **4. KONTAKT**

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs)

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

### **5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

### **6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za dostavljanje ponuda je do 28.9.2018. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

### **7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda obaviće se 28.9.2018. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

## II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su usluge - Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju.
2. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.
3. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

**USLUGA VRŠENJA STRUČNOG NADZORA PODRAZUMEVA: kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja radova i upotrebljenog, odnosno ugrađenog materijala, kontrolu primene normativa, standarda i tehničkih propisa, kontrolu toka radova, davanje uputstava Izvođaču radova, kontrolu i overu stvarnih količina izvedenih radova i obračun konačno izvedenih radova.**

- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
- Predmetna usluga mora biti izvršena u roku u skladu sa odredbama ugovora o izvođenju predmetnih radova, od uvođenja izvođača radova u posao, do okončanja izvođenja radova i izvršene zapisničke primopredaje radova.

### PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

#### GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	količina
1	Demontaža postojećih metalnih vrata dim 200/220 cm , sve zajedno sa štokom.		
	Obračun je po komadu	kom	2,00
2	Demontaža ulaznih vrata stare kotlarnice.Vrata su metalna, dimenzije 117/203 cm.		
	Obračun je po komadu	kom	1,00
3	Obijanje i demontaža postojećih pločica od teraca dim25/25cm,zajedno sa podlogom, sve do betonske ploče poda.		
	Sav šut prikupiti i odvesti na najbližu deponiju.		
	Obračun je po m2 obijenih ploča	m2	96,00
	<i>Napomena:posebno voditi računa o postojećim poklopcima kanala instalacije grejanjakoji se nalaze u podu</i>		
4	Nabavka materijala, doprema I postavljanje termoizolacije podova od stirodura tipa”Austrotherm EPS A 120 , debljine 3cm,falcovanaog sa stepenastim rezom, pritisne čvrstoće 120 kPa i $\lambda=0,034$ W/mK ili njemu po kvalitetu odgovarajući.Preko stirodura postaviti sloj PVC folije , koja je uključena u cenu.		
	Po obodu u svakoj postoriji postaviti vertikalno traku od stiropora d= 1 cm kao dilatacionu razdelnicu plivajućih podova, koja se obračunava po osnovi podova.		
	Obračun je po m2	m2	96,00

5	Nabavka materijala i izrada armiranog cementne košuljice na podovima, od cementnog maltera 1:3. U smesu prilikom pripreme dodati fibrinska vlakana, u svemu prema uputstvu proizvođača vlakana. Obračun sve komplet po m2 površine poda, sa finim perdašenjem gornje površine. Košuljicu izraditi d=4 cm.		
	Obračun je po m2	m2	96,00
6	Nabavka i ugradnja poda od linoleuma tipa „MARMOLEUM“ proizvođača FORBO - Holandija ili ekvivalent, u rolnama od 2m širine, debljine 2,5 mm, odgovarajućeg kvaliteta za frekventne površine zajedno sa zidnom lajsnom. Linoleum mora imati antibakterijske i antialergijske karakteristike dokumentovano BAF sertifikatom. Sve se polaže na prethodno pripremljenu podlogu koja je uračunata u cenu, u lepak a spojevi vare. Var po izboru Investitora. Zidna lajsna se izvodi istovremeno od istog materijala kao i pod, sa ugrađenim polukružnim profilom i pokrivnom zidnom lajsnom. Sve po uputstvu proizvođača i GN. Dimenzije, boje i sloga prema projektu a u saglasnosti sa Projektantom i Investitorom. Na spoju sa podovima druge vrste ugraditi alu prelaznu lajsnu koju takođe treba obuhvatiti jediničnom cenom. Na ulazima u prostorije – učionice sa podovima druge vrste iznivelisati nivelir masom 1m od vrata.		
	Obračun je po m2	m2	96,00
7	Nabavka, doprema I montaža gipsanih pregradnih zidova sa jednostrukom prekrivnom podkonstrukcijom od pocinkovanih čeličnih profila UW kao ivični profili na podu I plafonu I CW kao nosivi profili vertikalno postavljeni. Ukupna debljina zida D =12,50 cm, debljina obloge od gips ploča 2x 12,5 mm, obostrano. Izolacija od mineralne vune d=6 cm, postavljena po čitavoj površini u šupljem međuprostoru zida. U cenu uračunati I formiranje otvora u zidu, sa ugradnjom ojačanja za ugradnju dovratnika, te sa bandažiranjem spojeva ploča, kao I ojačanje slobodnih uglova Alu perforiranim ugaonim lajsnama. Obračun sve komplet po m2 površine zida bez odbijanja otvora za vrata.		
	Obračun je po m2		
	$32,4+10,80*3,51+11,33=81.63$ m2	m2	81,638
8	Nabavka, doprema I montaža gipsanih obloga zidova i parapeta sa unutrašnje strane sa jednostrukom prekrivnom podkonstrukcijom od pocinkovanih čeličnih profila UW kao ivični profili na podu I plafonu I CW kao nosivi profili vertikalno postavljeni. Ukupna debljina obloge je 1.25 mm. Izolacija od mineralne vune d=6 cm, postavljena po čitavoj površini u šupljem međuprostoru zida. U cenu uračunati i bandažiranjem spojeva ploča, kao I ojačanje slobodnih uglova Alu perforiranim ugaonim lajsnama. Obračun sve komplet po m2 površine zida bez odbijanja otvora za vrata.		
	$24,46*2+8,42*3=74.18$	m2	74,18

