



Broj: 0601-50/52-9

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES

University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

USLUGA – OSIGURANJE STUDENATA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 0601-50/52

septembar, 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-50/52-3 od 05.9.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-50/52-4 od 05.9.2017. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u postupku javne nabavke male vrednosti usluge - osiguranje studenata -66510000 usluge osiguranja- JAVNA NABAVKA br. 0601-50/52

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5.
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	10.
V	Obrasci	11.
VI	Model ugovora	23.
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	27.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 35

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II- Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 66510000 usluge osiguranja i 66512100 usluge osiguranja od nezgode.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 20.9.2017. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 20.9.2017. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet javne nabavke je usluga osiguranja studenata.

Osiguranje studenata od posledica nesrećnog slučaja (nezgode), sa pokrićem za sledeće rizike:

- trajni invaliditet usled nezgode na osiguranu sumu od 2.000.000,00 dinara;
- smrt usled nezgode na osiguranu sumu od 1.000.000,00 dinara.
- troškovi lečenja usled nezgode na osiguranu sumu od 600.000,00 dinara
- dnevna naknada usled nezgode na osiguranu sumu od 600,00 dinara
- bolnički dan na osiguranu sumu od 1.800,00 dinara

Usluga osiguranja koja je predmet ove nabavke obuhvata sve studente kod Naručioća, prema službenoj evidenciji Naručioća.

Osiguranje se ugovara u svako vreme i na svakom mestu, 24 časa u toku dana, za sve vreme važenja ugovora.

Premija osiguranja se ugovara za 5560 studenata.

Osiguranje se vrši u skladu sa Opštim i Posebnim uslovima osiguranja.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi Opšte i Posebne uslove osiguranja.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, obavezan je da izda polisu osiguranja, u skladu sa uslovima definisanim Konkursnom dokumentacijom.

Izabrani ponuđač/Osiguravač se obavezuje da, u najkraćem mogućem roku, imajući u vidu dan nastanka osiguranog slučaja, izvrši procenu i da, u roku koji ne može biti duži od 30(trideset) dana od dana prijema kompletne dokumentacije, izvrši isplatu štete.

Izabrani ponuđač/Osiguravač se obavezuje da pruža neophodnu stručnu pomoć pri kompletiranju dokumentacije u slučaju nastanka osiguranog slučaja.

U slučaju nastanka osiguranog slučaja Izabrani ponuđač/Osiguravač je dužan da uslugu obavi blagovremeno, kvalitetno, u skladu sa važećim propisima, pravilima struke iz oblasti osiguranja, dobrim poslovnim običajima i poslovnom etikom.

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.
ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<p>IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom</p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl 75. st. 2. ZJN).	
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl 75. stav 1. tačka 5. ZJN)	
		<p>Rešenje (dozvola) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet javne nabavke, izdata od strane Narodne banke Srbije i <u>Potvrda da rešenje (dozvola) nije prestalo/la da važi</u></p>

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
	POSLOVNI KAPACITET	
1	Da poseduje važeći sertifikat SRSP ISO 9001:2015 ili odgovarajući	Sertifikat SRSP ISO 9001:2015 ili odgovarajući

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Ispunjenost obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dokazuje dostavljanjem **važećeg rešenja (dozvole) koje je izdala Narodna banka Srbije za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet javne nabavke i potvrda da rešenje(dozvola) nije prestalo/la da važi.**

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4). U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

➤ **Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dostavlja za podizvođača za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Dodatni uslov mora da ispuni podizvođač za deo nabavke koji će se izvršiti preko njega.**

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

➤ **Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatni uslov ispunjavaju zajedno.**

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje Naručilac može da zahteva su:

• **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**
- važeći Sertifikat SRSP ISO 9001:2015 ili odgovarajući

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni (član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za isplatu štete.

Ukoliko ni nakon primene navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti najkraći rok za isplatu štete. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverte koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla (Obrazac 7);
- 8) Model ugovora.

