



Broj: 0601-50/31-6

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

---

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekan@pmf.uns.ac.rs](mailto:dekan@pmf.uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

#### **NABAVKA USLUGE**

#### **RESTORANSKE USLUGE, PO PARTIJAMA, ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

**Broj 29/2016**

Novi Sad, jun 2016. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS« broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-50/31-2 od 15.06.2016. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-50/31-3 od 15.06.2016. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za javnu nabavku male vrednosti usluga  
**-55310000 Usluživanje u restoranima -**  
Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 29/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis usluge, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja usluge, mesto izvršenja usluge	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
	a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	9
	b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova	10
	c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	11
V	Kriterijum za dodelu ugovora	12
VI	Obrazac ponude	
	za partiju broj 1	13
	za partiju broj 2	17
VII	Obrazac strukture cene za partiju broj 1, sa uputstvom kako da se popuni	23
	Obrazac strukture cene za partiju broj 2, sa uputstvom kako da se popuni	24
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	25
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	26
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	27
XI	Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu	28
XIII	Model ugovora	
	za partiju broj 1	29
	za partiju broj 2	32
XIV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	35

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su Restoranske usluge, po partijama.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 3 partije, ali se konkretan postupak odnosi na dve partije.

### 4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

### 5. Cilj postupka

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora u predmetnoj javnoj nabavci.

### 6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs).

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 29/2016 je usluga - Restoranske usluge, po partijama - **55310000 Usluživanje u restoranima.**

### 2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:

partija br. 1 – usluge restorana sa ribljim specijalitetima i

partija br. 2 – usluge restorana sa tradicionalnom nacionalnom kuhinjom.

## III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE

### TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

#### Partija br. 1 -Usluge restorana sa ribljim specijalitetima na teritoriji Grada Novog Sada

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina
<b>1</b>	<b>Hrana</b>		
1/1	Marinirana riba u ulju	porcija	1
1/2	Riblja pašteta	porcija	1
1/3	Riblja čorba (sa mešanom rečnom ribom) Fiš paprikaš	porcija	1
1/4	Riblj paprikaš bez kostiju	porcija	1
1/5	Riblj perkel - gulaš	porcija	1
1/6	Smuđ na žaru	porcija	1
1/7	Šaran u potkovic	porcija	1
1/8	Pastrmka file	porcija	1
1/9	Pohovani som file	porcija	1
1/10	Som u potkovic	porcija	1
1/11	Kečiga	porcija	1
1/12	Dimljeni šaran	porcija	1
1/13	Dimljena pastrmka	porcija	1
1/14	Smuđ	kg	1
1/15	Lignje	porcija	1
<b>2</b>	<b>Salata</b>		
2/1	Pečena paprika	porcija	1
2/2	Krompir sa blitvom	porcija	1
2/3	Sveža sezonska salata	porcija	1
2/4	Ajvar	porcija	1
<b>3</b>	<b>Desert</b>		
3/1	Kolač sa sirom	porcija	1
3/2	Krempita	porcija	1
3/3	Pita sa jabukama	porcija	1
3/4	Baklava	porcija	1
<b>4</b>	<b>Piće</b>		
4/1	Kapućino	kom	1
4/2	Negazirana voda 0,33l	kom	1
4/3	Gazirana voda 0,33l	kom	1

4/4	Pivo točeno 0,33l	kom	1
4/5	Negazirani sok borovnica 0,20l	kom	1
4/6	Gazirani sok 0,33l	kom	1
4/7	Rakija dunja 0,05l	kom	1
4/8	Belo vino 1l	kom	1
4/9	Roze vino 1l	kom	1

