



**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

---

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekanpmf@uns.ac.rs](mailto:dekanpmf@uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-4/33-13

Datum:13.3.2018.

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Prirodno-matematički fakultet**  
**Univerzitet u Novom Sadu**  
**Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

**JAVNA NABAVKA USLUGA – TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE**  
**ELEKTROINSTALACIONIH VODOVA I STRUJNIH RAZVODNIH ORMANA**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA br. 0601-4/33**

**mart, 2018. godine**

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-4/33-3 od 01.3.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-4/33-4 od 01.3.2018. godine, pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – Tekuće popravke i održavanje**  
**elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara**

**JAVNA NABAVKA BROJ 0601-4/33**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
<b>I</b>	<b>Opšti podaci o javnoj nabavci</b>	<b>3.</b>
<b>II</b>	<b>Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis usluge, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, dodatne usluge</b>	<b>4.</b>
<b>III</b>	<b>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>	<b>6.</b>
<b>IV</b>	<b>Kriterijum za dodelu ugovora</b>	<b>11.</b>
<b>V</b>	<b>Obrasci</b>	<b>12.</b>
<b>VI</b>	<b>Model ugovora</b>	<b>25</b>
<b>VII</b>	<b>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>	<b>31.</b>
<b>Prilog A</b>	<b>Tehnička specifikacija</b>	<b>5 strana A4 formata</b>
<b>Prilog B</b>	<b>Obrazac ponude sa strukturom cene - Obrazac 1 tačka 5) - Opis predmeta nabavke u excel formatu</b>	<b>Uputstvo u prvom listu (sheet-u) + 1 list (sheet)</b>

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 40**

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

### 2. VRSTA POSTUPKA/CILJ POSTUPKA

Postupak predmetne javne nabavke male vrednosti se sprovodi u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Ugovor se zaključuje na period do utroška vrednosti ugovora, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja.

### 3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke su Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana.

Predmet javne nabavke je detaljnije opisan u Poglavlju II – Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis usluge, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, dodatne usluge.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 50711000 usluge popravke i održavanja električnih instalacija u zgradama.

### 4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs)

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

### 5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs).

### 6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 16.3.2018. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija broj 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

### 7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 16.3.2018. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

## **II VRSTA, TEHNIČKE LARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, DODATNE USLUGE**

1. Predmet javne nabavke su usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, navedeno u Prilogu A – Tehnička specifikacija.
2. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.
3. Obim usluga i količine rezervnih delova, navedeni u Prilogu A – Tehnička specifikacija, su okvirni za potrebe Naručioca za period od jedne godine. Navedeni obim i količine predstavljaju minimum za koje ponuđač garantuje da će ih izvršiti/ugraditi Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.
4. Stvarne količine zavise od obima usluga i količina rezervnih delova, odnosno od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i mogu da se razlikuju od obima i količina navedenih u Prilogu A - Tehnička specifikacija.
5. Rezervni delovi moraju da budu u originalnom pakovanju proizvođača (za rezervne delove koji se pakuju), sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu i deklaracijom na srpskom jeziku (uključujući i garantni list ako je predviđen za određeni rezervni deo). Ukoliko je uz rezervni deo priložen dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.
6. Rezervni delovi moraju biti upakovani u ambalaži i na način koji je propisan za određenu vrstu dobara i koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.
7. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Predmetna usluga podrazumeva:

- otklanjanje kvarova i nedostataka koji predstavljaju smetnju u funkcionisanju elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, radi održavanja u ispravnom, tj. funkcionalnom stanju i, po potrebi, ugradnju rezervnih delova, materijala i opreme, prema opisu iz tabelarnog dela Tehničke specifikacije, a po pozivu Naručioca.
- hitne intervencije, po potrebi, na poziv Naručioca.

Dinamiku vršenja usluge određuje Naručilac, imajući u vidu aktivnosti koje se odvijaju kod Naručioca – proces nastave.

Nabavku i ugradnju materijala i opreme, odnosno rezervnih delova, ponuđač može da vrši isključivo nakon odobrenja Naručioca.

Ponuđač je dužan da obezbedi mesto na kojem vrši uslugu.

Ponuđač je dužan da svakodnevno, po završenom poslu, očisti mesto vršenja usluge i ukloni šut.

Sva oštećenja koja nastanu u toku vršenja usluge, Ponuđač je dužan da ukloni o svom trošku.

Ponuđač je dužan da se u toku vršenja usluge pridržava važećih propisa i mera u oblasti bezbednosti i zaštite na radu i da obezbedi odgovarajuća sredstva, odnosno mere za zaštitu svojih zaposlenih.

