

Broj: 0601-51/18-32

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekan@pmf.uns.ac.rs](mailto:dekan@pmf.uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

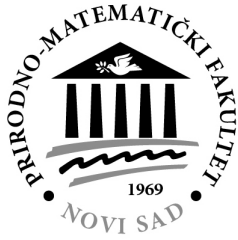
#### **NABAVKA RADOVA**

**SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU  
SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I  
HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU  
ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT U NOVOM SADU**

**Broj 16/2015**

Novi Sad, oktobar 2015. godine

Sanacija i ciscenje fasade



Na osnovu člana 36. stav 1. tačka 1. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2015), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/18-2 od 05.10.2015. godine i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/18-3 od 05.10.2015. godine, Komisija za sprovođenje pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za javnu nabavku radova

- 45000000 građevinski radovi - sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat

JAVNA NABAVKA BROJ 16/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis radova, način sprovođenja kontrole i obezbeđenje garancije kaliteta, rok izvođenja radova, mesto izvođenja radova	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
V	Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja	11
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VII	Obrazac ponude	21
VIII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	27
IX	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	28
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	30
XII	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	31
XIII	Obrazac potvrde - referenca	32
XIV	Referentna lista ponuđača	33
XV	Obrazac izjave o tehničkom kapacitetu	34
XVI	Obrazac izjave o obilasku objekta	35
XVII	Obrazac izjave o odgovornom izvođaču	36

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi - sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

### 6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs).

## II      PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 16/2015 su radovi - sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

### 2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

## III      VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVOĐENJA RADOVA, MESTO IZVOĐENJA RADOVA

### 1- Vrsta radova

Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

### 2. Tehničke karakteristike

Objekat Prirodno-matematičkog fakulteta na kojem se planira izvođenje predmetnih radova, u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, nalazi se u Novom Sadu, na Trgu Dositeja Obradovića 3.

Fasada objekta izvedena je u strukturalnom stilu, a kao obloge su korišćeni sendvič paneli, izrađeni od dvostrukog lima sa određenom ispunom. Paneli su međusobno spojeni popnitnima. Spojnice između fasadnih panela zapunjene su silikonom u cilju što bolje hidroizolacije.

Usled atmosferskih uticaja, snega, vetra, sunca i kiše, došlo je do deterioracije površine fasade, i to prevashodno delova koji su u plavim tonovima, što je manifestovano sa niže navedenim oštećenjima.

- Površine plavih panela, zbog svojih jakih tonova, su znatno izbledele, te je narušen estetski izgled objekta
- Usled gubitka veze sa konstrukcijom došlo je do odvajanja pojedinih panela, što takođe narušava estetiku objekta ali i predstavlja opasnost po osobe koje se kreću u blizini objekta
- Na spojevima između panela silikon je dotrajao, te je narušena hidroizolacija objekta
- Na spojevima je uočeno da nedostaju pojedine pop-nitne kojima su paneli spojeni
- Na pojedinim mestima uočena su lokalna oštećenja mehaničkog karaktera u vidu ulubljenja i rupa na panelima, što je dovelo do oštećenja termoizolacione mase (ispune) unutar panela, čime je narušena i sama termoizolacija panela
- Takođe su uočene i mestimične nečistoće i prljavštine

Sanacija i čišćenje fasade treba da obuhvati:

1. Izradu i ugrađivanje novih sendvič panela na mestima gde je došlo do odvajanja postojećih
2. Na postojećim panelima, a na mestima gde nedostaje termoizolaciona masa, ugrađivanje nove termoizolacije
3. Na mestima gde nedostaju nitne na spojevima, ušrafljuju se samorezujući šrafovi
4. Skidanje dotrajalog silikona sa spojeva i nanošenje nove hidroizolacije u vidu poliuretanskog gita
5. Odmašćivanje i čišćenje fasade odgovarajućim hemijskim sredstvima namenjenim za čišćenje fasade.
6. Farbanje fasade kompresorom fasadnim bojama

### 3. Opis postojećeg stanja fasade

Konstruktivni sistem objekta je skeletni AB sa jezgrima za ukrucenje. Sa bočnih strana objekat je zaklonjen zgradama u nizu tako, da su preostale dve fasade oslobođene od masivnih konstruktivnih zidova i, u skladu sa namenom objekta, gotovo čitavom dužinom protežu se prozori. Fasada je izvedena kao klasična zid-zavesa, sa vertikalnim nosećim elementima koji su pričvršćeni za betonske grede, horizontalnim podeonim elementima i ispunom u vidu staklenih površina – prozora i fasadnih panela u zoni parapeta, odnosno obloge betonskih elemenata.

