

Na osnovu člana 28. Zakona o zaštiti od požara («Službeni glasnik RS» br. 111/2009) i člana 59. stav 1. tačka 20. Statuta Fakulteta, Savet Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, na VIII sednici održanoj 17. maja 2011. godine, donosi

## P R A V I L A ZAŠTITE OD POŽARA

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Pravilima, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara Sl.glasnik RS“ br. 111/2009. (u daljem tekstu: Zakonom), a radi unapređenja zaštite od požara, sprečavanja i otklanjanja opasnosti i posledica od požara u prostorijama Univerziteta u Novom Sadu, Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu (u daljem tekstu: Fakultet), utvrđuju se mere za zaštitu od požara, zadaci i odgovornosti rukovodećih i ostalih zaposlenih u vezi sa merama zaštite od požara, organizacija i način vršenja unutrašnje kontrole, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih koji tu kontrolu vrše, dužnosti i povrede radne dužnosti zaposlenih u vezi sa merama zaštite od požara vezanim za njihova radna mesta i način obučavanja u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara.

#### Član 2.

Zaštita od požara organizuje se i neprekidno sprovodi u prostoru koji koristi Fakultet, a u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na osnovu Zakona, i odredbama ovih Pravila.

### II MERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Član 3.

U cilju otklanjanja uzroka požara, sprečavanja izbijanja, širenja i gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom, primenjuju se sledeće mere zaštite od požara:

1. Pri projektovnju i izvođenju radova, adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim objektima Fakulteta ugradnja uređaja u tim objektima eksploataciji i održavanju objekata primenjuju se zakonom tehnički normativi i standardi za zaštitu od požara. Utvrđene mere zaštite od požara pre svakog izvođenja radova dobijaju se od nadležnih organa i ovlašćenih izvođačkih ustanova. Ako radove izvodi ovlašćena izvođačka ustanova ugovorom utvrditi ove obaveze.

2. Uređaji, oprema i sredstva namenjeni za gašenje požara, kao i uređaji i instalacija za automatsku dojavu i signalizaciju požara u prostorijama utvrđeni propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara, mogu se koristiti samo ako odgovaraju važećim standardima ili po dobijanju atesta od ovlašćene stručne organizacije za one za koje nisu utvrđeni standardi.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na pristupačna i vidna mesta i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara.

Uređaji, oprema, sredstva, kao i instalacija za automatsku dojavu i signalizaciju požara, servisiraju se i održavaju u ispravnom stanju o čemu se vodi uredna evidencija.

3. Električne, ventilacione, toplotne, kanalizacione, vodovodne, gasne i druge instalacije i uređaji moraju se izvesti, odnosno postaviti tako da ne predstavljaju opasnost od požara, u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima. Vršiti redovnu kontrolu njihove ispravnosti i pravilnog funkcionisanja, tako da u slučaju oštećenja ne izazovu požar. Za ispravno funkcionisanje navedenih instalacija i uređaja odgovorno je lice na održavanju objekta koje je zaduženo za njihovo nadgledanje i prijavu kvara u slučaju da popravku nije u mogućnosti da izvrši lično ili za to nema ovlašćenje.

4. Mašine, aparati i uređaji koji se koriste pri obavljanju poslova moraju biti u takvom stanju da u toku njihove upotrebe nema opasnosti od izaivanja požara ili eksplozije.

Mašine, aparati i uređaji moraju biti ispitani pre nego što se počnu upotrebljavati, a u toku rada neophodno je redovno kontrolisati njihovu ispravnost.

Nije dozvoljeno mašine, aparate i urešaje ostavljati ukopčane na električnim, vodovodnim i gasnim instalacijama u toku noći, van radnog vremena, praznika, vikenda ili godišnjeg odmora, bez nadzora.

5. U prostorijama Fakulteta zabranjena je upotreba grejalica, rešoa i drugih termoelektričnih aparata izuzev onih koji se koriste u radnom procesu.

6. Sva lica koja rade na Fakultetu, moraju biti obučena o pravilnom rukovanju uređajima i sredstvima za gašenje požara i moraju poznavati preventivne mere za sprečavanje nastajanja požara.

7. Redovno svakodnevno provetravanje, održavanje i čišćenje svih prostorija od otpadnog laboratorijskog, kancelarijskog i drugog materijala, koje svojim prisustvom može biti uzročnik požara.

