



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-288/3
Datum: 03.04.2012.

IZVOD

iz zapisnika sa **XXIX** sednice Nastavno-naučnog veća Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu održane 29. marta 2012. godine.

(Nepotrebno izostavljeno)

Ad 6) dnevnog reda: Usvajanje Strategije obezbeđenja kvaliteta PMF u Novom Sadu

Ad 6) Na osnovu člana 233. Statuta Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, Nastavno-naučno veće Fakulteta, jednoglasno donosi sledeću

ODLUKU

Usvaja se Strategija obezbeđenja kvaliteta Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, bez primedbi.

Strategija obezbeđenja kvaliteta je sastavni deo Zapisnika.

(Nepotrebno izostavljeno)

Predsednik NN Veća
Dr Neda Mimica Dukić, redovni profesor,s.r.

Za tačnost opravka:

Sekretar Fakulteta

Gordana Uzar, dipl. pravnik

Dostaviti:

1. Dr Dragan Mašulović, koordinator aktivnosti na poslovima akreditacije
2. Departmanu 1-5
3. Arhiva.

На основу члана 233. Статута Природно-математичког факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Факултета на седници XXIX седница од 29. марта 2012. године, донело је

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Стратегија обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета академског и струковног високог образовања на Природно-математичком факултету Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), која дефинише основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остварења.

Овај документ је документ Факултета који ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати и служити као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

Члан 2.

Факултет је високообразовна научна институција која своју мисију реализује наставним, научним, образовним и стручним радом и истраживањима.

Мисија. Мисија Факултета је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фондуса знања у најширем контексту, за добробит целокупног човечанства. У циљу остварења своје мисије, Факултет:

- негује и константно унапређује истраживачки рад у основним природним наукама, математици и рачунарству, са посебним акцентом на међународним и регионалним пројектима,
- подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним институцијама, индустријом, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвеноекономском развоју Града, Покрајине, Републике и региона,
- одржава завидно висок ниво и флексибилност основних, дипломских, специјалистичких и докторских студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интер и мултидисциплинарност, узимајући у обзир опште потребе друштва за кадровима одређених профила.

Члан 3.

Визија. Факултет ће као један од водећих факултета у земљи и даље служити за пример осталим институцијама сличног типа, настојаће да се својим истраживачким и образовним активностима, програмима и концепцијом даље афирмише и буде препознатљив на регионалном и међународном плану, као научна, истраживачка, стручна и високообразовна институција. У циљу остварења ове визије, Факултет ће:

- неговати култ знања,
- пробудити студентима трајну љубав за учењем и усавршавањем,
- подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника,
- славити отвореност и разноликост и учити из ње,
- доћи до таквих открића која ће свет учинити бољим местом за живот,
- својим студентима отворати врата Света .

Члан 4.

Циљ Стратегије јесте остваривање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Факултету. Дугорочни циљеви који се остварују спровођењем Стратегије су:

- континуирано унапређење квалитета високог образовања на Факултету,
- повећање ефикасности студија применом мера за обезбеђење квалитета,
- континуирано унапређење квалитета студијских програма,
- континуирано унапређење квалитета наставе и наставног процеса,
- континуирано унапређење научноистраживачког рада наставног особља,
- континуирано унапређење квалитета простора и опреме,
- континуирано унапређење квалитета управљања и пословођења Факултетом и квалитета ненаставне подршке,
- обезбеђивање значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета,
- систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета на Факултету.

Члан 5.

Полазну основу за израду Стратегије чине следећа документа:

- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997. године), коју је ратификовала наша земља 2003. године,
- Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године,
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење 97/08 и 44/2010).
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Сл. гл. РС, бр. 106/06),
- Статут Факултета основни текст број: 0601-456/4 од 18.10.2006. године, са изменом од 05.10.2007., 01.08.2008. 24.12.2008. 30.09.2009, 12.11.2009, 27.12.2010, 14.07.2011. и 27.12.2011. године,
- Политика квалитета Факултета.

Факултет је стратешки опредељен да се стара о развоју високог образовања и спровођењу Стратегије у складу са претходно наведеним документима.

Члан 6.

Области у којима се обезбеђује, контролише и континуирано унапређује квалитет су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- наставно особље,
- научноистраживачки рад,
- оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту,
- уџбеници и литература,
- библиотека,
- информациони ресурси,

- простор и опрема,
- ненаставно особље,
- процес управљања,
- јавност у раду,
- финансирање.

Члан 7.