**Partija br. 2 Usluge restorana sa tradicionalnom nacionalnom kuhinjom na teritoriji Grada Novog Sada**

Redni broj	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina
<b>1</b>	<b>Hrana</b>		
1/1	Sarmice od zelja	porcija	1
1/2	Punjena paprika	porcija	1
1/3	Gulaš	porcija	1
1/4	Pileća bela čorba	porcija	1
1/5	Domaća supa (pačija)	porcija	1
1/6	Jagnjetina ispod sača	kg	1
1/7	Rolovana teletina	porcija	1
1/8	Čureće meso sa mlincima	porcija	1
1/9	Sataraš sa vešalicom	porcija	1
1/10	Musaka	porcija	1
1/11	Punjena ćuretina	porcija	1
1/12	Šnicla od povrća	porcija	1
1/13	Juneća šnicla u luku	porcija	1
1/14	Pasulj sa suvim rebrima	porcija	1
1/15	Karađorđeva šnicla punjena kajmakom	porcija	1
<b>2</b>	<b>Salata</b>		
2/1	Šopska salata	porcija	1
2/2	Paradajz sa sirom	porcija	1
2/3	Srpska salata	porcija	1
2/4	Zelena salata	porcija	1
<b>3</b>	<b>Desert</b>		
3/1	Gomboce sa šljivama	porcija	1
3/2	Rezanci sa makom	porcija	1
3/3	Palačinke	porcija	1
3/4	Štrudla	porcija	1
<b>4</b>	<b>Piće</b>		
4/1	Nes kafa sa šlagom	kom	1
4/2	Negazirana voda 0,25l	kom	1
4/3	Gazirana voda 0,33l	kom	1
4/4	Negazirani sok 0,20l	kom	1
4/5	Gazirani sok 0,25l	kom	1
4/6	Rakija domaća 0,03l	kom	1
4/7	Pivo svetlo domaće 0,33l	kom	1
4/8	Domaće belo vino 1l	kom	1
4/9	Domaće roze vino 1l	kom	1

Radno vreme restorana mora biti svakog dana (radni dan, subota, nedelja), minimum od 10,00 do 23,00 časova.

Lokacija restorana mora biti na teritoriji grada Novog Sada, i to:

**za partiju br. 1 – usluge restorana sa ribljim specijalitetima – sa pogledom na Dunav**

**za partiju br. 2 – usluge restorana sa tradicionalnom nacionalnom kuhinjom – u krugu od 1 km od sedišta Naručioaca (drumska udaljenost)**

Raznovrsnost predmetnih usluga je nemoguće predvideti na godišnjem nivou, iz kog razloga Naručilac zadržava pravo da koristi i usluge restorana (hrana, salata, desert, piće) koje nisu navedene u specifikaciji.

Istovremeno, imajući u vidu da obim predmetnih usluga takođe nije moguće unapred predvideti, Naručilac je odredio procenjenu vrednost za svaku partiju posebno, uz napomenu da iskazane cene i ukupna vrednost ponude predstavljaju osnov za rangiranje ponuda.

Predmetna usluga mora u potpunosti da odgovara zahtevima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda mora da obuhvati sve usluge iz specifikacije.

U cene moraju biti uračunati svi pripadajući troškovi.

Fakturisanje pruženih usluga vršiće se na osnovu cena iz Cenovnika, važećeg u trenutku pružanja usluga.

- Kvalitet – visoki, profesionalni, u skladu sa standardima, propisima i normativima koji važe u oblasti.
- Rok izvršenja usluge – sukcesivno, u skladu sa konkretnim potrebama i finansijskim mogućnostima i u dogovoru sa Naručiocem, u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme pondošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i  **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Kadrovski kapacitet:

-da ima u radnom odnosu minimum 5 (pet) zaposlenih lica (na neodređeno ili određeno vreme), na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke (kuvari, konobari) - **dokaz:** kopije M obrazaca;

Tehnički kapacitet:

- da je u potpunosti tehnički opremljen za vršenje usluge koja je predmet nabavke i da ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor – restoran na teritoriji grada Novog Sada  
- da restoran ima kapacitet od najmanje 40 mesta u zatvorenom prostoru  
**dokaz:** Izjava s priložima (kopija izvoda iz posedovnog lista (lista nepokretnosti) ili ugovora o zakupu ili nekog drugog validnog dokaza).

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

### 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

**Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.**

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**PONUĐAČ KOJI JE REGISTROVAN U REGISTRU PONUĐAČA KOJI VODI AGENCIJA ZA PRIVREDNE REGISTRE NIJE DUŽAN DA UZ PONUDU DOSTAVI DOKAZE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1), 2) I 3), KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.**

**NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN ZAKONOM O JAVNIM NABAVKAMA ILI KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ UZ PONUDU DOSTAVI I IZJAVU DA SE NALAZI U REGISTRU PONUĐAČA I DA U IZJAVI NAVEDA INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU TRAŽENI PODACI JAVNO DOSTUPNI.**

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



**3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluge - Restoranske usluge, po partijama, broj 29/2016. ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Ponuđač:

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.**

#### 4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

##### IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke usluge - Restoranske usluge, po partijama, broj 29/2016., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

**5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA**

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluga - Restoranske usluge, po partijama, broj 29/2016, ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

M.P.

