



Broj: 0601-51/17-6

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

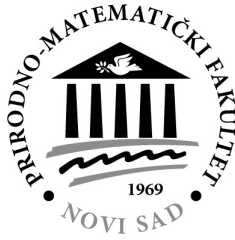
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

NABAVKA RADOVA

**SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU
SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I
HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU
ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT U NOVOM SADU**

Broj 15/2015

Novi Sad, avgust 2015. godine



Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2015), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/17-2 od 10.08.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, broj 0601-51/17-3 od 10.08.2015. godine, Komisija za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku radova

- 45000000 građevinski radovi sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat

JAVNA NABAVKA BROJ 15/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis radovi, način sprovođenja kontrole i obezbeđenje garancije kaliteta, rok isporuke dobara, mesto isporuke dobara	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
VI	Obrazac ponude	20
VII	Model ugovora	25
VIII	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	26
IX	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	31
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	32
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	33
XII	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	34
XIII	Obrazac potvrde - referenca	35
XIV	Referentna lista ponuđača	36
XV	Obrazac izjave o tehničkom kapacitetu	37
XVI	Obrazac izjave o obilasku objekta	38
XVII	Obrazac izjave o odgovornom izvođaču	39

U Novom Sadu, avgust 2015. godine

Sanacija i čišćenje fasade

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi - sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 15/2015 su radovi - sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po paracijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVI, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE DOBARA, MESTO ISPORUKE DOBARA

1- Vrsta radova

Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

2. Tehničke karakteristike

Objekat Prirodno-matematičkog fakulteta na kojem se planira izvođenje predmetnih radova, u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, nalazi se u Novom Sadu, na Trgu Dositeja Obradovića 3.

Fasada objekta izvedena je u strukturalnom stilu, a kao obloge su korišćeni sendvič paneli, izrađeni od dvostrukog lima sa određenom ispunom. Paneli su međusobno spojeni popnitnima. Spojnice između fasadnih panela zapunjene su silikonom u cilju što bolje hidroizolacije.

Usled atmosferskih uticaja, snega, vetra, sunca i kiše, došlo je do deterioracije površine fasade, i to prevashodno delova koji su u plavim tonovima, što je manifestovano sa niže navedenim oštećenjima.

- Površine plavih panela, zbog svojih jakih tonova, su znatno izbledele, te je narušen estetski izgled objekta
- Usled gubitka veze sa konstrukcijom došlo je do odvajanja pojedinih panela, što takođe narušava estetiku objekta ali i predstavlja opasnost po osobe koje se kreću u blizini objekta
- Na spojevima između panela silikon je dotrajao, te je narušena hidroizolacija objekta
- Na spojevima je uočeno da nedostaju pojedine pop-nitne kojima su paneli spojeni
- Na pojedinim mestima uočena su lokalna oštećenja mehaničkog karaktera u vidu ulubljenja i rupa na panelima, što je dovelo do oštećenja termoizolacione mase (ispune) unutar panela, čime je narušena i sama termoizolacija panela
- Takođe su uočene i mestimične nečistoće i prljavštine

Sanacija i čišćenje fasade treba da obuhvati:

1. Izradu i ugrađivanje novih sendvič panela na mestima gde je došlo do odvajanja postojećih
2. Na postojećim panelima, a na mestima gde nedostaje termoizolaciona masa, ugrađivanje nove termoizolacije
3. Na mestima gde nedostaju nitne na spojevima, ušrafljuju se samorezujući šrafovi
4. Skidanje dotrajalog silikona sa spojeva i nanošenje nove hidroizolacije u vidu poliuretanskog gita
5. Odmašćivanje i čišćenje fasade odgovarajućim hemijskim sredstvima namenjenim za čišćenje fasade.
6. Farbanje fasade kompresorom fasadnim bojama

3. Opis postojećeg stanja fasade

Konstruktivni sistem objekta je skeletni AB sa jezgrima za ukrucenje. Sa bočnih strana objekat je zaklonjen zgradama u nizu tako, da su preostale dve fasade oslobođene od masivnih konstruktivnih zidova i, u skladu sa namenom objekta, gotovo čitavom dužinom protežu se prozori. Fasada je izvedena kao klasična zid-zavesa, sa vertikalnim nosećim elementima koji su pričvršćeni za betonske grede, horizontalnim podeonim elementima i ispunom u vidu staklenih površina – prozora i fasadnih panela u zoni parapeta, odnosno obloge betonskih elemenata.

Betonska jezgra u kojima su smeštene vertikalne komunikacije obložene su limom jarko plave boje, za razliku od ostatka fasade koja je svetlih tonova.

