



Broj: 0601-50-3/14-5

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

---

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekan@pmf.uns.ac.rs](mailto:dekan@pmf.uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

#### **NABAVKA DOBARA**

#### **STRUČNA LITERATURA ZA OBRAZOVANJE ZAPOSLENIH - LIST ZA PRIVREDNA I PRAVNA PITANJA „SAVREMENA PRAKSA“, ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

**Broj 1-5/2016**

Novi Sad, septembar 2016. godine

Časopis „SAVREMENA PRAKSA“



Na osnovu člana 36. stav 1. tačka 2) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/14), Mišljenja Uprave za javne nabavke broj 404-02-2341/16 od 02.08.2016. godine, Odluke o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, broj 0601-50-3/14-1 od 15.09.2016. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, broj 0601-50-3/14-2 od 15.09.2016. godine, Komisija za sprovođenje pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, pripremila je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**  
**-22200000 novine, revije, periodične publikacije i časopisi-**  
Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta  
JAVNA NABAVKA BROJ 1-5/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobra, kvalitet, rok isporuke dobra, mesto isporuke dobra	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
	- Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	7
V	Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja	8
VI	Obrazac ponude	9
VII	Obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni	11
VIII	Obrazac Izjave o troškovima pripreme ponude	12
IX	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	13
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	14
XI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15

U Novom Sadu, septembar 2016. godine

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je dobro – 1-5/2016 stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“.

### 4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

### 5. Cilj postupka

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora u predmetnoj javnoj nabavci.

### 6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13, E-mail: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs)

## II      **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 1-5/2016 je dobro - Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta - **22200000 novine, revije, periodične publikacije i časopisi** .

### **2. Partije**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

## III      **VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE DOBARA, MESTO ISPORUKE DOBARA**

Predmet javne nabavke je Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, **22200000 novine, revije, periodične publikacije i časopisi** za potrebe obrazovanja i konstantne edukacije zaposlenih Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, koji isključivo izdaje i distribuira „Poslovni biro“ D.O.O., iz Beograda – Rakovice, ulica Oplenačka 24E.

Iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, „Poslovni biro“ D.O.O., Beograd – Rakovica, ulica Oplenačka 24E, jedino može da ispuni predmetnu nabavku, obzirom da je isključivi izdavač i distributer lista za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“ za Republiku Srbiju.

- Kvalitet – u skladu sa važećim standardima u oblasti
- Časopis izlazi jednom nedeljno.
- Plaćanje – po zaključenju ugovora, virmanom, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatni uslov** za učešće u postupku javne nabavke, definisan članom 76. Zakona, i to:

- da je isključivi izdavači, distributer periodičnog izdanja – nedeljnika – lista za privredna i pravna pitanja „Savremena praksa“ za teritoriju Republike Srbije;  
**dokaz:** izjava.

### 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

### ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE, PONUĐAČ DOKAZUJE DOSTAVLJANJEM DOKAZA NAVEDENIH U TAČKI 1.2. OVOG POGHLAVLJA.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**PONUĐAČ KOJI JE REGISTROVAN U REGISTRU PONUĐAČA KOJI VODI AGENCIJA ZA PRIVREDNE REGISTRE NIJE DUŽAN DA UZ PONUDU DOSTAVI DOKAZE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1), 2) I 3), KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA. NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN ZAKONOM O JAVNIM NABAVKAMA ILI KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ UZ PONUDU DOSTAVI I IZJAVU DA SE NALAZI U REGISTRU PONUĐAČA I DA U IZJAVI NAVEDE INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU TRAŽENI PODACI JAVNO DOSTUPNI.**

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, broj 1-5/2016, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač:

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.**

## V ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAĀIN PREGOVARANJA

Pregovaranje Će se sprovesti nakon okonĀanja postupka otvaranja ponude.

Postupku pregovaranja moŹe da prisustvuje ovlašćeni predstavnik ponuđaĀa, sa urednim pisanim ovlašćenjem, koje Će predati Komisiji NaruĀioca pre poĀetka postupka pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ukupna ponuđena cena.