9	Nabavka materijala, doprema I izrada spuštenih plafona od monolitnih gipskartonskih ploča, debljine d=15 mm, sa prekrivenom potkonstrukcijom od pocinkovanih čeličnih profila koji se kače čeličnu krovnu konstrukciju i potkonstrukciju . U cenu uračunati I bandažiranje spojeva ploča. Obračun sve komplet po m2 površine plafona, zajedno sa potrebnom radnom skelom.		
	<i>Napomena:Plafon se spušta u depou 1, dok se u depou2 (stara kotlarnica) plafon gletuje i kreči.</i>	m2	47,09
10	izrada i montaža unutrašnjeg prozora na zidovima koji dele depo i hodnik.Prozori su izrađeni od al profila i ostakljeni dvoslojnim staklom 4+16+4mm.Ugrađuju se u pregradne gk zidove, gde su mesta ugradnje ojačana CW profilima i drvenom štaflom što sve zajedno ulazi u cenu.		
	Otvaranje je oko krajnje vertikalne i horizontalne ose, dimenzije prozora su 140/140cm-proizvodna mera.		
	Obračun je po komadu	kom	2,00
11	Nabavka, doprema I montaža jednokrlnih vrata, krilo vrata je duplošperovano, obostrano obložena oblogom od MDF-a d=6mm, štok je od čamovog drveta u celoj širini zida I sa odgovarajućim lajsnama, bojena poliuretanskim lakom 2puta, u donjoj zoni krilo je obloženo inox lajsnom visine 10cm.U cenu uračunati i prag od tvrdog drveta d=3cm, farban u boju krila vrata.		
	Vrata su snabdevena standardnim okovom sa cilindričnom bravom i uloškom sa tri ključa.		
	vrata dim 100/215cm-proizvodna mera	kom	1,00
12	Nabavka , doprema i montaža unutrašnjih dvokrlnih vrata-POS 1 stolarije-u svemu prema šemi.Krilo je obostrano obloženo mdf-om d=6mm, bojeno poliuretanskim lakom 2x, u donjoj zoni krilo obloženo inoks lajsnom h=10 cm.Vrata se ugrađuju u zidove od gipsa koji su na mestu ugradnje ojačani CW profilom i drvenom štaflom, što ulazi u cenu vrata.U cenu uračunati i prag od punog, tvrdog drveta d=3cm, farban u boju kao i vrata.		
	Ram vrata je al ram, eloksiran u belu boju.		
	Obračun je po komadu		
	Dim vrata 160/220 cm-proizvodna mera	kom	1,00
13	Nabavka, doprema i montaža unutrašnjih jednokrlnih, kliznih vrata -POS 2-u svemu prema šemi stolarije.Vrata se ugrađuju u zid od bloka i imaju aluminijumski ram eloksiran u beloj boji.Krilo vrata je obostrano obloženo mdf-om d=6mm, bojeno poliuretanskim lakom 2x, u donjoj zoni obloženo inox lajsnom h=10 cm.		
	Obračun je po komadu		
	Dim vrata 120/220-proizvodna mera	kom	1,00