Betonska jezgra u kojima su smeštene vertikalne komunikacije obložene su limom jarko plave boje, za razliku od ostatka fasade koja je svetlih tonova.

Fasadom dominiraju tonovi zastakljenih površina, ispune od lima u sivoj boji i noseći profili fasade u bakarnoj boji.

Objekat se termički štiti panelima sa ispunom od poliuretana debljine od 2,5 do 5cm. Svi profili su bez termoprekida, dvostruko zastakljeni.

Izvođenjem predmetnih radova na fasadi zadržava se sadašnji izgled, bez izmena u pogledu podele i kolorita fasade.

Navedenim radovima se prvenstveno teži postizanju boljih termičkih svojstava i, samim tim, smanjenju utroška energije.

Ovaj cilj se postiže postavljanjem termoizolacije debljine 8cm od tvrdo presovane mineralne vune u sve netransparentne delove fasade u kojima je oštećena termoizolaciona masa.

Redni broj	OPIS I VRSTA RADOVA	Jedinica mere	Količina
1	Pregled i utvrđivanje stanja limenih delova fasade koji se nalaze na poziciji vertikalnih betonskih zidova sa obe strane klasične fasade i mosta koji spaja betonske delove ka trgu i Dunavu (plavi deo fasade obložen limenim pločama). Sve labave veze pričvrstiti. Limene ploče koje su nestabilne i postoji opasnost od ispadanja pričvrstiti za fasadu. Detaljno pregledati koji su delovi fasade isuviše oštećeni i potrebno ih je zameniti novim. O količinama za zamenu sastaviti zapisnik i to uz prisustvo i pismenu saglasnost Nadzornog organa. Pozicija podrazumeva montažu i demontažu cevaste fasadne skele za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2385
2	Pregled i utvrđivanje stanja postojeće limene obloge (sivi deo - horizontalne površine u sklopu klasične fasade), provera stanja potkonstrukcije i veza fasadne obloge, potkonstrukcije i betonskih elemenata konstrukcije. Sve labave veze pričvrstiti. Limene ploče koje su nestabilne i postoji opasnost od ispadanja pričvrstiti za fasadu. Detaljno pregledati koje je delove fasade potrebno zameniti novim i to uz prisustvo i pismenu saglasnost Nadzornog organa. Pozicija podrazumeva montažu i demontažu cevaste fasadne skele za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1645
3	Demontirati samo nestabilne delove fasade i zameniti ih novim nakon detaljnog pregleda i uz pismenu saglasnost Nadzornog organa. Limene ploče koja su oštećene zameniti novim pločama iste debljine, dimenzija i boje prema postojećim. Obračun po m <sup>2</sup> demontirane - montirane fasadne obloge.		
	Plavi deo fasade	m <sup>2</sup>	700
	Sivi deo fasade	m <sup>2</sup>	200
4	Farbanje fasade u tonu u svemu prema postojećem (plavi paneli). Pre bojenja lim odmastiti i podlogu oprati organskim rastvaračima. Na limenu oblogu naneti antikorozivni premaz voš prajmer, a posle sušenja obojiti bojom za metal dva puta.	m <sup>2</sup>	2385
5	Odmaščivanje i čišćenje fasade (sve fasadne površine), sa završnim čišćenjem fasade nakon završetka radova.	m <sup>2</sup>	5945

Cena koju ponudi izvođač za radove mora biti kompletna, kalkulisana tačno prema uslovima i opisima radova, prema građevinskim normama, standardima i važećim tehničkim propisima.