8. Gasna instalacija na Prirodno-matematičkom fakultetu u vreme trajanja nastave uključuje se u 7,00 a isključuje u 20,00 časova.

9. Butan boce moraju biti prijavljene sa tačno naznačenom lokacijom i potpisom zaduženog lica za istu. Redovno kontrolisati i vršiti zamenu creva na butan bocama. Nije dozvoljeno skladištenje praznih i punih butan boca u prostorijama Fakulteta.

10. Boce pod pritiskom u radnom prostoru po propisu obezbediti od pada i prevrtanja. U objektima Fakulteta mogu se nalaziti samo radne boce pod pritiskom. Boce pod pritiskom skladište se u namenski prostor.

11. U vreme vikenda, državnih praznika, kolektivnih godišnjih odmora i vreme po prestanku nastave gasne instalacija se uključuje isključivo po pismenom odobrenju direktora departmana.

12. Smeštaj i čuvanje zapaljivih tečnosti i gasova, eksplozivnih i drugo zapaljivih materija i hemikalija može se vršiti samo u posebnom magacinskom prostoru objekata koji su izgrađeni za tu svrhu prema propisima o smeštaju i čuvanju ovih materija.

13. U svim prostorijama (laboratorije, istraživačke laboratorije) gde se koriste zapaljive tečnosti i gasovi i druge zapaljive materije – hemikalije se zadužuju nedeljno u potrebnim količinama koje će potpisati svaki predmetni profesor. Iste čuvati u skladu sa Zakonom i važećim propisima.

14. Na posudama u kojima se nalaze zapaljive tečnosti kao i sve ostale posude u kojima se nalaze hemikalije moraju se nalaziti sledeće oznake; naziv hemikalije, empirijska formula, specifična težina, čistoća, oznaka zapaljivosti i toksičnosti, molekulska težina, sadržaj ostalih hemijskih elemenata ili jedinjenja, oznaka pakovanja (cm<sup>3</sup>, gr, l, itd.) naziv proizvođača.

15. Prilikom rada i skladištenja radioaktivnih i toksičnih materija pridržavati se svih važećih zakona i propisa kojima se uređuju ove oblasti.

16. Radovi sa otvorenom vatrom i uređajima sa usijanom površinom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje obavljaju se po zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.

17. Svi izlazi iz objekta drže se otključani sve vreme trajanja rada.

18. Studenti i druga lica koji nisu radnici Fakulteta mogu ostati u radnim prostorima Fakulteta nakon 15,00 časova samo uz prisustvo predmetnog nastavnika ili tehničara. Za rad pomenutih lica odgovaraju predmetni nastavnici i tehničari.

19. Za rad u prostorijama Fakulteta posle 20,00 časova i dane vikenda, državnih praznika, kolektivnih godišnjih odmora potrebna je posebna dozvola. O opravdanosti takvih dozvola odlučuju direktori departmana Fakulteta.

20. Lice zaduženo za smeštaj i čuvanje lako zapaljivih eksplozivnih materijala, hemikalija vodi računa o pravilnom skladištenju istih, uredno vodi evidenciju o količini i podnosi pismeni izveštaj direktoru departmana jednom mesečno o stanju u objektima za smeštaj hemikalija.

21. U slučaju opterećenja prostora za smeštaj lako zapaljivih eksplozivnih materija ili nekih drugih nepredviđenih situacija odmah obavestiti referenta protivpožarne zaštite, direktora departmana i dekana.

22. Prilazni putevi ulazi i izlazi Fakulteta moraju biti uvek slobodni za nesmetani prolaz i pristup vozila vatrogasnih jedinica u slučaju intervencije.

23. Zabranjeno je korišćenje lifta kao prevoznog sredstva za evakuaciju u slučaju eventualnog požara.

24. Duplikati ključeva od svih prostorija nalaze se zatopljeni u prostorijama portirnice ili na tablama za ključeve.

25. Kod svih direktnih telefona nalazi se spisak važnijih brojeva telefona u gradu (Vatrogasne jedinice, MUP-a, Hitne pomoći, Elektrovojvodine, Toplane, Vodovoda...)

