



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-415/2

Датум: 17.03.2017.

На основу тачке 1 Основа за Кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији (Национални савет за високо образовање на седници одржаној 24. октобра 2016. године) и члана 66 став 2 Кодекса о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и члана 66. Статута Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 16.03.2017. године доноси

КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Кодекс о академском интегритету и његова функција

Члан 1

Кодексом о академском интегритету Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Кодекс) штити се и чува достојанство професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања на Универзитету у Новом Саду Природно-математичком факултету (у даљем тексту: Факултет).

Кодекс има и функцију подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице.

Академска заједница

Члан 2

Члановима академске заједнице у смислу овог Кодекса сматрају се: наставно и научно особље, студенти и ваннаставно особље.

Кодекс се примењује и на лица која нису чланови академске заједнице, али учествују у раду високошколске установе.

Обавезност поштовања Кодекса

Члан 3

Чланови академске заједнице дужни су да се у професионалном деловању придржавају правила Кодекса.

Уколико у јавном деловању иступају као чланови академске заједнице а не као приватна лица, правила Кодекса ће се примањивати и на јавно деловање.

Друге врсте одговорности

Члан 4

Поступцима, који су прописани Кодексом, штите се вредности које су њиме прописане.

Утврђивање одговорности за повреду Кодекса не представља замену за грађанску, кривичну, управну, дисциплинску и другу одговорност, као ни друге облике одговорности који су прописани законом и општим актима Факултета и Универзитета у Новом Саду.

Односи међу члановима академске заједнице

Члан 5

Чланови академске заједнице обавезни су да одржавају и негују односе сарадње, која мора бити заснована на међусобном уважавању, поштовању и разумевању. Сви чланови академске заједнице дужни су да у свом деловању воде рачуна о интересима академске заједнице у целини.

Обавеза вођења рачуна о интересима академске заједнице и високошколске установе представља дужност чланова академске заједнице да негују и развијају дух академских слобода, аргументовану расправу, критички став, толеранцију, као и друге вредности које су на добробит целој академској заједници, Факултету и Универзитету.

У односу према колегама, запосленима на Факултету и Универзитету у Новом Саду као и према колегама у другим установама академске заједнице, чланови академске заједнице дужни су да своје обавезе и односе извршавају на начелима одговорности, савесности, професионалности, објективности, непристрасности и међусобног уважавања.

Поштовање академске честитости

Члан 6

Чланови академске заједнице, који се баве научним и наставним радом, морају поштовати академску честитост, која се заснива на самосталном академском и научном раду, спровођењу оригиналних научних истраживања, представљању властитих резултата рада, као и у строгом поштовању и понашању у складу са ауторским правима других.

Дужности наставника и научног особља

Члан 7

Дужности наставника и научног особља су:

- да поштују и примењују циљеве образовања, стратегије и стандарде које је установио Факултет и Универзитет у Новом Саду;
- да предмет који предају и његов садржај буду репрезентативни, релевантни, тачни и прецизни;
- да се старају и теже да у оквиру своје научне, односно стручне области и предмета које изводе на студијама, постижу и преносе квалитетна научна сазнања;
- да, поштујући начело једнакости, пруже свим студентима исте могућности за стицање знања;
- да вредновање рада и активности студента буде отворено, праведно, објективно и благовремено;

- да проверу писаних радова студената обављају савесно и да обратe пажњу на то да ли радови садрже неки од облика неакадемског понашања попут: плагирања, лажног ауторства, измишљања и криворворења резултата или аутоплагирања, и
- да испите изводе јавно и транспарентно, а оцењују поштујући начело објективности.

Рад са испитаницима

Члан 8

У случају да се ради о научноистраживачком раду са испитаницима, истраживач је дужан:

- да предузме разумне кораке да се спречи или отклони свака предвидива штета или неугодност које истраживање може произвести код испитаника;
- да тражи сагласност матичне, или надлежне етичке комисије пре отпочињања следећих врста истраживања:
 - а) истраживање са осетљивим особама/групама,
 - б) истраживање које захтева прикупљање података о испитаницима, када се подаци прибављају и од трећих лица која нису непосредна циљна група истраживања,
 - в) истраживање у коме испитаници учествују без властитог знања или сагласности на почетку истраживања,
 - г) истраживање о осетљивим темама,
 - д) истраживање које захтева инвазивне или потенцијално опасне процедуре било које врсте,
 - ђ) истраживање које може да изазове психолошки дистрес, анксиозност, нелагоду или да доведе до штете, негативних последица или нарушавања његовог физичког или психичког интегритета,
 - е) истраживање које подразумева узорковање телесних течности или ткива испитаника,
 - ж) истраживање у коме није могуће заштитити идентитет учесника,
 - з) истраживање које због методолошких разлога захтева да се пажња испитаника привремено скрене са правог предмета истраживања.