14	Nabavka, doprema i montaža unutrašnjih dvokrilnih, kliznih vrata -POS 3-u svemu prema šemi stolarije.Vrata se ugrađuju u zid od bloka i imaju aluminijski ram eloksiran u beloj boji.Krilo vrata je obostrano obloženo mdf-om d=6mm, bojeno poliuretanskim lakom 2x, u donjoj zoni obloženo inox lajsnom h=10 cm.		
	Obračun je po komadu		
	Dim vrata 200/220-proizvodna mera	kom	1,00
15	Nabavka materijala, doprema i bojenje unutrašnjih zidnih i plafonskih površina poludisperzivnom bojom dva puta u tonu koji odredi investitor. Cenom obuhvatiti i predhodno struganje stare boje, gletovanje 2x, bojenje zidova 2x, kao i kitovanje manjih oštećenja.		
	Obračun sve komplet po m2 sve komplet sa upotrebom pokretne skele.		
	Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine zajedno sa demontažom i ponovnom montažom.	m2	415,43
16	Nabavka i montaža novih čeličnih pločastih radijatora, sve u kompletu sa redukcijama, odzrakama i čepovima, radijatorskim ventilima sa termoglavama, navijcima, priborom za vešanje, nošenje i povezivanje radijatora. Radijatori sledećih dimenzija:		
	- 11K 600x600	kom	2,00
	- 11K 1120x600	kom	5,00
17	Nabavka i montaža crnih bešavnih cevi za povezivanje novih radijatora na postojeću instalaciju u podu. Cevi sa svim dodatnim materijalom kao što su cevni lukovi, fiksne tačke, konzole, vešalice, obujmice, rozetne za cevi, materijal za zavarivanje, leptiraste prigušnice za regulaciju cevne mreže, odzračnih ventila, odzračnih slavinica za pražnjenje, kuglastih ventila, slavina za pražnjenje i slično. Pozicija obuhvata bojenje vidnih cevi bojom otpornom na toplotu (dva puta), premaz zaštitnom bojom svih cevi koje se instališu, uz prethodno čišćenje čeličnom četkom, probijanje zidova za prodor cevi sa popravkom, čišćenje cevi i premaz osnovnom bojom na mestu prodora, obavljanje dela cevi kroz prodor zidova i međuspratne konstrukcije talasastom hartijom i slično. Dimenzije cevu su:		
	- DN15	m'	90,00
18	Pripremno - završni radovi sa hladnom i toplom probom i regulacijom grejanja.		
		pauš	