### III ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

#### Član 4.

Unutrašnju kontrolu vrši referent protivpožarne zaštite. Zaduženi radnik za vršenje poslova protivpožarne zaštite dužan je:

- da prati propise iz oblasti zaštite od požara, i sprovodi obaveze iz propisa koji se odnose na Fakultet,

- prati tehnička dostignuća iz oblasti zaštite od požara i u skladu s tim predlaže i preduzima potrebne mere radi unapređenja zaštite od požara na Fakultetu,
- prilikom adaptacije, rekonstrukcije, popravki na Fakultetu, predlaže i kontroliše sprovođenje mera i normativa zaštite od požara,
- stara se o sprovođenju mera zaštite od požara, utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Pravilima i drugim aktima Fakulteta,
- učestvuje u pripremi predloga Pravila i Programa obuke iz ove oblasti i nakon donošenja, stara se o njihovoj realizaciji,
- izrađuje Program godišnje realizacije mera zaštite od požara,
- ostvaruje stalan uvid u stanje zaštite od požara i bezbednost objekta, ljudi i imovine i blagovremeno preduzima sve potrebne mere radi otklanjanja uočenih nedostataka i sprečavanja nastupanja neželjenih posledica,
- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja, naloženih ili utvrđenih mera zaštite od požara,
- zapisnički konstatuje utvrđeno stanje zaštite od požara i predlaže mere za otklanjanje nedostataka,
- dostavlja zapisnik o izvršenoj kontroli,
- u izuzetnim slučajevima, kao što su konstatovanje određenih nepravilnosti i nedostataka koji mogu biti neposredna opasnost izbijanja požara, ukazuje gde je uočen nedostatak i predlaže hitne mere koje treba preduzeti da bi se nepravilnosti otklonile. O eventualno predloženoj zabrani rada do otklanjanja nepravilnosti odlučuje Dekan Fakulteta,
- organizuje obuku zaposlenih,
- u slučaju požara organizuje njegovo gašenje, spasavanje ljudstva i materijalnih dobara, neposredno učestvuje u utvrđivanju uzroka požara i o tome podnosi informaciju Dekanu Fakulteta,
- saraduje sa nadležnim inspekcijama i drugim organima iz ove oblasti i realizuje naložene mere,
- kontroliše funkcionisanje svih uređaja koji su u funkciji bezbednosti objekta (centrala za automatsku dojavu požara – ADP -, gasna centrala i td.). U slučaju eventualnih kvarova odmah preduzima mere radi njihovog dovođenja u ispravno stanje,
- utvrđuje broj i razmeštaj protivpožarnih aparata, hidrantske i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preduzima potrebne mere radi njihove zamene, popravke i servisiranja,
- organizuje i sprovodi provere znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom,
- najmanje jednom godišnje, a po potrebi i više puta sastavlja izveštaj o stanju zaštite od požara za Savet Fakulteta i inspekciju MUP,
- prisustvuje sednicama Nastavno-naučnog veća i Saveta Fakulteta kada su na dnevnom redu pitanja iz oblasti zaštite od požara,
- vodi evidenciju o periodičnim pregledima instalacija,
- prisustvuje redovnim kontrolama i vanrednim pregledima stanja zaštite od požara, od strane nadležnih inspeksijskih organa,
- prisustvuje sastancima i seminarima iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara,
- vodi kompletnu dokumentaciju u vezi zaštite od požara.

U slučaju ugrožavanja opšte bezbednosti i izazivanja požarne opasnosti u objektima Fakulteta predlaže udaljenje iz prostora Fakulteta.

#### IV POSTUPAK U VEZI IZDAVANJA ODOBRENJA ZA IZVOĐENJE RADOVA ZAVARIVANJA, REZANJA I LEMLJENJA NA PRIVREMENIM MESTIMA

##### Član 5.

Odobrenje ili produženje važenja odobrenja za izvođenje radova zavarivanja, rezanja i lemljenja izdaje lice koje je nadležno za poslove zaštite od požara na Fakultetu. Izdaje se odobrenje sa tačno zakazanim vremenom i mestom gde se vrše radovi. Vodi se evidencija izdatih uverenja kao i druga dokumentacija vezana za ovu vrstu poslova, pri čemu se vodi računa o zakonitosti obavljanja ovih radova.