Fasadom dominiraju tonovi zastakljenih površina, ispune od lima u sivoj boji i noseći profili fasade u bakarnoj boji.

Objekat se termički štiti panelima sa ispunom od poliuretana debljine od 2,5 do 5cm. Svi profili su bez termoprekida, dvostruko zastakljeni.

Izvođenjem predmetnih radova na fasadi zadržava se sadašnji izgled, bez izmena u pogledu podele i kolorita fasade.

Navedenim radovima se prvenstveno teži postizanju boljih termičkih svojstava i, samim tim, smanjenju utroška energije.

Ovaj cilj se postiže postavljanjem termoizolacije debljine 8cm od tvrdo presovane mineralne vune u sve netransparentne delove fasade u kojima je oštećena termoizolaciona masa.

Redni broj	OPIS I VRSTA RADOVA	Jedinica mere	Količina
1	Pregled i utvrđivanje stanja limenih delova fasade koji se nalaze na poziciji vertikalnih betonskih zidova sa obe strane klasične fasade i mosta koji spaja betonske delove ka trgu i Dunavu (plavi deo fasade obložen limenim pločama). Demontirati samo nestabilne delove fasade i zameniti ih novim nakon detaljnog pregleda i uz pismenu saglasnost Nadzornog organa Obračun po m ² demontirane - montirane fasadne obloge	m ²	1.892
2	Pregled i utvrđivanje stanja postojeće limene obloge (horizontalne), provera stanja potkonstrukcije i veza fasadne obloge, potkonstrukcije i betonskog zida. Sve labave veze pričvrstiti. Limene ploče koje su nestabilne i postoji opasnost od ispadanja pričvrstiti za fasadu. Limene ploče koje su oštećene zameniti novim pločama iste debljine i dimenzija, nakon detaljnog pregleda i uz pismenu saglasnost Nadzornog organa. Obračun po m ² ugrađene površine.	m ²	1.290
3	Odmaščivanje i čišćenje fasade (plavi i sivi paneli)	m ²	3.182
4	Farbanje fasade (plavi i sivi paneli)	m ²	3.182

Cena koju ponudi izvođač za radove mora biti kompletna, kalkulisana tačno prema uslovima i opisima radova, prema građevinskim normama, standardima i važećim tehničkim propisima.

Način obračunavanja, opis radova i svi pripadajući radovi (pripremni, pomoćni, prateći, uslužni, završni i drugo), određivaće se obavezno prema sledećem

1. PROSEČNE NORME U GRAĐEVINARSTVU

2. TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE ZAVRŠNIH RADOVA U GRAĐEVINARSTVU.

Ponuđač je dužan da ponuđenom cenom obuhvati:

- Nabavka i dostava na gradilište potrebnog materijala,
- Razmeravanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova,
- Premeravanje, snimanje na licu mesta i kalkulacije za potrebne nabavke materijala.
- Predstavljanje rezultata ovih kalkulacija Naručiocu ili nadzornom organu na njihov zahtev.
- Sav potreban horizontalni i vertikalni transport do radnog mesta.
- Svi pripremni, pomoćni, prateći, uslužni i završni radovi predviđeni gore navedenim normativima i opštim uslovima, uključujući i materijal.
- Sve radne skele (montaža, demontaža) potrebne za izvođenje radova.
- Čišćenje radnog mesta po završenom ili prekinutom poslu i odnošenje šuta van gradilišta.