## ELEKTRO RADOVI

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	količina
<b>1.</b>	<b>RAZVOD</b>		
1.1	Napojni kablovi položeni 80% kroz PVC kanalice i ostalo u rebrastim cevima. U radove uključiti otvaranje kablova, pripremu žila, kablovske stopice (gnječenje) te potrebna spajanja kablova na mestima izlaza i ulaza u razvodnim ormanima.		
	Kablovi 0,6/1kV		
	N2XH-J 3x2.5 mm <sup>2</sup>	m	180
	N2XH-J 5x6 mm <sup>2</sup>	m	50
	N2XH-J 3x1.5 mm <sup>2</sup>	m	90
	SFTPH , cat6 (u cenu uračinato i povezivanje kabla na oba kraja)	m	200
1.2	Rebraste cevi f16, halogenfree	m	200
1.3	PVC kanalice 40x20mm	m	50
<b>2.</b>	<b>SITAN INSTALACIONI MATERIJAL</b>		
2.1	5% od vrednosti poz 1, sitan instalacioni materijal, razvodne kutije	5,00%	0,05
<b>3.</b>	<b>SVETILJKE</b>		
	Kompletne svetiljke sa predspojnim uređajima, reflektorskim rasterom i sijalicama naznačene snage i montažnim priborom. Projektovane svetiljke iz proizvodnog programa OMS.		
3.1	Nadgradna svetiljka sa fluo cevima 4x14W, sa prizmatičnim rasterom i elektronskom prigušnicom.	kom	14
3.2	Nadgradna panik svetiljka 1x8W, autonomija 3h, sa nalepnicom IZLAZ.	kom	2
<b>4.</b>	<b>PREKIDAČI I PRIKLJUČNICE</b>		
	Navedena oprema iz proizvodnog programa Aling ili ekvivalentno, modularnog tipa, maska PVC bela.		
4.1	Ugradni prekidač 230V, 10A, beli, serijski, uključena p/z kutija 60mm za ugradnju u zid od gipsa, 2x1M, modularan.	kom	1
4.2	Ugradni prekidač 230V, 10A, beli, običan, uključena p/z kutija 60mm za zidani zid, 1M, modularan.	kom	1



4.3	Trostruka monofazna priključnica, serija za parapetni kanal, a prema tipu parapeta. Komplet sa nosačem maske i maskom 6M i 3x monofazna priključnica 16A,230V.	komplet	2
4.4	Monofazna modularna priključnica, ugradna dozna za zid od gipsa, nosač maske i maska, priključnica 16A, 230V.	kom	6
4.5	Monofazna modularna priključnica, ugradna dozna za zidani zid, nosač maske i maska, priključnica 16A, 230V.	kom	9
4.6	Komunikaciona priključnica 2xRJ45,cat6, sa nosačem mehanizma i maskom, prema tipu parapetnog kanala.	kom	2
<b>5.</b>	<b>PARAPETNI KANALI</b>		
5.1	Dvostruki PVC parapetni kanal 50x150 mm, sa poklopcem. Komplet sa veznim priborom.	m	7
5.2	Krajnji elemenat na telu parapetnog kanala 50x150mm za zid.	kom	2
<b>6.</b>	<b>RAZVODNE TABLE I ORMANI</b>		
	Isporučka, transport i montaža sledeće opreme i materijala:		
	<b>Napomena:</b>		
	Rasklopna oprema u razvodnim tablama i ormanima je :		
	Schneider Electric, Legrand		
	Schrack, ETI, ili slično.		
6.1	U gradnja u postojeći RO automatskih osigurača 3xC20A.	komplet	1
6.2	Isporučka i montaža na zid tipske spratne table, jednoređna 12MOD, u termootpornom kućištu sa prozirnim vratima.	komplet	1
	C16A, 1p, 6kA	kom	8
	C10A, 1p, 6kA	kom	2
	Komplet sa sitnim instalacionim materijalom i izradom svih veza		
		komplet	1
<b>7.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>		
7.1	Izvršiti potrebnu kontrolu, ispitivanje i mjerenje na ELEKTROENERGETSKOJ instalaciji , pribaviti odgovarajuće propisima zahtevane saglasnosti i ateste od ovlašćene ustanove. Ovom stavkom obuhvaćene ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE Pregled obuhvata:		
	* pregled SKS instalacije		