Када су испитаници правно и пословно способна лица, истраживач је дужан да обезбеди њихову валидну сагласност која потврђује да је испитаник разумео сврху истраживања, захтеве ситуације током истраживања и изричит пристанак на све радње предоченог истраживања.

Када су испитаници лица која немају пословну способност, истраживач је дужан да обезбеди валидну сагласност родитеља, односно старатеља.

Забрана коришћења недозвољених средстава и поступака

Члан 9

Забрањено је подстицање на коришћење, помагање или толерисање употребе недозвољених техничких и других средстава и поступака приликом испуњавања предиспитних обавеза или полагања испита.

Забрана постављања додатних и неетичких услова

Члан 10

Није дозвољено постављање захтева за приступање испиту, који нису садржани у елементима студијског програма.

Посебно је забрањено наметање услова који би представљали остваривање личне материјалне или друге користи.

Гаранције оригиналности (изворности) и тачности

Члан 11

Запослена, као и ангажована лица на Факултету, лично гарантују изворност радова које објављују, тачност у приказивању и навођењу информација, као и тачност о пореклу идеја и навода који су коришћени у раду.

Врсте неакадемског понашања и њихова забрана

Члан 12

Приликом обављања научноистраживачког и стручног рада, забрањено је плагирање, лажно ауторство, измишљање или кривотворење резултата и аутоплагирање.

Поменуте забране се односе на семинарске, дипломске, завршне, мастер и специјалистичке радове, као и на магистарски рад, докторску дисертацију, рад у часопису, уџбенику, монографији, поглављу у зборницима и другим писаним радовима наставног и научног особља, односно студената.

Плагирање

Члан 13

Плагирање је представљање и приказивање туђих идеја или туђег рада као свог, у целини или деловима, а без навођења изворног ауторства или изворника.

Плагирањем се сматра и противзаконито присвајање туђих интелектуалних творевина и научних резултата, те њихово приказивање као властитог.

Облици плагирања

Члан 14

Облици плагирања су:

- дословно преузимање и копирање, из електронских, штампаних или рукописних извора текста другог аутора или текста приређеног од стране професионалне агенције или другог физичког или правног лица, за потребе аутора или трећих лица – са српског или страног језика, у деловима, независно од његовог обима, или у целости – без навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет као и без јасног обележавања преузетог дела;

- препричавање или сажимање текста другог аутора као и текста приређеног од стране професионалне агенције или другог физичког или правног лица, за потребе аутора или трећих лица – са српског или страног језика, у деловима, независно од његовог обима, или у целости – без навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет као и без јасног обележавања препричаног дела. Аутор је дужан да се стекне јасан и недвосмислен утисак да сажети или препричани делови нису његова идеја тако што ће навести референцу, односно извор;

- непрецизно цитирање, које није по правилима цитирања прихваћеним у предметној научној или стручној области, односно по правилима цитирања у предметним часописима или по правилима издавача;

- представљање идеја других аутора као својих.

Забрањено је изостављање одговарајућег навођења имена аутора, односно извора из кога је текст преузет.

Лажно ауторство

Члан 15

Лажно ауторство је навођење лица које није учествовало у изради рада као аутора.

Морају се адекватно наводити сва и само она лица која су учествовала у процесу настајања научног, тј. стручног рада, и која су допринели раду.

Забрањен је однос између лица укључених у израду рада, који се изражава кроз неетичко искоришћавање студентског рада и активности, пропуштању да се наведе примљена помоћ или пропуштању да се примене правила о групном раду на пројектима.

Измишљање и кривотворење резултата

Члан 16

Измишљање и кривотворење резултата је деловање којим се манипулише предметом, опремом или процесом истраживања са циљем да резултати научног истраживања буду намерно подешени или протумачени у циљу потврђивања полазне хипотезе.

Посебан облик измишљања и кривотворења резултата је несавесно и неодговорно приказивање чињеница у извештајима о наставном, научноистраживачком и стручном раду.