## V PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

### Član 6.

Zaposleni na Fakultetu su osnovni nosioci poslova i zadataka zaštite od požara i imaju pravo i dužnost da neposredno učestvuju u organizovanju, sprovođenju i unapređenju poslova i zadataka vezanih za zaštitu ljudi i imovine, u skladu sa Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima.

Zaposleni su dužni da :

1. organizuju zaštitu sredstava i opreme koju koriste, na način koji obezbeđuje potpunu ličnu sigurnost ljudi i imovine,
2. preduzimaju, sprovode i pridržavaju se mera zaštite od požara propisanih Zakonom i ovim Pravilima,
3. traže pomoć i predloge i zahteve licima, organima i službama nadležnim za preduzimanje mera zaštite, za otklanjanje ugrožavanja, odnosno nedostatka ili posledica po zdravlje i život od požara, oštećenja ili uništenja objekata i imovine,
4. učestvuje u osposobljavanju (obučavanju), proveri znanja za neposredno primenjivanje mera zaštite, otklanjanju uzroka, pojava ugrožavanja i njihovih posledica,
5. istinito i blagovremeno budu obavješteni o pojavama ugrožavanja ljudi i imovine, merama i radnjama koje su preduzete za otklanjanje posledica ugrožavanja ljudi i imovine, merama i radnjama koje su preduzete za otklanjanje posledica ugrožavanja od požara,
6. u toku rada i po završetku radnog vremena stalno prate i kontrolišu rad, funkcionisanje ispravnosti aparata i uređaja u neposrednoj radnoj okolini i da svaki kvar ili neispravnost odmah prijave nadležnom organu, odnosno službi,
7. staraju se da radno mesto bude uredno, čisto i pristup radnom mestu uvek bude slobodan i mogućan,
8. neposredno učestvuju u gašenju požara, pri čemu vode računa da ne ugroze sebe, kao i druga lica koja su prisutna i da o nastanku požara, odmah obaveste Vatrogasnu jedinicu i MUP.

### Član 7.

Zaposleni na Fakultetu su dužni da se, pri obavljanju poslova, pridržavaju mera zaštite od požara propisanih Zakonom i ovim Pravilima, kao i mera koje im na osnovu važećih propisa naloži Dekan i inspekcijски organi.

### Član 8.

Odredbe ovih Pravila obavezne su i primenjuju se na sve zaposlene koji su zasnovali radni odnos (na određeno i neodređeno vreme) na Fakultetu, kao i na lica koja po bilo kom drugom osnovu rade ili izvode radove na Fakultetu.

### Član 9.

Uoči godišnjih odmora, praznika i drugih neradnih dana, svi zaposleni dužni su da po prestanku rada provere svoje radno mesto i prostoriju u cilju otkrivanja nedostataka koji mogu biti uzročnici požara i u slučaju potrebe, o tome obaveste referenta protivpožarne zaštite i radnika obezbeđenja.

### Član 10.

Radnik obezbeđenja pored poslova obezbeđenja objekata ima iz oblasti zaštite od požara sledeće nadležnosti:

1. Prilikom stupanja na radno mesto mora biti upoznat sa samim objektom kao i važnim instalacijama u njemu (elektro, vodovodna, gasna itd. ) svim uređajima protivpožarne zaštite (centrala za automatsku dojavu požara, ručni gas detektor, gasna centrala itd.) čiji rad i rukovanje treba da znaju,
2. za vreme dežurstva obavljaju neposredne zadatke i poslove zaštite od požara i obezbeđenja imovine u skladu sa Zakonom i odredbama ovih Pravila, kao i nalogima neposrednog rukovodioca službe,
3. u toku dežurstva obilaze prostorije kontroliše uređaje i instalacije, a posebno mesta gde postoji veća mogućnost izbijanja požara,

4. uočene nedostatke o potencijalnim izazivačima požara odmah izveštava neposrednog rukovodioca, a u njegovom odsustvu druge odgovorne radnike i istovremeno preduzima sve potrebne mere radi sprečavanja nastajanja neželjenih posledica,

5. po završetku rada u knjizi evidencije, primopredaje dužnosti evidentira sve promene u vezi stanja zaštite od požara,