- Ponuđač je dužan da obezbedi rezervne delove i potrošni materijal za sve vreme važenja ugovora.
- Predmetna usluga će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Ponuđač je dužan da pri vršenju predmetne usluge ugrađuje isključivo nove i originalne rezervne delove i potrošni materijal, što dokazuje sertifikatom proizvođača rezervnih delova (za delove koji ga poseduju).
- Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u tehničkoj specifikaciji, ponuđač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca. Rezervni deo mora biti naveden u važećem cenovniku koji ponuđač dostavlja uz ponudu. Vrednost rezervnog dela mora odgovarati ceni iz cenovnika.
- Garantni rok za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 6 (šest) meseci od dana puštanja uređaja u funkcionalni rad.
- Garantni rok za ugrađeni rezervni deo, ne može biti kraći od garancije proizvođača, a računa se od dana izvršene ugradnje.

#### NAPOMENE:

- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima, tehničkim propisima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu posla.
- Vreme odziva po pozivu Naručioca:
  - ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana,
  - ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,
  - ako je u pitanju hitna intervencija, ponuđač je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioca.
- Predmetna pojedinačna usluga mora biti izvršena najkasnije u roku do 5 (pet) kalendarskih dana od početka vršenja usluge.
- Ponuđena cena obuhvata sve troškove ponuđača u realizaciji predmetne nabavke.

### III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

#### OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje:

R.b.	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ( <i>čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN</i> );	IZJAVA ( <i>Obrazac 4. u poglavlju V ove Konkursne dokumentacije</i> ), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom Konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ( <i>čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i> );	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ( <i>čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN</i> );	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude ( <i>čl 75. st. 2. ZJN</i> ).	

## DODATNI USLOVI

Ponudlač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti  **dodatne uslove**  za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost  **dodatnih uslova**  ponudlač dokazuje na naćin definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAĆIN DOKAZIVANJA
1.	<b>POSLOVNI KAPACITET</b>	Potvrda/referenca
	1.1.Ponudlač je u 2017. godini ili u prethodne tri godine zbirno (2016., 2015., 2014.)kvalitetno i u ugovorenom roku, pružao iste ili slične usluge, kao usluge koje su predmet ove javne nabavke, najmanje u visini procenjene vrednosti nabavke.	
2.	<b>KADROVSKI KAPACITET</b>	
	1.1.Ponudlač, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja), najmanje 2(dva) lica, elektro struke, osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina	-ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje 2(dva) lica, elektro struke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina.

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**

- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno do momenta zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**Dokazi koje Naručilac može da zahteva su:**

### **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;



**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre,, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

#### **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **Potvrda/referenca - Obrazac 10.**

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

- **Ugovori o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) za najmanje 2 (dva) lica, elektro struke, osposobljena za izvršenje predmeta nabavke, uključujući i rad na visini preko 4 m, sa skele ili sa merdevina.**

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac ne može odbiti, kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni (član 79. stav 6. ZJN).

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument(član 79. stav 7. ZJN).

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. (član79. stav 8., 9. i 10. ZJN).

## IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

### 1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

**UKUPNA PONUĐENA CENA, BEZ PDV, KORISTIĆE SE SAMO ZA POTREBE RANGIRANJA PRIHVATLJIVIH PONUDA.**

### 2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti najduži garantni rok za izvršenu uslugu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverta koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

## V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/ugovor (Obrazac 7);
- 8) Potvrda/referenca (Obrazac 8);
- 9) Zapisnik o izvršenom uvidu- obilasku objekata Naručioca u kojima će se vršiti usluge tekućih popravki i održavanja (Obrazac 9);
- 10) Model ugovora.

(OBRAZAC 1)

### OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač \_\_\_\_\_/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, br. JN: 0601-4/33, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 06.3.2018. godine, i podnosim ovu ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

#### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Pretežna delatnost: šifra i naziv	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR-a (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

#### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Pretežna delatnost: šifra i naziv	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Pretežna delatnost: šifra i naziv	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, dat u prilogu B Konkursne dokumentacije u excel formatu.**



**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluga - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN:0601-4/33, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Mesto i datum:****m.p.****Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN:0601-4/33, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka**

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA  
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluga - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN:0601-4/33, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.**

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluga - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-4/33, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

**Mesto i datum:**

**m.p.**

**Potpis ovlašćenog lica Podizvođača**

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.**

**(OBRAZAC 6)**

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO  
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE  
SERIJSKI BROJ MENICE \_\_\_\_\_**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja \_\_\_\_\_, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude**, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluga - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN:0601-4/33.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