Аутоплагирање

Члан 17

Аутоплагирање је поновно објављивање у деловима или целини, раније објављеног или у другу сврху искоришћеног властитог рада, као новог и оригиналног, при чему се изоставља навођење да је у питању већ објављен или за другу сврху искоришћен рад.

Облици других недозвољених активности

Члан 18

Забрањено је измишљање или преправљање препорука и лажно представљање академских достигнућа.

Забрањено је примање поклона или услуга, за себе или друга лица, уколико постоји оправдана сумња да ће тиме бити извршен утицај на објективност или испуњавање обавеза члана академске заједнице.

Сузбијање корупције

Члан 19

Обавезно је сузбијање сваког покушаја корупције на Факултету као и пријављивање таквог случаја у складу са законом и важећим општим актом Факултета.

Забрана злоупотребе Кодекса

Члан 20

Забрањено је неосновано пријављивање за плагијат, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, аутоплагирање, нетачност препорука и корупција.

Начин обављања професионалних обавеза и академских дужности

Члан 21

Запослени, као и ангажована лица на Факултету, дужни су да властите професионалне обавезе и академске дужности обављају непристрасно у складу са законом и Кодексом.

Не сме се користити властити положај за стицање било каквих користи или погодности за себе или повезано лице, нити деловати против интереса високог образовања у целини.

Забрана злоупотребе односа према другим члановима академске заједнице

Члан 22

Запослени, као и ангажована лица на Факултету, не смеју стварати неетичке интересне односе према лицима која би могла да утичу на њихову непристрасност, а у случају да такав однос постоји дужни су да га отклоне.

Забрањене су и ситуације и односи који би за последицу могли да имају кршење објективности и непристрасности, нарочито између чланова заједнице који су у узајамном хијерархијском односу, као и односу који укључује оцењивање туђег рада и достигнућа, или одлучивање о статусу лица која су хијерархијски подређена, о њиховом професионалном напредовању, погодностима, награђивању или кажњавању.

Ванакадемске делатности

Члан 23

Забрањено је обављање било каквог ванакадемског посла или делатности који су у супротности са професионалним обавезама члана академске заједнице, или утичу на њихов интегритет и објективност у обављању академских дужности.

Овом забраном не могу бити обухваћене активности које произлазе из Уставом гарантованих људских и мањинских слобода и права.

Сукоб интереса

Члан 24

Запослени, као и ангажована лица на Факултету, дужни су да се старају да не дођу у сукоб интереса у складу са општим актом Факултета и овим Кодексом.

Сукоб интереса постоји у случају да приватни интерес члана академске заједнице, односно приватни интерес са њим повезаног лица утиче или може утицати на законито и непристрасно обављање професионалних обавеза и академских дужности.

Приватни интерес

Члан 25

Приватни интерес је било који облик користи или погодности за члана академске заједнице или са њим повезаног лица, који се прибављају обављањем професионалних обавеза и академских дужности на високошколској установи или у академској заједници.

Приватним интересом такође се сматрају радње и активности, које проистичу из обављања професионалних обавеза и академских дужности, а којима се повезана лица стављају у повлашћен положај.

Повезана лица

Члан 26

Повезаним лицима се сматрају особе које су са чланом академске заједнице:

- у браку или ванбрачној заједници;
- у крвном сродству у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства;
- у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства;
- у односу заснованом на усвојењу;
- у односу кумства;
- у односу блиског пријатељства или интимне везе;
- у било којој другој врсти односа која се може сматрати основом интересног повезивања са чланом академске заједнице.

Оцена успешности

Члан 27

Сваки члан академске заједнице подложен је оцени успешности професионалних обавеза и професионалне компетенције.

Оцена успешности мора бити утемељена на унапред утврђеним и транспарентним критеријумима, који се заснивају на објективности и непристрасности.

Оцењивање резултата рада других чланова академске заједнице

Члан 28

Члан академске заједнице дужан је да објективно и непристрасно процењује постојање и испуњеност услова за професионално напредовање других чланова заједнице.

Процена се мора заснивати искључиво на критеријумима који су релевантни за обављање професионалних обавеза, као и на показаној стручности, таленту и резултатима професионалног рада, те засновани на закону, подзаконским актима и одговарајућим општим актима високошколске установе.