6. pri obilasku prostorija kontroliše ispravnost protivpožarne opreme i njen razmeštaj i o uočenim nedostacima izveštava neposrednog rukovodioca, a u knjigu evidencije o inventaru protivpožarne opreme i sprava evidentira sve promene i nedostatke u toku trajanja njegovog dežurstva,

7. upozorava radnike da se pridržavaju propisanih mera zaštite od požara,

8. upoznaje se sa svim izmenama i dopunama ovih Pravila, kao i drugim propisima koje nalaže Zakon o zaštiti od požara,

9. lica koja obavljaju poslove obezbeđenja na Fakultetu na neodređeno vreme moraju imati položen osnovni kurs protivpožarstva,

10. u slučaju eventualnog požara, ODMAH obaveštava Vatrogasnu jedinicu i referenta protivpožarne zaštite,

11. organizuje početnu akciju gašenja požara,

12. kod preuzimanja dužnosti radnik obezbeđenja koji izvršava poslove obezbeđivanja objekta mora biti psihofizički sposoban za obavljanje poslova i zadataka, jer u protivnom može biti udaljen sa posla,

13. radnik koji se prima na mesto obezbeđenja objekta mora imati lekarsko uverenje o radnoj i psihofizičkoj sposobnosti za vršenje ovih poslova i ne može se zapošljavati na period kraći od tri meseca.

#### Član 11.

Savet Fakulteta u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su utvrđeni Zakonom i propisima donetim na osnovu Zakona, vrši sledeće poslove i zadatke:

- donosi Pravila zaštite od požara, Plan zaštite od požara i Program obuke radnika na Fakultetu,
- stara se o obezbeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i odobrava njihovo korišćenje,
- razmatra stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i preduzima potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara,
- stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno i potpuno informisanje zaposlenih o stanju organizovanosti i sprovođenja propisanih i naloženih mera zaštite ljudi i imovine,
- obavlja i druge poslove koji doprinose unapređenju zaštite od požara.

#### Član 12.

Dekan Fakulteta u vršenju poslova zaštite od požara, ima sledeća prava i obaveze:

1. odgovoran je za organizovanje zaštite od požara na Fakultetu, stara se o sprovođenju Zakona zaštite od požara i drugih, propisa i ovih Pravila,
2. stara se o blagovremenoj nabavci sredstava i opreme za gašenje požara, njihovom namenskom korišćenju i održavanju,
3. predlaže Savetu Fakulteta razmatranje pojedinih pitanja iz oblasti zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mere za njihovo rešavanje,
4. koordinira rad odgovornih lica za obezbeđenje i unapređenje mera zaštite od požara,
5. na osnovu izveštaja odgovornog lica, ukazuje na eventualne propuste u radu i pomaže pri njihovom otklanjanju,
6. stara se o blagovremenom i propisanom otklanjanju utvrđenih nedostataka u oblasti zaštite od požara.

#### Član 13.

Sekretar Fakulteta u vršenju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze:

- stara se u saradnji sa dekanom o sprovođenju Zakona o zaštiti od požara i drugih zakona koji se odnose na ovu oblast,

- priprema predloge za izmene i dopune ovih Pravila po predlogu referenta za protivpožarnu zaštitu
- prati i proučava opšte propise koji se odnose na mere zaštite od požara i o tome obaveštava referenta protivpožarne zaštite i po potrebi Savet
- po predlogu referenta protivpožarne zaštite stara se o pokretanju disciplinske odgovornosti zaposlenih radnika zbog nepridržavanja mera zaštite od požara na Fakultetu.

## VI NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA SA MERAMA I OPASNOSTIMA OD POŽARA I POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

### Član 14.

Zaposleni na Fakultetu se upoznaju sa merama zaštite od požara i postupkom u slučaju požara kroz obaveznu obuku, od strane neposrednog rukovodioca, prilikom otpočinjanja vršenja poslova.

### Član 15.

Zaposleni koji je primetio požar dužan je da odmah pristupi gašenju i da ugasi požar ako za to ima mogućnost, vodeći računa da pri tom ne ugrožava ličnu bezbednost i bezbednost drugih lica koja su se zatekla u objektu prilikom nastanka požara, kao i te da nakon uspešnog lokalizovanja i gašenja požara odmah o tome obavesti neposrednog rukovodioca.