	* predaja atesta o izvršenim merenjima		
	* pregled napojnih vodova		
	* pregled vodova sekundarne instalacije		
	* pregled iluminacionih izvora		
	* ispitivanja i merenja otpora izolacije, petlje kvara na instalaciji		
	* predaja atesta o izvršenim merenjima		
	* predaja garantnih listova i atesta na ugrađenu opremu		
	* predaja prospektne dokumentacije za ugrađenu opremu		
	* predaja uputstava za upotrebu uređaja i instalacija		
	* predaja i postavljanje jednopolnih i višepolnih šema izvedenog stanja razvodnih blokova / razdelnika		
	* predaja i postavljanje spiska ugrađene opreme/materijala u razvodnim blokovima / razdelnicima		
	Kompletno	komplet	1
7.2	Međusobno uvezivanje funkcionalno zavisnih sistema elektroenergetike i komunikaciono sigurnosnih sistema sa primopredajom.	komplet	1
7.3	Izrada prodora kroz zidove debljine 25cm.		
	Prodori f80mm.	kom	4
7.4	Razni nespacificirani građevinski radovi , čišćenje objekta za vreme radova i po završetku radova.		
	Obračun 5% od vrednosti pozicija 1-4.	5,00%	0,05

## KLIMA UREĐAJI - NABAVKA I UGRADNJA

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	količina
1	Nabavka i ugradnja klima uređaja Tehničke karakteristike: Kapacitet hlađenja 7,03 kW, Kapacitet grejanja 7,6 kW, Ekološki gas R410A, Energetska klasa hlađenja C, Energetska klasa grejanja C, EER koeficijent 2,81 , COP koeficijent 3,21, Područje rada -7°C do 43°C.	kom	4,00

**POKRETNI ARHIVSKI SISTEM - NABAVKA I UGRADNJA**

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	količina
1	<p>Nabavka i ugradnja Pokretnog arhivskog sistema</p> <p>Tehničke karakteristike:</p> <p>Dimenzije pokretnog arhivskog sistema: 2114x2030x5000 mm, dužina šina 7900 mm.</p> <p>Broj nivoa: 5 + krovni nivo</p> <p>Dužina jednog poličnog segmenta: 970 mm.</p> <p>Prva I poslednja mobilna jedinica potrebno je da bude opremljena vratima koja se mogu zaključavati.</p> <p>Prednji paneli od punog lima na prednjim krajevima svake mobilne jedinice.</p>	kom	1,00
	<p><b>SISTEM POKRETNIH BAZA</b></p> <p>Mobilne jedinice izrađene su od toplocinkovanih čeličnih C profila dimenzija 40x150x40 x 2 mm , kao i poprečni elementi za povezivanje baza i točkova. Točkovi su prečnika 148 mm ,opremljeni dvostranim kugličnim ležajevima koji ne zahtevaju dodatno održavanje. Minimalni kapacitet nosivosti po jednom točku iznosi 1400 Kg. Visina mobilne baze iznosi 150 mm. Razmak između gornje ivice poda i donje ivice pokretne jedinice ne sme biti manji od 12 mm i veći od 15 mm. Pokretne baze su opremljene za gumenim odstojnicima sa jedne strane.</p> <p><b>SISTEM NOSEĆIH RAMOVA</b></p> <p>Ramovi se u celosti izrađuju od pocinkovanog čelika u skladu sa standardom EN 10346. Minimalan nanos cinka iznosi 100 g/ m2. Ramovi su izrađeni od pravougaonih perforiranih profila 30x49 mm i poprečnih dijagonala profila 18x71 mm.</p> <p>Noseći ramovi su opremljeni duplim perforacijama koje omogućavaju podešavanje polica po želji. Pored toga, potrebno je obezbediti dodatni red perforacija na stubu u razmaku od 40 mm, koji omogućavaju postavljanje elemenata za ukrućivanje polica po potrebi.</p> <p><b>POLICE</b></p> <p>Police su izrađene od čeličnog pocinkovanog lima, savijene sa svih strana bez oštrih ivica. Sve police su trostruko savijane sa dužih strana, a dvostruko savijane na kraćima stranama. Povezivanje kraćih i dužih stranica se vrši putem zakivaka. Varenje i tačkasto zavarivanje polica nije dozvoljeno. Visina police ne sme prelaziti 30 mm. Police se postavljaju na noseće stubove putem 4 nosača za police ( u</p>		