Забрана дискриминације

Члан 29

Забрањен је сваки облик дискриминације приликом вредновања испуњености услова за професионално напредовање, као и у спровођењу поступка напредовања.

Сви чланови имају једнаке услове за напредовање искључиво на основу процене испуњености професионалних обавеза и академских дужности.

Примена Кодекса

Члан 30

У поступку утврђивања неакадемског понашања, непосредно се примењује Кодекс о академском интегритету Универзитета у Новом Саду на испитивање постојања плагирања, лажног ауторства, измишљања или кривотворења резултата или аутоплагирања, у складу са чланом 30. Кодекса о академском интегритету Универзитета у Новом Саду.

За друге повреде Кодекса или академског понашања примењује се овај Кодекс и изричу се мере прописане овим Кодексом.

Органи који учествују у поступку

Члан 31

Органи који учествују у поступку утврђивања повреде академског понашања прописаних чланом 12 овог Кодекса су:

- етичка комисија Факултета као првостепени орган који се бира на мандатни период од три године;

- Наставно-научно веће Факултета;

- стручна комисија коју на предлог етичке комисије, образује Наставно-научно веће Факултета ради утврђивање чињеничног стања и давања предлога за поступање другим органима у поступку, за период до окончања поступка због кога је формирана;

- декан који је дужан да се стара о спровођењу поступка утврђивања повреде академског понашања у роковима предвиђеним овим Кодексом и другим општим актима;

- етичка комисија Универзитета у Новом Саду као другостепени орган, која се бира на мандатни период од три године.

Сви учесници у поступку утврђивања повреде академског понашања обавезни су да поштују стандарде прописане овим Кодексом, а у случају њихове повреде или прекорачења подлежу мерама прописаним Кодексом.

Субјекти који могу поднети захтев за покретање поступка

Члан 32

Захтев за утврђивање повреде академског понашања (у даљем тексту: захтев) могу поднети:

- запослени на високошколској установи;

- студенти;

- друга физичка лица (у даљем тексту акузатори);

- органи и тела високошколских установа и научноистраживачких организација.

Елементи захтева за покретање поступка

Члан 33

Обавезни елементи захтева су:

- докази за постојање повреде академског понашања (неакадемског понашања);

- образложење захтева;

- лични подаци и потпис подносиоца захтева.

Уколико подносилац захтева затражи, његови лични подаци морају бити третирани као поверљиви.

Подношење захтева

Члан 34

Захтев се подноси Етичкој комисији Факултета, као првостепеном органу.

Поступак у случају коауторства

Члан 35

У случају коауторства наставно-научних радника из две или више установа, поступак ће се спровести у високошколској установи, која остварује највећи удео у средствима

финансирања пројекта, а ако рад није резултат пројекта, у установи коју, по хитном поступку одреди Ректорски савет КОНУС-а, односно КАССС-а.

Покретање првостепеног поступка

Члан 36

Када утврди да је Захтев уредан и садржи све прописане елементе, етичка комисија је дужна да у року од осам дана од дана његовог пријема, достави захтев лицу против кога је поступак покренут.

Лице против кога је поступак покренут, у року од 15 дана може доставити писмено изјашњење о наводима захтева.

Сматра се да је достављање извршено и када је учињено путем електронске поште.

Уколико Етичка комисија закључи да лице против кога је поступак покренут, избегава да прими захтев, односно ако се о њему у прописаном року писмено не изјасни, може донети заључак, у року не краћем од 25 и не дужем од 30 дана од дана подношења захтева, да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања.

Одбијање захтева

Члан 37

Етичка комисија ће захтев одбити када утврди да је сумња у постојање повреде академског понашања неоснована.

Приликом одбијања Захтева Етичка комисија је дужна да размотри и утврди да ли пријава садржи елементе лажне или шиканирајуће пријаве и да у случају њиховог постојања покрене поступак за утврђивање одговорности подносиоца захтева.

Захтев за образовање стручне комисије

Члан 38

Када Етичка комисија утврди постојање основане сумње да је учињена повреда академског понашања из члана 30. овог Кодекса, она ће у року од осам дана од пријема писаног изјашњења лица против кога је поднета пријава, односно осам дана од дана доношења закључка о недостављању (изостанку) писаног изјашњења, доставити захтев Наставно-научном већу Факултета да образује стручну комисију.

Етичка комисија је дужна да о покренутом поступку, без одлагања, писмено обавести надлежни орган Универзитета.