### Član 16.

U slučaju kada se radi o požaru većih razmera ili ako pretil opasnost od izbijanja požara većih razmera, zaposleni koji je primetio požar dužan je da odmah obavesti lice na obezbeđenju objekta, koji obaveštava Vatrogasnu jedinicu – putem telefona broj 93.

Obaveštenje o požaru mora biti kratko tj. da sadrži: ime i prezime radnika koji dojavljuje požar, adresu Fakulteta, kratke podatke o obimu požara i mesto gde je požar izbio kao i broj telefona sa kojeg se dojavljuje požar.

### Član 17.

O nastalom požaru odmah se obaveštava i MUP Republike Srbije, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Novom Sadu.

### Član 18.

Nakon davanja znaka za uzburu o nastanku požara zabranjena je upotreba telefona, osim u hitnim slučajevima koji se odnose na sam požar.

### Član 19.

Druga lica koja su se našla u objektu prilikom izbijanja požara dužna su da i sama pristupe gašenju, vodeći računa da ne ugrožavaju pri tom postupku ličnu bezbednost, kao i da preduzmu mere za spašavanje lica i predmeta ugroženih požarom.

### Član 20.

U slučaju nastanka požara isključuje se elektro instalacija, gasna i vodovodna.

### Član 21.

U slučaju nastanka požara neophodno je izvršiti evakuaciju lica zatečenih u objektu.

Fakultet donosi Plan evakuacije i Uputstva za postupanje u slučaju požara u skladu sa članom 28. stav 1. tačka 3. Zakona.

### Član 22.

Za uspešno izvršavanje poslova na zaštiti lica i imovine od požara i gašenju požara, potrebna tehnička oprema i sredstva za gašenje požara utvrđene su Planom zaštite od požara.

### Član 23.

Nakon završenog gašenja požara Ministarstvo unutrašnjih poslova Odeljenje Novi Sad sačinjava izveštaj o uzrocima nastanka požara, materijalnoj šteti i eventualnim ljudskim žrtvama i broju povređenih radnika. Ovaj izveštaj dostavlja se Dekanu Fakulteta na razmatranje, radi utvrđivanja konkretne odgovornosti a u skladu sa odredbama ovih Pravila.

## VII NAČIN IZVOĐENJA TEORIJSKE I PRAKTIČNE OBUKE I PROVERA ZNANJA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

#### Član 24.

Obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se na osnovu programa na koji MUP Republike Srbije, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Novom Sadu, daje primedbe i mišljenje.

Nakon dobijenog pozitivnog mišljenja, može se pristupiti programskoj obuci zaposlenih. Obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara sprovodi se u rokovima utvrđenim Zakonom mora se sprovoditi u vremenskom periodu koji je zakonodavac propisao.

Lice koje se zapošljava mora proći osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara u roku od godinu dana od dana zaposlenja.

#### Član 25.

Programom obuke zaposlenih radnika treba obezbediti neophodno sticanje teoretskog i praktičnog znanja o merama zaštite od požara, vezanim za pojedine poslove kao i procese rada, o sadržini odredaba Zakona i propisa donetih na osnovu Zakona, tehničkih normativa, sadržini ovih Pravila, a posebno o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara, načinu rukovanja aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara i postupku u slučaju požara.

#### Član 26.

Nakon izvršene obuke pristupa se proveru znanja i osposobljenosti zaposlenih.

Provera se vrši u vidu testa koji u sebi sadrži pitanja iz oblasti, obrađena u teorijskom i praktičnom delu programa obuke zaposlenih.

O proveru znanja zaposlenih sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija. Poslove organizovanja obuke i provere znanja zaposlenih vrši referent protivpožarne zaštite.

#### Član 27.

Zaposleni koji nije zadovoljio na proveru znanja dužan je da naknadno, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršene provere, ponovo pristupi testiranju.

Ukoliko zaposleni nije pristupio obuci i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara, čini povredu radne obaveze.

### VIII ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

#### Član 28.

Ne pridržavanjem mera zaštite od požara navedenih u članu 5. ovih Pravila predstavlja povredu radne obaveze.

### IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 29.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima, neposredno će se primenjivati odredbe Zakona i drugih važećih propisa iz oblasti.

#### Član 30.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Fakulteta.

PREDSEDNIK SAVETA PMF

Dr Radmila Kovačević, redovni profesor