Ponuđač

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

**Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.**

**Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

## V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

### **1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

### **2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

**VI OBRAZAC PONUDE**  
**ZA PARTIJU BROJ 1. USLUGE RESTORANA SA IZBOROM JELA OD MORSKE I REČNE RIBE**  
 55310000 USLUŽIVANJE U RESTORANIMA

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2016. godine za javnu nabavku usluge - Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta, JN broj 29/2016.

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA / NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3. OPIS PREDMETA NABAVKE: RESTORANSKE USLUGE, PO PARTIJAMA,

#### ZA PARTIJU BROJ 1. USLUGE RESTORANA SA RIBLJIM SPECIJALITETIMA 55310000 USLUŽIVANJE U RESTORANIMA

Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupna cena sa PDV u dinarima
<b>Hrana</b>					
Marinirana riba u ulju	porcija	1			
Riblja pašteta	porcija	1			
Riblja čorba (sa mešanom rečnom ribom) Fiš paprikaš	porcija	1			
Riblji paprikaš bez kostiju	porcija	1			
Riblji perkelt - gulaš	porcija	1			
Smuđ na žaru	porcija	1			
Šaran u potkovicu	porcija	1			
Pastrmka file	porcija	1			
Pohovani som file	porcija	1			
Som u potkovicu	porcija	1			
Kečiga	porcija	1			
Dimljeni šaran	porcija	1			
Dimljena pastrmka	porcija	1			
Smuđ	kg	1			
Lignje	porcija	1			
<b>Salata</b>					
Pečena paprika	porcija	1			
Krompir sa blitvom	porcija	1			
Sveža sezonska salata	porcija	1			
Ajvar	porcija	1			

Restoranske usluge, po partijama

<b>Desert</b>					
Kolač sa sirom	porcija	1			
Krempita	porcija	1			
Pita sa jabukama	porcija	1			
Baklava	porcija	1			
<b>Piće</b>					
Kapućino	kom	1			
Negazirana voda 0,33l	kom	1			
Gazirana voda 0,33l	kom	1			
Pivo točeno 0,33l	kom	1			
Negazirani sok borovnica 0,20l	kom	1			
Gazirani sok 0,33l	kom	1			
Rakija dunja 0,05l	kom	1			
Belo vino 1l	kom	1			
Roze vino 1l	kom	1			
		UKUPNO			

**NAPOMENA:**

**Količine iskazane u ponudi su jedinične.**

**Predmetna usluga će se koristiti sukcesivno, a stvarne količine će biti utvrđene u svakom konkretnom slučaju, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.**

**Ponudač je dužan da, uz ponudu, dostavi cenovnik koji je važeći na dan podnošenja ponude, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom.**

**Cene su iz važećeg cenovnika i koristiće se za upoređivanje i vrednovanje cena kao elementa kriterijuma.**

**Fakturisanje predmetnih usluga vršiće se na osnovu cena iz cenovnika, važećeg u trenutku pružanja usluga.**

**ELEMENTI PONUDE:**

1. Kvalitet usluge – visok, profesionalan – u skladu sa propisanim standardima u oblasti
2. Lokacija restorana na teritoriji grada Novog Sada (sa pogledom na Dunav).
3. Radno vreme restorana- od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati (minimum od 10,00 do 23,00 sata)

4. Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja – po izvršenoj usluzi, virmanom, u roku od \_\_ (\_\_\_\_) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture – računa, (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana)
5. Rok važenja ponude - 30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponude.

Datum

M. P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
  2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača



**VI OBRAZAC PONUDE**  
**ZA PARTIJU BROJ 2. USLUGE RESTORANA SA TRADICIONALNOM NACIONALNOM KUHINJOM**  
 55310000 USLUŽIVANJE U RESTORANIMA

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2016. godine za javnu nabavku usluge- Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta , JN broj 29/2016.