- Potrebna zaštita od oštećenja svih zatečenih ili ranije izvedenih radova, instalacija ili enterijerskih elemenata i obrada.
- Premeravanje, snimanje i kalkulacije za potrebe obračuna koje Naručilac može zahtevati u bilo kojoj fazi radova.
- Sav upotrebljeni materijal mora biti odgovarajućeg kvaliteta i potvrđen atestima.
- Ateste obezbeđuje izvođač i sastavni su deo gradilišne dokumentacije koja ostaje kod Naručioća.
- Ako izvođač izvesne radove obavi kvalitetom ili materijalom koji ne zadovoljava, dužan je na zahtev Naručioća da izvrši popravke, o svom trošku, u naloženom roku. Ako su radovi izvedeni poboljšanim kvalitetom, Naručilac nije obavezan da nadoknadi cenu, ako to nije predviđeno konkursnom dokumentacijom.
- Naručilac, odnosno nadzorni organ, ima pravo da zahteva sve vrste provera radova i materijala u bilo kojoj fazi, ako se pokaže sumnja u kvalitet.
- Sav materijal, radove i celo gradilište dužan je da čuva izvođač o svom trošku, sve do predaje radova Naručioću. Izvođač je dužan da se tokom izvođenja radova pridržava svih zakonskih, opštih, posebnih i internih propisa HTZ i PPZ.
- Fasaderski radovi će biti izvedeni u svemu po važećim standardima. Cene sadrže sve troškove, tj. radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju „Normativi i standardi u građevinarstvu – Visokogradnja GN 421“, kao i ostale troškove.
 - Radovi moraju biti izvedeni na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.
 - Kontrolu izvođenja radova će vršiti Nadzorni organ Naručioća, u skladu sa važećim propisima.
 - Rok izvođenja radova: ne može biti duži od 30 (trideset) kalendarskih dana, računajući od početka izvođenja radova.
 - Izvođač radova dužan je da radove izvodi, po potrebi i van radnog vremena, subotom, nedeljom i praznikom, 7 (sedam) dana u nedelji, ako tehnološki proces i dinamika radova to zahteva, u svim vremenskim uslovima, vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju procesa rada Naručioća, a sve u dogovoru sa Naručioćem.
 - Garantni rok za izvedene radove ne može biti kraći od 5 (pet) godina, od dana zapisničke primopredaje radova.
 - Garantni rok za ugrađeni materijal ne može biti kraći od 5 (pet) godina, od dana zapisničke primopredaje radova.
 - Mesto izvođenja radova je objekat Naručioća u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3.
 - Početak izvođenja radova je odmah nakon potpisivanja ugovora i uvođenja izvođača u posao, u dogovoru sa Naručioćem.

NAPOMENA:

- Iskazane količine su okvirne, odnosno jedinične, dok su iskazane mere orijentacionog karaktera.
- Ponuđač, odnosno izvođač radova je dužan da, nakon izvođenja radova, na licu mesta utvrdi stvarne mere.
- Konačan obračun biće izvršen na osnovu iskazanih stvarnih količina, odnosno mera, prikazanih u overenoj građevinskoj knjizi i građevinskom dnevniku.

Ponuđač je dužan da, pre sačinjavanja i podnošenja ponude, izvrši obilazak objekta, odnosno lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi.

Zakazivanje obilaska može se izvršiti isključivo putem e-maila radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs

Naručilac će, takođe putem e-maila, obavestiti potencijalnog ponuđača o terminu obilaska.

Po izvršenom obilasku, Ponuđač je dužan da potpiše odgovarajuću izjavu, kao dokaz da je izvršio obilazak objekta na kojem će se izvoditi radovi.

Izjava je sastavni deo ponude i mora biti priložena uz ponudu.

U suprotnom, ponuda koja ne bude sadržala Izjavu, biće odbijena kao neodgovarajuća.

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76.
ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA

1) Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1. Zakona);

Dokaz:

ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:

izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;

ZA FIZIČKO LICE:

2) Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);

Dokaz:

ZA PRAVNA LICA:

- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

- izvod iz Kaznene evidencije – Uverenje Osnovnog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

ZA ZAKONSKE ZASTUPNIKE PRAVNIH LICA:

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika).

NAPOMENA: ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

ZA PREDUZETNIKE I FIZIČKA LICA:

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

3) Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);

Dokaz:

ZA PRAVNA LICA:

- Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da je ponuđaču kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koje je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

ZA PREDUZETNIKE:

- Potvrda Prekršajnog suda da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da je ponuđaču kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koje je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

ZA FIZIČKA LICA:

- Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

4) Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

Dokaz:

ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

ZA FIZIČKA LICA:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (član 75. stav 1. tačka 5. Zakona)

Dokaz:

- Licenca za trgovinu električnom energijom na tržištu električne energije, izdata od strane Agencije za energetiku Republike Srbije i potvrda iste Agencije da je navedena licenca važeća ili odgovarajući dokument predviđen propisima države u kojoj strani ponuđač ima sedište, a koji ponuđač dostavlja u vidu overene kopije ili internet stranice na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

Dokaz:

- Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona.

Dokaz iz stava 1. tač. 2), 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz stava 1. tačka 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Dokaze od tačke 1. do tačke 4. ponuđač dostavlja za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA

FINANSIJSKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač je izvodio iste ili slične građevinske radove u poslednje 3 (tri) godine (2012., 2013. i 2014.).

Dokaz: reference (potvrde) u ukupnom iznosu većem od 15.000.000,00 dinara, bez uračunatog PDV.

Ponuđač, podizvođač i svaki član grupe ponuđača u poslednje 3 (tri) obračunske godine (2012, 2013 i 2014 godina) nije poslovao sa gubitkom i nije bio u blokadi više od 15 (petnaest) dana.