**(OBRAZAC 7)**

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO  
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE  
SERIJSKI BROJ MENICE \_\_\_\_\_**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja \_\_\_\_\_, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom, br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-4/33.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV, u slučaju da Menični dužnik ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

**ZAPISNIK**  
**O IZVRŠENOM UVIDU – OBILASKU OBJEKATA NARUČIOCA U KOJIMA ĆE SE VRŠITI USLUGE**  
**TEKUĆIH POPRAVKI I ODRŽAVANJA ELEKTROINSTALACIONIH VODOVA I STRUJNIH**  
**RAZVODNIH ORMANA**

sačinjen u postupku javne nabavke usluge – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, broj JN: 0601-4/33, dana \_\_\_\_\_ u prostorijama Univerziteta u Novom Sadu, Prirodno-matematičkog fakulteta, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3 ( u daljem tekstu: Naručilac),

Uvid je izvršio ovlašćeni predstavnik \_\_\_\_\_ (*ime i prezime ovlašćenog lica zainteresovanog lica*), br.LK \_\_\_\_\_, na osnovu Ovlašćenja, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, u ime \_\_\_\_\_ (*naziv zainteresovanog lica*), dana \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Uvid je izvršen u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca \_\_\_\_\_ (*ime i prezime ovlašćenog lica Naručioca*).

**Mesto i datum** \_\_\_\_\_

**Ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica** \_\_\_\_\_ (**potpis**)

**M.P.**  
(*pečat zainteresovanog lica*)

**Ovlašćeni predstavnik Naručioca** \_\_\_\_\_ (**potpis**)

**M.P.**  
(*pečat Naručioca*)

**NAPOMENA:**

Podatke upisuje ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnik Naručioca i ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica.

Ovlašćenje predstavnika zainteresovanog lica čini sastavni deo ovog zapisnika.

Ovaj zapisnik čini sastavni deo ponude.

Obrazac popuniti čitko, štampanim slovima.

Po potrebi obrazac kopirati.

Uvid u mesto izvršenja usluge može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08.00-12.00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska na lokaciju). Kontakt osoba je Marijana Čaćić, tel. 064/8900 557.

Potvrda/Referenca

NAZIV NARUČIOCA RADOVA/INVESTITORA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

**POTVRDU**

kojom potvrđuje da je \_\_\_\_\_  
(upisati naziv ponuđača)

Naručiocu usluge/investitoru kvalitetno i u ugovorenom roku izvršio usluge koje odgovaraju predmetu javne nabavke br. 0601-4/33,

i to:

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

predmet ugovora \_\_\_\_\_

vrednost ugovora bez PDV \_\_\_\_\_

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

predmet ugovora \_\_\_\_\_

vrednost ugovora bez PDV \_\_\_\_\_

- po ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_;

predmet ugovora \_\_\_\_\_

vrednost ugovora bez PDV \_\_\_\_\_

Potvrda se izdaje na zahtev \_\_\_\_\_

radi učešća u postupku javne nabavke usluga – Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, broj JN: 0601-4/33 i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: \_\_\_\_\_

Potpis naručioca usluge/investitora:

Datum: \_\_\_\_\_

m.p.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.



## VI MODEL UGOVORA

### UGOVOR za nabavku usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana

zaključen dana \_\_\_\_\_, u Novom Sadu, između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac)

i  
..... sa sedištem u ..... ulica i broj .....  
PIB..... matični broj ..... broj računa ..... naziv  
banke.....telefon.....telefaks \_\_\_\_\_ koga zastupa..... (u  
daljem tekstu: Dobavljač)

Sa Podizvođačem/Podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 0601-4/31, čiji su predmet usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana,
- da je Dobavljač dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2018. godine, sa odgovarajućim prilogima, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem 0601-4/33-\_\_od\_\_\_\_2018. godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 0601-4/33-\_\_ od \_\_\_\_2018. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge - Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormana, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema Konkursnoj dokumentaciji Naručioca broj 0601-4/33\_\_\_\_, Tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj ponudi Dobavljača, broj 0601-4/33\_\_\_\_ od \_\_.2018. godine, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem 0601-4/33-\_\_od\_\_\_\_2018. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da se usluga, koja je predmet ovog ugovora, vrši isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema pojedinačnim narudžbinama, u obimu u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, a najviše do iznosa od \_\_\_\_\_ dinara(slovima: \_\_\_\_\_) (iznos procenjene vrednosti nabavke koji upisuje Naručilac), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno \_\_\_\_\_ dinara(slovima: \_\_\_\_\_), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Ugovorene jedinične cene iz ponude Dobavljača obuhvataju sve troškove koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne podležu promenama za vreme važenja ovog ugovora.

Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u Tehničkoj specifikaciji, Dobavljač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca. Rezervni deo mora biti naveden u važećem cenovniku koji Dobavljač dostavlja uz ponudu. Vrednost rezervnog dela mora odgovarati ceni iz cenovnika.

## Član 3.

Naručilac se obavezuje da odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje) sa Dobavljačem u toku važenja ovog ugovora i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču, odmah po zaključenju ovog ugovora. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Dobavljaču, smatraće se da narudžba nije izvršena.

## Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje svake pojedinačno izvršene usluge, po ugovorenim jediničnim cenama, izvrši na račun Dobavljača, broj \_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_ banke, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

## Član 5.

Vreme odziva po pozivu Naručioca je:

- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, Dobavljač je dužan da se odazove istog dana,
- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, Dobavljač je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,
- ako je u pitanju hitna intervencija, Dobavljač je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioca.

Mesto izvršenja usluge su prostorije/objekti u sedištu Naručioca.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do \_\_\_\_ dana od početka vršenja usluge.

## Član 6.

Dobavljač se obavezuje da usluge, koje su predmet ovog ugovora, izvrši u dogovoru sa Naručiocem, stručno i kvalitetno, u ugovorom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, normativima, standardima, tehničkim propisima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Dobavljač se obavezuje da omogući stalni nadzor i kontrolu nad vršenjem usluge.

Nadzor i kontrolu nad vršenjem predmetne usluge obavljaće ovlašćena lica Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da, prilikom vršenja usluga, koje su predmet ovog ugovora, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih kod Naručioca i

trećih lica, usluga, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u objektu, odnosno prostoru u kojem izvodi radove, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluga snosi Dobavljač.

#### Član 7.

Kvalitet izvršene usluge/ugrađenih rezervnih delova, koji su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom Dobavljača, važećim standardima za tu vrstu usluga/rezervnih delova, odnosno zahtevima u pogledu kvaliteta usluga/rezervnih delova, navedenim u Konkursnoj dokumentaciji, odnosno Tehničkoj specifikaciji.

Ugrađeni rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle ugradnje.

Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova, koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

Dobavljač garantuje kvalitet ugrađenih rezervnih delova u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana izvršene ugradnje.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, koji su ugrađeni u prostor, odnosno objekat.

Dobavljač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove, odnosno materijal i opremu, koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač vrati prostorije u prvobitno stanje, obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

#### Član 8.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Dobavljač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Dobavljač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

#### Član 9.

Dobavljač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioaca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Dobavljača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

#### Član 10.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke nadležnih organa (zabrane prometa, uvoza i izvoza) i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, ugovorna strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

#### Član 11.

Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

#### Član 12.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od \_\_\_\_ meseci od dana izvršene usluge.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju objekta, odnosno prostora.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju objekta, odnosno prostora, u kojem se vrše usluge.

#### Član 13.

Dobavljač je dužan da, prilikom potpisivanja ugovora, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1 ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obaveza Dobavljača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

#### Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 4. stav 1. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Dobavljača.

#### Član 15.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika Dobavljača.

#### Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane Dobavljača.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog ugovora različit, ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja one ugovorne strane koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da ugovor sa njim nije ni bio zaključen.

#### Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose i drugih pozitivnopravnih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

#### Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**m.p.**

**Ovlašćeno lice ponuđača:**

---

**NAPOMENA:**

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**DODATNA NAPOMENA:**

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

## VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ELEKTROINSTALACIONIH VODOVA I STRUJNIH RAZVODNIH ORMANA; JN BR. 0601-4/33 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova, od ponedjeljka do petka.

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 16.03.2018. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1)
- Jedna kopija popunjene tabele – Prilog B konkursne dokumentacije u elektronskom obliku, na CD/DVD ili USB;
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) uskladu sa navodima datim u tački 15. ovog uputstva;

- Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu – obilasku objekata Naručioca u kojima će se vršiti usluge tekućih popravki i održavanja elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara (Obrazac 8);
- Potvrda/referenca(Obrazac 9);
- Model ugovora;
- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

### **3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE**

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **4. JAVNO OTVARANJE PONUDA**

**Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 16.03.2018. godine, sa početkom u 10,00 časova.**

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji Naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### **5. PARTIJE**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

**Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1 Prilog B).**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

### **6. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, JN br. 0601-4/33 - NE OTVARATI”**  
ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, JN br. 0601-4/33 - NE OTVARATI”**  
ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, JN br. 0601-4/33 - NE OTVARATI”**  
ili



## **„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge Tekuće popravke i održavanje elektroinstalacionih vodova i strujnih razvodnih ormara, JN br. 0601-4/33 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora, odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

### **9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude sa strukturom cene navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **10. ROK IZVRŠENJA**

Rok izvršenja pojedinačne usluge ne može biti duži od 5 (pet) dana, računajući od početka vršenja usluge.