Ovlašćenje mora da sadrŹi naznaku o granicama u kojima ovlašćeni predstavnik moŹe da menja cenu, kao element ugovora o kojem Će se pregovarati.

Pregovaranje Će se sprovesti u jednom krugu, tako Źto Će predstavnik ponuđaĀa, po pozivu predsednika Komisije, dostaviti Komisiji ponudu (ukupna vrednost ponude), u zapeĀaćenom kovertu, potpisanu od strane prisutnog ovlašćenog predstavnika i overenu peĀatom. Kada ponuđaĀ podnese ponudu, Komisija pristupa otvaranju i Āitanju ponuđenog iznosa, Źto se zapisniĀki konstatuje.

NaruĀilac Će obezbediti da ugovorena cena ne bude veĀa od uporedive trŹiŹne cene i sa duŹnom paŹnjom Će proveravati kvalitet predmeta javne nabavke.

Ponuda koju ponuđaĀ opredeli, smatraće se konaĀnom.

PonuđaĀ ne mora da ima predstavnika u postupku pregovaranja.

U sluĀaju da ponuđaĀ nema predstavnika u postupku pregovaranja, smatraće se da je ostao pri navodima iz ponude koju je dostavio, odnosno, da je ponuda konaĀna.



## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2016. godine za javnu nabavku dobara - Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“ za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta , JN broj 1-5/2016.

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

### 2) PONUDU PODNOSI SAMOSTALNO

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3. OPIS PREDMETA NABAVKE: STRUČNA LITERATURA ZA OBRAZOVANJE ZAPOSLENIH –  
LIST ZA PRIVREDNA I PRAVNA PITANJA „SAVREMENA PRAKSA“**

Redni broj	NAZIV I OPIS OPREME	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Ukupna cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupna cena sa PDV u dinarima
Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih:							
1.	List za privredna i pravna pitanja »SAVREMENA PRAKSA«	kom	52				
UKUPNO:							

**ELEMENTI PONUDE**

Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	po zaključenju ugovora, virmanom, u roku od __(____) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana)
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponude

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponudača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponudača.
3. Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponudača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponudača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponudača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponudači iz grupe ponudača.

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_

**VII STRUKTURA CENE**

sačinjena na osnovu ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, za nabavku stručne literature za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“ za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 1-5/2016.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:**

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
 (potpis ovlašćenog lica)

**VIII OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača],  
dajem

**IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke dobara – Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 1-5/2016, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV</b>	

**Napomena:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

**Dodatna napomena:** dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

### IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

#### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara - Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 1-5/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona \_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU  
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke dobro – Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“ , za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 1-5/2016, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## XI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na prednjoj strani koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA STRUČNA LITERATURA ZA OBRAZOVANJE ZAPOSLENIH - LIST ZA PRIVREDNA I PRAVNA PITANJA „SAVREMENA PRAKSA“, BROJ 1-5/2016, - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 08 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 29.09.2016. godine, do 12,00 sati.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena. Nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, naručilac će ponudu neotvorenu vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

### **Obavezna sadržina ponude.**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac struktura cene (Obrazac broj 3);
- potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 4.); **(nije obavezan)**
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 5.) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 6.).

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobara – Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, JN br. 1-5/2016 - NE OTVARATI**”, ili „**Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, JN br. 1-5/2016 - NE OTVARATI**”, ili „**Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, JN br. 1-5/2016 - NE OTVARATI**”, ili „**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – Stručna literatura za obrazovanje zaposlenih - list za privredna i pravna pitanja „SAVREMENA PRAKSA“, JN br. 1-5/2016 - NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

### 6. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača, po zaključenju ugovora.

Rok i uslovi plaćanja: u roku koji nije kraći od 15 kalendarskih dana ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### 7. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.



Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

#### **8. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

#### **9. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Naručilac u predmetnoj javnoj nabavci ne zahteva sredstvo finansijskog obezbeđenja.

#### **10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs).....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 1-5/2016**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## **13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

## **14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## **15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs).....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;  
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos 60.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);

(6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

## **17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.