

Broj: 0601-51/20-22

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET**  
Univerzitet u Novom Sadu

**FACULTY OF SCIENCES**  
University of Novi Sad

---

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail [dekan@pmf.uns.ac.rs](mailto:dekan@pmf.uns.ac.rs) web [www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

PIB 101635863 MB 08104620

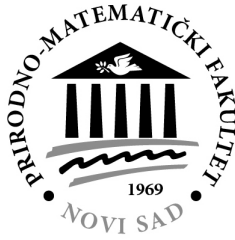
## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

#### **USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA, ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

**Broj 18/2015**

Novi Sad, oktobar 2015. godine



Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/20-2 od 14.10.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/20-3 od 14.10.2015. godine, Komisija za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za javnu nabavku usluge

**-55110000 usluge hotelskog smeštaja, 55120000 hotelske usluge za sastanke i konferencije, 60400000 usluge avio prevoza, 60410000 usluge redovnog avio prevoza, 63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge, 63512000 prodaja putnih karata i usluge paket aranžmana -**  
Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu

JAVNA NABAVKA BROJ 18/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis usluge, rok izvršenja usluge, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, mesto izvršenja usluge	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	Kriterijumi za dodelu ugovora	10
VI	Obrazac ponude	11
VII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	15
VIII	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	17
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	18
X	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	19
XI	Obrazac izjave o posedovanju poslovnih - prostornih kapaciteta	20
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	21
XIII	Obrazac izjave o kadrovskom kapacitetu	22
XIV	Obrazac izjave o broju izdatih rezervacija hotelskog smeštaja u 2014. godini	23
XV	Obrazac potvrde - reference	24
XVI	Referentna lista	25
XVII	Model ugovora	26
XVIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	31

U Novom Sadu, oktobar 2015. godine

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET  
Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3  
[www.pmf.uns.ac.rs](http://www.pmf.uns.ac.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja.

### 4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

### 5. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs).

## II      **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 18/2015 je usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja - **55110000 usluge hotelskog smeštaja, 55120000 hotelske usluge za sastanke i konferencije, 60400000 usluge avio prevoza, 60410000 usluge redovnog avio prevoza, 63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge, 63512000 prodaja putnih karata i usluge paket aranžmana .**

### **2. Partije**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

## III      **VRSTA, KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

### **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

Predmet javne nabavke su usluge posredovanja pri nabavci avio karata, autobuskih i drugih karata i obezbeđivanju hotelskog smeštaja, za potrebe obavljanja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, i to:

- posredovanje u nabavci avio karata, (ekonomska klasa),
- posredovanje u obezbeđenju hotelskog smeštaja, (hotel kategorije do 4 zvezdice),
- posredovanje u obezbeđenju transfera (isključivo u inostranstvu),
- posredovanje u nabavci autobuskih i drugih karata, (voznih, brodskih), (isključivo za inostranstvo),
- posredovanje u obezbeđenju paket aranžmana za naučne i stručne skupove, koji može da uključi troškove prevoza, smeštaja, kotizacije i lokalnog transfera, u zavisnosti od uslova organizatora skupa i
- posredovanje u obezbeđenju smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i sl.

Cena avio karte ne može biti viša od cene karte utvrđene važećim Cenovnikom avio prevoznika.

Cena autobuske i druge karte ne može biti viša od cene karte utvrđene važećim Cenovnikom prevoznika.

Za uslugu posredovanja pri nabavci autobuskih i drugih karata (voznih, brodskih), koja se vrši uz obezbeđenje hotelskog smeštaja izabrani ponuđač nema pravo na proviziju.

Cena obezbeđenja hotelskog smeštaja ne može biti viša od cene utvrđene važećim Cenovnikom hotela.

Cena avio karte obuhvata sledeće troškove: cenu avio karte, aerodromsku taksu i druge uobičajene troškove.

Cena autobuske i druge karte obuhvata sledeće troškove: cenu karte i druge uobičajene troškove.

Cena hotelskog smeštaja obuhvata sledeće troškove: cenu hotelskog smeštaja, boravišnu taksu i druge uobičajene troškove.