Мере за обезбеђење квалитета су:

- утврђивање области обезбеђења квалитета,
- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године,
- спољашна провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета,
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року,
- остваривање јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу,
- међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену студената, наставника и сарадника,
- успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима (АЛУМНИ сервис) у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија,
- установљавање сталних органа за праћење и контролу квалитета на Факултету: Одбор за квалитет и самовредновање, Комисија за оцену квалитета, Комисија за оцену квалитета истраживачког рада и Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета,
- обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета,
- стручно усавршавање особља које учествује у изградњи квалитета на Факултету.

Члан 8.

Субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су:

- Савет Факултета,
- Наставно-научно веће Факултета,
- декан Факултета,
- Одбор за квалитет и самовредновање,
- Комисија за оцену квалитета,
- Комисија за оцену квалитета истраживачког рада,
- Проректор за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета,
- Наставно-научна већа Департамента,
- директори Департамента,
- координатори студијских програма,
- наставници,
- сарадници,
- ненаставно особље,
- студентске организације,
- студенти.

Субјекти обезбеђења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета.

Члан 9.

Систем обезбеђења квалитета је свеобухватно реализован применом општих аката Факултета.

Општим актима Факултета регулисана су поједина питања везана за рад и процес рада на Факултету кроз чије одредбе су дефинисане мере, поступци и механизми обезбеђења, контроле и унапређења квалитета.

Неки од општих аката Факултета су:

СТАТУТ Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет у Новом Саду број 0601-456/4 од 18.10.2006. године са изменама и допунама

АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПМФ број 0601-455/4 од 27.10.2006. године са изменама и допунама

Правилник о ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА 0601-489/4 од 03.11.2010. године

Правилник о ОСНИВАЊУ ИСТРАЖИВАЧКИХ ЛАБОРАТОРИЈА ПМФ број 0601-125/6 од 13.03.2003. године

Правилник о УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА број 0601-408/и-1 од 09.10.1998 са изменама и допунама

Правилник о РАДУ НАСТАВНИХ РАДИОНИЦА број 0601-440/6 од 11.11.2004.

Правилник о СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ПМФ број 0601-238/3 од 27.04.2011.

Правилник о НАЧИНУ БОДОВАЊА И БЛИЖИМ МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА ЗА УПИС КАНДИДАТА НА АКРЕДИТОВАНЕ СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ ПМФ

Правилник о РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ И САМОВРЕДНОВАЊЕ број 0601-370/4 од 26.09.2007. са изменама и допунама

Правилник о САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈА, ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА број 0601-368/4 од 26.09.2007. године, са изменама и допунама

Правилник о НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПМФ број 0601-369/4 од 26.09.2007. године, са изменама и допунама

Правила о студирању за студенте основних струковних студија, основних академских студија и дипломских академских студија на Универзитету у Новом Саду Природно-математичком факултету у Новом Саду број 0601-397/1 од 01.10.2007. године, са изменама и допунама

Правилник о РАДУ БИБЛИОТЕКА НА УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПМФ број 0601-425/1 од 23.10.2007. године

Правилник о ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ПМФ број 0601-269/1 од 27.04.2011. године са изменама и допунама

Правилник о СИСТЕМАТСКОМ ПРАЂЕЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ ОБИМА И КВАЛИТЕТА ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПМФ број 0601-426/1 од 23.10.2007. године са изменама и допунама

Правилник о УЏБЕНИЦИМА НА ПМФ број 0601-427/1 од 23.10.2007. године

Правилник о ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПМФ УНС број 0601-166/2 од 4.02.2011. године

Правилник о БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ број 0601-429/6 од 15.11.2007. године

Правилник о БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ СТУДЕНАТА ПМФ број 0601-131/19 од 26.11.2008. године

Правилник о НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НА ПМФ УНС број 0601-455/2 од 30.09.2009. године са изменама и допунама

Правилник О НАЧИНУ И ПРОЦЕДУРАМА ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА КОЈИМА РУКОВОДИ ИЛИ УЧЕСТВУЈЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ број 0601-389/3 од 07.07.2010.

године

Правилник о СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА број 0601-177/5 од 05.03.2012. године
ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ број 0601-616/1 од 19. новембар 2001.

године

Правилник о КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ број 0601-243/4 од 06.04.2010. године
Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 0601-243/5 од 13.08.2010. године

Правилник о ЗАШТИТНОЈ ОДЕЋИ И ОБУЋИ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДЕПАРТМАНУ ЗА ГЕОГАФИЈУ, број 0601-461/2 од 11.11.2004. године

ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У НОВОМ САДУ број 0601-358/1 од 11.08.2011. године

Правилник о РАЧУНОВОДСТВУ број 0601-458/2 од 20.10.2006.