Način obračunavanja, opis radova i svi pripadajući radovi (pripremni, pomoćni, prateći, uslužni, završni i drugo), određivaće se obavezno prema sledećem:

1. prosečne norme u građevinarstvu
2. tehnički uslovi za izvođenje završnih radova u građevinarstvu.

Ponuđač je dužan da ponuđenom cenom obuhvati:

- Nabavku i dostavu na gradilište potrebnog materijala,
- Razmeravanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova,
- Premeravanje, snimanje na licu mesta i kalkulacije za potrebne nabavke materijala.
- Predstavljanje rezultata ovih kalkulacija Naručiocu ili nadzornom organu na njihov zahtev.
- Sav potreban horizontalni i vertikalni transport do radnog mesta.
- Sve pripremne, pomoćne, prateće, uslužne i završne radove predviđene navedenim normativima i opštim uslovima, uključujući i materijal.
- Sav alat, opremu, pribor i sve radne skele (montaža, demontaža) potrebne za izvođenje radova.
- Čišćenje radnog mesta po završenom ili prekinutom poslu i odnošenje šuta van gradilišta.
- Potrebnu zaštitu od oštećenja svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija ili enterijerskih elemenata i obrada.
- Premeravanje, snimanje i kalkulacije za potrebe obračuna koje Naručilac može zahtevati u bilo kojoj fazi radova.
- Pribavljanje atesta i sertifikata ugrađenih materijala koji predstavljaju sastavni deo gradilišne dokumentacije koju Izvođač predaje Naručiocu.

Sav upotrebljeni materijal mora biti odgovarajućeg kvaliteta i potvrđen atestima i sertifikatima.

Naručilac, odnosno nadzorni organ, ima pravo da zahteva sve vrste provera radova i materijala u bilo kojoj fazi, ako se pokaže sumnja u kvalitet.

Sav materijal, radove i celo gradilište dužan je da čuva izvođač o svom trošku, sve do predaje radova Naručiocu. Izvođač je dužan da se tokom izvođenja radova pridržava svih zakonskih, opštih, posebnih i internih propisa u oblasti HTZ i PPZ.

- Radovi moraju biti izvedeni na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.
- Kontrolu izvođenja radova će vršiti Nadzorni organ Naručioca, u skladu sa važećim propisima.
- Rok izvođenja radova: ne može biti duži od 30 (trideset) kalendarskih dana, računajući od početka izvođenja radova.
- Izvođač radova dužan je da radove izvodi, po potrebi i van radnog vremena, subotom, nedeljom i praznikom, 7 (sedam) dana u nedelji, ako tehnološki proces i dinamika radova to zahteva, u svim vremenskim uslovima, vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju procesa rada Naručioca, a sve u dogovoru sa Naručićem.
- Garantni rok za izvedene radove ne može biti kraći od 5 (pet) godina, od dana zapisničke primopredaje radova.
- Garantni rok za ugrađeni materijal ne može biti kraći od 5 (pet) godina, od dana zapisničke primopredaje radova.
- Mesto izvođenja radova je objekat Naručioca u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
- Početak izvođenja radova je odmah nakon potpisivanja ugovora i uvođenja izvođača u posao, u dogovoru sa Naručićem.

NAPOMENA:

- Iskazane količine su okvirne.
- Ponuđač, odnosno izvođač radova je dužan da, nakon izvođenja radova, na licu mesta utvrdi stvarne mere.
- Konačan obračun biće izvršen na osnovu iskazanih stvarnih količina, odnosno mera, prikazanih u overenoj građevinskoj knjizi i građevinskom dnevniku.

**Ponudač je dužan da, pre sačinjavanja i podnošenja ponude, izvrši obilazak objekta, odnosno lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi.**

**Zakazivanje obilaska može se izvršiti isključivo putem e-maila [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs)**

**Naručilac će, takođe putem e-maila, obavestiti potencijalnog ponuđača o terminu obilaska.**

**Po izvršenom obilasku, Ponudač je dužan da potpiše odgovarajuću izjavu, kao dokaz da je izvršio obilazak objekta na kojem će se izvoditi radovi.**

**Izjava je sastavni deo ponude i mora biti priložena uz ponudu.**

**U suprotnom, ponuda koja ne bude sadržala Izjavu, biće odbijena kao neodgovarajuća.**



Plavi deo fasade koji je predmet održavanja i farbanja.