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 11.9.2017. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. OPIS PREDMETA NABAVKE: USLUGA OSIGURANJA STUDENATA

Broj studenata	Osigurani slučajevi	Osigurana suma	Godišnja premija po studentu bez poreza na premiju	Ukupan iznos premije bez poreza na premiju	Iznos poreza na premiju (nominalno)	Porez na premiju (%)	Ukupan iznos premije sa porezom na premiju
1	2	3	4	5 (1x4)	6	7	8 (5+6)
5560	Trajni invaliditet usled nezgode	suma osig. 2.000.000,00 dinara					
	Smrt usled nezgode	suma osig. 1.000.000,00 dinara					
	Troškovi lečenja usled nezgode	suma osig. 600.000,00 dinara					
	Dnevna naknada usled nezgode	suma osig. 600,00 dinara					
	Bolnički dan	suma osig. 1.800,00 dinara					
UKUPNO							

Visinu premije upisati u nominalnom iznosu. Premija obuhvata sve troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

PONUĐAČ JE DUŽAN DA, UZ PONUDU, DOSTAVI:

- Opšte i Posebne uslove osiguranja;
- Rešenje (dozvolu) koje je izdala Narodna banka Srbije za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet javne nabavke i potvrda da rešenje (dozvola) nije prestalo/la da važi ;
- Sertifikat SRSP ISO 9001:2015 ili odgovarajući.

ELEMENTI PONUDE

Period osiguranja	do 30.09.2018. godine
Rok za isplatu štete	___dana od dana prijema zahteva sa kompletnom dokumentacijom (ne duže od 30 dana)
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	Sukcesivno, u jednakim mesečnim ratama, u roku od 45 dana od dospeća pojedinačne rate. (Dospelu premiju osiguranja plaća naručilac/osiguranik, u jednakim mesečnim ratama, na osnovu izdatog računa, u roku od 45 dana od dana dospeća svake pojedinačne rate. Sa prvom ratom premije osiguranja naručilac/osiguranik plaća i celokupan pripadajući porez na premiju).
Rok važenja ponude	___ dana od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana)

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m. p.

Uputstvo za popunjavanje:

Uputstvo za popunjavanje:
- Kolona 4: upisati godišnju premiju po studentu bez poreza na premiju za sve osigurane slučajeve

- Kolona 5: upisati Ukupan iznos premije bez poreza na premiju, tako što se pomnoži broj studenata (naveden u koloni 1) i godišnja premija po studentu bez poreza na premiju (navedena u koloni 4)
- Kolona 6: upisati iznos poreza na premiju (nominalno)
- Kolona 7 upisati iznos poreza na premiju (%)-procentualno.
- Kolona 8: upisati ukupan iznos premije sa porezom na premiju, tako što se sabere iznos naveden u koloni 5 - Ukupan iznos premije bez poreza na premiju i iznos naveden u koloni 6 - Iznos poreza na premiju (nominalno).
- upisati koliko UKUPNO iznosi: Godišnja premija po studentu bez poreza na premiju, Ukupan iznos premije bez poreza na premiju; Iznos poreza na premiju (nominalno),Porez na premiju (%) i Ukupan iznos premije sa porezom na premiju

U tabelu „Elementi ponude“ uneti podatke za rok za isplatu štete i rok važenja ponude.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. St. 1. Tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. St. 1. Tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. St. 1. Tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. St. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica Podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa ugovorom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGE OSIGURANJA STUDENATA

1. **UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor
(u daljem tekstu: Osiguranik)

2. sa sedištem u, ulica i broj, PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Osiguravač)

UVODNE NAPOMENE I KONSTATACIJE

Osiguranik i Osiguravač u uvodu konstatuju:

- 1) da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti broj JN: 0601-50/52;
- 2) da je Naručilac, na osnovu Odluke br. ____ od ____ . godine izabrao ponudu ponuđača _____, broj i datum ponude _____;
- 3) da će Osiguravač Osiguraniku izdati polise osiguranja na osnovu ovog ugovora i na taj način će se neposredno realizovati javna nabavka.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga osiguranja 5560 studenata Prirodno - matematičkog fakulteta Univerziteta u Novom Sadu, a u svemu prema Tehničkoj specifikaciji iz Konkursne dokumentacije (u daljem tekstu: Tehnička specifikacija) i ponudi Osiguravača broj: _____ od _____ 2017. godine (**preuzeće se podatak iz Ponude**), koje su sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Osiguravač će za račun Osiguranika vršiti uslugu osiguranja studenata od posledica nesrećnog slučaja-nezgode i to sledećih slučajeva:

- trajni invaliditet usled nezgode,
- smrt usled nezgode,
- troškovi lečenja usled nezgode,
- dnevna naknada usled nezgode i
- bolnički dan.

Član 3.

Ukupna ugovorena visina **godišnje** premije osiguranja studenata na usluge iz člana 2. ovog ugovora, iznosi: _____ (**preuzeće se podatak iz Ponude**) dinara, bez

uračunatog poreza na premiju, odnosno _____ dinara, sa uračunatim porezom na premiju.