Vreme odziva po pozivu Naručioca:

- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena do 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana,
- ako je potreba za vršenjem usluge prijavljena posle 10 sati, ponuđač je dužan da se odazove istog dana, a najkasnije narednog dana,

- ako je u pitanju hitna intervencija, ponuđač je dužan da se odazove u roku od jednog sata od poziva Naručioca.

## **11. ROK I NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti virmanski, sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi/ugradnji rezervnog dela, uplatom na račun ponuđača, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa/fakture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge/ugrađenih rezervnih delova, sa tačnim količinama.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

## **12. GARANTNI ROK**

Garantni rok:

- za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci, računajući od završetka posla i
- za ugrađene rezervne delove, odnosno materijal i opremu, preuzima se od proizvođača.

## **13. ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

## **UKUPNA PONUĐENA CENA, BEZ PDV, KORISTIĆE SE SAMO ZA POTREBE RANGIRANJA PRIHVATLJIVIH PONUDA.**

## **15. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

### **Za ozbiljnost ponude**

Ponuđač je obavezan da, uz ponudu, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;

2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost ponude i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu 6. – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

### **Za dobro izvršenja posla**

Izabrani ponuđač se obavezuje da, istovremeno sa zaključenjem ugovora, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora ( bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ukoliko ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Finansijska garancija za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

## **16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

## **17. POVERLJIVOST PODATAKA**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora, neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka objavljivanja odluke o dodeli ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

## **18. UVID - OBILAZAK OBJEKATA**

**Uvid – obilazak objekata Naručioca, odnosno mesta vršenja usluge je obavezno.**

**Uvid se može izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak, u radno vreme Naručioca (od 08.00 do 12.00 sati) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska).**

**Zapisnik o izvršenom uvidu sastavni je deo ponude.**

## **19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca i elektronske pošte na e-mail - nabavke@pmf.uns.ac.rs tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiću i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiću nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 0601-4/33”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

## **20. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **21. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

## **22. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **23. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka br. 0601-4/33;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

## **24. ODLUKA O DODELI UGOVORA**

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora. Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

## **25. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 17. iz ovog uputstva.

## **26. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE**

Naručilac zadržava pravo da:

- izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama);
- obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
- obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

## **27. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

Naručilac će ugovor dostaviti ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećem najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

## **28. KONTROLA KVALITETA**

Kvalitet izvršene usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet ugovora, mora biti u skladu sa dostavljenom ponudom ponuđača, važećim standardima za tu vrstu usluga/rezervnih delova, odnosno zahtevima u pogledu kvaliteta usluga/rezervnih delova, navedenim u Konkursnoj dokumentaciji, odnosno Tehničkoj specifikaciji.

Ugrađeni rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle ugradnje.

Ukoliko Naručilac ustanovi nedostatke izvršenih usluga/ugrađenih rezervnih delova, koji su rezultat nepropisnog pakovanja, utovara, transporta, pretovara, istovara ili isporuke, ponuđač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku u roku koji odredi Naručilac.

Ponuđač garantuje kvalitet ugrađenih rezervnih delova u skladu sa uslovima proizvođača (garancija), računajući od dana izvršene ugradnje.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Ponuđač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno materijala i opreme koji su ugrađeni u prostor, odnosno objekat.

Ponuđač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno materijala i opreme, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostorija u kojima se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da ponuđač vrati prostorije u

prvobitno stanje, obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno materijala i opreme koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

### **29. UGOVORNA KAZNA**

U slučaju prekoračenja roka izvršenja pojedinačne usluge, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Ponuđač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvršenju usluge.

Ponuđač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ove tačke ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema ponuđaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka ponuđača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Regulisano ugovorom.

### **30. NAKNADA ŠTETE**

Ponuđač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Ponuđača, Ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Ponuđača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

Regulisano ugovorom.

### **31. IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

Izmene i dopune teksta ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

Rok važenja ugovora može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti više sile.

Regulisano ugovorom.

### **32. RASKID UGOVORA**

Ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti ponuđača.

U slučaju iz stava 2. ove tačke, Naručilac će sačiniti Zapisnik o obimu do tada izvršenog ugovora, bez učešća predstavnika ponuđača.

Regulisano ugovorom.

### **33. PERIOD VAŽENJA UGOVORA**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane ponuđača.

Ugovor se zaključuje na period do utroška vrednosti ugovora, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja.

Regulisano ugovorom.