Ponuđač se obavezuje da, u slučaju otkazivanja zakazanog leta usled vremenske nepogode ili drugog uzroka, a ukoliko avio kompanija nije u mogućnosti da blagovremeno obezbedi drugi let, preuzme obavezu zbrinjavanja putnika i obezbeđivanja leta druge avio kompanije.

Ponuđač se obavezuje da obezbedi naručene karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

Ponuđač je dužan da, pri rezervisanju karata i smeštaja postupa po uputstvima koja mu je Naručilac blagovremeno dao, sa pažnjom dobrog privrednika, savesno vrši izbor prevoznika i hotela i odgovara Naručiocu za njihov izbor.

Ako Naručilac ne dostavi Ponuđaču potrebna uputstva, Ponuđač je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpovoljniji za Naručioca.

Avio karte, autobuske i druge karte i hotelski smeštaj, moraju biti obezbeđeni u roku od najviše 48 sati od momenta kada Ponuđač primi zahtev Naručioca, odnosno Ponuđač je dužan da, u navedenom roku, karte i dokumentaciju za smeštaj u hotelu dostavi Naručiocu.

Naručilac zadržava pravo da u pojedinačnom zahtevu navede i kraći rok za nabavku karata i obezbeđenje smeštaja.

Dostava se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši na adresu sedišta Naručioca.

U izuzetnim slučajevima, Naručilac i Ponuđač mogu dogovoriti preuzimanje dokumentacije u prostorijama Ponuđača, odnosno na drugom dogovorenom mestu.

Dostupnost Ponuđača - vremenski period za prijem zahteva Naručioca je 168 sati u nedelji, odnosno 365 dana u godini.

Ponuđač je dužan da, po eventualnim primedbama Naručioca, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge, postupi ODMAH po prijemu primedbi.

Ponuđač mora Naručiocu da ponudi i usluge LOW COST kompanija, na čega Naručilac, ukoliko prihvati ponudeno, daje saglasnost. U slučaju prihvatanja angažovanja LOW COST kompanije, troškove koji se odnose na takse i smeštaj prtljaga, Ponuđač fakturiše posebno.

Naručilac zadržava pravo da:

- vrši proveru cena avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja i kod drugih agencija,
- ukoliko prilikom provere cena uoči odstupanja u ceni u odnosu na cenu koju nudi Ponuđač, može da zahteva od Ponuđača da mu obezbedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao.

#### POSEBAN ZAHTEV NARUČIOCA:

- Ponuđač je dužan da Naručiocu obezbedi prevoza i/ili smeštaj u svrhu prisustvovanja seminaru, stručnom skupu, obuci, stručnom usavršavanju, koja se održavaju van sedišta Naručioca.
- Cena prevoza i/ili smeštaja ne može biti viša od cene koju nude organizatori seminara, stručnog skupa, obuke, stručnog usavršavanja, odnosno turističke organizacije sa kojima organizatori saraduju.

#### NAPOMENA:

1. U cenu usluge obezbeđenja avio karte ne ulazi cena avio karte, osiguranja, aerodromske takse i svi drugi troškovi u vezi sa izdavanjem avio karte.

2. U cenu usluge obezbeđenja autobuske i drugih karata ne ulazi cena karte, osiguranja i svih drugih troškova u vezi sa izdavanjem karata.

3. U cenu usluge obezbeđenja hotelskog smeštaja ne ulazi cena hotelskog smeštaja, osiguranje, boravišna taksa i svi drugi troškovi u vezi sa obezbeđenjem smeštaja.

Navedeni troškovi se posebno fakturišu.

#### **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA**

- 1) Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);

Dokaz:

**ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:**

- izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;

**ZA FIZIČKO LICE: ---**

- 2) Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);

**ZA PRAVNA LICA:**

- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Osnovnog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**ZA ZAKONSKE ZASTUPNIKE PRAVNIH LICA:**

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**NAPOMENA:** ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**ZA PREDUZETNIKE I FIZIČKA LICA:**

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

- 3) Da je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

Dokaz:

**ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:**

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**ZA FIZIČKA LICA:**

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke

(član 75. stav 1. tačka 5. Zakona)

Dokaz:

- važeća licenca za obavljanje poslova organizatora turističkog putovanja, izdata od strane nadležnog organa, odnosno Registratora turizma, na osnovu člana 51. stav 6. Zakona o turizmu („Sl.glasnik RS“ broj 36/2009.) ili Rešenje o obnavljanju licence
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).
- Dokaz:
- Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona.