Факултет доноси Акциони план о реализацији Стратегије за сваку школску годину на основу општих аката Факултета и у складу са каледнаром наставе на Факултету.

Акциони план о реализацији стратегије за текућу школску годину доноси се најкасније до 31 октобра текуће године.

Структура Акционог плана о реализацији Стратегије за школску годину саставни је део Стратегије као Прилог 1

Члан 10.

Стратегија је доступна интерним и екстерним корисницима и биће објављена на интернет страници Факултета.

Факултет периодично преиспитује и унапређује Стратегију.

ПРЕДСЕДНИК ННВ

ДЕКАН

Природно-математичког факултета

Др Неда Мимица Дукић, редовни професор

Прилог. Структура Акционог плана реализације Стратегије обезбеђења квалитета на ПМФ у Новом Саду
(верзија В1.1/2012-02-03)

	Комисија за оцену квалитета + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета	Одбор за квалитет и самовредновање	Продекан за науку + Комисија за оцену квалитета истраживачког рада	Студентска служба + Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета	Директори департмана + Координатори студијских програма	Декан ПМФ + Наставно-научно веће ПМФ
до 31.10.	Комисија за оцену квалитета доноси Одлуку о покретању поступка за оцену и самовредновање студијских програма која у прилогу садржи списак активних студијских програма на ПМФ за: (а) претходну школску годину (б) текућу школску годину Одлуку доставља: - студентској служби - Продекану за наставу - департманима - Одбору за квалитет и самовредновање	Одбор за квалитет и самовредновање усваја календар провођења свих анкета и доставља га НН-Већу ПМФ заједно са Одлуком о покретању поступка за оцену и самовредновање студијских програма која је стигла од Комисије за оцену квалитета				

до 30.11.						Усваја календар провођења анкета и списак активних студијских програма (што је неопходно за штампање анкетних листића) и усваја Одлуку о покретању поступка за оцену и самовредновање студијских програма
до 31.12.	Припрема и Извештај за претходну школску годину и доставља га Одбору за квалитет и самовредновање Стара се о провођењу анкетања студената					
до 31.01.	Стара се о уносу анкета студената (унос података и провера квалитета унетих података)	Припрема Извештај за претходну школску годину и доставља га НН-Већу факултета		На основу Одлуке НН-Већа, Студентска служба припрема податке неопходне за оцену квалитета студијских програма и доставља их координаторима студијских програма		

до 28.02		Припрема Извештај о самовредновању ПМФ за претходну школску годину и доставља га НН-Већу ПМФ				Усваја Извештај о раду Комисије за оцену квалитета и Одбора за квалитет и самовредновање
до 31.03.					Попуњавају обрасце о оцени студијских програма и попуњене обрасце достављају Комисији за оцену квалитета	Усваја Извештај о самовредновању ПМФ за претходну школску годину
до 30.04.			Стара се о провођењу анкете о квалитету научног рада на ПМФ			
до 15.05.	Комисија обрађује податке о оцени студијских програма које је добила од Координатора и Извештај подноси Одбору за квалитет и самовредновање					
до 31.05.	Стара се о провођењу анкетања студената, запослених и ненаставног особља	Разматра Извештај Комисије за оцену квалитета, предлаже мере за побољшање студијских програма и Одлуку са мишљењем и препорукама доставља наставно-научном Већу ПМФ	Припрема Извештај о квалитету научног рада ПМФ за претходну школску годину и доставља га НН-Већу ПМФ			

до 30.06.	Стара се о уносу анкета студената, запослених и ненаставног особља (унос података и провера квалитета унетих података)					Разматра извештај Одбора за квалитет и самовредновање и Продекана за науку и доноси одлуке о унапређењу квалитета наставног и научног рада на ПМФ
--------------	--	--	--	--	--	---

Правилник о изменама и допунама Правилника о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада број 0601-196/3 од 6.03.2011. године (Правилник о самовредновању студија, педагошког рада наставника и услова рада број 0601-368/4 од 26.09.2007, број 0601-543/1 од 25.12.2008 и број 0601-460а/9 од 28.12.2009.)

Пречишћен текст Правилника о систематском праћењу и оцењивању обима и квалитета истраживачког рада Природно-математичког факултета број 0601-281/8 од 19.03.2009. године (основни текст број 0601-426/1 од 23.10.2007. године са изменом и допуном број 0601-281/2 од 27.02.2009. год