



Broj: 0601-52/35-16

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

NABAVKA DOBARA

KLIMA UREĐAJI SA UGRADNJOM, SERVISIRANJEM I ODRŽAVANJEM ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 31/2015

Novi Sad, jun 2015. godine



Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12 i 14/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/14), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-52/35-9 od 15.05.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-52/35-10 od 15.05.2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti dobara
- **39717200 – uređaji za klimatizaciju** -
Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem

JAVNA NABAVKA BROJ 31/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobra, kvalitet, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok isporuke dobra, mesto isporuke dobra	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
	a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	7
	b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova	8
	c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	9
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
VI	Obrazac ponude	17
VII	Model ugovora	22
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	26
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
X	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	28
XI	Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu	29

U Novom Sadu, jun 2015. godine

Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 31/2015 je dobro – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem – **39717200 – uređaji za klimatizaciju** .

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBRA, KVALITET, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE DOBRA, MESTO ISPORUKE DOBRA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

ZA KLIMA UREĐAJE, SA UGRADNJOM SERVISIRANJEM I ODRŽAVANJEM ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Klima uređaj kapaciteta BTU/h 9000 (sa ugradnjom)	kom	2
Klima uređaj kapaciteta BTU/h 12000 (sa ugradnjom)	kom	3
Klima uređaj kapaciteta BTU/h 18000 (sa ugradnjom)	kom	2
Klima uređaj kapaciteta BTU/h 24000 inverter (sa ugradnjom)	kom	1

Karakteristike:

- bešuman rad
- daljinska kontrola
- tajmer
- raspon temperature (hlađenje – grejanje)
- podešavanje temperature
- energetska klasa A ili viša
- ekološki gas R410A

NAPOMENA:

- Kvalitet predmetnih dobara mora biti u skladu sa propisanim standardima u oblasti.
- Ponuda u svemu mora da odgovara minimalnim zahtevima definisanim od strane Naručioca.
- Garantni rok ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca računajući od završene montaže, uz obavezan godišnji servis.
- Rok isporuke i ugradnje ne može biti duži od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana zaključenja ugovora, u dogovoru sa Naručiocem.
- Mesto isporuke i ugradnje dobara su prostorije u objektima u sedištu Naručioca.
- Klima uređaji moraju biti novi, u originalnom fabričkom pakovanju, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaki uređaj ponuđač je dužan da dostavi deklaraciju proizvođača sa tehničkim karakteristikama uređaja, uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku i garantni list.
- Ponuđač u obrascu ponude mora da navede proizvođača i model uređaja i da, uz ponudu, priloži prospekt sa tehničkim karakteristikama ponuđenih uređaja.
- Ponuđač je u obavezi da u garantnom roku izvrši popravku neispravnog dobra, nabavi i ugradi rezervni deo i otkloni kvar o svom trošku.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav. 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Poslovni kapacitet:

- da je u kontinuitetu aktivan u delatnosti koja je predmet javne nabavke najmanje 3 (tri) godine pre godine u kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda na portalu javnih nabavki
- **dokaz:** izvod iz APR

Kadrovski kapacitet:

- da ima u radnom odnosu minimum jedno zaposleno lice (na neodređeno ili određeno vreme), na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke - **dokaz:** kopije radne knjižice i M obrazca;

Tehnički kapacitet:

- da je tehnički opremljen za realizaciju predmetne javne nabavke i da ima u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) vozilo za obavljanje posla koji je predmet javne nabavke - **dokaz:** izjava sa priložima (kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu ili ugovora o lizingu).

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. Zakona.

ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE, PONUĐAČ DOKAZUJE DOSTAVLJANJEM DOKAZA NAVEDENIH U TAČKI 1.2. OVOG POGLAVLJA.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA NA UVID DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.

NARUČILAC NEĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO NE SADRŽI DOKAZ ODREĐEN KONKURNOM DOKUMENTACIJOM, AKO PONUĐAČ NAVEDA U PONUDI INTERNET STRANICU NA KOJOJ SU PODACI KOJI SU TRAŽENI U OKVIRU USLOVA JAVNO DOSTUPNI.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara - Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem broj 31/2015., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke dobara - Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem broj 31/2015., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara - Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem broj 31/2015, ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - KLIMA UREĐAJI SA UGRADNjom, SERVISIRANJEM I ODRŽAVANJEM BROJ 31/2015 - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 5.), (nije obavezno)
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz član 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 7.).
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 8.).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem, JN br. 31/2015 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem JN br. 31/2015 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem JN br. 31/2015 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem JN br. 31/2015 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Kvalitet u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti.

Rok izvođenja radova: ne duže od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora, u dogovoru sa Naručiocem.

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: nakon isporuke i montaže dobara, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Način isporuke: Fco Naručilac – montirano.

Garanti rok: ne kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca od ugradnje, uz obavezan godišnji servis.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac u predmetnoj javnoj nabavci ne zahteva sredstvo finansijskog obezbeđenja.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 31/2015**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniže ponuđene cene.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke i ugradnje dobara.

U slučaju istog ponuđenog roka isporuke i ugradnje dobara, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos 40.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
- (6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku dobra - Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem JN broj 31/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem
(Za sva tražena dobra mora se ponuditi original ili odgovarajući ekvivalent)

Redni broj	Naziv dobra koje se traži	Naziv dobra koje se nudi (proizvođač, model)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u dinarima, bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV u dinarima	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1	Klima uređaj kapaciteta BTU/h 9000 (sa ugradnjom)		kom	2				
2	Klima uređaj kapaciteta BTU/h 12000 (sa ugradnjom)		kom	3				
3	Klima uređaj kapaciteta BTU/h 18000 (sa ugradnjom)		kom	2				
4	Klima uređaj kapaciteta BTU/h 24000 inverter (sa ugradnjom)		kom	1				
UKUPNO								

NAPOMENA: U cenu uređaja su uključeni troškovi transporta, troškovi radne snage, materijala, režijski troškovi, troškovi ugradnje i svi drugi troškovi koji opterećuju predmetnu nabavku.

- Ponuđač je dužan da u obrascu ponude navede proizvođača i model uređaja koji nudi, kao i da, uz ponudu, priloži prospekt sa tehničkim karakteristikama ponuđenih uređaja.

ELEMENTI PONUDE:

Kvalitet	u skladu sa važećim standardima i propisima u oblasti.
Rok isporuke i ugradnje	__ kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora (ne duže od 10 (deset) dana), u dogovoru sa Naručiocem
Način isporuke	fco naručilac - montirano
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	- po isporuci i montaži dobara, virtmanski, na račun ponuđača u roku od __ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (ne kraće od 15 kalendarskih dana ni duže od 45 kalendarskih dana)
Garantni rok	___ meseci, računajući od ugradnje, uz obavezan godišnji servis (ne kraće od 24 meseca)
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana, od dana otvaranja ponuda

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU DOBARA - KLIMA UREĐAJI SA UGRADNJOM, SERVISIRANJEM I ODRŽAVANJEM

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Izvršilac).

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 31/2015, čiji je predmet nabavka dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od ___2015 godine, sa odgovarajućim priložima i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka klima uređaja sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem (u daljem tekstu: dobra) za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca broj 0601-52/35-10 i prihvaćenoj ponudi Izvršioca broj 0601-52/35-__ od __.06.2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna vrednost ponude iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

U cenu iz stava 1.ovog člana uračunati su i troškovi transporta, troškovi radne snage, materijala, režijski troškovi, troškovi ugradnje i svi drugi troškovi koji opterećuju predmetnu nabavku. Ugovorene cene su fiksne i ne podležu promenama.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da dobra, koja je predmet ovog ugovora, isporuči u roku od __ (_____) kalendarskih dana, računajući od dana zaključenja ugovora, u dogovoru sa Naručiocem.

Član 4.

Izvršilac garantuje kvalitet dobara u skladu sa važećim standardima u ovoj oblasti i uslovima predviđenim u zahtevima Naručioca navedenim u konkursnoj dokumentaciji – nov originalan proizvod odgovarajućih karakteristika i obeležja.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da, bez posebne naknade, isporuči Naručiocu i originalnu tehničku dokumentaciju, garanciju – garantni list, uputstvo za upotrebu i održavanje dobara na srpskom jeziku.

Član 6.

Sve troškove obezbeđenja potrebne dokumentacije, uvoza, carine, špedicije, osiguranja i transporta dobara do ugovorene lokacije isporuke - prostorije Naručioca, snosi Izvršilac.

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da dobra isporuči i montira u roku do __ kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom uslugom i svojim materijalom, u dogovoru sa Naručiocem.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu obezbedi potrebne uslove za izvođenje radova na montaži dobara.

Član 8.

Odgovornost za štetu koja nastane prilikom ugradnje dobara, snosi Izvršilac.

Član 9.

Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši na tekući račun Izvršioca, broj: _____, kod _____ banke, po isporuci i montaži, u roku od _____ kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture.

Član 10.

Za neblagovremenu uplatu iz člana 9. ovog ugovora, Izvršilac će obračunati kamatu po stopi koju primenjuje njegova poslovna banka u slučaju kašnjenja u izvršenju dospelih obaveza.

Član 11.

Ukoliko dobra koja su predmet ovog ugovora, svojom krivicom ne isporuči i montira u roku iz člana 3. ovog ugovora, a nije u pitanju viša sila, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2% (procenata) od ukupne vrednosti ugovorenih dobara, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 5% (procenata) ukupne vrednosti dobara.

Član 12.

Izvršilac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u isporuci i montaži dobara.

Izvršilac će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 13.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvršioca u isporuci dobara pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvršioca zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 14.

Izvršilac garantuje ugovoreni kvalitet dobara i da nemaju mana i nedostataka koje umanjuju njihovu vrednost ili podobnost za upotrebu.

Izvršilac za isporučena dobra daje garanciju u trajanju od __ (_____) meseci, od isporuke i montaže.

Izvršilac se obavezuje da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema poziva Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Izvršilac se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastoje, odnosno nekorišćenjem dobara.

Ukoliko Izvršilac ne otkloni nedostatak u utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatak, o trošku Izvršioca, uz obavezu angažovanja stručno osposobljenih lica.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoje u korišćenju dobara.

Izvršilac neće biti odgovoran za nedostatke koji nastanu usled nepravilnog korišćenja, mehaničkih i drugih oštećenja ili usled preduzimanja neodgovarajućih radnji od strane Naručioca.

Član 15.

Prilikom primopredaje Naručilac je dužan da dobra pregleda na uobičajen način i da primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Izvršiocu.

Ako se, nakon primopredaje, pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Naručilac je dužan da o tom nedostatku, bez odlaganja, obavesti Izvršioca.

U slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana Naručilac ima pravo da zahteva od Izvršioca da otkloni nedostatak ili da mu isporuči i montira novo dobro, bez nedostatka, u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa od momenta prijema reklamacije.

Član 16.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora u sledećim slučajevima:

- ukoliko Izvršilac kasni sa isporukom i montažom dobara iz neopravdanih razloga i
- ukoliko isporučena dobra ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu dobara i kvalitetu, odnosno tehničkoj specifikaciji navedenoj u ponudi Izvršioca.

Član 17.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja izjave.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 20.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem Podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem Podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi Podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VIII OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____ [navesti naziv ponuđača],
dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke dobra – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 31/2015, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara - Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 31/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 31/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XV OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo u momentu podnošenja ponude, u postupku javne nabavke dobara – Klima uređaji sa ugradnjom, servisiranjem i održavanjem, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 28/2015, tehnički opremljeni za realizaciju predmetne javne nabavke i da posedujemo - koristimo minimum jedno vozilo za obavljanje posla koji je predmet javne nabavke, registarske oznake _____.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

.....

(potpis ovlašćenog lica)

**Prilog: Pravni osnov korišćenja vozila
(saobraćajna dozvola ili ugovor o zakupu
ili ugovor o lizingu).**