

На основу члана 3. Правилника о поступку утврђивања постојања повреде кодексa професионалне етике Универзитета у Новом Саду од 15.марта 2012. године Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета у Новом Саду на својој XIV седници одржаној дана 31.10.2013. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ПОСТОЈАЊА ПОВРЕДЕ
КОДЕКСА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Члан 1.

(1) Правилником о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) утврђују се правила поступка који се спроводи ради утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Кодекс) органи поступка одлуке које доносе и мере које се изричу у случају постојања повреде Кодекса на Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету (у даљем тексту: Факултет).

(2) Факултет спроводи првостепени поступак за утврђивање постојања повреда начела и стандарда утврђених Кодексом.

Члан 2.

(1) Поступак утврђивања постојања повреде Кодекса у складу са овим Правилником може покренути сваки члан академске и универзитетске заједнице из члана 2. и 3. Кодекса.

(2) Поступак из става 1 се покреће подношењем писменог предлога Факултету.

Члан 3.

(1) Поступак из члана 2. се може покренути против сваког лица из члана 2. и 3. Кодекса.

(2) Предлог из члана 2. мора да садржи: назив факултета, име, презиме и пребивалиште или боравиште оптуженог, чињенични опис повреде Кодекса, доказе на којима предлагач заснива свој захтев и којима располаже или предлоге за извођење одговарајућих доказа, име, презиме, пребивалиште или боравиште и својеручни потпис предлагача, као и датум подношења предлога.

Члан 4.

(1) Првостепени поступак за утврђивање постојања повреда начела и стандарда утврђених Кодексом и изрицање одговарајућих мера утврђених Правилником спроводи Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће)

Члан 5.

(1) Након спроведеног првостепеног поступка, Веће може донети одлуку у форми решења којим оптуженог ослобађа одговорности или којим се оптужени оглашава одговорним.

(2) Веће може, након испитивања навода из предлога, донети одлуку којом се оглашава ненадлежним за поступање по предлогу уколико утврди да се наводи из предлога не односе на материју коју садржи Кодекс.

(3) Уколико утврди да постоје процесне сметње за вођење поступка, Веће може донети одлуку којом предлог одбацује као недозвољен.

Члан 6.

(1) Решење којим се оптужени ослобађа одговорности Веће доноси у случају ако утврди:

1. да поступак оптуженог поводом кога је поднет предлог из члана 2 овог Правилника не представља повреду Кодекса,
2. да оптужени није одговоран за повреду Кодекса,
3. да није доказано да је оптужени учинио повреду Кодекса.

Члан 7.

- (1) Решење којим се оптужени оглашава одговорним доноси се у случају ако се утврди да је оптужени учинио повреду Кодекса. Истим решењем се изриче и једна од мера предвиђене чланом 8. Правилника.

Члан 8.

- (1) У случају повреде моралних начела и стандарда утврђених Кодексом могу се изрећи следеће мере: опомена, јавна опомена и јавна осуда.

Члан 9.

- (2) Мера опомене се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће писано упозорење без јавног објављивања довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.
- (3) Изречена мера опомене се не уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

Члан 10.

- (1) Мера јавне опомене се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће јавно објављивање упозорења на седници Савета Факултета, као и за лица која нису чланови академске и универзитетске заједнице, али учествују у раду и деловању Универзитета, довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.
- (2) Изречена мера јавне опомене се уноси у досије лица на која се односи Кодекс.

Члан 11.

- (1) Мера јавне осуде се изриче учиниоцу повреде моралних начела и стандарда за кога се основано може очекивати да ће мера јавног објављивања на седници Савета и Сената Универзитета, на седницама Савета, односно управног одбора свих високошколских јединица у саставу Универзитета, на огласним таблама и веб сајту Универзитета и Факултета, довољно на њега утицати да даље не врши исте повреде.
- (2) Изречена мера јавне осуде се уноси у досије лица на која се односи Кодекс.
- (3) Веће одлучује о месту и начину објављивања, као и о дужини трајања мере из става 1. овог члана.

Члан 12.

- (1) Против одлука Већа прописаних овим Правилником странке имају право жалбе у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог отправака одлуке у складу са одредбама Правилником о поступку утврђивања постојања повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Новом Саду.
- (2) О жалби из става 1. одлучује Сенат Универзитета, коме се жалба и подноси, а по претходно прибављеном мишљењу и предлогу Одбора за етичка питања.

Члан 13.

- (1) Комисија за етичка питања (у даљем тексту: Комисија) је самосталан помоћни орган Већа који на основу правила Кодекса и овог Правилника, након што Већу буде поднета пријава, спроводи поступак и даје мишљење о постојању повреда моралних начела и стандарда утврђених Кодексом, након чега предлаже Већу доношење одговарајуће одлуке из његове надлежности.

Члан 14.

- (1) Комисија има 7 (седам) чланова које именује Веће Факултета.

(2) Комисију чине: продекан за наставу по функцији, четири представника из реда наставника, један представник из реда ненаставног особља и један члан из реда представника студената који се именује на предлог Студентског парламента Факултета.

Члан 15.

(1) Мандат чланова Комисије траје три године и поклапа се са мандатом чланова Већа, осим за члана из реда представника студената чији мандат траје једну годину.

Члан 16.