Sivi deo fasade koji je predmet održavanja

Obloga se sastoji od čelične potkonstrukcije koja je pričvršćena za betonske zidove i obložena limenim pločama plave boje. Tokom vremena došlo je do korozije i oštećenja dela obloge pa je potrebno pažljivo pregledati oblogu i potkonstrukciju, a potom izvršiti sanaciju obloge kako bi se sprečilo dalje propadanje i otpadanje delova fasade.

Nakon završetka radova očistiti celu fasadu.

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA**

1) Da je ponuđač registrovan kod nadležnog orgrana, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1. Zakona);

Dokaz:

**ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:**

izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;

**ZA FIZIČKO LICE:**

2) Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare(član75. stav 1. tačka 2) Zakona);

Dokaz:

**ZA PRAVNA LICA:**

- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Osnovnog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**ZA ZAKONSKE ZASTUPNIKE PRAVNIH LICA:**

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika).

**NAPOMENA:** ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**ZA PREDUZETNIKE I FIZIČKA LICA:**

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

3) Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

Dokaz:

**ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:**

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.



#### ZA FIZIČKA LICA:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (član 75. stav 1. tačka 5. Zakona), ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).
- Dokaz:
- Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona.

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 3) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaze od tačke 1. do tačke 3. ponuđač dostavlja za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

## **2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA**

### **FINANSIJSKI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač je izvodio iste ili slične građevinske radove u poslednje 3 (tri) godine (2012., 2013. i 2014.).  
*Dokaz: reference (potvrde) u ukupnom iznosu većem od 15.000.000,00 dinara, bez uračunatog PDV.*

Ponuđač u poslednje 3 (tri) obračunske godine (2012, 2013 i 2014 godina) nije poslovao sa gubitkom i nije bio u blokadi više od 15 (petnaest) dana.

*Dokazi:*

- a) *Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koji izdaje Agencija za privredne registre,*
- b) *Privredni subjekt koji, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vodi poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva dostavlja:*
  - *bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalne delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za prethodne tri godine.*

**Dokazi za finansijski kapacitet ponuđača moraju biti izdati posle objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.**

### **TEHNIČKI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač raspolaže neophodnom mehanizacijom, mašinama, vozilima, opremom i alatima, neophodnim za realizaciju radova koji su predmet javne nabavke, i to:

- kamion minimalne nosivosti 2,5 t komad 1
- dizalica konzolna komad 1
- cevasta fasadna skela minimum 1000m<sup>2</sup>
- oprema, mašine, alati razni građevinski

*Dokaz: Izjava sa priložima (saobraćajna dozvola za kamion, odnosno knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i popisne liste za dizalicu, skelu, opremu, mašine, alate. Kao dokaz može se dostaviti i ugovor o nabavci, zakupu ili lizingu).*

Ponuđač je dužan da na popisnoj listi obeleži vozilo, mašine, opremu, alate.

### **KADROVSKI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač ima najmanje 10 (deset) zaposlenih koji obavljaju poslove u vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih je najmanje jedan inženjer građevinske struke – odgovorni izvođač radova, sa ličnom licencom broj 410.

*Dokaz: radna knjižica i M obrazac, a za inženjera i licenca (sa potvrdom Inženjerske komore Srbije o važenju licence) i izjava ponuđača da će inženjer biti imenovan za odgovornog izvođača radova.*

### **Ukoliko ponuđač ne dostavi sve tražene dokaze, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

### **NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA**

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Lica koja su upisana u Registar ponuđača nisu dužna da prilikom podnošenja ponude dokazuju ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. Naručilac će na internet stranici Agencije za privredne registre da proveri da li je lice koje podnese ponudu upisano u registar ponuđača. Ponuđač u svojoj ponudi mora jasno da navede da se nalazi u registru ponuđača.**

**Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.**

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, do momenta zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## **V ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

Pregovaranje će se sprovesti nakon okončanja postupka otvaranja ponuda.