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 3) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaze od tačke 1. do tačke 3. ponuđač dostavlja za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

## **2, DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA**

### **FINANSIJSKI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač je u prethodne tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014.) imao realizovanih usluga iste vrste i kvaliteta kao usluge koje su predmet javne nabavke, pojedinačno po ugovoru najmanje 15.000.000,00 dinara, odnosno ukupno najmanje 60.000.000,00 dinara.

*Dokaz: ugovori.*

Ponuđač je u prethodnih godinu dana, računajući od dana objavljivanja poziva na portalu javnih nabavki, imao promet od rezervacije avio karata po BSP-u u iznosu od minimum 50.000.000,00 dinara.

*Dokaz: statistički promet BSP.*

### **POSLOVNI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avio karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Ponuđač poseduje licencu IATA (International Air Transport Association – međunarodno udruženje avioprevoznika i putničkih agencija za prodaju avio karata) i

Ponuđač rezervaciju hotela vrši preko globalnih hotelskih rezervacionih sistema;

*\*Dokaz*

- dozvola za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) ili drugi dokaz iz koga se vidi da ponuđač koristi rezervacioni sistem (izdat od strane ovlašćenog lica).
- Licenca IATA- važeća
- Ugovor zaključen sa minimum jednim globalnim hotelskim rezervacionim sistemom.

### **TEHNIČKI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač raspolaže (u vlasništvu ili u zakupu) odgovarajućim poslovno-kancelarijskim i prodajnim prostorom, neophodnim za obavljanje predmetne delatnosti.

*\*Dokaz*

- Izjava o posedovanju poslovnih - prostornih kapaciteta sa odgovarajućim traženim priložima.

#### **KADROVSKI KAPACITET PONUĐAČA:**

Ponuđač pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ima u radnom odnosu na neodređeno i/ili određeno vreme najmanje 3 lica, na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 2 zaposlena imaju završen kurs „4.6.1. –Međunarodni putnički agenti – Basic Passenger Fares and Ticketing“, a koja lica će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga.

#### *\* Dokaz*

- *Izjava o posedovanju stručnih (kadrovskih kapaciteta), sa odgovarajućim traženim priložima.*

**Ako ponuđač ne dostavi sve zahtevane dokaze, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

#### **NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA**

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Lica koja su upisana u Registar ponuđača nisu dužna da prilikom podnošenja ponude dokazuju ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. Naručilac će na internet stranici Agencije za privredne registre da proveri da li je lice koje podnese ponudu upisano u registar ponuđača. Ponuđač u svojoj ponudi mora jasno da navede da se nalazi u registru ponuđača.**

**Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.**

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.



Ponudáč je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, do momenta zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

### 1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Elementi kriterijuma su:

1. cena usluge posredovanja pri kupovini avio karte	50 bodova
2. cena usluge posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštaja	50 bodova
	-----
UKUPNO:	100 bodova

po sledećoj metodologiji:

1. Cena usluge posredovanja pri kupovini avio karata

Najveći mogući broj bodova kod ovog elementa kriterijuma je 50

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom dobija najveći mogući broj bodova predviđen za ovaj element kriterijuma po sledećoj metodologiji:

$$\text{Broj bodova} = 50 \times \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{cena ponude koja se rangira}}$$

2. Cena usluge posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštaja

Najveći mogući broj bodova kod ovog elementa kriterijuma je 50

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom dobija najveći mogući broj bodova predviđen za ovaj element kriterijuma po sledećoj metodologiji:

$$\text{Broj bodova} = 50 \times \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{cena ponude koja se rangira}}$$

**Najniža moguća ponuđena cena može biti 0,01 dinar zbog primenjivosti formule.**

### 2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ponudio duži rok plaćanja.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015. godine za javnu nabavku usluge - USLUGA POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA JN broj 18/2015.