(1) Комисија има председника и заменика председника које бирају чланови Комисије јавним гласањем, већином гласова свих чланова Комисије.

(2) Председник Комисије сазива и руководи седницама Комисије и обавља друге послове утврђене овим Правилником. Председник Комисије по службеној дужности или на захтев најмање три члана Комисије сазива седницу Комисије.

(3) Заменик председника Комисије замењује председника Комисијеи помаже му у раду и има сва права и обавезе председника Комисије у случају његове одсутности или спречености.

Члан 17.

(1) По пријему пријаве, а пре разматрања исте од стране Већа, Комисија врши претходно испитивање пријаве.

Члан 18.

(1) Комисија ради на седницама којима присуствује већина чланова Комисије.

(2) На седницама Комисије разматра целокупне списе предмета, а нарочито наводе из предлога, наводе из пријаве, као и предложене доказе изводи доказе.

Члан 19.

(1) Након спроведеног поступка у складу са претходним чланом, Комисија даје мишљење и предлог Већу из члана 13. овог Правилника.

(2) Комисија утврђује мишљење и предлог из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја чланава.

(3) Комисија даје Већу своје мишљење о наводима из пријаве на основу свих чињеница утврђених у спроведеном поступку из става 1. овог члана и истовремено предлаже Већу доношење једне од одлука из члана 5. и 8. овог Правилника.

(4) Комисија може, независно од разлога наведених у пријави, уколико сматра да из досадашњег тока поступка није произашло довољно елемената да би се јасно могло утврдити да ли постоји или не постоји повреда Кодекса наведена у предлогу предлагача, предложити Већу да обустави целокупни поступак.

(5) Мишљења и предлози Комисије нису обавезујући за Веће.

Члан 20.

(1) Рад Комисије и сам поступак који спроводи Комисија су, по правилу, јавни.

(2) Јавност рада Комисије се обезбеђује у складу са одредбама Статута Факултета.

(3) Комисија може на самом почетку или у току поступка одлучити да се из поступка у целини или из појединих његових делова искључи јавност, уколико је то неопходно да би се заштитила лична, породична, службена или пословна тајна, те уколико то захтевају интереси јавног реда и разлози морала.

Члан 21.

(1) Поступак пред Одбором је бесплатан и свака странка сноси своје трошкове поступка.

Члан 22.

(1) Административне и опште послове за Комисија обављају одговарајуће службе Деканата које ће за то одредити декан као председник Већа. Ови послови се обављају по налогу председника Комисије.

(2) У послове из става 1. овог члана спада и вођење евиденције о изреченим мерама из члана 8. овог Правилника. У евиденцију се уноси име и презиме лица против кога је мера изречена, назив, врста изречене мере и датум и број донете одлуке.

Члан 23.

(1) Департмани Факултета и њихови органи, друге организационе јединице Факултета, као и сви чланови универзитетске заједнице су дужни да Комисији на његов захтев доставе потребне податке и информације, као и документацију, све у циљу окончања поступка.

(2) У случају непоступања у складу са ставом 1. овог члана Комисија може против одговорног лица покренути поступак за утврђивање повреде моралних принципа и стандарда прописаних Кодексом.

Члан 24.

(1) Председник Комисије руководи седницом и стара се да се поступак спроведе у складу са одредбама овог Правилника, те да се сва питања од значаја за предмет поступка у потпуности расправе.

(2) Председник Комисије се стара о одржавању реда на седници и у току целог поступка. Уколико учесник у поступку, сведок или друго лице које присуствује седници Комисије ремети на било који начин редован ток поступка, вређа чланове Комисије, другог учесника, сведока или лице које присуствује седници, председник Комисије ће га опоменути. Уколико и након тога лице настави са претходним понашањем, председник Комисије може да га удаљи са седнице, а Комисија може одлучити да се против таквог лица, уколико су испуњени остали услови прописани Кодексом и овим Правилником, покрене поступак за утврђивање повреде моралних принципа и стандарда прописаних Кодексом.

(3) Уколико се са седнице удаљи учесник поступка, седница се наставља без његовог присуства.

Члан 25.

(1) О свим радњама предузетим на седницама Комисије сачињава се записник.

(2) Записник сачињава лице запослено у служби Деканата које за то одреди декан.

(3) У записник се уноси назив Комисије, имена и презимена присутних чланова Комисије, место, дан и час одржавања седнице, предмет поступка, имена и презимена присутних учесника у поступку, сведока и других лица која су присуствовала седници. У записник се уноси и податак која позвана лица нису приступила и да ли су иста уредно позвана на седницу.

(4) Записник треба да садржи податке о свим радњама предузетим на седници, а нарочито да ли је иста била јавна или је јавност била искључена, садржину навода учесника, њихове предлоге, доказе који су изведени и доказе које су понуђени, садржину исказа сведока, као и одлуке донете на седници.

(5) Записник се мора водити уредно, у њему се не сме ништа брисати, додавати или мењати.

(6) Учесници поступка имају право да прочитају записник, а то право имају и лица која су давала изјаве али само у делу записника који се односи на садржину њихове изјаве.

(7) Учесници имају право да траже да им се достави записник.

(8) Записник потписује председник Комисије, учесници и лице које је сачињавало записник.

Члан 26.

(1) На сва питања која нису регулисана овим Правилником сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 27.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истог на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА

Др Неда Мимица Дукић, редовни професор