Надлежни орган Универзитета у сваком тренутку може затражити извештај о току поступка који се води у матичној установи.

Састав стручне комисије

Члан 39

Стручна комисија се састоји од:

- два члана из одговарајуће или блиске научне области које именује Наставно-научно веће Факултета;

- једног члана кога именује Универзитет у Новом Саду у складу са својим општим актом, а који није запослен на Факултету;

- једног члана кога именује Национални савет за високо образовање а који није запослен на Факултету.

Поступак формирања стручне комисије

Члан 40

На првој наредној седници, Наставно-научно веће Факултета отпочиње формирање стручне комисије одлуком о формирању комисије и именовањем два члана.

Истовремено, на истој седници упућује писмене захтеве надлежном органу Универзитета и Националном савету за високо образовање да именују по једног члана стручне комисије.

Универзитет и Национални савет за високо образовање дужни су да у року од 30 дана од пријема захтева матичне установе, именују по једног члана стручне комисије.

Комисија је формирана протеклом два дана након именовања последњег спољног члана комисије.

Декан Факултета дужан је да одмах након истека рока из става 3 овог члана, донесе решење о образовању и саставу стручне комисије и ово решење достави члановима.

Решење о саставу стручне комисије се доставља и институцијама које су именовале спољне чланове.

Начин одлучивања стручне комисије

Члан 41

Комисија ради у пуном саставу и одлучује већином гласова од укупног броја чланова. Члан комисије се не сме налазити у сукобу интереса из члана 24. овог Кодекса.

Лица која не могу бити чланови комисије

Члан 42

Као чланови стручне комисије не могу бити именована лица која су као наставници или истраживачи претходно написали позитивну рецензију рада, ментор и чланови комисије за оцену и комисије за одбрану рада, потписници извештаја, као ни акузатор.

Методи и начин рада стручне комисије

Члан 43

Стручна комисија испитује и обавља процену оригиналности:

- непосредним упоређивањем;
- узимањем у обзир резултата софтверске анализе;
- коришћењем других метода и стандарда који су сходни, адекватни и подобни научноистраживачкој области у којој је рађен испитивани рад или дело;
- прибављањем мишљења ментора, чланова комисије за оцену и комисије за одбрану, рецезента, одговарајућег стручног органа високошколске научне установе;
- прибављањем мишљења других стручних лица и тела, чије је деловање везано за Универзитет и његову делатност.

Доношење стручног мишљења

Члан 44

Стручна комисија у року од 60 дана од дана свог образовања мора већином гласова донети образложено стручно мишљење и доставити га Етичкој комисији Факултета.

Рок из става 1. овог члана може изузетно бити продужен на образложени предлог комисије за додатних 30 дана.

У периоду од 15. јула до 20. августа рокови мирују.

У свакој фази поступка, стручна комисија може декану Факултета упутити предлог за суспензију лица против кога је поступак покренут. Суспензија може трајати најдуже до окончања тог поступка.

Извештај првостепене етичке комисије

Члан 45

На основу мишљења стручне комисије и писаног изјашњења лица против кога је покренут поступак, Етичка комисија ће у року од 15 дана од дана достављања мишљења стручне комисије, сачинити Извештај са мишљењем и доставити га декану Факултета.

Поред Извештаја са мишљењем, Етичка комисија декану Факултета уз образложење предложити меру суспензије против лица о чијем се неакадемском поступању одлучује.

Одговорност других лица обухваћених поступком

Члан 46

Приликом утврђивања постојања повреде академског понашања, Етичка комисија може предложити изрицање мера ментору, рецензентима и члановим комисије за писање извештаја о наставном и научноистраживачком раду.

Малициозна пријава

Члан 47

Уколико Етичка комисија утврди да не постоји повреда Кодекса и академског понашања и да се, истовремено, пријава претежно заснива на неистинитим наводима или да садржи шиканирајуће елементе, покренуће се поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева.

Доношење првостепене одлуке и изрицање мере

Члан 48

По пријему Извештаја Етичке комисије, декан Факултета га прослеђује на првој наредној седници Наставно-научном већу на одлучивање.

Наставно-научно веће доноси одлуку, већином гласова од укупног броја чланова.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, којом је утврђена повреда академског понашања, декан Факултета у року од 15 дана изриче меру за повреду Кодекса.

