



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ



Број:0601-335/7
Датум: 31.03.2016.

СТАТУТ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
Предмет	5
Статус	5
Назив и седиште	5
II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	6
III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	8
Статус у правном промету	8
Жиро рачун	9
Печат, штамбиљ и амблем	9
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	10
Департман	10
Катедра	10
Лабораторија и радионица	11
Стручне службе	11
Департмани факултета	12
V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	12
Декан	12
Поступак за избор декана и продекана	13
Изборне радње	13
Покретање поступка за избор декана	14
Пријављивање кандидата за декана и изјашњење департмана	14
Утврђивање предлога кандидата за декана на Наставно-научном већу	14
Избор декана и продекана на седници Савета	15
Вршилац дужности декана	16
Разрешење декана	16
Продекани	17
Продекан за наставу	17
Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета	18
Продекан за организацију и финансије	18
Продекан за науку, међународну сарадњу и развој	18
Студент продекан	18
Савет	19
Надлежност Савета	19
Стручни органи	20
Наставно-научно веће факултета	20
Колегијум факултета	21
Деканат	22
Органи департмана	22
Поступак избора директора департмана	22
Покретање поступка за избор директора департмана	22
Пријављивање кандидата за директора департмана и поступак избора	22
Веће департмана	23
Изборно веће департмана	24
Студенски парламент	24
Библиотека	25

VI НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	25
Звања наставника и сарадника	25
Сарадници ван радног односа	26
Права и обавезе запослених	26
Услови, начин и поступак избора истраживача	28
VII СТУДЕНТИ	30
Остваривање статуса студента	30
Упис на студијске програме Факултета	30
Прелазак са једног студијског програма на други	31
Права, обавезе и одговорности студената	31
Мировање права и обавеза	32
Могућност студирања по посебној организацији извођења наставе	32
Дисциплинска одговорност студената	33
Престанак статуса студента	33
Наставак студија након прекида	33
VIII СТУДИЈЕ	34
Врсте и обим студија	34
Студијски програм и план извођења наставе	35
Студијски програм	35
План извођења наставе	36
Организација наставе и оптерећење студената	37
Језик студија	37
Учење на даљину	38
Испити и друге провере знања	38
Полагање испита	38
Испитни рокови	39
Остали облици провере знања	39
Правила студирања	39
Завршетак студија	40
Поступак одбране завршног рада и докторске дисертације	40
Поступак одбране завршног рада	40
Поступак одбране завршног рада на специјалистичким студијама	41
Поступак одбране докторске дисертације	42
Називи, степени и исправе о завршеним студијама	42
Стручни, академски, односно научни називи након завршених студија	43
IX НАУЧНИ РАД	43
Истраживање и стваралаштво	43
Саветодавни рад	44
X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	44
Евиденције	44
База података и информациони систем	44
XI ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	44
Оглашавање дипломе ништавом	45
Издавачка делатност факултета	46
XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	46

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА	46
XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	46
Обезбеђивање квалитета	47
Самовредновање	47
XV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	47
XVI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	48
XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	48

Савет Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду на основу члана 53 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ број 76 од 02.09.2005., 100/2007–аутентично тумачење 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) члана 25 став 5 Статута Универзитета у Новом Саду, на 6. седници одржаној 31. марта 2016. године донео је

СТАТУТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

- (1) Статутом Природно-математичког факултета (у даљем тексту: Факултет) у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Новом Саду, уређује се рад Факултета, а нарочито: статус, делатност, организација и пословање Факултета, организација факултетских департмана, састав, надлежности и начин одлучивања органа Факултета и департмана, извођење академских и струковних студијских програма, статус наставника, истраживача, сарадника и других запослених, статус студената, научноистраживачка делатност и друга питања од значаја за Факултет.
- (2) На основу овог Статута поједина питања од значаја за рад Факултета, одвијање образовне и научноистраживачке делатности и организацију Факултета уређују се посебним општим актима Факултета.

СТАТУС

Члан 2.

- (1) Факултет је високошколска установа која у складу са дозволом за рад остварује академске и струковне студијске програме изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научно-истраживачки и стручни рад у оквиру научних области биологије, екологије, заштите животне средине, физике, астрономије, метеорологије, географије, туризма, хотелијерства, гастрономије, хемије, биохемије, контроле квалитета, математике, информатике, методике наставе природних наука, математике и информатике и осталих области за које је акредитован.
- (2) Факултет је у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 3.

- (1) Факултет је основан Одлуком Савета Филозофског факултета 22. маја 1969. године. Скупштина САН Војводине на седници одржаној 9. јула 1969. дала је сагласност на Одлуку Филозофског факултета о оснивању Природно-математичког факултета („Сл.лист САНВ” бр. 17 од 10. јуна 1969.).
- (2) Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет.
- (2) Седиште Факултета је: Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3.
- (3) Скраћени назив је: УНС ПМФ.
- (4) У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: University of Novi Sad, Faculty of Sciences.
- (5) У међународној пословној кореспонденцији може се користити акроним: UNSPMF.

ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Делатност факултета је:

Делатност високог образовања:

- 85.42 Високо образовање,
- 85.59 Остало образовање,
- 85.60 Помоћне образовне делатности.

Делатност истраживања и развоја:

- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији,
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама.

Остале делатности:

- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака,
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља,
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 01.49 Узгој осталих животиња,
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности,
- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности,
- 02.30 Скупљање шумских плодова,
- 03.2 Аквакултуре,
- 03.12 Слатководни риболов,
- 03.22 Слатководне аква културе,
- 18.13 Услуге припреме за штампу,
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 Умножавање снимљених записа,
- 20.13 Производња осталих основних неорганичних хемикалија,
- 20.14 Производња осталих основних органских хемикалија,
- 20.16 Производња пластичних маса у примарним облицима,
- 21.20 Производња фармацеутских препарата,
- 20.53 Производња етеричних уља,
- 20.59 Производња осталих хемијских препарата,
- 26.12 Производња штампаних електронских плоча,
- 26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата,
- 26.60 Производња опреме за зрачење, електромедицинске и електротерапеутске опреме,
- 26.70 Производња оптичких инструмената и фотографске опреме,
- 32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала,
- 33.12 Поправка машина
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме,
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа,
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
- 47.21 Трговина на мало воћем и и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
- 47.73 Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама,
- 47.78 Трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају,
- 55.10 Хотели и сличан смештај,

- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
- 55.90 Остали смештај,
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност,
- 58.29 Издавање осталих софтвера,
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 62.02 Консултанске делатности у области информационе технологије,
- 62.03 Управљање рачунарском опремом,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 63.12 Веб портали,
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 70.10 Управљање економским субјектом,
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 70.22 Консултанске активности с пословањем и осталим управљањем,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализа,
- 73.11 Делатност рекламних агенција,
- 73.12 Медијско представљање,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.20 Фотографске услуге,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
- 77.40 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права,
- 79.11 Делатност путничких агенција,
- 79.12 Делатност тур-оператора,
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге,
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова,
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању,
- 91.01 Делатности библиотека и архива,
- 91.02 Делатност музеја галерија и збирки,
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности,
- 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме

Члан 6.

- (1) Факултет у оквиру своје делатности обавља основне, мастер, специјалистичке и докторске академске студије; основне, мастер и специјалистичке струковне студије и спроводи поступак за израду и одбрану специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.
- (2) Факултет организује стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе кроз различите програме учења током читавог живота.
- (3) У функцији развоја своје делатности Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања.
- (4) Факултет у оквиру своје делатности може организовати изложбе и друге манифестације.

Члан 7.

- (1) Факултет може обављати посебне облике усавршавања и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са овим Статутом, Статутом Универзитета и Законом.

Члан 8.

- (1) Факултет може да изводи наставу за други факултет из студијских подручја односно предмета који су заступљени у студијском програму за које Факултет има дозволу за рад, а у складу са Статутом и општим актом Универзитета.
- (2) Факултет може поверити извођење наставе другом факултету из студијских подручја односно наставних предмета за које Факултет има акредитоване студијске програме, а у складу са Статутом и општим актом Универзитета.
- (3) Факултет може организовати студије из научних области у којима остварује студијске програме у сарадњи са другим универзитетом и факултетом који има дозволу за рад за одговарајући студијски програм ради стицања заједничке дипломе.

Члан 9.

- (1) Факултет може организовати студије из научних области у којима остварује студијске програме у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом у складу са овим Статутом, Статутом Универзитета и Законом.

Члан 10.

- (1) Факултет може обављати делатност ван свог седишта и у иностранству у складу са Законом и дозволом за рад.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

- (1) Декан Факултета (у даљем тексту: Декан), као орган пословођења, заступа и представља Факултет у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декана у његовом одсуству по правилу замењује продекан за организацију и финансије или један од продекана на основу писмене пуномоћи.
- (3) Декан посебном одлуком може пренети поједина овлашћења на друго лице, на основу писмене пуномоћи.

Члан 12.

- (1) У обављању делатности високог образовања, Факултет се руководи начелима академске слободе и циљевима и принципима високог образовања, у складу са Законом.
- (2) У јавним делатностима и јавним наступима сви наставници, истраживачи и сарадници и други запослени дужни су да истакну да ли наступају у своје име или у име Факултета односно департмана Факултета.

Члан 13.

- (1) Простор Факултета односно његових департмана је неповредив.
- (2) Припадници органа надлежних за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља, или имовине.

СТАТУС У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 14.

- (1) Факултет има својство правног лица.
- (2) Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име, а за рачун Универзитета када послује средствима која обезбеђује оснивач.
- (3) Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун када послује сопственим средствима.
- (4) За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.
- (5) Декан може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Факултета.

- (6) За обавезе које у правном промету преузме департаман, у складу са датим овлашћењима, одговара Факултет.

Члан 15.

- (1) