



Broj: 0601-50/28-10

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

**JAVNA NABAVKA USLUGA – SERVISIRANJE I UGRADNJA – POTROŠNI
MATERIJAL I REZERVNI DELOVI – RASHLADNI UREĐAJI I TERMIČKA
OPREMA, BEZ ODREĐIVANJA POSEBNOG – SPECIFIČNOG SERVISERA,
PO PARTIJAMA**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI, SA CILJEM ZAKLJUČENJA
OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM DOBAVLJAČEM**

JAVNA NABAVKA br. 0601-50/28

april, 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-50/28-6 od 25.4.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-50/28-7 od 25.4.2017. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u postupku za javnu nabavku male vrednosti
USLUGA – SERVISIRANJE I UGRADNJA – POTROŠNI MATERIJAL I REZERVNI DELOVI – RASHLADNI
UREĐAJI I TERMIČKA OPREMA, BEZ ODREĐIVANJA POSEBNOG – SPECIFIČNOG SERVISERA, PO
PARTIJAMA**

JAVNA NABAVKA br. 0601-50/28

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6.
IV	Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma	10.
V	Obrasci	11.
VI	Model okvirnog sporazuma	23.
VII	Model ugovora	31.
VIII	Model narudžbenice	37.
IX	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	39.
Prilog A	Tehnička specifikacija	5 strane A4 formata
Prilog B	Obrazac ponude sa strukturom cene - Obrazac 1 tačka 5) - Opis predmeta nabavke u excel formatu	Uputstvo u prvom listu (sheet-u) + 3 lista (sheet)

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 55

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenu.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:

- partija broj 1. rashladni uređaji (frižideri – zamrzivači),
- partija broj 2. termička oprema i
- partija broj 3. klimatizacija.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Prilogu A – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 50000000 usluge održavanja i popravki, 50730000 usluge popravke i održavanja rashladnih grupa.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem za svaku partiju.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine od dana potpisivanja.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, stručni saradnik za poslove javnih nabavki.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 11.5.2017. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 11.5.2017. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su usluge popravki i održavanja rashladnih uređaja i termičke opreme, navedeno u Prilogu A – Tehnička specifikacija.
2. Predmetna javna nabavka je oblikovana po partijama, i to:
 - partija broj 1. rashladni uređaji (frižideri – zamrzivači),
 - partija broj 2. termička oprema i
 - partija broj 3. klimatizacija.
3. Obim usluga i količine rezervnih delova, navedeni u Prilogu A – Tehnička specifikacija, su okvirni za potrebe Naručioca i to za period od jedne godine. Navedeni obim i količine predstavljaju minimum za koje ponuđač garantuje da će ih izvršiti/isporučiti/ugraditi Naručiocu, u skladu sa njegovim potrebama i finansijskim mogućnostima.
4. Obim usluga i količina rezervnih delova zavise od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca i mogu da se razlikuju od obima i količina navedenih u Prilogu A - Tehnička specifikacija.
5. Rezervni delovi moraju da budu u originalnom pakovanju proizvođača, za rezervne delove koji se pakuju, sa odgovarajućom dokumentacijom u prilogu i deklaracijom na srpskom jeziku (uključujući i garantni list ako je predviđen za određeni rezervni deo).
Ukoliko je uz rezervni deo priložen dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.
Za dokumenta koja su izvorno na engleskom jeziku, ne postoji obaveza dostavljanja prevoda na srpski jezik, overenog od strane sudskog tumača, stim što Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe od ponudjača naknadno zahteva prevod.
6. Rezervni delovi moraju biti upakovani u ambalaži i na način koji je propisan za određenu vrstu dobara i koji mora dobra da obezbedi od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i uskladištenju.
7. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Servisiranje predmetne opreme podrazumeva:

- pregled stanja opreme,
- dijagnostiku kvara pojedinačnih komponenti i postupanje po predviđenim procedurama, zamenu rezervnog dela – ugradnju novog rezervnog dela, probni rad uređaja,
- zamena oštećenih komponenti,
- ugradnja novih komponenti,
- transport opreme(po potrebi) i puštanje u rad na radnom mestu korisnika.

Ponuđač je dužan da obezbedi rezervne delove i potrošni materijal za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Ponuđač je dužan da vrši ugradnju rezervnih delova i potrošnog materijala, u postojeću opremu Naručioca, koja je predmet održavanja.

- Predmetna usluga će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.
- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.