Не сматрају се повредом академског интегритета радње проистекле из грешке иза које стоје часне намере, а која је довела до занемарљивог обима плагијата односно аутоплагијата.

Постојање грешака из става 4 овог члана мора бити образложено у Извештају Етичке комисије.

Мере због повреде Кодекса

Члан 49

За повреду Кодекса могу се изрећи мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања или кривотворења резултата и аутоплагирања, односно мере за утврђене мање повреде или немаран однос према обавези коректног академског понашања.

Мере за плагирање, лажно ауторство, измишљање или кривотворење резултата и аутоплагирање

Члан 50

Мере које се могу изрећи за неакадемско понашање плагирања, лажног ауторства, измишљања или кривотворења резултата, односно аутоплагирања су:

1. оглашавање дипломе о стеченом научном звању доктора наука ништавом у случају коначне одлуке којом је утврђено да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада.

Даном оглашавања ништавности дипломе из става 1 тачке 1 овог члана престају права и обавезе проистекле по основу стицања поништене дипломе.

Истоветан поступак се примењује на магистарску тезу, мастер, специјалистички или дипломски рад.

2. одузимање наставничког односно сарадничког звања у случају да се сазнају нове чињенице, односно појаве докази из којих недвосмислено произлази да у тренутку избора у звање кандидат није испуњавао законом прописане услове, односно, ако се утврди да радови на основу којих је кандидат изабран у звање јесу резултат неакадемског понашања.

Поступак из тачке 2 овог члана покреће декан Факултета, након коначне одлуке о изреченој мери, а спроводи се по поступку предвиђеном за стицање звања.

Објављивање и дејство коначне одлуке

Члан 51

Коначна одлука о изреченој мери за повреду академског понашања, објављује се на седници Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета, на седници Сената Универзитета у Новом Саду, као и на интернет страницама Факултета и Универзитета.

Органи који учествују у поступку утврђивања постојања других повреда односно недозвољених облика академског понашања

Члан 52.

Органи који учествују у поступку утврђивања постојања друге повреде односно недозвољених облика академског понашања овог Кодекса су:

- етичка комисија Факултета као првостепени орган који се бира на мандатни период од три године;

- Наставно-научно веће Факултета;

- Декан Факултета, који је дужан да се стара о спровођењу поступка утврђивања повреде академског понашања у роковима предвиђеним овим Кодексом и другим општим актима;

- етичка комисија Универзитета у Новом Саду као другостепени орган, која се бира на мандатни период од три године.

Сви учесници у поступку утврђивања повреде академског понашања обавезни су да поштују стандарде прописане овим Кодексом, а у случају њихове повреде или прекорачења подлежу мерама прописаним Кодексом.

Елементи захтева за покретање поступка

Члан 53

Обавезни елементи захтева су:

- докази за постојање повреде академског понашања (неакадемског понашања);

- образложење захтева;
- лични подаци и потпис подносиоца захтева.

Уколико подносилац захтева затражи, његови лични подаци морају бити третирани као поверљиви.

Подношење захтева

Члан 54

Захтев се подноси Етичкој комисији Факултета, као првостепеном органу.

Када утврди да је Захтев уредан и садржи све прописане елементе, етичка комисија је дужна да у року од осам дана од дана његовог пријема, достави захтев лицу против кога је поступак покренут.

Лице против кога је поступак покренут, у року од 15 дана може доставити писмено изјашњење о наводима захтева.

Сматра се да је достављање извршено и када је учињено путем електронске поште.

Уколико Етичка комисија закључи да лице против кога је поступак покренут, избегава да прими захтев, односно ако се о њему у прописаном року писмено не изјасни, може донети заључак, у року не краћем од 25 и не дужем од 30 дана од дана подношења захтева, да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања.

Одбијање захтева

Члан 55

Етичка комисија ће захтев одбити када утврди да је сумња у постојање повреде академског понашања неоснована.

Приликом одбијања Захтева Етичка комисија је дужна да размотри и утврди да ли пријава садржи елементе лажне или шиканирајуће пријаве и да у случају њиховог постојања покрене поступак за утврђивање одговорности подносиоца захтева.

Доношење првостепене одлуке и изрицање мере

Члан 56

Након спроведеног поступка Комисија доноси и доставља Извештај Наставно-научном већу са предлогом мере за повреду Кодекса.

Наставно-научно веће доноси одлуку, већином гласова од укупног броја чланова, на првој наредној седници.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, којом је утврђена повреда академског понашања, декан Факултета у року од 15 дана изриче меру за повреду Кодекса.

Мере за друге повреде односно недозвољене облике академског понашања

Члан 57

Мере које се могу изрећи за постојање друге повреде односно недозвољене облике академског понашања су:

- опомена;
- јавна опомена, и
- јавна осуда.

Сразмерност мере и повреде

Члан 58

Врста мере из претходног члана одређује се сразмерно тежини утврђене повреде, штете која је нанета угледу Факултета, активности које је учинилац предложио да ће

предузети ради отклањања последица повреде Кодекса и процене да ће изречена мера довољно утицати на њега како не би поновио повреде Кодекса.

О врсти мере из претходног члана одлучује Наставно-научно веће Факултета, а одлука мора садржати образложење због чега се одређено понашање сматра мањом повредом или немарним односом, а не неакадемским понашањем, у складу са чланом 49 овог Кодекса.

Опомена

Члан 59

Опомена за повреду Кодекса се изриче у форми писаног упозорења без објављивања и уноси се у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа члана академске заједнице.

Јавна опомена

Члан 60

Јавна опомена за повреду Кодекса објављује се на седници Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета и уноси у досије члана академске заједнице.

Јавна осуда

Члан 61

Јавна осуда због повреде Кодекса објављује се на седници Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета и Сената Универзитета, као и на интернет страницама Факултета и Универзитета и уноси се у досије члана академске заједнице.

Објављивање изречених мера

Члан 62

Јавна опомена и јавна осуда, објављују се одмах по коначности одлуке којом су изречене.

Жалба на првостепену одлуку

Члан 63

Лице против којег је изречена мера, као и подносилац захтева којим је отпочео поступак, могу у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу другостепеном органу за професионалну етику, који је установљен општим актом Универзитета.

Другостепени орган приликом разматрања навода жалбе, може затражити додатна објашњења свих учесника у поступку, као и других стручних лица, која се нису појављивала у првостепеном поступку.

Доношење другостепене одлуке

Члан 64

Другостепени орган који је установљен општим актом Универзитета, доноси своју одлуку у складу са Кодексом о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и општим актима Универзитета у Новом Саду.

Правно дејство другостепене одлуке

Члан 65

Одлука другостепеног органа за професионалну етику је коначна и доставља се жалиоцу, Факултету и Националном савету за високо образовање.

Достављање коначне одлуке Националном савету за високо образовање

Члан 66

Факултет је дужан да коначну одлуку којом се изриче мера за повреду Кодекса проследи Националном савету за високо образовање, у року од осам дана од дана коначности.

Обнова поступка

Члан 67

У случају долажења до сазнања о постојању нових чињеница значајних за доношење одлуке, а које нису биле познате док је вођен поступак за утврђивање повреде академског понашања, Етичка комисија може, по подношењу образложеног захтева или на сопствену иницијативу покренути обнову тог поступка.

Органи другостепеног поступка

Члан 68

Органи другостепеног поступка су утврђени Кодексом о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и то су:

- етичка комисија Универзитета;
- другостепена стручна комисија;
- стручни орган – Сенат Универзитета.

Другостепени органи поступају у складу са Кодексом о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и општим актима Универзитета у Новом Саду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69

Факултет је дужан да у року од седам дана по доношењу, овај Кодекс достави Универзитету да би се утврдило да ли је Кодекс усклађен са Основама.

Универзитет је дужан да мишљење о усклађености достави Националном савету за високо образовање у року од 60 дана од дана пријема Кодекса.

Члан 70

Већ изабрана Етичка комисија Факултета наставља са радом до истека мандата.

Члан 71

Факултет ће донети Правилник о поступку утврђивања повреде академског интегритета најкасније 30 дана од дана објављивања Правилника које је донео Универзитет.

Факултет може одлучити да на првостепени поступак примењује Правилник о поступку утврђивања повреде академског интегритета који је донео Универзитет.

О оваквој одлуци се мора обавестити стручни орган Универзитета.

Члан 72

У случају да Факултет закључи уговор са другим институцијама или правним, односно физичким лицима, за обављање споредних делатности, које су од значаја за редовно функционисање, саставни део уговора о ангажовању мора бити и одредба да се овај Кодекс примењује и на лица са којима је такав уговор закључен.

Члан 73

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА

Др Милица Павков Хрвојевић,
редовни професор