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

## ELEMENTI PONUDE:

### 1. PONUĐENA CENA:

- Cena usluge posredovanja u nabavci avio karte (ekonomska klasa): \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.
- Cena usluge posredovanja u obezbeđenju hotelskog smeštaja: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.
- Cena usluge posredovanja u obezbeđenju transfera (isključivo u inostranstvu): \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.
- Cena usluge posredovanja u nabavci autobuskih i drugih karata (voznih, brodskih), (isključivo za inostranstvo): \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.
- Cena usluge posredovanja u obezbeđenju paket aranžmana za naučne i stručne skupove, koji može da uključi troškove prevoza, smeštaja, kotizacije i lokalnog transfera, u zavisnosti od uslova organizatora skupa: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.
- Cena usluge posredovanja u obezbeđenju smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i sl.: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

**Najniža moguća ponuđena cena može biti 0,01 dinar zbog primenjivosti formule.**

**2. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA:** virmanski, na račun ponuđača, sukcesivno, po pojedinačnim narudžbama:

- po predračunu, u roku koji je iskazan u ispravnom predračunu, sa pratećom dokumentacijom za plaćanje,
- po izvršenoj usluzi, po konačnom računu, u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana) od dana prijema ispravnog računa, sa pratećom dokumentacijom za plaćanje.

**3. DOSTUPNOST PONUĐAČA:** vremenski period za prijem zahteva Naručioca je 168 sati u nedelji, odnosno 365 dana u godini.

**4. ROK VAŽENJA PONUDE** - \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana otvaranja ponude. (ne kraće od 60 dana).

**NAPOMENA: PONUĐENE CENE OBUHVATAJU SAMO USLUGU POSREDOVANJA.  
CENA SVAKE POJEDINAČNE USLUGE SE POSEBNO ISKAZUJE NA RAČUNU.**

PONUĐAČ:

Datum: \_\_\_\_\_ 2015.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### 4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

Ponuđač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

## 5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Obrazac broj 2.

Naziv i sedište ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET NOVI SAD  
21000 NOVI SAD  
Trg Dositeja Obradovića 3

## VII STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine

Za javnu nabavku usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mere	1	2
			Cena po jedinici mere, u dinarima bez PDV	Cena po jedinici mere, u dinarima sa PDV
1	Usluga posredovanja u nabavci avio karata	po zahtevu		
2	Usluga posredovanja u obezbeđenju hotelskog smeštaja	po zahtevu		
3	Usluga posredovanja u obezbeđenju transfera (isključivo u inostranstvu)	po zahtevu		
4	Usluga posredovanja u nabavci autobuskih i drugih karata (voznih, brodskih), (isključivo za inostranstvo)	po zahtevu		
5	Usluga posredovanja u obezbeđenju paket aranžmana za naučne i stručne skupove, koji može da uključi troškove prevoza, smeštaja, kotizacije i lokalnog transfera, u zavisnosti od uslova organizatora skupa	po zahtevu		
6	Usluga posredovanja u obezbeđenju smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i sl	po zahtevu		
UKUPNO				

Obrazac strukture cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U Kolonu 1. ponuđač upisuje cenu usluge posredovanja pri kupovini povratne avio karte u ekonomskoj klasi po jednom zahtevu u dinarima bez obračunatog PDV i cenu usluge posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštaja u hotelu sa 3 ili 4 zvezdice za jednu osobu u dinarima bez obračunatog PDV.

U Kolonu 2. ponuđač upisuje cenu usluge posredovanja pri kupovini povratne avio karte u ekonomskoj klasi po jednom zahtevu u dinarima sa obračunatim PDV i cenu usluge posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštaja u hotelu sa 3 ili 4 zvezdice za jednu osobu u dinarima sa obračunatim PDV.

U red UKUPNO: ponuđač upisuje zbir svake pojedinačne kolone.