- Ponuđač je dužan da pri vršenju predmetne usluge ugrađuje isključivo originalne rezervne delove i potrošni materijal, što dokazuje sertifikatom proizvođača rezervnih delova (za delove koji ga poseduju).
- Ponuđač se obavezuje da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana, a najkasnije narednog dana.
- Način prijave kvara može biti isključivo od strane ovlašćenog lica Naručioca:
 - o elektronskom poštom,
 - o putem namenskog softvera,
 - o faksom ili
 - o dopisom (poštom).
- Ponuđač se obavezuje da, po zahtevu Naručioca, organizuje rad servisne službe i van radnog vremena, u ranije najavljenim terminima.
- Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 (četrdesetosam) sati od početka vršenja usluge. Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.
- Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
- Ukoliko je neophodno da se popravka opreme vrši van prostorija Naručioca, u servisu Ponuđača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi Ponuđač.
- Ponuđač je dužan da, nakon zamene neispravnog rezervnog dela novim, stari deo vrati Naručiocu.
- Ukoliko cena popravke uređaja prelazi 50% tržišne vrednosti uređaja, ponuđač je dužan da o tome, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioca o ceni popravke uređaja i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioca za izvršenje usluge.
- Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u tehničkoj specifikaciji, ponuđač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca. Rezervni deo mora biti naveden u važećem cenovniku koji ponuđač dostavlja uz ponudu. Vrednost rezervnog dela mora odgovarati ceni iz cenovnika.
- Garantni rok za izvršenu uslugu ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana izvršene usluge i puštanja uređaja u probni rad.
- Garantni rok za ugrađeni rezervni deo, ne može biti kraći od garancije proizvođača, a računa se od dana izvršene ugradnje.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponudlač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudlač dokazuje na naćin definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAĆIN DOKAZIVANJA
1.	TEHNIĆKI KAPACITET	
	1.1. Ponudlač ima u vlasništvu ili zakupu najmanje jedno vozilo za obavljanje posla koji je predmet javne nabavke(uslov važi za sve partije).	-kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu i saobraćajne dozvole ili ugovora o lizingu i saobraćajne dozvole.
2.	KADROVSKI KAPACITET	
	2.1. Ponudlač, na dan podnošenja ponude, ima angažovano minimum jedno lice po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa, elektro-struke ili struke frigo-mehanićar, na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke(bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda).	-ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa)(ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponudlača).

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➤ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. **Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.**

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. **Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.**

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma/izdavanja narudžbenice, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma/izdavanja narudžbenice i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

Dokazi koje Naručilac može zahtevati, su:

• OBAVEZNI USLOVI

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela

organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

• DODATNI USLOVI

1) Tehnički kapacitet, uslov pod rednim brojem 1.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

-kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu i saobraćajne dozvole ili ugovora o lizingu i saobraćajne dozvole za najmanje jedno vozilo za obavljanje posla koji je predmet javne nabavke(uslov važi za sve partije).

2) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova - Dokaz:**

-ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa)(ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača) za minimum jedno lice elektro-struke ili struke frigo-mehaničar, na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke(bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda).

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac ne može odbiti, kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

1. Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraće vreme za otklanjanje kvara.

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isto vreme za otklanjanje kvara, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvršenu uslugu.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma, naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isto vreme za otklanjanje kvara i isti garantni rok za izvršenu uslugu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverta koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/okvirni sporazum (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/ugovor (Obrazac 8).
- 9) Model Okvirnog sporazuma
- 10) Model Ugovora
- 11) Model Narudžbenice

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

**ZA PARTIJU _____ (upisati broj i naziv partije
za koju se podnosi ponuda)**

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge – servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, br. JN: 0601-50/28, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 26.4.2017. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPIS PREDMETA NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, dat je u Prilogu B konkursne dokumentacije u excel formatu.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije), kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog serviser, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije), podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije), ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije), ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica Podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog serviser, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše Okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Okvirnim sporazumom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog serviseru, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od vrednosti Okvirnog sporazuma bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi pojedinačni ugovor/postupi po izdatoj narudžbenici.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Okvirnog sporazuma, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja Okvirnog sporazuma.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog serviseru, po partijama, broj JN: 0601-50/28, za partiju _____ (upisati broj i naziv partije).

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka za realizaciju ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računima ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ 1:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 1).

DOBAVLJAČ 2:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač 2).

Zaključuju dana _____

OKVIRNI SPORAZUM

za javnu nabavku usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, za partiju _____ /upisati broj i naziv partije/

POTPISNICI OKVIRNOG SPORAZUMA U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

-da se Okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, br. 0601-50/_____,

-da se Okvirni sporazum zaključuje sa jednim dobavljačem, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku br. 0601-50/_____,

-da je Dobavljač dostavio ponudu br. _____ od ___ / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda),

-da je Naručilac, dana ___/ unosi Naručilac/ doneo Odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma, broj ___ od ___ 2017. godine/ unosi Naručilac/, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača,

-ukoliko pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora,

-da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci/ izdavanje narudžbenice,

-da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci/izdavanjem narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci usluga - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog serviseru, po partijama, za partiju_____

/upisati broj i naziv partije/,

za potrebe Naručioca, koje usluge su predmet javne nabavke br. 0601-50/28, između Naručioca i Dobavljača.