Dokazi:

- a) Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koji izdaje Agencija za privredne registre,
b) Potvrdu o likvidnosti, koju izdaje Narodna banka Srbije, Odeljenje prinudne naplate, Kragujevac, tel. 034/307884, e-mail: zahtevzapotrde@nbs.rs.
c) Privredni subjekt koji, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vodi poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva dostavlja:
- bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalne delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za prethodne tri godine;
- potvrdu poslovne banke o stvarnom ukupnom prometu na poslovnom – tekućem računu za prethodne tri obračunske godine i podatke o blokadi za poslednjih 6 meseci do dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

NAPOMENE: Navedene dokaze ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi za finansijski kapacitet ponuđača moraju biti izdati posle objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

TEHNIČKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač raspolaže neophodnom mehanizacijom, mašinama, vozilima, opremom i alatima, neophodnim za realizaciju radova koji su predmet javne nabavke, i to:

- kamion minimalne nosivosti 2,5 t komad 1
- dizalica konzolna komad 1
- cevasta fasadna skela minimum 1000m²
- oprema, mašine, alati razni građevinski

Dokaz: Izjava sa priložima (saobraćajna dozvola za kamion, odnosno knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i popisne liste za dizalicu, skelu, opremu, mašine, alate. Kao dokaz može se dostaviti i ugovor o nabavci, zakupu ili lizingu).

Ponuđač je dužan da na popisnoj listi obeleži vozilo, mašine, opremu, alate.

KADROVSKI KAPACITET PONUĐAČA:

Ponuđač ima najmanje 10 (deset) zaposlenih koji obavljaju poslove u vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih je najmanje jedan inženjer građevinske struke – odgovorni izvođač radova, sa ličnom licencom broj 410.

Dokaz: radna knjižica i M obrazac, a za inženjera i licenca (sa potvrdom Inženjerske komore Srbije o važenju licence) i izjava ponuđača da će inženjer biti imenovan za odgovornog izvođača radova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sve tražene dokaze, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Lica koja su upisana u Registar ponuđača nisu dužna da prilikom podnošenja ponude dokazuju ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. Naručilac će na internet stranici Agencije za privredne registre da proveri da li je lice koje podnese ponudu upisano u registar ponuđača. Ponuđač u svojoj ponudi mora jasno da navede da se nalazi u registru ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, do momenta zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA - SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT, BROJ 15/2015.- NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do utvrđenog roka.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude (Obrazac broj 1.);
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Struktura cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 3.) (nije obavezan).
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 6);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac potvrde – reference (Obrazac broj 7)

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac referentne liste (Obrazac broj 8).
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 9).
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o obilasku objekta (Obrazac broj 10).
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac Izjave o odgovornom izvođaču (Obrazac broj 11).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 15/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 15/2015 – NE OTVARATI**”

„**Opoziv ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 15/2015 – NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, JN br. 15/2015 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi. U suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za Zaštitu Konkurencije. U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, Naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje i
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: po završenim radovima i izvršenoj primopredaji, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana.

Avasno plaćanje nije dozvoljeno: ponuda ponuđača koji ponudi avasno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

Garantni rok za radove i ugrađeni materijal: najmanje 5 (pet) godina, od dana zapisničke primopredaje radova.

Rok za izvođenje radova: ne duže od 30 (trideset) kalendarskih dana od početka izvođenja radova.

Rok važenja ponude: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od ugovorenog roka za izvođenje radova. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za radove izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za radove izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem Ponuđaču.

Izabrani ponuđač se takođe obavezuje da u momentu zapisničke primopredaje radova, Naručiocu preda kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, još jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog garantnog roka.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac može da naplati ukoliko Izabrani ponuđač ne otpočne sa otklanjanjem nedostataka u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Menice moraju biti neopozive, безусловne i naplative na prvi poziv Naručioca.

Menice moraju biti registrovane u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač takođe mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menica, koji je overen od strane poslovne banke ponuđača.

Naručilac će menice vratiti po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem ponuđaču.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa dogovarajućim priložima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedena oznaka „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 15/2015**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz člana 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu blanko solo menicu za radove izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dobrog izvršenja posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne, kao i karton deponovanih potpisa za dobro izvršenje posla u visini od 15%, od

ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude.