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**VIII OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_, dajem

(naziv ponuđača)

**IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV</b>	

**Napomena:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

**Dodatna napomena:** dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

### IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

#### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**X OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU**

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u trenutku potpisivanja ugovora, u otvorenom postupku javne nabavke usluga – usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, dostaviti blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstvo finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

P O N U Đ A Č

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA:**

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

**XI OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU POSLOVNIH – PROSTORNIH KAPACITETA**

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

**I Z J A V U**

**O POSEDOVANJU POSLOVNIH – PROSTORNIH KAPACITETA**

U otvorenom postupku javne nabavke usluga – usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 0601-51/20\_ od \_\_.2015. godine pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da posedujemo – koristimo odgovarajući prostorni kapacitet zahtevan konkursnom dokumentacijom:

\_\_\_\_\_  
(Adresa poslovnog prostora, broj telefona)

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

P O N U Đ A Č

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Prilog: izvod iz lista nepokretnosti ili  
izvod iz posedovnog lista ili  
ugovor o zakupu ili  
neki drugi validan dokaz.

**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, \_\_\_\_\_  
dajem:

(Naziv ponuđača)

**IZJAVU  
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u otvorenom postupku javne nabavke usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

### XIII OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKOM KAPACITETU

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

## IZJAVU

### O KADROVSKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da pre objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki, u otvorenom postupku javne nabavke usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, imamo u radnom odnosu na neodređeno i /ili određeno vreme minimum 3 zaposlena lica koja obavljaju poslove koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 2 imaju završen kurs „4.6.1. – Međunarodni putnički agenti – Basic Passenger Fares and Ticketing“, a koja lica će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

(potpis ovlašćenog lica).....

Prilog:

- Spisak zaposlenih;
- Kopije radnih knjižica i M obrazaca
- Kopije diploma o završenom kursu: „4.6.1. – Međunarodni putnički agenti - Basic Passenger Fares and Ticketing“

**XIV OBRAZAC IZJAVE O BROJU IZDATIH REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA U 2014. GODINI**

\_\_\_\_\_, dajem:  
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU**

**O BROJU IZDATIH REZERVACIJA HOTELSKOG SMEŠTAJA U 2014. GODINI**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, da smo u periodu od 01. januara do 31. decembra 2014. godine izdali \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) rezervacija hotelskog smeštaja.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

(potpis ovlašćenog lica).....

**XV OBRAZAC POTVRDE – REFERENCA**

NAZIV DAVAOCA POTVRDE	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
PIB:	

**P O T V R D A**

Kojom potvrđujemo da nam je \_\_\_\_\_

(naziv ponuđača)

u prethodnih pet godina, do dana objave poziva na Portalu javnih nabavki, u postupku javne nabavke - usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 18/2015, pružao usluge, iste vrste i kvaliteta kao što su usluge koje su predmet ove nabavke, ukupne vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača radi učešća u navedenom postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ponuđač odgovara za autentičnost reference.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

DAVALAC POTVRDE

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



**XVI REFERENTNA LISTA PONUĐAČA**

<b>Redni broj</b>	<b>Referentni naručilac</b>	<b>Lice za kontakt i broj telefona</b>	<b>Datum izdavanja potvrde</b>	<b>Vrednost izvršenih usluga u dinarima bez PDV</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu, kao Naručilac, zadržava pravo uvida i provere ispravnosti podataka.

Datum: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: U slučaju više referenci, ponuđač treba da kopira ovaj obrazac.

## XVII MODEL UGOVORA

### **UGOVOR ZA VRŠENJE USLUGE POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA**

- 55110000 usluge hotelskog smeštaja, 55120000 hotelske usluge za sastanke i konferencije, 60400000 usluge avio prevoza, 60410000 usluge redovnog avio prevoza, 63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge, 63512000 prodaja putnih karata i usluge paket aranžmana

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: *Naručilac*).

i

..... sa sedištem u ....., ulica i broj .....,  
PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv  
banke:....., Telefon:.....Telefaks \_\_\_\_\_ koga zastupa..... (u  
daljem tekstu: *Pružalac usluge*)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je *Naručilac*, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 18/2015, čiji je predmet usluga – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, 55110000 usluge hotelskog smeštaja, 55120000 hotelske usluge za sastanke i konferencije, 60400000 usluge avio prevoza, 60410000 usluge redovnog avio prevoza, 63510000 usluge putničkih agencija i slične usluge, 63512000 prodaja putnih karata i usluge paket aranžmana
- da je *Pružalac usluga* dostavio ponudu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2015 godine, sa odgovarajućim priložima
- da je *Naručilac* doneo Odluku o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_2015. godine.