Usluge i rezervni delovi koji su predmet ovog okvirnog sporazuma bliže su definisani u Tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu ovog okvirnog sporazuma i predstavlja njegov sastavni deo.

Ovaj okvirni sporazum zaključuje se za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja, odnosno do utroška ugovorenih sredstava.

Obim nabavki, odnosno količine predviđene Okvirnim sporazumom su okvirne i mogu se razlikovati od količina koje će Naručilac ugovoriti tokom realizacije ovog okvirnog sporazuma, a sve u zavisnosti od potreba Naručioca i raspoloživih finansijskih sredstava.

PRAVA I OBAVEZE STRANA U OKVIRNOM SPORAZUMU

Član 2.

Naručilac je dužan da:

- usluge i rezervne delove koji su predmet ovog okvirnog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača u skladu sa i na način predviđen ovim okvirnim sporazumom;
- pravovremeno obaveštava Dobavljača o činjenicama koje su od značaja za realizaciju njegovih obaveza, a posebno da ga pravovremeno informiše o potrebama kada one prelaze ugovorene količine;
- odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje usluga) sa Dobavljačem u toku važenja ovog okvirnog sporazuma i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču, odmah po zaključenju ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Dobavljaču, smatraće se da narudžba nije izvršena;

Dobavljač je dužan da:

- na pismeni poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim okvirnim sporazumom;
- izvršava ugovorene obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama, pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;
- odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće snadbavanje;
- obezbedi da rezervni delovi koje isporučuje/ugrađuje nemaju pravne ili materijalne nedostatke;
- vrši usluge/isporučuje/ugrađuje rezervne delove u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u tehničkim specifikacijama i konkursnoj dokumentaciji;
- garantuje kvalitet izvršenih usluga/isporučenih/ugrađenih dobara u skladu sa važećim propisima i standardima vršilaca usluga i proizvođača rezervnih delova;
- se obavezuje da rezervne delove isporučuje u propisanoj ambalaži (gde je ambalaža predviđena) i na propisani način za odgovarajući prevoz, zaštićena od delimičnog ili potpunog oštećenja prilikom utovara, transporta, istovara i isporuke.

REALIZACIJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedine potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačan ugovor/odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/ narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

Naručilac ne garantuje Dobavljaču da će ugovoriti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna vrednost okvirnog sporazuma iznosi ____ (**procenjena vrednost koju unosi Naručilac**) bez uračunatog PDV-a, odnosno ____ sa uračunatim PDV-om.

Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma, pojedinačno zaključenog ugovora/izdate narudžbenice.

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi, isporuci, ugradnji rezervnog dela, uplatom na tekući račun Dobavljača, najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet)dana od dana prijema ispravne fakture.

Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2018. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

KONTROLA KVALITETA

Član 5.

Kvalitet usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni, upakovani i obeleženi na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja Okvirnog sporazuma/postupanja po izdatim narudžbenicama i kontrolu kvantiteta i kvaliteta usluga/rezervnih delova, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanove nedostatak ili oštećenje, koji nisu mogli biti otkriveni u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane),

Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ovog člana, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak/odnosno ne sanira oštećenje, saglasno odredbi iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj okvirni sporazum.

Dokaz o kvalitetno izvršenoj usluzi je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Dobavljača i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o izvršenoj usluzi/ugrađenom rezervnom delu. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala koji su ugrađeni u opremu Naručioca.

Dobavljač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove, odnosno potrošni materijal, koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

VRŠENJE USLUGE

Član 6.

Dobavljač je dužan da vrši usluge/isporučuje/ugrađuje rezervne delove u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim okvirnim sporazumom.

Dobavljač se obavezuje da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana ili narednog dana.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 (četrdesetosam) sati od početka vršenja usluge. Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

Predmetna usluga vrši se sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u servisu Dobavljača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi Ponuđač.

Ukoliko cena popravke uređaja prelazi 50% tržišne vrednosti uređaja, ponuđač je dužan da o tome, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioca o ceni popravke uređaja i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioca za izvršenje usluge.

Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u tehničkoj specifikaciji, ponuđač je dužan da o tome obavesti Naručioca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioca. Rezervni deo mora biti naveden u važećem cenovniku koji ponuđač dostavlja uz ponudu. Vrednost rezervnog dela mora odgovarati ceni iz cenovnika.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka za odaziv po pozivu Naručioca, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

NAKNADA ŠTETE

Član 8.

Dobavljač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog okvirnog sporazuma pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Dobavljača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

GARANTNI ROK

Član 9.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od _____ meseci od dana izvršene usluge i puštanja uređaja u probni rad.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za isporučene/ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju opreme.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju opreme.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM

Član 10.

Dobavljač je obavezan da, prilikom potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka važenja Okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačni ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – POJEDINAČAN UGOVOR

Član 11.

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je obavezan da, prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora, dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko obaveze po ugovorima, zaključenim na osnovu Okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, za koje je pojedinačnim ugovorom predviđena ugovorna kazna, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede nastave i pored pismenog upozorenja Naručioca.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 12.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti strane u Okvirnom sporazumu za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, strane u Okvirnom sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka strana u Okvirnom sporazumu će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog okvirnog sporazuma dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog okvirnog sporazuma Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 13.

Strane u Okvirnom sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ovog člana može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ovog člana može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne zaključene ugovore/izdate narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 15.

Izmene i dopune teksta ovog okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja ovog okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 12. ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Član 16.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 17.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u članu 10. ovog okvirnog sporazuma, od strane Dobavljača.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog okvirnog sporazuma različit, ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja one strane u Okvirnom sporazumu koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da Okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih i Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog okvirnog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača br.
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena:

Dovoljno je da ponuđač samo overi pečatom i potpiše model okvirnog sporazuma, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz obrasca 1 (obrazac ponude sa strukturom cene).

U situaciji da Naručilac ne dobije dve prihvatljive ponude, Okvirni sporazum će se zaključiti sa manjim brojem ponuđača.

VII MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Zaključuju dana _____

UGOVOR

za javnu nabavku usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, za partiju _____ / upisati broj i naziv partije/

UGOVORNE STRANE U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, radi zaključenja okvirnog sporazuma,

- da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum br. ___ od ___ sa ___/unosio Naručilac / (Dobavljač), i ___/unosio Naručilac / /navesti naziv Dobavljača/ na osnovu Odluke br. _____ od ___/unosio Naručilac / 2017. godine,

- da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa okvirnim sporazumom br. _____ /unosio Naručilac //navesti broj i datum/ i Odlukom o dodeli ugovora br. _____ od _____ /unosio Naručilac / .

- Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe napred navedenog Okvirnog sporazuma.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, bliže definisane u Tehničkoj specifikaciji sadržanoj u Konkursnoj dokumentaciji, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača, br. ___ od ___ 2017. godine /unosio Naručilac /, i u skladu sa važećim Cenovnikom rezervnih delova i potrošnog materijala Dobavljača (u daljem tekstu: Cenovnik), koji čine sastavni deo Okvirnog sporazuma, br. ___ od ___/unosio Naručilac / i ovog Ugovora.

CENA I PLAĆANJE

Član 2.

Jedinične cene iz ovog ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br. ___, od ___, /unosio Naručilac /koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma br. ___ od ___ godine/unosio Naručilac /.

Naručilac plaća izvršene usluge po ugovorenim jediničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____/unos Naručilac / dinara.

Obaveze Naručioaca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2018. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioaca za navedenu godinu.

VRŠENJE USLUGE

Član 3.

Dobavljač je dužan da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana ili narednog dana.

Dobavljač je dužan da predmetnu uslugu izvrši u roku do ___sati od početka vršenja usluge. Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, Dobavljač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioaca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioaca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioaca, u servisu Dobavljača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi Dobavljač.

Dobavljač je dužan da, nakon zamene neispravnog rezervnog dela novim, stari deo vrati Naručiocu.

Ukoliko cena popravke uređaja prelazi 50% tržišne vrednosti uređaja, ponuđač je dužan da o tome, u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, obavesti Naručioaca o ceni popravke uređaja i da, pre početka vršenja usluge, koja je predmet ove javne nabavke, pribavi pisanu saglasnost Naručioaca za izvršenje usluge.

Ukoliko usluga/rezervni deo nisu predviđeni u tehničkoj specifikaciji, Dobavljač je dužan da o tome obavesti Naručioaca u pisanoj formi ili putem e-maila, na svom memorandumu, i da, pre početka pružanja usluge/ugradnje rezervnog dela, pribavi pisanu saglasnost Naručioaca. Rezervni deo mora biti naveden u važećem cenovniku koji ponuđač dostavlja uz ponudu. Vrednost rezervnog dela mora odgovarati ceni iz cenovnika.

Predmetna usluga će se vršiti sukcesivno, isključivo na zahtev Naručioaca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima.

Dobavljač se obavezuje da usluge, koje su predmet ovog ugovora, izvede stručno i kvalitetno, u ugovorom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, normativima, standardima, tehničkim propisima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom.

Dobavljač se obavezuje da, prilikom vršenja usluga, koje su predmet ovog ugovora, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih kod Naručioaca i trećih lica, usluga, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u objektu, odnosno prostoru u kojem vrši uslugu, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluga snosi Dobavljač.

KONTROLA KVALITETA

Član 4.

Kvalitet usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet ovog ugovora, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni, upakovani i obeleženi na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja ovog ugovora i kontrolu kvantiteta i kvaliteta usluga/rezervnih delova, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanove nedostatak ili oštećenje, koji nisu mogli biti otkriveni u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ovog člana, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak/odnosno ne sanira oštećenje, saglasno odredbi iz prethodnog stava ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj ugovor.

Dokaz o kvalitetno izvršenoj usluzi je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Dobavljača i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o izvršenoj usluzi/ugrađenom rezervnom delu. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni rezervni delovi ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njihovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Dobavljač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala koji su ugrađeni u opremu Naručioca.

Dobavljač snosi odgovornost ukoliko ugradi rezervne delove, odnosno potrošni materijal, koji ne odgovaraju propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnih rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet rezervnih delova, odnosno potrošnog materijala, koji će biti ugrađeni, sa aspekta zaštite životne sredine.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplata ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

GARANTNI ROK

Član 6.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od ____ meseci od dana izvršene usluge i puštanja uređaja u probni rad.

Dobavljač je dužan da obezbedi garantni rok za ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, bez naknade, odmah, po prvom pozivu Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Dobavljač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem u korišćenju opreme, odnosno prostora u kojem se vrši usluga.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju opreme, odnosno prostora u kojem se vrši usluga.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 7.

Dobavljač je dužan da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja ne kraćim od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko obaveze po ugovoru, zaključenom na osnovu Okvirnog sporazuma, ne budu blagovremeno ili pravilno realizovane, odnosno ukoliko Dobavljač prestane da ih realizuje.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenom na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna navedena u članu 5. ovog ugovora, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 8.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka ugovorne strana će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, ugovorna strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Član 11.

Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ovog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne ugovorene vrednosti, pri čemu ukupna vrednost povećanja ovog ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti ovog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks ovog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 7. ovog ugovora od strane Dobavljača.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, odnosno do utroška ugovorenih sredstava.

Rok važenja ovog ugovora se može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 8. ovog ugovora, o čemu će ugovorne strane sačiniti Aneks ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača,
- Važeći cenovnik,
- Normativ i
- Tehnička specifikacija.

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

Napomena: Dovoljno je da ponuđač model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz zaključenog Okvirnog sporazuma.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

DOBAVLJAČ:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač).

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti usluge - servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, br. JN: 0601-50/28, Naručilac, _____(sedište), dana _____, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ _____ za partiju _____ (upisati broj i naziv partije)

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma, br. _____ od ____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice, br.____ od _____ godine, Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: usluga/rezervni delovi.
3. Naziv usluge/rezervnog dela, količina i cena:

Stavka	NAZIV USLUGE /REZERVNOG DELA	KOLIČINA (Radnih sati, odnosno rezervnih delova)	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	PDV u %	PDV u dinarima	UKUPNO CENA SA PDV-om
UKUPNO CENA BEZ PDV-a						
UKUPNO CENA SA PDV-om						

4. Rok izvršenja usluge: u roku do ____ sati od početka vršenja usluge (unosi se rok iz ponude). Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

5. Mesto izvršenja usluge/isporuke/ugradnje rezervnog dela: po pravilu, u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u servisu Dobavljača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi Ponuđač.

6. Garantni rok za izvršenu uslugu: _____ meseci od dana izvršene usluge i puštanja uređaja u probni rad. (unosi se rok iz ponude)
7. Garantni rok za isporučene/ugrađene rezervne delove: u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.
8. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5 (pet) dana od dana prijema Narudžbenice.
9. Način, rok i uslov plaćanja: po izvršenoj usluzi/ishporuci/ugradnji rezervnog dela, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa.
10. Kontrola kvaliteta:
 - Kvalitet usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet ove narudžbenice, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.
 - Rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni, upakovani i obeleženi na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.
 - Kontrolu postupanja po izdatoj narudžbenici i kontrolu kvantiteta i kvaliteta usluga/rezervnih delova, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.
 - U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.
 - Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanove nedostatak ili oštećenje, koji nisu mogli biti otkriveni u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.
 - U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ove tačke, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.
 - Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak/odnosno ne sanira oštećenje, saglasno odredbi iz prethodnog stava ove tačke, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz Okvirni sporazum.
11. Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.
12. Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenu koja sadrži bitne elemente ugovora. Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