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, vršiće se uz pomoć sledećih elemenata kriterijuma:

1) Ponuđena cena	50 bodova
2) Rok za izvođenje radova	40 bodova
3) Garantni rok	10 bodova

NAČIN OCENJIVANJA:

- 1) Ponuđena cena: MAKSIMALNO 50 BODOVA

Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena **50 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija(najniža) ponuđena cena x maksimalan broj bodova (50)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

- 2) Rok izvođenja radova: MAKSIMALNO 40 BODOVA

Najpovoljniji (najkraći) rok izvođenja radova **40 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se na sledeći način:

$$\frac{\text{Najpovoljniji(najkraći) rok izvođenja radova x maksimalan broj bodova (40)}}{\text{Ponuđeni rok izvođenja radova}}$$

- 3) Garantni rok: MAKSIMALNO 10 BODOVA

Najpovoljniji (najduži) garantni rok **10 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se na sledeći način:

$$\frac{\text{Najpovoljniji(najduži) garantni rok x maksimalan broj bodova (10)}}{\text{Ponuđeni garantni rok}}$$

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji ponudi nižu cenu.

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu cenu, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji ponudi kraći rok izvođenja radova.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos 80.000,00 dinara;
(4) broj računa: 840-30678845-06;
(5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);
(6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
(7) svrha: ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

22. OBILAZAK LOKALITETA OBJEKTA - GRADILIŠTA

Ponuđač je dužan da, pre sačinjavanja i dostavljanja ponude, izvrši uvid na licu mesta, obiđe objekat, odnosno lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, ispita prirodu i suštinu radova, upozna sve bitne elemente koji imaju uticaja na organizaciju prostora, ispita i proveriti sve okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova, kako bi sebi obezbedio sve neophodne informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude.

Troškove obilaska snosi Ponuđač.

Zakazivanje obilaska može se izvršiti isključivo putem e-maila radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs

Naručilac će, takođe putem e-maila, obavestiti potencijalnog ponuđača o terminu obilaska.

Predstavnik ponuđača je dužan da pre početka vršenja uvida, predstavniku naručioca dostavi uredno pisano ovlašćenje za vršenje uvida, potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeno pečatom.

Predstavnik Ponuđača koji je izvršio obilazak lokacije, dužan je da po izvršenom obilasku potpiše odgovarajuću izjavu kod predstavnika Naručioca, koju je Ponuđač dužan da priloži uz ponudu. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____.2015. godine za javnu nabavku radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, JN broj 15/2015.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) OPIS PREDMETA NABAVKE: Radovi na sanaciji i čišćenju fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat

Redni broj	OPIS I VRSTA RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena, u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Iznos PDV, u dinarima	Ukupna cena, u dinarima sa PDV
1.	Pregled i utvrđivanje stanja limenih delova fasade koji se nalaze na poziciji vertikalnih betonskih zidova sa obe strane klasične fasade i mosta koji spaja betonske delove ka trgu i Dunavu (plavi deo fasade obložen limenim pločama). Demontirati samo nestabilne delove fasade i zameniti ih novim nakon detaljnog pregleda i uz pismenu saglasnost Nadzornog organa Obračun po m ² demontirane - montirane fasadne obloge	m ²	1892				
2.	Pregled i utvrđivanje stanja postojeće limene obloge (horizontalne), provera stanja potkonstrukcije i veza fasadne obloge, potkonstrukcije i betonskog zida. Sve labave veze pričvrstiti. Limene ploče koje su nestabilne i postoji opasnost od ispadanja pričvrstiti za fasadu. Limene ploče koje su oštećene zameniti novim pločama iste debljine i dimenzija, nakon detaljnog pregleda i uz pismenu saglasnost Nadzornog organa. Obračun po m ² ugrađene površine.	m ²	1.920				
3	Odmašćivanje i čišćenje fasade (plavi i sivi paneli)	m ²	3.182				
4	Farbanje fasade (plavi i sivi paneli)	m ²	3.182				
				UKUPNO:			

Kvalitet	Radovi moraju biti izvedeni na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova
Rok izvođenja radova	__ kalendarskih dana od dana početka radova (ne duže od 30 (trideset) dana).
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	- virmanski, na račun ponuđača, po završetku radova i izvršenoj primopredaji, u roku od ____ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture (nekraće od 15 ni duže od 45 dana)
Garantni rok (za radove i ugrađeni materijal)	- ____ godina, od zapisničke primopredaje radova (ne kraće od 5 (pet) godina)
Rok važenja ponude	60 (šezdeset) dana, od dana otvaranja ponuda

Ponuđač je dužan da uz ponudu priloži izjavu o obilasku objekta Naručioca.

NAPOMENA:

- Iskazane količine su okvirne.
- Ponuđač, odnosno izvođač radova je dužan da, nakon izvođenja radova, na licu mesta utvrdi stvarne mere.
- Konačan obračun biće izvršen na osnovu iskazanih stvarnih količina, odnosno mera, prikazanih u overenoj građevinskoj knjizi i građevinskom dnevniku.