Osigurani slučajevi	Osigurana suma	Godišnja premija po studentu bez poreza na premiju
Trajni invaliditet usled nezgode	suma osig. 2.000.000,00 dinara	
Smrt usled nezgode	suma osig. 1.000.000,00 dinara	
Troškovi lečenja usled nezgode	suma osig. 600.000,00 dinara	
Dnevna naknada usled nezgode	suma osig. 600,00 dinara	
Bolnički dan	suma osig. 1.800,00 dinara	

Ukupna ugovorena visina premije osiguranja studenata iz stava 1. ovog člana fiksna je za sve vreme trajanja ugovora.

Ugovorena premija osiguranja ne može se naknadno povećavati.

Ugovorena premija osiguranja, odnosno premijske stope koje je Osiguravač koristio pri izradi ponude, mogu se smanjivati u slučajevima kada se smanjenje vrši promenom tarife premija Osiguravača.

Ugovorne strane su saglasne da se, tokom trajanja ovog ugovora, sporazumno mogu menjati vrste, premija i način osiguranja, u slučaju ako Naručilac povećava ili smanjuje osigurane sume, ako ugovara nove rizike i ako u osiguranje uključuje nove studente ili smanjuje broj studenata.

Član 4.

Osiguranik se obavezuje da će plaćanje usluge iz člana 1. ovog ugovora vršiti sukcesivno, uplatom na tekući račun Osiguravača, u jednakim mesečnim ratama, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dospeća pojedinačne rate.

Član 5.

Studenti koji su osigurani od rizika iz člana 2. ovog ugovora, osigurani su svuda i na svakom mestu, neprekidno 24 (dvadesetčetiri) sata.

Osiguravač će prilikom zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora, predati Osiguraniku polisu osiguranja sa bitnim elementima u skladu sa zakonskim odredbama, kao i Uslove za osiguranje lica u skladu sa predmetom ovog ugovora.

Polisa osiguranja i Uslovi osiguranja lica od posledica nastanka osiguranog slučaja su sastavni deo ovog ugovora.

Član 6.

Osiguravač će u slučaju nastanka ugovorenog osiguranog slučaja uslugu obaviti blagovremeno, kvalitetno, u skladu sa pravilima struke iz oblasti osiguranja, dobrim poslovnim običajima i poslovnom etikom.

Član 7.

Po prijemu prijave o nastalom osiguranom slučaju Osiguravač je dužan da odmah pristupi utvrđivanju i proceni štete.

U slučaju neadekvatno izvršene usluge, Osiguranik zadržava pravo da o tome obavesti Osiguravača, koji je dužan da otkloni eventualne nedostatke u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obaveštenja.

Osiguravač je obavezan da osiguranom licu izvrši isplatu naknade iz osiguranja u roku od _____ dana (**preuzeće se podatak iz Ponude**) od dana prijema kompletne dokumentacije i dokaza neophodnih za utvrđivanje prava na naknadu i visinu odštete.

Osiguravač se obavezuje da u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema dokumentacije potvrdi Osiguraniku da je dokumentacija iz stava 3. ovog člana, kompletna. U suprotnom, smatraće se da je dokumentacija kompletirana danom njenog prijema i evidentiranja kod Osiguravača.

Osiguravač se obavezuje da Osiguraniku dostavi mesečni izveštaj o isplaćenju naknadi iz osiguranja, do desetog u mesecu za prethodni mesec.

Član 8.

Osiguranik će nakon zaključenja ovog ugovora, pružiti Osiguravaču svu neophodnu stručnu pomoć pri kompletiranju dokumentacije u slučaju nastanka osiguranog slučaja.

Član 9.

Ukoliko Osiguranik u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Osiguravača, Osiguravač je odgovoran za štetu koju je Osiguranik u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Član 10.

Osiguravač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ovog ugovora preda Osiguraniku blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na premiju.

Rok važenja menice iz stava 1. ovog člana je 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka važenja ugovora, odnosno roka za konačno izvršenje ugovorne obaveze.

Menica mora biti neopoziva i plativa na prvi poziv bez prigovora. Ukoliko se tokom trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora se produžiti.

Osiguravač se obavezuje da uz menicu iz stava 1. ovog člana preda i kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Osiguravača, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Osiguranika da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

Osiguranik će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Osiguravač ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Član 11.

Osiguravač se obavezuje da poverljive informacije koje je saznao u vezi sa izvršenjem ovog ugovora neće koristiti u druge svrhe, osim za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i da ih neće otkriti trećem licu, osim ukoliko je to neophodno za izvršenje predmeta ovog ugovora, uz prethodnu saglasnost Osiguranika.