Za dokumenta koja su izvorno na engleskom jeziku, ne postoji obaveza dostavljanja prevoda na srpski jezik, overenog od strane sudskog tumača, stim što Naručilac zadržava pravo da u slučaju potrebe od ponudjača naknadno zahteva prevod.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dostēja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – SERVISIRANJE I UGRADNJA – POTROŠNI MATERIJAL I REZERVNI DELOVI –RASHLADNI UREĐAJI I TERMIČKA OPREMA, BEZ ODREĐIVANJA POSEBNOG – SPECIFIČNOG SERVISERA, PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU/E _____, JN BR. 0601-50/28 - NE OTVARATI**”, u radno vreme Naručioca od 07,00 do 15,00 časova.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 11.5.2017. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- Jedna kopija popunjene tabele – Priloga B konkursne dokumentacije u elektronskom obliku, na CD/DVD ili USB;
- **Važeći cenovnik rezervnih delova i potrošnog materijala, za svaku partiju za koju ponuđač podnosi ponudu, na memorandumu ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom;**
- **Normativ aktivnosti/vremena potrebnog za zamenu svakog rezervnog dela, odnosno za svaku aktivnost, na memorandumu ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom;**

- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- **Kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu i saobraćajne dozvole ili ugovora o lizingu i saobraćajne dozvole za najmanje jedno vozilo za obavljanje posla koji je predmet javne nabavke(uslov važi za sve partije);**
- **Ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa)(ugovor o delu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), za minimum jedno lice elektro-struke ili struke frigo-mehaničar, na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke(bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda);**
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 15. ovog uputstva;
- Model okvirnog sporazuma;
- Model ugovora;
- Model narudžbenice;
- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 11.5.2017. godine, sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 3(tri) partije, i to:

- partija broj 1. rashladni uređaji(frižideri – zamrzivači),
- partija broj 2. termička oprema i
- partija broj 3. klimatizacija.

Ponuđač može da dostavi ponudu za celokupnu nabavku ili za pojedine partije.

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, JN br. 0601-50/28 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, JN br. 0601-50/28 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, JN br. 0601-50/28 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge servisiranje i ugradnja – potrošni materijal i rezervni delovi – rashladni uređaji i termička oprema, bez određivanja posebnog specifičnog servisera, po partijama, JN br. 0601-50/28 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije i
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko okvirni sporazum o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u okvirnom sporazumu o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE – ISPORUKE/UGRADNJE REZERVNOG DELA

Rok izvršenja usluge, odnosno isporuke/ugradnje rezervnog delova, određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač je dužan da se, ukoliko je kvar prijavljen do 12 (dvanaest) sati, odazove istog dana, a ukoliko je kvar prijavljen posle 12 (dvanaest) sati, istog dana ili narednog dana.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 48 (četrdesetosam) sati od izlaska na teren i konstatovanja kvara. Ukoliko se ustanovi da navedeni rok nije dovoljan, ponuđač je dužan da, na jedan od načina na koji se prijavljuje kvar, Naručioca obavesti o razlogu za produženje roka i proceni potrebnog vremena za izvršenje usluge.

Predmetna usluga, isporuka/ugradnja rezervnog dela, po pravilu, vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.

Ukoliko je neophodno da se popravka vrši van prostorija Naručioca, u servisu Dobavljača, troškove odnošenja i vraćanja opreme snosi Ponuđač.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja određuje ponuđač u ponudi.

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi/isporuci/ugradnji rezervnog dela, uplatom na račun ponuđača, a u roku od 45 (četrdesetpet)dana od dana prijema ispravnog računa - fakture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge/isporučenih/ugrađenih rezervnih delova, sa tačnim količinama.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

12.GARANTNI ROK

Garantni rok određuje ponuđač u ponudi.

Ponuđač je dužan da obezbedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od najmanje 12(dvanaest) meseci od dana izvršene usluge i puštanja uređaja u probni rad.

Ponuđač je dužan da obezbedi garantni rok za isporučene/ugrađene rezervne delove u skladu sa specifikacijom proizvođača rezervnih delova.

13.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude određuje ponuđač u ponudi.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

15. FINANSIJSKE GARANCIJE

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, za svaku partiju za koju podnosi ponudu, uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenog okvirnog sporazuma. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla – okvirni sporazum

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja Okvirnog sporazuma, preda naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog Okvirnog sporazuma (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačne ugovore, odnosno postupi po izdatoj narudžbenici.

Finansijska garancija za dobro izvršenja posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Okvirnog sporazuma, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja Okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz Okvirni sporazum, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

Za dobro izvršenja posla – pojedinačan ugovor

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je dužan da prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Finansijska garancija za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 8 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

17. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o zaključenju okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora/okvirnog sporazuma, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-50/28”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8(osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

19. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

21. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;

- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN0601-50/28;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

23. ODLUKA O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o zaključenju Okvirnog sporazuma.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju Okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 17. iz ovog uputstva.

25. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama);
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim dobrom;

26.ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču izdati narudžbenu koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

27.KONTROLA KVALITETA

Kvalitet usluge/ugrađenog rezervnog dela, koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Rezervni delovi moraju biti novi i nekorišćeni, upakovani i obeleženi na način regulisan važećim propisima i moraju da odgovaraju svojstvima, svrsi i načinu korišćenja.