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza u vezi sa pružanjem usluge posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, u zemlji i inostranstvu, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji *Naručioca* broj 0601-51/20-5 od \_\_\_\_\_ 2015. godine i prihvaćenoj ponudi *Pružaoa usluge* broj 0601-51/20-\_\_ od \_\_\_\_2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, i to:

- posredovanje u nabavci avio karata, (ekonomska klasa),
- posredovanje u obezbeđenju hotelskog smeštaja, (hotel kategorije do 4 zvezdice),
- posredovanje u obezbeđenju transfera (isključivo u inostranstvu),

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

- posredovanje u nabavci autobuskih i drugih karata, (voznih, brodskih), (isključivo za inostranstvo),
- posredovanje u obezbeđenju paket aranžmana za naučne i stručne skupove, koji može da uključi troškove prevoza, smeštaja, kotizacije i lokalnog transfera, u zavisnosti od uslova organizatora skupa i
- posredovanje u obezbeđenju smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i sl.

Ugovorne strane su saglasne da je sastavni deo ovog ugovora i specifikacija – tehničke karakteristike Naručioca.

#### Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se predmetna usluga, vršiti sukcesivno, po pojedinačnim narudžbama, saglasno potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, u skladu sa odredbama konkursne dokumentacije i prema uslovima koje je Pružalac usluga iskazao u svojoj ponudi, a najviše do ukupnog iznosa od 37.500.000,00 dinara (slovima: tridesetsedammilionapetstohiljadinarina i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

#### Član 3.

Naručilac se obavezuje da Pružaocu usluga plaćanje za izvršene usluge vrši po predračunu, odnosno, po izvršenoj usluzi, po konačnom računu, prema cenama datim u ponudi, sa obračunatim porezom na dodatu vrednost, i to:

- po predračunu, u roku koji je iskazan u ispravnom predračunu, sa pratećom dokumentacijom za plaćanje,
- po konačnom računu, u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana) od dana prijema ispravnog računa, sa pratećom dokumentacijom za plaćanje.

Pored cene usluge posredovanja iz stava 1. ovog člana, Naručilac je dužan da Pružaocu usluga plati cenu karte odnosno smeštaja u hotelu, sa svim taksama i ostalim zavisnim troškovima koji terete prevoz, odnosno smeštaj.

Naručilac zadržava pravo da proveri cenu putnih karata, odnosno cene smeštaja u objektima iste kategorije i, ukoliko utvrdi da se nabavka putnih karata, odnosno smeštaja, može izvršiti po povoljnijoj ceni, dostaviće Pružaocu usluga podatke o povoljnijoj ceni, kako bi Pružalac usluga izvršio rezervaciju po povoljnijoj ceni.

#### Član 4.

Uredno sačinjenim predračunom, odnosno računom smatra se račun koji sadrži sledeće elemente:

- broj ugovora,
- cenu svake pojedinačne avio karte, autobuske i druge karte, odnosno hotelskog smeštaja, koja se fakturiše iskazana bez obračunatog poreza na dodatu vrednost i sa obračunatim porezom na dodatu vrednost,
- opis i cenu svake pojedinačne usluge koja se fakturiše (provizija), iskazanu bez obračunatog poreza na dodatu vrednost i sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

#### Član 5.

Eventualni zahtevi Naručioca za povraćaj u vezi pružanja usluga, kao i slučajevi kada, usled objektivnih razloga (zatvoreni aerodromi, otkazani letovi i sl.), Naručilac nije mogao koristiti usluge, ugovorne strane će rešavati sporazumno, shodno važećim propisima i uslovima prevoznika, kojima se regulišu ovi slučajevi.