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA / NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3. OPIS PREDMETA NABAVKE: RESTORANSKE USLUGE, PO PARTIJAMA,**

**ZA PARTIJU BROJ 2. USLUGE RESTORANA SA TRADICIONALNOM NACIONALNOM KUHINJOM  
55310000 USLUŽIVANJE U RESTORANIMA**

Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV u dinarima	Iznos PDV u dinarima	Ukupna cena sa PDV u dinarima
<b>Hrana</b>					
Sarmice od zelja	porcija	1			
Punjena paprika	porcija	1			
Gulaš	porcija	1			
Pileća bela čorba	porcija	1			
Domaća supa (pačija)	porcija	1			
Jagnjetina ispod sača	kg	1			
Rolovana teletina	porcija	1			
Ćureće meso sa mlincima	porcija	1			
Sataraš sa vešalicom	porcija	1			
Musaka	porcija	1			
Šnicla od povrća	porcija	1			
Punjena ćuretina	porcija	1			
Juneća šnicla u luku	porcija	1			
Pasulj sa suvim rebrima	porcija	1			
Karadorđeva šnicla punjena kajmakom	porcija	1			
<b>Salata</b>					
Šopska salata	porcija	1			
Paradajz sa sirom	porcija	1			
Srpska salata	porcija	1			
Zelena salata	porcija	1			

Restoranske usluge, po partijama

<b>Desert</b>					
Gomboce sa šljivama	porcija	1			
Rezanci sa makom	porcija	1			
Palačinke	porcija	1			
Štrudla	porcija	1			
<b>Piće</b>					
Nes kafa sa šlagom	kom	1			
Negazirana voda 0,25l	kom	1			
Gazirana voda 0,33l	kom	1			
Negazirani sok 0,20l	kom	1			
Gazirani sok 0,25l	kom	1			
Rakija domaća 0,03l	kom	1			
Pivo svetlo domaće 0,33l	kom	1			
Domaće belo vino 1l	kom	1			
Domaće roze vino 1l	kom	1			
			UKUPNO		

**NAPOMENA:**

**Količine iskazane u ponudi su jedinične.**

**Predmetna usluga će se koristiti sukcesivno, a stvarne količine će biti utvrđene u svakom konkretnom slučaju, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.**

**Ponudač je dužan da, uz ponudu, dostavi cenovnik koji je važeći na dan podnošenja ponude, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom.**

**Cene su iz važećeg cenovnika i koristiće se za upoređivanje i vrednovanje cena kao elementa kriterijuma.**

**Fakturisanje predmetnih usluga vršiće se na osnovu cena iz cenovnika, važećeg u trenutku pružanja usluga.**

**ELEMENTI PONUDE:**

1. Kvalitet usluge – visok, profesionalan – u skladu sa propisanim standardima u oblasti
2. Lokacija restorana na teritoriji grada Novog Sada (u krugu od 1 km od sedišta Naručioca – drumska udaljenost).
3. Radno vreme restorana- od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati (minimum od 10,00 do 23,00 sata)

Restoranske usluge, po partijama

4. Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja – po izvršenoj usluzi, virmanom, u roku od \_ (\_\_\_\_) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture – računa, (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana)
5. Rok važenja ponude - 30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponude.

Datum

M. P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

**4) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

## 5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**VII STRUKTURA CENE**

**Za partiju broj 1 – usluge restorana sa ribljim specijalitetima**

sačinjena na osnovu ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, u postupku javne nabavke usluge – Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 29/2016.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:**

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

Datum:

M.P.

Ponudač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**VII STRUKTURA CENE**

**Za partiju broj 2 – usluge restorana sa tradicionalnom nacionalnom kuhinjom**

sačinjena na osnovu ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, u postupku javne nabavke usluge – Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 29/2016.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:**

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

Datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponudač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**VIII OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_, dajem

[Naziv ponuđača]

**IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke usluge – Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 29/2016, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV</b>	

**Napomena:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

**Dodatna napomena:** dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge - Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 29/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona \_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU  
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke usluga – Restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 29/2016, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## XI OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU

#### O TEHNIČKOM KAPACITETU

U postupku javne nabavke male vrednosti usluga - restoranske usluge, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 19/2015. godine pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički opremljeni za vršenje restoranih usluga, po partijama i da koristimo odgovarajući prostorni kapacitet -restoran, zahtevan konkursnom dokumentacijom:

\_\_\_\_\_  
(Adresa poslovnog prostora - servisa, broj telefona)

Restoran ima kapacitet od \_\_\_\_\_ mesta, u zatvorenom prostoru.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

### XIII MODEL UGOVORA

#### **UGOVOR ZA VRŠENJE RESTORANSKE USLUGE, PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU BROJ 1. USLUGE RESTORANA SA RIBLJIM SPECIJALITETIMA 55310000 Usluživanje u restoranima**

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u ....., ulica i broj .....,  
PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv  
banke:....., Telefon:.....Telefaks \_\_\_\_\_ koga zastupa..... (u daljem  
tekstu: Izvršilac.)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS« broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 29/2016, čiji je predmet usluga - Restoranske usluge, po partijama, 55310000 Usluživanje u restoranima,
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2016. godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2016. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora su restoranske usluge, u restoranu \_\_\_\_\_, za partiju broj 1, usluge restorana sa ribljim specijalitetima za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-50/31-\_\_ od \_\_.2016. i prihvaćenoj ponudi Izvršioca, broj 0601-50/31-\_\_ od \_\_.2016. godine, koje, sa važećim cenovnikom usluga, čine sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluge realizovati i fakturisati po jediničnim cenama iz ponude, odnosno na osnovu cena iz cenovnika važećeg na dan pružanja usluge, do iznosa od 400.000,00 dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da usluge koje su predmet ovog ugovora Naručilac koristi sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.

Izvršilac se obavezuje da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši isključivo po nalogu Naručioca, stručno, brzo i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu usluga, sopstvenom opremom, radnom snagom i svojim materijalom, u terminu koji je dogovoren sa Naručiocem.

#### Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje realizovanih usluga na tekući račun Izvršioca broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_banke, po izvršenoj usluzi, virmanom, u roku od \_\_\_\_ (\_\_\_\_) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture - računa.

Izvršilac se obavezuje da ispostavi račun po izvršenju usluge i dostavi ga na plaćanje, sa detaljnom specifikacijom, potpisanim od strane predstavnika Naručioca, koji je koristio uslugu.

#### Član 5.

Po izvršenoj usluzi, predstavnik Naručioca potpisuje račun Izvršioca, čime potvrđuje da je usluga izvršena.

Ukoliko usluge nisu izvršene na ugovoreni način, odnosno imaju nedostataka, predstavnik Naručioca dužan je da odbije potpisivanje računa i o tome odmah obavesti osoblje Izvršioca.

#### Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 2. ovog Ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Naručilac zadržava pravo da ukoliko za to ne bude postojala potreba, ne realizuje u potpunosti procenjenu vrednost iz stava 2. ovog člana.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

#### Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

#### Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka od ugovornih strana.

ZA IZVRŠIOCA  
Direktor

ZA NARUČIOCA  
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

#### NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**DODATNA NAPOMENA:**

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

### XIII MODEL UGOVORA

#### **UGOVOR ZA VRŠENJE RESTORANSKE USLUGE, PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU BROJ 2. USLUGE RESTORANA SA TRADICIONALNOM NACIONALNOM KUHINJOM 55310000 Usluživanje u restoranima**

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u ....., ulica i broj .....,  
PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv  
banke:....., Telefon:.....Telefaks \_\_\_\_\_ koga zastupa..... (u daljem  
tekstu: Izvršilac.)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS« broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 29/2016, čiji je predmet usluga - Restoranske usluge, po partijama, 55310000 Usluživanje u restoranima,
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_2016. godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_2016. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora su restoranske usluge, u restoranu \_\_\_\_\_, za partiju broj 2, usluge restorana sa tradicionalnom nacionalnom kuhinjom za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioaca, broj 0601-50/31-\_\_ od \_\_.2016. i prihvaćenoj ponudi Izvršioaca, broj 0601-50/31-\_\_ od \_\_.2016. godine, koje, sa važećim cenovnikom usluga, čine sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluge realizovati i fakturisati po jediničnim cenama iz ponude, odnosno na osnovu cena iz cenovnika važećeg na dan pružanja usluge, do iznosa od 400.000,00 dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da usluge koje su predmet ovog ugovora Naručilac koristi sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima.