Kontrolu izvršenja Okvirnog sporazuma/postupanja po zaključenim ugovorima/izdatim narudžbenicama i kontrolu kvantiteta i kvaliteta usluga/rezervnih delova, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja kvantitativnih i/ili kvalitativnih nedostataka ili eventualnih fizičkih oštećenja, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanove nedostatak ili oštećenje, koji nisu mogli biti otkriveni u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ove tačke, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak/sanira oštećenje, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak/odnosno ne sanira oštećenje, saglasno odredbi iz prethodnog stava ove tačke, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj okvirni sporazum.

Dokaz o kvalitetno izvršenoj usluzi je otpremnica, potpisana od strane predstavnika Dobavljača i Naručioca, koja sadrži precizne podatke o izvršenoj usluzi/ugrađenom rezervnom delu. Otpremnica čini obaveznu prateću dokumentaciju uz svaku izdatu fakturu.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

28. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka isporuke Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz prethodnog stava, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

29. NAKNADA ŠTETE

Dobavljač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog okvirnog sporazuma pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Dobavljača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

30. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Izмене i dopune teksta Okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja Okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti više sile.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

31. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ovaj okvirni sporazum. Raskid Okvirnog sporazuma nastupa po proteku 15 (petnaest) dana od dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu.

U slučaju bitnih povreda odredaba ovog okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju, Okvirni sporazum može da raskine svaka strana u Okvirnom sporazumu. Raskid Okvirnog sporazuma zahteva se pismenim putem, uz raskidni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ove tačke može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ove tačke može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne zaključene ugovore/narudžbenice izdate na osnovu ovog okvirnog sporazuma i isti se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog okvirnog sporazuma.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

32. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Izмене i dopune ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude

veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz prethodnog stava Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

33.PERIOD VAŽENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Period važenja Okvirnog sporazuma je godinu dana, računajući od dana zaključenja, odnosno do utroška ugovorenih sredstava.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

PRILOG A – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ZA SVAKU PARTIJU**ZA PARTIJU 1. RASHLADNI UREĐAJI (frižideri – zamrzivači)****Usluga**

R. br.	Vrsta usluge	Okvirna količina/radni sat
1.	Održavanje opreme	25

Rezervni delovi

Rezervni deo	Okvirna količina/kom
FRIGO ELEKTROMOTOR 10W	1
VENTILATOR-FRIGO 16 W	1
BIMETAL - 7-10A	1
BIMETAL 0.63-1.00 A	1
BIMETAL 2.50-4.00A	1
BIMETAL 4.00-6.00 A	1
DIZNA EXPANZIONOG VENTILA	1
FILTER 30 GR.	1
FILTER DCL 083	1
FILTER DCL 165 (16mm)	1
FILTER DCL-163 (10mm)	1
FILTER DCL-164 (12mm)	1
FILTER DN 052 castel	1
FILTER GASA 20 gr 6x2mm	1
FILTER GASA 30 gr 6x2mm	1
FR FILTER GASA 30gr 6x6mm	1
FR.ULJE SUNISO ZA MINUS REŽIM	4
FR.ULJE SUNISO ZA PLUS REŽIM	4
FREON R 404A	3
FREON R 406A	3
FREON R-134 A	3
GIBLJIVO ANTIVIB CREVO FI 22	1
GIBLJIVO CREVO FI = 28	1
GREBENASTA SKLOPKA MN 10-51-U	1
HARIS ŽICA	1
HOLENDER FI=12mm	1
HOLENDER FI=16mm	1
IGLIČASTI VENTIL SA CEVKOM	1
IGLIČASTI VENTIL SA CEVKOM 027	1
IZOBUTAN R600	1
KAPILARNA CEV 0.80X2.1mm	1
KOMPRESOR ELEKTROLUX 80AA R600	1

KONDENZATOR 80 MF	1
KOMPRESOR LG NS30LACM 85W R134A	1
KOMPRESOR 8.5 GX	1
KOMPRESOR DANFOS 7.5 GX	1
KOMPRESOR DANFOS SC12 S	1
KOMPRESOR ELEKTROLUX 45 R 134 A	1
KOMPRESOR ELEKTROLUX 60AA	1
KONDENZATOR 3 mf	1
KONDENZATOR 30 mf	1
KONDENZATOR 35 Mf	1
KONDENZATOR 40 mf	1
KONDENZATOR 50 MF DUCATI	1
KONDENZATOR 55 MF ICAR	1
KONDENZATOR 60 mf	1
KONTAKTOR L 220/6A	1
KONTAKTOR /22/9A/4KW	1
KONTAKTOR /220/12A/5KW	1
KONTAKTOR /220/32A/15KW	1
MAG.VENTIL EVR-6, SA ŠPULNOM	1
PREKIDAČ GREBENASTI 32A-4 pol EGO	2
PRESOSTAT KP 15	1
PRESOSTAT KP 5	1
PRESOSTAT KP 1	1
SONDA AT-1/2	1
ŠPULNA CASTEL 9100 RA6	1
TERMO EXPANZIONI VENTIL TN-2	1
TERMO EXPANZIONI VENTIL TX 2	1
TERMO EXPANZIONI VENTIL DANF.TEX-2	1
TERMOSTAT DIGITALNI AT2-5B 2 SON.	1
TERMOSTAT ZAMRZIVAČ	1
TERMOSTAT PRODIGY -35/+35	1
TERMOSTAT KOMBINOVANI	1
TERMOSTAT DIGITALNI LAE AT1 1 SON.	1
TERMOSTAT FRIŽIDER	1
ULJE SUNISO 3 GS	2
ULJE SUNISO 4 GS	2
ULJE SUNISO-SL32	2
VENTIL EVR -ALCO	1
VENTILATOR AKSIJALNI fi 300/220	1
VENTILATOR AKSIJALNI fi 400	1
VENTILATOR AKSIJALNI fi 450/220	1
VENTILATOR AKSIJALNI fi350/220	1
VENTILATOR-FRIGO 5W	1