Postupku pregovaranja može da prisustvuje ovlašćeni predstavnik ponuđača, sa urednim pisanim ovlašćenjem, koje će predati Komisiji Naručioca pre početka postupka pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ukupna ponuđena cena.

Ovlašćenje mora da sadrži naznaku o granicama u kojima ovlašćeni predstavnik može da menja cenu, kao element ugovora o kojem će se pregovarati.

Pregovaranje će se sprovesti u jednom krugu, tako što će predstavnik ponuđača, po pozivu predsednika Komisije, dostaviti Komisiji ponudu (ukupna vrednost ponude), u zapečaćenom kovertu, potpisanu od strane prisutnog ovlašćenog predstavnika i overenu pečatom. Kada ponuđač podnese ponudu, Komisija pristupa otvaranju i čitanju ponuđenog iznosa, što se zapisnički konstatuje.

Naručilac će obezbediti da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i sa dužnom pažnjom će proveravati kvalitet predmeta javne nabavke.

Ponuda koju ponuđač opredeli, smatraće se konačnom.

Ponuđač ne mora da ima predstavnika u postupku pregovaranja.

U slučaju da ponuđač nema predstavnika u postupku pregovaranja, smatraće se da je ostao pri navodima iz ponude koju je dostavio, odnosno, da je ponuda konačna.

## VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA - SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT, BROJ 16/2015.- NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

### **Obavezna sadržina ponude.**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Struktura cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripreme ponude (Obrazac broj 3.) (nije obavezan).
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 6);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac potvrde – reference (Obrazac broj 7)
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac referentne liste (Obrazac broj 8).
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 9).

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o obilasku objekta (Obrazac broj 10).
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o odgovornom izvođaču (Obrazac broj 11).

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 16/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 16/2015 – NE OTVARATI**”

„**Opoziv ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 16/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 16/2015 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

### 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi. U suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za Zaštitu Konkurencije. U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, Naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4, i to:

- o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

- sporazum takođe mora da sadrži i podatke o:

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun i
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja:

- 50% avans, od ugovorene vrednosti, u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora,
- preostali iznos sredstava, utvrđen po konačnom obračunu po završenim radovima i izvršenoj primopredaji, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture, **po dinamici prenosa/prijema sredstava iz budžeta AP Vojvodine, obzirom da se predmetna nabavka finansira sredstvima budžeta AP Vojvodine.**

Plaćanje se vrši po ispostavljenim overenim situacijama, avansnoj i okončanoj.

Garantni rok za radove i ugrađeni materijal: najmanje 5 (pet) godina, od dana zapisničke primopredaje radova.

Rok za izvođenje radova: ne duže od 30 (trideset) kalendarskih dana od početka izvođenja radova.

Rok važenja ponude: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

#### **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

#### **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od ugovorenog roka za izvođenje radova. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za radove izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za radove izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem Ponuđaču.

Izabrani ponuđač se takođe obavezuje da u momentu zapisničke primopredaje radova, Naručiocu preda kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, još jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog garantnog roka.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac može da naplati ukoliko Izabrani ponuđač ne otpočne sa otklanjanjem nedostataka u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Imajući u vidu da je predviđeno avansno plaćanje, izabrani Ponuđač je dužan da, u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi naručiocu još jednu menicu, za povraćaj avansnog plaćanja u visini traženog avansa.

Avans se pravda sukcesivno, odbijanjem od vrednosti izvedenih radova, srazmerno procentu primljenog avansa.

Menice moraju biti registrovane u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz Ponuđač mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menica, koji je overen od strane poslovne banke Ponuđača.

Menice moraju biti neopozive, безусловne i naplative na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menice vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

### **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedena oznaka „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail. [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs).....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 45/2015**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.



Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

#### **16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz člana 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu blanko solo menicu za radove izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dobrog izvršenja posla i eventualno plaćanje

ugovorne kazne, kao i karton deponovanih potpisa za dobro izvršenje posla u visini od 15%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

### **17. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

Pregovaranje će se sprovesti nakon okončanja postupka otvaranja ponuda.