#### Član 6.

Pružalac usluga je dužan da pri rezervisanju putnih karata odnosno smeštaja postupa po uputstvima koja mu je Naručilac blagovremeno dao, a u skladu s pažnjom dobrog privrednika i da savesno vrši izbor prevoznika, odnosno izbor hotela.

Ako Naručilac ne dostavi potrebna uputstva, pružalac usluga je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpogodniji za Naručioca.

Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja

Pružalac usluge odgovara Naručiocu za izbor prevoznika odnosno hotela.

#### Član 7.

Cena avio karte ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom avio prevoznika.

Cena autobuske ili druge karte (vozne, brodske) ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom prevoznika.

Cena hotelskog smeštaja ne može biti veća od cene utvrđene važećim cenovnikom hotela.

Za uslugu nabavke autobuskih i drugih karata, koja se vrši uz nabavku pratećeg smeštaja Pružalac usluga nema pravo na proviziju.

Pružalac usluga se obavezuje da Naručiocu obezbedi nabavku smeštaja i/ili prevoza u vezi prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima, obukama i stručnim usavršavanjima koja se održavaju van sedišta Naručioca, po ceni koja ne može biti viša od cene koju nude organizatori navedenih skupova, odnosno turistička agencija sa kojom organizatori skupova saraduju.

Pružalac usluga se obavezuje da Naručiocu obezbedi naručene karte i smeštaj po najpovoljnijim cenama u datom momentu na tržištu.

#### Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se međusobna komunikacija, u vezi primene odredaba ovog ugovora, vrši preko kontakt osoba, u pisanoj formi, elektronskom poštom, na elektronske adrese kontakt osoba.

Ugovorne strane se obavezuju da, odmah nakon potpisivanja ugovora, razmene pisana obaveštenja sa podacima o kontakt osobama iz stava 1. ovog člana (ime i prezime, broj mobilnog telefona, elektronska adresa), kao i da o svakoj promeni, bez odlaganja, u pisanoj formi, obaveste drugu ugovornu stranu.

Predstavnik Naručioca vrši narudžbinu usluga tako što Pružaocu usluga upućuje pisani poziv, na način iz stava 1. ovog člana, da dostavi predloge rezervacije najmanje dva prevoznika i o izabranom prevozniku obaveštava predstavnika Pružaoca usluga. Predlozi rezervacije čine sastavni deo dokumentacije za plaćanje po ispostavljenom računu Pružaoca usluga za izvršene usluge.

Pružalac usluga je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog domaćina (stručnjaka) i nastoji da obezbedi nižu cenu od one iskazane u obrascu ponude.

Pružalac usluga će po potpisivanju ugovora dostaviti Naručiocu podatke (ime, e-mail i telefon) o svojim predstavnicima i kontakt osobama za prijem narudžbine i dostavljanje prevoznih i drugih dokumenata o predmetnim uslugama.

#### Član 9.

Pružalac usluga se obavezuje da je dostupan naručiocu, za prijem zahteva, 168 sati u nedelji, tj. 365 dana u godini.

Putne karte i smeštaj moraju biti obezbeđeni u roku od najviše 48 sati od momenta kada Pružalac usluge primi zahtev Naručioca, u kom roku je Pružalac usluge dužan da karte i potvrdu o rezervisanom smeštaju dostavi Naručiocu.

Naručilac zadržava pravo da, u izuzetnim slučajevima, navede kraći rok za nabavku karata i smeštaja, u odnosu na rok iz stava 2. ovog člana.

Rezervaciju i izdavanje putnih karata odnosno rezervaciju smeštaja, Pružalac usluga vrši po dobijanju potvrde Naručioca.

#### Član 10.

Dostava potvrde o rezervaciji putne karte odnosno smeštaja se vrši elektronskom poštom.

Ukoliko dostava elektronskom poštom nije moguća, dostava se vrši neposredno, na adresu Naručioca.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane mogu dogovoriti preuzimanje karata, dokaza o rezervaciji smeštaja i drugih dokumenata o predmetnim uslugama u prostorijama Pružaoca usluga, odnosno na drugom mestu koje dogovore.