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

M. P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 2.

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET NOVI SAD
21000 NOVI SAD
Trg Dositeja Obradovića 3**

VIII STRUKTURA CENE

sačinjena _____ . godine
u _____,

na osnovu ponude, broj: _____ od _____ . godine,

Za javnu nabavku radova – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat.

Ukupna cena (bez PDV)	
Stopa PDV	
Iznos PDV na ukupnu cenu	
Ukupna cena (sa PDV)	

- Ponuđene cene izražene su u dinarima.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

Upisati tražene podatke u ponuđene prostore u tabeli.

P o n u đ a č

M.P.

Dana: _____

Potpis ovlašćenog lica

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupeponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

VIII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU RADOVA – SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT –

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Izvođač)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 15/2015, čiji su predmet radovi – Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat,
- da je Izvođač dostavio ponudu, broj _____ od ____2015 godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2015. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su radovi na sanaciji i čišćenju fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat, (u daljem tekstu: radovi), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, broj 0601-51/17- i prihvaćenoj ponudi Izvođača, broj 0601-51/17- od __.2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Ugovorena cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve druge troškove Izvođača.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da svojim aktom odredi lice odgovorno za izvođenje radova i da akt dostavi Naručiocu odmah nakon potpisivanja ugovora, a pre početka izvođenja radova.

Izvođač se obavezuje da otpočne sa izvođenjem radova odmah nakon potpisivanja ugovora i uvođenja u posao, u dogovoru sa Naručićem.

Naručilac se obavezuje da, u pisanoj formi, obavesti Izvođača o pripremljenosti objekta za nesmetan početak radova, da mu dostavi svu raspoloživu dokumentaciju i obezbedi nesmetan pristup gradilištu.

Izvođač se obavezuje da, odmah po prijemu obaveštenja iz stava 3. ovog člana, otpočne sa izvođenjem radova.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao na dan prijema obaveštenja iz stava 3. ovog člana.

Izvođač se takođe obavezuje da radove izvede u roku od __ (_____) kalendarskih dana, računajući od početka radova.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora, izvede u dogovoru sa Naručićem, na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom, i da po završetku radova izvedene radove preda zapisnički Naručiću.

Izvođač se obavezuje da radove izvodi, po potrebi i van radnog vremena, subotom, nedeljom, prazničnim danom, 7 (sedam) dana u nedelji, ako tehnološki proces i dinamika radova to zahteva, u svim vremenskim uslovima, vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju procesa rada Naručioca, a sve u dogovoru sa Naručićem.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da omogući stalni nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova.

Nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova iz člana 1. ovog ugovora vršiće Nadzorni organ Naručioca.

Član 6.

Izvođač se obavezuje da o toku izvođenja radova vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, koje, na svakoj stranici, moraju overiti predstavnik Izvođača – odgovorni izvođač radova i predstavnik Nadzornog organa Naručioca.

Član 7.

Izvođač se obavezuje da, o svom trošku, u svoje ime i u ime Naručioca, izvrši osiguranje radova koje izvodi, kod organizacije nadležne za poslove osiguranja imovine i lica, na sumu osiguranja za rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu trećim licima, u visini pričinjene stvarne štete, kao i da pribavi sva druga potrebna osiguranja u odnosu na ovaj ugovor.

Izvođač se takođe obavezuje da, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite i bezbednosti na radu, uslova rada i zapošljavanja i zaštite životne sredine, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih i trećih lica, radova, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u i oko objekta, na kojem izvodi radove, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog izvođenja radova snosi Izvođač.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da plaćanje radova iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvođača, broj: _____, kod _____ banke, po završetku radova i izvršenoj zapisničkoj primopredaji, u roku od ____kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Konačan obračun će se izvršiti na bazi stvarno izvedenih količina radova, overenih od strane Nadzornog organa, putem građevinske knjige.

Član 9.

Za neblagovremenu uplatu iz člana 8. ovog ugovora, Izvođač će obračunati kamatu po stopi koju primenjuje njegova poslovna banka u slučaju kašnjenja u izvršenju dospelih obaveza.

Član 10.

Ukoliko radove koji su predmet ovog ugovora svojom krivicom ne izvede u roku iz člana 3. ovog ugovora, a nije u pitanju viša sila, ili neopravdano kasni u primopredaji radova, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% (procenata) od ukupne vrednosti ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 10% (procenata) ukupne vrednosti ugovorenih radova.