Postupku pregovaranja može da prisustvuje ovlašćeni predstavnik ponuđača, sa urednim pisanim ovlašćenjem, koje će predati Komisiji Naručioca pre početka postupka pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ukupna ponuđena cena.

Ovlašćenje mora da sadrži naznaku o granicama u kojima ovlašćeni predstavnik može da menja cenu, kao element ugovora o kojem će se pregovarati.

Pregovaranje će se sprovesti u jednom krugu, tako što će predstavnik ponuđača, po pozivu predsednika Komisije, dostaviti Komisiji ponudu (ukupna vrednost ponude), u zapečaćenom kovertu, potpisanu od strane prisutnog ovlašćenog predstavnika i overenu pečatom. Kada ponuđač podnese ponudu, Komisija pristupa otvaranju i čitanju ponuđenog iznosa, što se zapisnički konstatuje.

Naručilac će obezbediti da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i sa dužnom pažnjom će proveravati kvalitet predmeta javne nabavke.

Ponuda koju ponuđač opredeli, smatraće se konačnom.

Pregovaranje obaviti uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Ponuđač ne mora da ima predstavnika u postupku pregovaranja.

U slučaju da ponuđač nema predstavnika u postupku pregovaranja, smatraće se da je ostao pri navodima iz ponude koju je dostavio, odnosno, da je ponuda konačna.

### **18. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude.

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, vršiće se uz pomoć sledećih elemenata kriterijuma:

1) Ponuđena cena	50 bodova
2) Rok za izvođenje radova	40 bodova
3) Garantni rok	10 bodova

NAČIN OCENJIVANJA:

- 1) Ponuđena cena: MAKSIMALNO 50 BODOVA

**Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena** **50 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena} \times \text{maksimalan broj bodova (50)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

- 2) Rok izvođenja radova: MAKSIMALNO 40 BODOVA

**Najpovoljniji (najkraći) rok izvođenja radova** **40 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se na sledeći način:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najkraći) rok izvođenja radova} \times \text{maksimalan broj bodova (40)}}{\text{Ponuđeni rok izvođenja radova}}$$

- 3) Garantni rok: MAKSIMALNO 10 BODOVA

**Najpovoljniji (najduži) garantni rok** **10 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se na sledeći način:

Najpovoljniji(najduži) garantni rok x maksimalan broj bodova (10)

Ponuđeni garantni rok

**19. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji ponudi nižu cenu.

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu cenu, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji ponudi kraći rok izvođenja radova.

**20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs).....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvatiće se:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 80.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

## **22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

## **23. OBILAZAK LOKALITETA OBJEKTA - GRADILIŠTA**

Ponuđač je dužan da, pre sačinjavanja i dostavljanja ponude, izvrši uvid na licu mesta, obiđe objekat, odnosno lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, ispita prirodu i suštinu radova, upozna sve bitne elemente koji imaju uticaja na organizaciju prostora, ispita i proveriti sve okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova, kako bi sebi obezbedio sve neophodne informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude.

Troškove obilaska snosi Ponuđač.

**Zakazivanje obilaska može se izvršiti isključivo putem e-maila [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs)**

**Naručilac će, takođe putem e-maila, obavestiti potencijalnog ponuđača o terminu obilaska.**

**Predstavnik ponuđača je dužan da pre početka vršenja uvida, predstavniku naručioca dostavi uredno pisano ovlašćenje za vršenje uvida, potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeno pečatom.**

**Predstavnik Ponuđača koji je izvršio obilazak lokacije, dužan je da po izvršenom obilasku potpiše odgovarajuću izjavu kod predstavnika Naručioca, koju je Ponuđač dužan da priloži uz ponudu. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.**

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015. godine za javnu nabavku radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, JN broj 16/2015.