#### Član 11.

Pružalac usluge se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, pružalac usluge se obavezuje da naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Pružaoca usluge, ovlašćenje za naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Pružaoca usluge za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Pružaoca usluge.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Pružaocu usluge po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Pružaoca usluga.

U slučaju da Pružalac usluge ne vrši svoje ugovorne obaveze, vrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Pružalac usluge je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Aktiviranje menice na isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu štete.

#### Član 12.

Pružalac usluga se obavezuje da usluge koje su predmet ovog ugovora izvrši po nalogu Naručioca, na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu oblast.

#### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju kada Naručilac konstatuje da izvršena usluga nije ugovorenog kvaliteta ili nije fakturisana po ugovorenoj ceni, Pružalac usluge neće ostvariti pravo na naplatu usluga.

#### Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane, a po isteku važenja ugovora broj 0601-58/13-34 od 11.12.2014. godine.

Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge u iznosu iz člana 2. ovog ugovora, pre isteka roka iz stava 1., ovog člana, se raskida o čemu će Naručilac pismeno obavestiti Pružaoca usluga.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Svaka ugovorna strana ima pravo da jednostrano otkáže ugovor, u svako doba i bez otkaznog roka, ako druga ugovorna strana ne izvršava obaveze na ugovoreni način i u ugovorenim rokovima, o čemu, u pisanoj formi, obaveštava drugu ugovornu stranu.

#### Član 15.

Pružalac usluga se obavezuje da, u slučaju isteka važenja licence registratora turizma u toku trajanja ovog ugovora, Naručiocu hitno dostavi dokaz o produženju važenja licence, najkasnije prvog narednog dana od dana prestanka važenja licence.

#### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa kojima je regulisana predmetna materija.

#### Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.  
Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka od ugovornih strana.

ZA PRUŽAOCA USLUGA

ZA NARUČIOCA  
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

#### NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

#### DODATNA NAPOMENA:

**Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.**

## XVIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE POSREDOVANJA U OBEZBEĐENJU AVIO KARATA, AUTOBUSKIH I DRUGIH KARATA I HOTELSKOG SMEŠTAJA, BROJ 18/2015 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

### **Obavezna sadržina ponude.**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac strukture cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 4);
- Ponuda može da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 5.) (nije obavezan).
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o posedovanju poslovnih – prostornih kapaciteta (Obrazac broj 6);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 7);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o kadrovskom kapacitetu (Obrazac broj 8)

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o broju izdatih rezervacija hotelskog smeštaja za 2013. godinu (Obrazac broj 9)
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac potvrde – reference (Obrazac broj 10)
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac referentne liste (obrazac broj 11).

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, JN br. 18/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, JN br. 18/2015 – NE OTVARATI**”

„**Opoziv ponude za javnu nabavku usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, JN br. 18/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – Usluga posredovanja u obezbeđenju avio karata, autobuskih i drugih karata i hotelskog smeštaja, JN br. 18/2015 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

### 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.



Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4, i to:

- o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

- sporazum takođe mora da sadrži i podatke o:

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun i
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### Način plaćanja:

- virmanski, na račun ponuđača, sukcesivno, po pojedinačnim narudžbama, putem predračuna ili po konačnom računu, nakon izvršene usluge.

### Rok i uslovi plaćanja:

- po predračunu, u roku koji je iskazan u ispravnom predračunu, sa pratećom dokumentacijom za plaćanje,
- po konačnom računu, u roku koji nije kraći od 15 niti duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravnog računa, sa pratećom dokumentacijom za plaćanje.

Dostupnost ponuđača: - vremenski period za prijem zahteva Naručioca je 168 sati u nedelji, odnosno 365 dana u godini .

Rok važenja ponude: ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od ugovorenog roka važenja ugovora, kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok važenja ugovora, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja ugovora. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem ponuđaču.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke ponuđača.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev ponuđača.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Pružalac usluge je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

## **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

#### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail. [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs)....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 18/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

#### **16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. [radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs](mailto:radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs)....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne

nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

#### **1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 80.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

#### **18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.