Ugovornu kaznu iz stava 1. ovog člana, Naručilac će naplatiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem iznosa navedenog u konačnom obračunu.

Delimično izvršenje ugovornih obaveza, odnosno predaja dela ugovorenih radova u predviđenom roku, ne isključuje obavezu Izvođača da plati ugovornu kaznu.

Član 11.

Izvođač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvođenju ili predaji izvedenih radova.

Izvođač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 12.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvođača u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvođača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 13.

Izvođač garantuje ugovoreni kvalitet radova i ugrađenog materijala i da nemaju mana i nedostataka koje umanjuju njihovu vrednost ili podobnost za upotrebu.

Za izvedene radove i ugrađeni materijal Izvođač daje garanciju u trajanju od __ (_____) godina, računajući od dana zapisničke primopredaje.

Izvođač se obavezuje da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, o svom trošku, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Izvođač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatak u utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatak, o trošku Izvođača, uz obavezu angažovanja stručno osposobljenih lica.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju objekta, na kojem su izvedeni radovi.

Izvođač neće biti odgovoran za nedostatke koji nastanu usled nepravilnog korišćenja, mehaničkih i drugih oštećenja ili usled preduzimanja neodgovarajućih radnji, od strane Naručioca.

Član 14.

Naručilac može da, u roku od 8 (osam) dana od dana završetka radova, odnosno dela radova, dostavi Izvođaču primedbe u pisanoj formi ili da ih upiše u građevinski dnevnik sa rokom otklanjanja.

Član 15.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njegovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja materijala koji je ugrađen na objekat.

Izvođač takođe snosi odgovornost ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, na kojem se izvode radovi, odnosno lica koja koriste objekat, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač vrati objekat u prvobitno stanje, poruši izvedene radove i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa, koji regulišu kvalitet materijala koji će biti ugrađen, sa aspekta zaštite životne sredine.

Ukoliko Izvođač u dogovorenom roku ne postupi u skladu sa odredbama stava 4. ovog člana, Naručilac ima pravo da angažuje drugog izvođača radova, isključivo na teret Izvođača.

Član 16.

Primopredaja radova će se izvršiti po okončanju radova.

Izvođač se obavezuje da, najkasnije 5 (pet) dana pre završetka radova, putem građevinskog dnevnika, zatraži primopredaju izvedenih radova i o datumu primopredaje obavesti Naručioca.

Primopredaja se vrši zapisnički.

Zapisnik može da sačini i samo jedna ugovorna strana, u slučaju da druga ugovorna strana neopravdano odbije učešće ili se ne odazove pozivu za primopredaju.

Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana i Nadzornog organa.

Konačan obračun će se izvršiti u roku od 5 (pet) dana od dana primopredaje.

Član 17.

Izvođač se obavezuje da nakon izvedenih radova ukloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sa mesta rada povuče sve radnike, ukloni preostali neupotrebljeni materijal, opremu i sredstva za rad koja je koristio u toku rada, očisti gradilište i okolinu od otpadaka koje je napravio i uredi prostor u kojem je izvodio radove, prostorije koje je eventualno koristio u toku izvođenja radova i zemljište oko objekta.

Član 18.

Izvođač se obavezuje da u svakom trenutku zaštiti Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima, uključujući i radnike i predstavnike Naručioca, od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u toku izvođenja radova ili u garantnom roku i da nadoknadi Naručiocu sve štete ili gubitke koje može da pretrpi kroz odštetne zahteve tužilaca, osim ukoliko su šteta ili gubitak nastali isključivo krivicom Naručioca.

Član 19.

Izvođač se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od roka ugovorenog za izvođenje predmetnih radova, s tim da eventualni produžetak roka za završetak radova ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvođenje radova.

Istovremeno, predajom menice iz stava 1. ovog člana, izvođač se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Izvođača za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Izvođača.

Izvođač se takođe obavezuje da prilikom primopredaje radova, Naručiocu preda, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, još jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog garantnog roka.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac može da naplati ukoliko Izvođač ne otpočne sa otklanjanjem nedostataka u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Menice moraju biti neopozive, безусловne i naplative na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menice vrati Izvođaču po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Izvođača.

Član 20.

Izvođač ovlašćuje Naručioca da štetu koju trpi, ugovorenu kaznu i druge troškove naplati iz menice iz člana 19. ovog ugovora, u visini od najviše 10% od vrednosti iz člana 2. ugovora.

Član 21.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora u sledećim slučajevima:

- ukoliko izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 7 (sedam) kalendarskih dana, kao i ako Izvođač ne izvodi radove u skladu sa tehničkom specifikacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova i
- ukoliko izvedeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu radova i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača, a Izvođač nije postupio po primedbama Nadzornog organa Naručioca.