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i proezime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Radovi na sanaciji i čišćenju fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat**

Redni broj	OPIS I VRSTA RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena, u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV, u dinarima	Ukupna cena, u dinarima sa PDV
1	Pregled i utvrđivanje stanja limenih delova fasade koji se nalaze na poziciji vertikalnih betonskih zidova sa obe strane klasične fasade i mosta koji spaja betonske delove ka trgu i Dunavu (plavi deo fasade obložen limenim pločama). Sve labave veze pričvrstiti. Limene ploče koje su nestabilne i postoji opasnost od ispadanja pričvrstiti za fasadu. Detaljno pregledati koji su delovi fasade isuviše oštećeni i potrebno ih je zameniti novim. O količinama za zamenu sastaviti zapisnik i to uz prisustvo i pismenu saglasnost Nadzornog organa. Pozicija podrazumeva montažu i demontažu cevaste fasadne skele za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2385				
2	Pregled i utvrđivanje stanja postojeće limene obloge (sivi deo -horizontalne površine u sklopu klasične fasade), proveru stanja potkonstrukcije i veza fasadne obloge, potkonstrukcije i betonskih elemenata konstrukcije. Sve labave veze pričvrstiti. Limene ploče koje su nestabilne i postoji opasnost od ispadanja pričvrstiti za fasadu. Detaljno pregledati koje je delove fasade potrebno zameniti novim i to uz prisustvo i pismenu saglasnost Nadzornog organa. Pozicija podrazumeva montažu i demontažu cevaste fasadne skele za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1645				
3	Demontirati samo nestabilne delove fasade i zameniti ih novim nakon detaljnog pregleda i uz pismenu saglasnost Nadzornog organa. Limene ploče koja su oštećene zameniti novim pločama iste debljine, dimenzija i boje prema postojećim. Obračun po m <sup>2</sup> demontirane - montirane fasadne obloge.						

	Plavi deo fasade	m <sup>2</sup>	700				
	Sivi deo fasade	m <sup>2</sup>	200				
4	Farbanje fasade u tonu u svemu prema postojećem (plavi paneli). Pre bojenja lim odmastiti i podlogu oprati organskim rastvaračima. Na limenu oblogu naneti antikorozivni premaz voš prajmer, a posle sušenja obojiti bojom za metal dva puta.	m <sup>2</sup>	2385				
5	Odmaščivanje i čišćenje fasade (sve fasadne površine), sa završnim čišćenjem fasade nakon završetka radova.	m <sup>2</sup>	5945				
				UKUPNO:			

Kvalitet	Radovi moraju biti izvedeni na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova
Rok izvođenja radova	__ kalendarskih dana od dana početka radova (ne duže od 30 (trideset) dana).
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	- 50% avans, od ugovorene vrednosti, u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora, - preostali iznos sredstava, utvrđen po konačnom obračunu po završenim radovima i izvršenoj primopredaji, u roku od ____ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 ni duže od 45 kalendarskih dana), <b>po dinamici prenosa/prijema sredstava iz budžeta AP Vojvodine, obzirom da se predmetna nabavka finansira sredstvima budžeta AP Vojvodine.</b>
Garantni rok ( za radove i ugrađeni materijal)	- __ godina, od zapisničke primopredaje radova (ne kraće od 5 (pet) godina)
Rok važenja ponude	60 (šezdeset) dana, od dana otvaranja ponuda

**Ponudač je dužan da uz ponudu priloži izjavu o obilasku objekta Naručioca.**

NAPOMENA:

- Iskazane količine su okvirne.
- Ponudač, odnosno izvođač radova je dužan da, nakon izvođenja radova, na licu mesta utvrdi stvarne mere.
- Konačan obračun biće izvršen na osnovu iskazanih stvarnih količina, odnosno mera, prikazanih u overenoj građevinskoj knjizi i građevinskom dnevniku.

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

Sanacija i ciscenje fasade

**Napomene:**

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.



#### 4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

## 5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

Obrazac broj 2.

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET NOVI SAD  
21000 NOVI SAD  
Trg Dositeja Obradovića 3**

**VIII STRUKTURA CENE**

sačinjena \_\_\_\_\_ . godine  
u \_\_\_\_\_,

na osnovu ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine,

Za javnu nabavku radova – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:**

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

P o n u đ a č

M.P.