	<p>svakom ćošku po jedan). Podešavanja razmaka polica na svakih 20 mm, bez upotrebe alata ili šrafova.</p> <p><b>PODNE ŠINE</b></p> <p>Kompletan pokretni sistem se oslanja na sistem podnih šina. Šine su izrađene od čeličnih pocinkovanih profila dimenzija 70x15 mm. U samu šinu se postavlja podni lanac kojim se prenosnim lančanicima vrši pomeranje mobilnih baza. Šine su fiksirane na pod odgovarajućim šrafovima, pre fiksiranja sve šine su nivelisane odgovarajućim plastičnim stopicama. Tolerancija u visini ne sme prelaziti 1 mm po dužnom metru šine.</p> <p><b>ZAKLJUČAVANJE MOBILNE JEDINICE</b></p> <p>Prva i poslednja mobilna jedinica treba da poseduju bravu sa centralnim mehanizmom zaključavanja, koja onemogućava pomeranje ostalih blokova dok je sistem zaključan.</p> <p><b>NAPOMENA: Svi elementi su izrađeni od pocinkovanog lima a potom zaštićeni metodom plastifikacije u svetlo sivoj boji RAL 7035.</b></p>		
--	--	--	--

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.  
ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**OBAVEZNI USLOVI**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

<b>R.br</b>	<b>OBAVEZNI USLOVI</b>	<b>NAČIN DOKAZIVANJA</b>
<b>1.</b>	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<p><b>IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</b></p>
<b>2.</b>	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
<b>3.</b>	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
<b>4.</b>	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

## DODATNI USLOVI

Ponudlač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudlač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	KADROVSKI KAPACITET	
	<p>1.1 Ponudlač ima radno angažovana lica koja obavljaju posao u vezi sa predmetom javne nabavke i koja imaju odgovarajuću licencu i potvrdu Inženjerske komore Srbije o važenju licence, i to licencu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diplomirani inženjer arhitekture - licenca 300,</li><li>- Diplomirani elektroinženjer - licenca 350 i</li><li>- Diplomirani elektroinženjer - licenca 353.</li></ul>	<p>Ugovori o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja) i licence sa potvrdama o važenju licenci</p>

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4). U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno do zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**Dokazi koje Naručilac može da zahteva su:**

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

#### • DODATNI USLOVI

1) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 1.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

**-ugovori o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja) i licence sa potvrđama o važenju licenci, i to:**

- **Diplomirani inženjer arhitekture – licenca 300,**
- **Diplomirani elektroinženjer – licenca 350 i**
- **Diplomirani elektroinženjer – licenca 353.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.



Naručilac neće odbiti, kao neprihvatljivu, ponudu koja ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač u ponudi naveo internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni(član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument(član 79. stav 7. ZJN).

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da postupi u skladu sa članom 79. stav 8,9. i 10. ZJN.

**1. Kriterijum za dodelu ugovora**

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

**2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverta koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

## ***V OBRASCI***

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Model ugovora.

**OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE**

Kao ponuđač \_\_\_\_\_/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluga - Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, Konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 19.9.2018. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu, br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju**

Redni broj	USLUGA	Cena, bez PDV, u dinarima	Iznos PDV u %	Cena, sa PDV, u dinarima
1	Stručni nadzor za građevinske radove– Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju			

**ELEMENTI PONUDE:**

1. Kvalitet usluge – u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
2. Rok izvršenja usluge – u skladu sa odredbama ugovora o izvođenju predmetnih radova, po uvođenju izvođača radova u posao, do okončanja izvođenja radova i izvršene zapisničke primopredaje radova.
3. Rok i uslovi plaćanja – po izvršenoj usluzi i izvršenoj primopredaji radova, virmanski, na račun ponuđača, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.
4. Rok važenja ponude – \_\_\_ dana, od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana).