Obaveza iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na informacije koje je Osiguravač dužan da saopšti u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

U slučaju da dođe do otkrivanja poverljivih informacija bez prethodne saglasnosti Osiguranika, Osiguravač je dužan da bez odlaganja o tome obavesti Osiguranika, a u slučaju da je Osiguranik tom prilikom pretrpeo štetu, Osiguravač je dužan da je nadoknadi.

Član 12.

Osiguranik ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ugovor. Raskid ugovora nastupa po proteku 30 (trideset) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ugovora ili povreda koje se ponavljaju, ugovor može da raskine svaka ugovorna strana. Raskid ugovora zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid ugovora po osnovu iz stava 2. ovog člana može da se izvrši samo ukoliko je druga ugovorna strana prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid ugovora po osnovu iz stava 2. ovog člana može da izvrši samo ugovorna strana koja je svoje obaveze iz ugovora u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Član 13.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do 30.09.2018. godine.

Izuzetno, ugovorne strane se mogu sporazumeti da produže rok važenja ovog ugovora najduže za 3(tri) meseca, zbog potrebe obezbeđenja kontinuiteta u pružanju osiguravajuće zaštite u situaciji kad Osiguranik nije u mogućnosti da na drugi način obezbedi zaključenje osiguranja u postupku javne nabavke za naredni period.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora rešavati sporazumno.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.

Ovaj ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

OSIGURANIK

OSIGURAVAČ

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - OSIGURANJE STUDENATA - JN BR. 0601-50/52 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 20.9.2017. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 14. ovog uputstva;

- **Rešenje (dozvolu) koje je izdala Narodna banka Srbije za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet javne nabavke i potvrda da rešenje (dozvola) nije prestalo/la da važi ;**
- **Sertifikat SRSP ISO 9001:2015 ili odgovarajući;**
- **Opšte i Posebne uslove osiguranja;**
- Model ugovora;
- Sporazum u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 20.9.2017. godine, sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke – Usluga osiguranja studenata.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – osiguranje studenata, br. JN: 0601-50/52 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno

naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1. U poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Dospelu premiju osiguranja plaća naručilac/osiguranik, u jednakim mesečnim ratama, na osnovu izdatog računa, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana dospeća svake pojedinačne rate.

Sa prvom ratom premije osiguranja naručilac/osiguranik plaća i celokupan pripadajući porez na premiju.

Traženje avansa nije dozvoljeno.

Rok za isplatu štete ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana prijema kompletne dokumentacije.

Definisano ugovorom.

12. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

13. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA PREMIJA U PONUDI

Premija mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na premiju, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir premija bez poreza na premiju i mora biti zaokružena na dve decimale.

Premija je fiksna i ne može se menjati.

U premiju u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Putne troškove i eventualne druge troškove Naručilac posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena/premija, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

14. FINANSIJSKE GARANCIJE

Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od procenjene vrednosti partije ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a), u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenja ugovora. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor, dužan je da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz Ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru.

15. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

16. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka objavljivanja odluke o dodeli

ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja poslat Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da je primljen narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-50/52”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

18. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN 0601-50/52;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

22. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3(tri) dana od dana donošenja.

23. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 16. iz ovog uputstva.

24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da ni jedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

25. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi ugovor, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od 8(osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da ugovor zaključi sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

26. RASKID UGOVOR

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ugovor. Raskid ugovora nastupa po proteku 30 (trideset) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ugovora ili povreda koje se ponavljaju, ugovor može da raskine svaka ugovorna strana. Raskid ugovora zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid ugovora po osnovu iz stava 2. ove tačke može da se izvrši samo ukoliko je druga ugovorna strana prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid ugovora po osnovu iz stava 2. ove tačke može da izvrši samo ugovorna strana koja je svoje obaveze iz ugovora u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Regulisano ugovorom.

27. NAKNADA ŠTETE

Ukoliko Naručilac u toku realizacije Ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane ponuđača, ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Regulisano ugovorom.

28. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane ponuđača.

Ugovor se zaključuje na period do 30.09.2018. godine.

Izuzetno, ugovorne strane se mogu sporazumeti da produže rok važenja ovog ugovora najduže za 3(tri) meseca, zbog potrebe obezbeđenja kontinuiteta u pružanju osiguravajuće zaštite u situaciji kad Naručilac nije u mogućnosti da na drugi način obezbedi zaključenje osiguranja u postupku javne nabavke za naredni period.

Regulisano ugovorom.