



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-404/5
Датум: 07.05.2014.

На основу члана 60 и члана 61 Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 59. Статута Универзитета у Новом Саду, Природно-математичког факултета и Одлуке Савета Универзитета у Новом Саду (број: 01-62/16 од 23.5.2007. године), Савет Факултета на 9. седници одржаној, дана 29. априла 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

1. Опште одредбе

Члан 1.

(1) Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које врши Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету.

Члан 2.

(1) Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

(1) Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4

(1) Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општина актима Универзитета и општим актима Факултета.

2. Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија

Члан 5.

(1) Критеријуми, односно финансијски показатељи, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Факултета су:

- висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној школској години и бруто зараде запослених по коефицијентима и вредностима бода (Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета);
- раст сталних трошкова рада Факултета.

Члан 6.

(1) Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за следеће редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у складу са Законом утврђеним терминима.

(2) Редовне услуге описане у ставу 1 овог члана су:

1. Трошкови активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- практикуми
- семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом;
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- пријава и полагање испита и колоквијума;
- стучна помоћ при изради завршних радова и трошкови експерименталног рада

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, лабораторијски и сав остали матереријал потребан за практичну наставу, набавку уџбеничке литаратуре за библиотечки фонд и других наставних средстава, набавку наставне опреме потребне за осавремењивање наставног процеса, коришћење и одржавање библиотеке и читаонице, коришћење и одржавање библиотеке и читаонице, коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме.

2. Материјални трошкове пословања Факултета који нису покривени из средстава буџета:

- електрична енергија;
- грејање;
- комуналне услуге – водовод, канализација и чишћење;
- услуге одржавања зграде;
- трошкови ПТТ услуга;
- услуге осигурања студената;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови рада студентског парламента.

3. Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено средствима буџета;

4.Трошкови научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету.

5. услуге административно-стручних служби који нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.:

- вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
- издавање индекса и дупликата индекса;
- вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима (издавање записника са испита);
- издавање уверења о статусу и студијском програму који студент похађа;
- издавање уверења о положеним испитима;
- оверавање испита у року и након предвиђеног рока;
- издавање уверења о дипломирању;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- регулисање финансијског статуса студента (регистровање уплата, исплата итд.) и вођење финансијских досијеа.

Члан 7.

(1) Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Фаличтет може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетских студената и о д студената који плаћају школарину у висин утврђеној одлуком Савета Факултета о усвајању Ценовника студија за сваку школску годину за основне академске и струковне студије, мастер академске студије и докторске академске студије.

3. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 8.

(1) Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

(2) Полазна основа за утврђивање висине школарине, је члан 8., нормативна група 7. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, којим се дефинише нормативна група за предавања и вежбе на Природно-математичким факултетима.

Члан 9.

(1) Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 10.

(1) Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 11.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 6. овог Правилника израчунава се на начин:

$$\text{Ш} = \frac{\text{БЗ} + \text{МТ} + \text{ССБР} + \text{ССОП} + \text{СНИР}}{\text{УБС}}$$

Ш = школарина

БЗ = бруто зарада запослених по обрачуну Министарства у бруто износу (по Уредби), за наставно и ненаставно особље
МТ = средства из буџета која је Факултет у претходној буџетској години остварио за сталне и материјалне трошкове
ССБР = средства буџета за инвестиције (текуће одржавање и опрема по посебним решењима)
ССОП = суфинансирање инвестиционог и текућег одржавања планираног за наредну школску годину, сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета
СНИР = суфинансирање научно-истраживачког рада и стручног рада за наредну школску годину сразмерно броју студената који студирају на терет средстава буџета
УБС = укупни број буџетских студената уписаних у текућој школској години.

Члан 12.

- (1) Факултет доноси Ценовнике трошкова студија на Основним струковним и академским студијама, Мастер академским студијама и Докторским академским студијама за сваку школску годину, којима се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.
- (2) Ценовнике доноси Савет Факултета у складу са Законом, најкасније до 30. јуна текуће школске године, за наредну школску годину. Ценовници се постављају на сајт Факултета.
- (3) Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме наставничких профила, Факултет може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника. Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Факултета на предлог Већа одговарајућег департмана и мишљења Наставно-научног већа Факултеа.
- (4) Приликом утврђивања предлога ценовника Факултет ће имати у виду мишљење и препоруку министарства и покрајнског секретаријата надлежног за високо образовање.

Члан 13.

- (1) Издавање уверења о статусу студента које служи за остваривање права на здравствену заштиту, смештај у студентском дому, исхрану у студентским ресторанима, породичну пензију, јавни превоз и др. се не наплаћује.

Члан 14.

- (1) Поред редовних услуга обухваћених школарином Факултет пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:
 - пријава и полагања испита,
 - признавања испита положених на другој високошколској установи,
 - упис године са осигурањем,
 - овера семестра,
 - издавање уверења,
 - промена студијског програма,
 - пријава и одбрана завршног рада и докторске дисертације,
 - издавања уверења о завршетку студија,
 - издавање дипломе,

- испис са Факултета,
 - повратак на Факултет,
 - дупликат индекса,
 - дупликат дипломе,
 - продужетак студија,
 - уверење о положеним испитима за личне потребе
 - остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија
- (2) Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

4. Накнаде за пријемни испит и упис школске године

Члан 15.

- (1) Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују на Факултету плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита која је утврђена Ценовником трошкова студија.
- (2) Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа приликом организације пријемног испита:
- пријем докумената и прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;
 - припрема тестова;
 - организација дежурстава наставника на пријемном испиту;
 - комисијско прегледање и оцењивање тестова;
 - утврђивање ранг листа.

Члан 16.

- (1) Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћа накнаду за упис која је утврђена Ценовником трошкова студија.
- (2) Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Факултет пружа:
- осигурања студената;
 - коришћење библиотечких и информационалних ресурса.

5. Накнаде за школарину студента који се сам финансира

Члан 17.

- (1) Студент који уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.
- (2) Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Одлуку о броју рата и роковима приспећа за уплату школарине доноси Савет Факултета и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.
- (3) Приликом уписа године студија односно семестра међусобни односи Факултета и студента у погледу финансиских обавеза регулишу се уговором.

Члан 18.

- (1) Уколико студент који се финансира из буџета у текућој школској години не оствари право да се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије

финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан Ценовником трошкова студија.

Члан 19.

(1) Трошкови утврђени Ценовницима из члана 12. овог Правилника уплаћују се на жиро-рачун Факултета приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.

(2) Школарина се може плаћати у ратама. Висина и број рата утврдиће се Ценовницима трошкова из члана 12. овог Правилника.

(3) Студент који се испише са Факултета дужан је да исплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

(4) Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

Члан 20.

(1) Факултет може да ослобађа плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте припаднике одређених националних мањина, на лични захтев, а према одлукама и препорукама релевантних организација, као и мишљења и препорука министарства и покрајнског секретаријата надлежног за високо образовање.

Члан 21.

(1) Факултет може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања.

(2) Одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета на предлог директора одговарајућег департмана уз претходно прибављено мишљење Већа одговарајућег департмана.

Члан 22.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета а примењиваће се почевши од утврђивања школарине за школску 2014/2015. годину.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Природно-математичког факултета

Др Стевица Ђуровић, редовни професор