**NAPOMENA: Ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi spisak članova nadzornog tima, od kojih najmanje jedan ima odgovarajuću licencu i potvrdu Inženjerske komore Srbije o važenju licence, i to licencu:**

- Diplomirani inženjer arhitekture – licenca 300,
- Diplomirani elektroinženjer – licenca 350 i
- Diplomirani elektroinženjer – licenca 353.

**Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji. Saglasni smo da navedeni uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora.**

Datum

Ponuđač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

**Uputstvo za popunjavanje:**

U predviđene kolone upisati:

- cenu, bez PDV, u dinarima,
- iznos PDV u procentima i
- cenu, sa PDV, u dinarima.

U delu ELEMENTI PONUDE upisati podatke za rok važenja ponude.

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe po

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.



**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka**

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.**

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica Podizvođača**

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.**

## VI MODEL UGOVORA

### UGOVOR ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – STRUČNI NADZOR ZA GRAĐEVINSKE RADOVE – REKONSTRUKCIJA HERBARIJUMSKOG DEPOA – DRUGA FAZA, ZA POTREBE DEPARTMANA ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU

Zaključen dana \_\_\_\_\_, u Novom Sadu, između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac)

i

..... sa sedištem u ..... ulica i broj .....  
PIB..... matični broj ..... broj računa ..... naziv  
banke..... telefon.....telefaks ..... koga zastupa.....  
(u daljem tekstu: Izvršilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj JN: 0601-4/79, čiji su predmet usluge – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju,
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2018. godine, sa odgovarajućim priložima, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem 0601-4/79\_\_od\_\_\_\_2018. godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 0601-4/79\_\_od \_\_\_\_2018. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79, prema Konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-4/79-7, Tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Izvršioca, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2018. godine,

koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem 0601-4/79\_\_od\_\_\_\_\_2018. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Usluga vršenja stručnog nadzora iz stava 1. ovog člana podrazumeva:

- kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja radova i upotrebljenog, odnosno ugrađenog materijala,
- kontrolu primene normativa, standarda i tehničkih propisa,
- kontrolu toka radova,
- davanje uputstava Izvođaču radova,
- kontrolu i overu stvarnih količina izvedenih radova i
- obračun konačno izvedenih radova.

#### Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Ugovorena cena je fiksna i ne podleže promenama za sve vreme važenja ugovora.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi troškovi koje Izvršilac može imati u realizaciji predmetne javne nabavke.

#### Član 3.

Izvršilac se obavezuje da vršenje stručnog nadzora otpočne odmah nakon što Naručilac zaključi ugovor sa Izvođačem radova i Izvođača radova uvede u posao.

#### Član 4.

Izvršilac se obavezuje da stručni nadzor vrši savesno, stručno i kvalitetno, u skladu sa ponudom, Konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.

Izvršilac se obavezuje da se odazove svakom pozivu Izvođača radova, kao i da, bez poziva, bude prisutan na mestu izvođenja radova onoliko vremena koliko je potrebno da se radovi obavljaju bez ikakvog zastoja.

#### Član 5.

Izvršilac je dužan da, nakon završetka radova, preda Naručiocu svu dokumentaciju koju je koristio u toku vršenja stručnog nadzora.

#### Član 6.

Troškove eventualnog pribavljanja raznih odobrenja, plaćanja taksa, vršenja ekspertiza, vršenja kontrola i sačinjavanja konačnog obračuna, snosi Naručilac.

#### Član 7.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvršioca, broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ Banke, po izvršenoj usluzi, odnosno po završetku radova, izvršenom pregledu i zapisničkoj primopredaji, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture.

#### Član 8.

Kvalitet usluge, koja je predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz Tehničke specifikacije i ponudom Izvršioca, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

#### Član 9.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Izvršilac je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Izvršiocu.

