

На основу члана 65. Статута Природно-математичког факултета у Новом Саду, Наставно-начно веће Природно-математичког факултета у Новом Саду, на XXII седници одржаној 8. јула 2011. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПРАЋЕЊУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ**  
**ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ**

**Члан 1**

(1) Овим Правилником о електронском праћењу распореда часова на Природно-математичком факултету у Новом Саду ( у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак израде електронског распореда часова, поступак промене података и начин праћења промена података у електронском распореду часова ( у даљем тексту: Распоред) на Универзитет у Новом Саду Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет).

**Члан 2**

- (1) Распоред на Факултету израђује се за сваку школску годину најкасније до 30 октобра за зимски семестар текуће школске године, односно до 15. марта за летњи семестар текуће школске године.
- (2) Распоред садржи податке о распореду часова наставе ( предавања и вежби) за зимски и летњи семестар по департаманима Факултета.
- (3) Распоред обухвата простор департамана Факултета који се користи у процесу васпитно-образовног рада на академским студијама I, II и III степена и струковним студијама I степена.

**Члан 3**

- (1) Податке за Распоред уносе департмани у оформљену електронску базу података програма за праћење распореда часова на Факултету.
- (2) Веће департамана именује лице задужено за унос података у Распоред.
- (3) Лице из става 2. овог члана уноси податке у Распоред по писменом налогу директора департамана.

**Члан 4.**

- (1) Департмани су дужни да Студентској служби Факултета до 25. августа календарске године доставе план ангажовања наставника у наредној школској години.
- (2) На основу планова ангажовања студентска служба до 10. септембра календарске године повезује предмете и наставнике у својој бази, што представља основ за даљи унос података у распоред.
- (3) На сваком департману лице из члана 3. став 2. уноси у Распоред податке о предавањима и *расположиве* податке о вежбама до 30. септембра за зимски семестар, односно до 14. фебруара за летњи семестар.
- (4) На сваком департману лице из члана 3. став 2. уноси у Распоред *комплетне* податке о вежбама до 30. октобра за зимски семестар, односно до 15. марта за летњи семестар.

**Члан 5.**

- (1) Измена и допуна Распоред за депарتمان врши се по налогу директора департамана а по предлогу шефа катедре која је задужена за извођење наставе за поједини предмет.
- (2) Шеф катедре која је задужена за извођење наставе за поједини предмет одговара за тачност података на основу којих се врше измена и допуна Распоред.
- (3) Шеф катедре је дужан да у року од 24 сата од наступања промене у распореду предавања и вежби обавести директора департамана и предложи промену Распоред.

**Члан 6.**

- (1) Лице задужено за унос података дужно је да одмах по добијању налога од директора департамана изврши промену података у Распореду.

Члан 7

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
- (2) Одредбе које уређују поступак доношења Правилника примењују се на поступак измене и допуне овог Правилника.

ПРЕДСЕДНИК  
Наставно-научног већа

Др Неда Мимица Дукић редовни професор