Izvršilac se obavezuje da usluge koje su predmet ovog ugovora vrši isključivo po nalogu Naručioca, stručno, brzo i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu usluga, sopstvenom opremom, radnom snagom i svojim materijalom, u terminu koji je dogovoren sa Naručiocem.

#### Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje realizovanih usluga na tekući račun Izvršioca broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_banke, po izvršenoj usluzi, virmanom, u roku od \_\_\_\_ (\_\_\_\_) kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture - računa.

Izvršilac se obavezuje da ispostavi račun po izvršenju usluge i dostavi ga na plaćanje, sa detaljnom specifikacijom, potpisanim od strane predstavnika Naručioca, koji je koristio uslugu.

#### Član 5.

Po izvršenoj usluzi, predstavnik Naručioca potpisuje račun Izvršioca, čime potvrđuje da je usluga izvršena.

Ukoliko usluge nisu izvršene na ugovoreni način, odnosno imaju nedostataka, predstavnik Naručioca dužan je da odbije potpisivanje računa i o tome odmah obavesti osoblje Izvršioca.

#### Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu iz člana 2. ovog Ugovora, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Naručilac zadržava pravo da ukoliko za to ne bude postojala potreba, ne realizuje u potpunosti procenjenu vrednost iz stava 2. ovog člana.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

#### Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

#### Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka od ugovornih strana.

ZA IZVRŠIOCA  
Direktor

ZA NARUČIOCA  
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

#### NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**DODATNA NAPOMENA:**

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

## XIV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili za obe partije.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uzeti u obzir, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na prednjoj strani koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE - RESTORANSKE USLUGE, PO PARTIJAMA, BROJ 29/2016, PARTIJA BROJ \_\_\_\_\_ - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 08 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili za obe partije.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 28.06.2016. godine do 09,00 sati.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

#### **Obavezna sadržina ponude.**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac strukture cene (Obrazac broj 5.);
- potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 6.); **(nije obavezan)**
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 7.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 8.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 9.) i

- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:

partija br. 1 – usluge restorana sa ribljim specijalitetima i

partija br. 2 – usluge restorana sa tradicionalnom nacionalnom kuhinjom.

Ponuđač je dužan da navede da li se ponuda odnosi na jednu ili na obe partije.

Ako ponuđač podnese ponude za obe partije, one moraju biti podnete tako da se mogu ocenjivati za svaku partiju posebno.

Ako ponuđač podnosi ponude za obe partije, dokazi iz člana 75. i 76. Zakona se dostavljaju u jednom primerku za obe partije.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluge – Restoranske usluge, po partijama, JN br. 29/2016 - NE OTVARATI**”, ili „**Dopuna ponude za javnu nabavku usluge – Restoranske usluge, po partijama, JN br. 29/2016 - NE OTVARATI**”, ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku usluge – Restoranske usluge, po partijama, JN br. 29/2016 - NE OTVARATI**”, ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – Restoranske usluge, po partijama, JN br. 29/2016 - NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

### **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4, i to:

- o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

- sporazum takođe mora da sadrži i podatke o:

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun i
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

### **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Rok izvršenja usluge: odmah – prioritet, sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca i u dogovoru sa Naručiocem.

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača, po izvršenoj usluzi.

Rok i uslovi plaćanja: u roku koji nije kraći od 15 kalendarskih dana ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture – računa. .

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Važeća cena je cena na dan prometa usluge.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

### **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.  
Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.  
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Naručilac u predmetnoj javnoj nabavci ne zahteva sredstvo finansijskog obezbeđenja.

## **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedena oznaka „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Naručilac će zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđaču, uključujući i njegovog podizvođača, stavlja na raspolaganje.

Lice ponuđača koji je primilo podatke Naručioca, utvrđene kao poverljive, dužno je da ih čuva i štiti, bez obzira na stepen poverljivosti.

## **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. [nabavke@pmf.uns.ac.rs](mailto:nabavke@pmf.uns.ac.rs) ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 29/2016**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## **16. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl. 82 stava 3. tačka 1) ZJN, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs).....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva, u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona, ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava ovog poglavlja, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

### **1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.



**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

#### **19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.