Dana: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupeponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

**IX OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dajem

**IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 16/2015, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV</b>	

**Napomena:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

**Dodatna napomena:** dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

## X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 16/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, \_\_\_\_\_,  
dajem:

(Naziv ponuđača)

**IZJAVU  
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 16/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

## XII OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u trenutku potpisivanja ugovora, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 16/2015, dostaviti jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Iz razloga avansnog plaćanja, dostavićemo, u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora, još jednu menicu, za povraćaj avansnog plaćanja u visini traženog avansa.

Takođe izjavljujemo da ćemo, prilikom zapisničke primopredaje radova, Naručiocu predati, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog garantnog roka.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstva finansijskog obezbeđenja, Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menica u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

P O N U Đ A Č

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

**XIII OBRAZAC POTVRDE – REFERENTNA LISTA**

NAZIV DAVAOCA POTVRDE	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
PIB:	

**POTVRDA**

Kojom potvrđujemo da nam je \_\_\_\_\_

(naziv ponuđača)

u prethodnih pet godina do dana objave poziva na Portalu javnih nabavki, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 16/2015. godine, izveo iste ili slične građevinske radove, u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača radi učešća u navedenom postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ponuđač odgovara za autentičnost reference.

Da su podaci tačni svojim potpisom i pečatom potvrđuje:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

DAVALAC POTVRDE

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**XIV REFERENTNA LISTA PONUĐAČA**

<b>Redni broj</b>	<b>Referentni naručilac</b>	<b>Lice za kontakt i broj telefona</b>	<b>Datum izdavanja potvrde</b>	<b>Vrednost izvedenih radova u dinarima bez PDV</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu, kao Naručilac, zadržava pravo uvida i provere ispravnosti podataka.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: U slučaju više referenci, ponuđač treba da kopira ovaj obrazac.

## XV OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

### IZJAVU

#### O TEHNIČKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo u momentu podnošenja ponude, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 16/2015. godine, u potpunosti tehnički opremljeni za izvođenje predmetnih radova i da posedujemo - koristimo neophodnu mehanizaciju, mašine, vozila, opremu i alate, neophodne za realizaciju radova koji su predmet javne nabavke, i to:

- kamion minimalne nosivosti 2,5 t komad 1 registarskih oznaka \_\_\_\_\_
- dizalica konzolna komad 1
- cevasta fasadna skela minimum 1000m<sup>2</sup>.
- oprema, mašine, alati razni građevinski

**Datum**

**M.P.**

**Ponuđač**

.....

.....

(potpis ovlašćenog lica)

**Prilog: - saobraćajna dozvola za kamion,  
- knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i popisne liste za dizalicu, skelu, opremu, mašine, alate. Kao dokaz može se dostaviti i ugovor o nabavci, zakupu ili lizingu.**

Ponuđač je dužan da na popisnoj listi obeleži vozilo, mašine, opremu, alate.



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET  
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES  
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-52/23-

Datum: \_\_.\_\_.2015.

Obrazac broj 10.

### XVI OBRAZAC IZJAVE O OBILASKU OBJEKTA

IZJAVA PONUĐAČA O OBILASKU OBJEKTA NARUČIOCA NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI - SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU, BROJ 16/2015. GODINE

Naziv i sedište ponuđača \_\_\_\_\_

Izjavljujem da sam dana \_\_\_\_ 2015. godine izvršio uvid i obišao objekat Naručioca u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 16/2015. godine, i stekao uvid u sve informacije koje su neophodne za pripremu ponude.

Takođe, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima izvršenja posla, i da oni ne mogu biti osnov za bilo kakve naknadne promene u ceni.

Predstavnik ponuđača koji je izvršio uvid:

Predstavnik naručioca:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**XVI OBRAZAC IZJAVE O ODGOVORNOM IZVOĐAČU**

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU**

**O ODGOVORNOM IZVOĐAČU**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će, ukoliko nam bude dodeljen ugovor, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda - javna nabavka radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 16/2015. godine, za odgovornog izvođača radova biti imenovan \_\_\_\_\_.

(Upisati ime i prezime lica)

**Datum**

**M.P.**

**Ponuđač**

.....

.....

(potpis ovlašćenog lica)

- Prilog: - kopija radne knjižice**  
- kopija M obrasca  
- kopija lične licence broj 410  
- kopija potvrde o važenju licence