Član 22.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja izjave.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja i da ih zapisnički preda Naručiocu.

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji.

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVOĐAČ
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n

Dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

IX OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____ [navesti naziv ponuđača], dajem

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 15/2015, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 15/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, _____,
dajem:

(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u otvorenom postupku javne nabavke radova – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 15/2015, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XII OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, u trenutku potpisivanja ugovora, u otvorenom postupku javne nabavke radovi – sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat u Novom Sadu, broj 15/2015, dostaviti jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, rokom dospeća “po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Takođe izjavljujemo da ćemo, prilikom zapisničke primopredaje radova, Naručiocu predati, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog garantnog roka.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstva finansijskog obezbeđenja, Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menica u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

P O N U Đ A Č

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

XIII OBRAZAC POTVRDE – REFERENTNA LISTA

NAZIV DAVAOCA POTVRDE	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
PIB:	

P O T V R D A

Kojom potvrđujemo da nam je _____

(naziv ponuđača)

u prethodnih pet godina do dana objave poziva na Portalu javnih nabavki, u otvorenom postupku javne nabavke radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 15/2015. godine, izveo iste ili slične građevinske radove, u ukupnom iznosu od _____ dinara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača radi učešća u navedenom postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ponuđač odgovara za autentičnost reference.

Da su podaci tačni svojim potpisom i pečatom potvrđuje:

Datum: _____

M.P.

DAVALAC POTVRDE

(potpis ovlašćenog lica)

XIV REFERENTNA LISTA PONUĐAČA

Redni broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt i broj telefona	Datum izdavanja potvrde	Vrednost izvedenih radova u dinarima bez PDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu, kao Naručilac, zadržava pravo uvida i provere ispravnosti podataka.

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: U slučaju više referenci, ponuđač treba da kopira ovaj obrazac.

XV OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo u momentu podnošenja ponude, u postupku javne nabavke radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 15/2015. godine, u potpunosti tehnički opremljeni za izvođenje predmetnih radova i da posedujemo - koristimo neophodnu mehanizaciju, mašine, vozila, opremu i alate, neophodne za realizaciju radova koji su predmet javne nabavke, i to:

- kamion minimalne nosivosti 2,5 t komad 1 registarskih oznaka _____
- dizalica konzolna komad 1
- cevasta fasadna skela minimum 1000m².
- oprema, mašine, alati razni građevinski

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

.....

(potpis ovlašćenog lica)

**Prilog: - saobraćajna dozvola za kamion,
- knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i popisne liste za dizalicu, skelu, opremu, mašine, alate. Kao dokaz može se dostaviti i ugovor o nabavci, zakupu ili lizingu.**

Ponuđač je dužan da na popisnoj listi obeleži vozilo, mašine, opremu, alate.



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-52/23-

Datum: __.__.2015.

Obrazac broj 10.

XVI OBRAZAC IZJAVE O OBILASKU OBJEKTA

IZJAVA PONUĐAČA O OBILASKU OBJEKTA NARUČIOCA NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI - SANACIJA I ČIŠĆENJE FASADE OBJEKTA FAKULTETA U KOJEM SU SMEŠTENI DEPARTMAN ZA GEOGRAFIJU, TURIZAM I HOTELIJERSTVO, DEPARTMAN ZA HEMIJU, BIOHEMIJU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I DEKANAT PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU, BROJ 15/2015. GODINE

Naziv i sedište ponuđača _____

Izjavljujem da sam dana ____ 2015. godine izvršio uvid i obišao objekat Naručioca u postupku javne nabavke radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 15/2015. godine, i stekao uvid u sve informacije koje su neophodne za pripremu ponude.

Takođe, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima izvršenja posla, i da oni ne mogu biti osnov za bilo kakve naknadne promene u ceni.

Predstavnik ponuđača koji je izvršio uvid:

Predstavnik naručioca:

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(potpis)

(potpis)

XVI OBRAZAC IZJAVE O ODGOVORNOM IZVOĐAČU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O ODGOVORNOM IZVOĐAČU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će, ukoliko nam bude dodeljen ugovor, u postupku javne nabavke radova - Sanacija i čišćenje fasade objekta Fakulteta u kojem su smešteni Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo, Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine i Dekanat Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 15/2015. godine, za odgovornog izvođača radova biti imenovan _____.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

.....
(potpis ovlašćenog lica)

- Prilog: - kopija radne knjižice**
- kopija M obrasca
- kopija lične licence broj 410
- kopija potvrde o važenju licence