ZA PARTIJU 2. TERMIČKA OPREMA)**Usluga**

R. br.	Vrsta usluge	Okvirna količina/radni sat
1.	Održavanje opreme	20

Rezervni delovi

Rezervni deo	Okvirna količina/kom
GREBENASTA SKLOPKA MN 25 A	1
GREJAČ INDUSTRIJSKOG ŠPORETA 2500 W	1
GREJAČ KOTLA EI 6 KW IEG	1
GREJAČ KOTLA EI 6 KW sa ožičenjem	1
GREJAČ ŠPORETA 2500W OKRUGLI	1
KONTAKTOR 220/6A	1
KONTAKTOR /220/9A/	1
KONTAKTOR /220/12A/	1
KONTAKTOR L/220/32A/	1
PREKIDAČ GREBENASTI . 32A-4 pol EGO	2
SILIKONSKA ŽICA SI/F 2.5	3
SILIKONSKA ŽICA SI/F 1.5	3
TERMOSTAT TROFAZNI 0-230°C	1
TERMOSTAT TROFAZNI 0-280°C	1
TERMOSTAT TROFAZNI . 320°C	1

ZA PARTIJU 3. KLIMATIZACIJA**Usluga**

R. br.	Vrsta usluge	Okvirna količina/radni sat
1.	Održavanje opreme	30

Rezervni delovi

Rezervni deo	Okvirna količina/kom
KOMPRESOR 9000 btu	1
KOMPRESOR 12000 btu	1
KOMPRESOR 18000 btu	1

KOMPRESOR 24000 btu	1
KONDENZATOR 2 mf	1
ARMAFLEX fi 10 mm	1
ARMAFLEX fi 18 mm	1
ARMAFLEX fi 6 mm	1
AUTOMATSKI OSIGURAČI 16A	1
BAKARNA CEV 9.52X0.815mmRTB	3
BAKARNA CEV fi 10 mm	3
BAKARNA CEV fi 12,7 mm 1/2"	3
BAKARNA CEV FI 15 mm	1
BAKARNA CEV fi 6 mm	3
BIMETAL - 7-10A	1
BIMETAL 0.63-1.00 A	1
BIMETAL 2.50-4.00A	1
BIMETAL 4.00-6.00 A	1
UNIVERZALNI DALJINSKI UPRAVLJAČ	1
FREON R 22	1
FREON R 407C	1
FREON R 410 A	1
GREBENASTA SKLOPKA MN 25-10-U	1
HOLENDER FI=6mm	1
HOLENDER FI=12mm	1
HOLENDER FI=16mm	1
KOMPRESOR 24 BTU	1
KABEL PP/J 3X1.5mm	5
KABEL PP/J 5X1,5mm	5
KOMPRESOR ROTACIONI 9000 BTU	1
KOMPRESOR ROTACIONI 12000 BTU	1
KOMPRESOR ROTACIONI 18000 BTU	1
KOMPRESOR ROTACIONI 24000 BTU	1
KONDEZ CREVO fi 16 mm	3
KONDENZATOR 2.5 MF	1
KONDENZATOR 20 Mf	1
KONDENZATOR 3 mf	1
KONDENZATOR 30 mf	1
KONDENZATOR 35 Mf	1
KONDENZATOR 40 mf	1

KONDENZATOR 50 MF	1
KONDENZATOR 55 mf	1
KONDENZATOR 60 mf	1
KONTAKTOR 220/6A	1
KONTAKTOR /220/9A	1
KONTAKTOR /220/12A	1
KONTAKTOR /220/32A	1
SENZOR TEMPERATURE PVC SONDA	1
SENZOR TEMPERATURE CU SONDA UNUTRAŠNJA	1
VENTIL KLIME 3/8 DSF-9	1