Naplata ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvršioca, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Delimično izvršenje ugovorne obaveze ne isključuje obavezu Izvršioca da plati ugovornu kaznu.

Izvršilac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Izvršilac će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvršioca u izvršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvršioca zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

#### Član 10.

Odgovornost za eventualnu štetu koja nastane pri vršenju predmetne usluge, snosi Izvršilac.

Izvršilac je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvršioca, Izvršilac je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Izvršioca, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

#### Član 11.

Ovaj ugovor važi do okončanja izvršenja predmetne usluge, u skladu sa Tehničkom specifikacijom, odnosno, do okončanja izvođenja radova i izvršene zapisničke primopredaje radova.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### Član 12.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvršilac ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvršioca.

#### Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog ugovora različit, ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja one ugovorne strane koja ga je kasnije potpisala.

#### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose i drugih pozitivnopravnih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

#### Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**Ovlašćeno lice ponuđača:**

**m.p.**

#### NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

#### DODATNA NAPOMENA:

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

## VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - STRUČNI NADZOR ZA GRAĐEVINSKE RADOVE – REKONSTRUKCIJA HERBARIJUMSKOG DEPOA – DRUGA FAZA, ZA POTREBE DEPARTMANA ZA BIOLOGIJU I EKOLOGIJU – JN BR. 0601-4/79 - NE OTVARATI”, U RADNO VREME NARUČIOCA OD 07,00 DO 15,00 časova, od ponedjeljka do petka.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 28.9.2018. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Model ugovora;
- Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.



### 3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### 4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

**Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 28.9.2018. godine, sa početkom u 10,00 časova.**

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### 5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### 6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Stručni nadzor za građevinske radove – Rekonstrukcija herbarijumskog depoa – Druga faza, za potrebe Departmana za biologiju i ekologiju, br. JN: 0601-4/79 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 8.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **9. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **11. ROK IZVRŠENJA USLUGE**

Rok izvršenja usluge – u skladu sa odredbama ugovora o izvođenju predmetnih radova, od uvođenja izvođača radova u posao, do okončanja izvođenja radova i izvršene zapisničke primopredaje radova.

## **12. ROK I NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti po izvršenoj usluzi i izvršenoj primopredaji radova, virmanski, na račun ponuđača, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

#### **14.ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset)dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **15. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

#### **16. FINANSIJSKE GARANCIJE**

U predmetnoj javnoj nabavci nisu predviđene finansijske garancije.

#### **17. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

#### **18. POVERLJIVOST PODATAKA**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora, neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka objavljivanja odluke o dodeli ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

## **19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-4/79”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

## **20. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **21. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

## **22. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **23. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN 0601-4/79;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

#### **24. ODLUKA O DODELI UGOVORA**

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

#### **25. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 18. iz ovog uputstva.

#### **26. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE**

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

## **27. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

## **28.KONTROLA KVALITETA**

Kvalitet usluge, koja je predmet javne nabavke, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom ponuđača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

## **29. UGOVORNA KAZNA**

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja pojedinačne usluge, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ove tačke, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema ponuđaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka ponuđača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Delimično izvršenje ugovorne obaveze ne isključuje obavezu ponuđača da plati ugovornu kaznu.

Ponuđač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Ponuđač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Ukoliko je zbog kašnjenja ponuđača u izvršenju usluge pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od ponuđača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

## **30.NAKNADA ŠTETE**

Odgovornost za eventualnu štetu koja nastane pri vršenju predmetne usluge, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane ponuđača, ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost ponuđača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

## **32. RASKID UGOVORA**

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovora, sa otkaznim rokom od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti ponuđača.

### **33. PERIOD VAŽENJA UGOVORA**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane.

Ugovor važi do okončanja izvršenja predmetne usluge, odnosno, od uvođenja izvođača radova u posao, do okončanja izvođenja radova i izvršene zapisničke primopredaje radova.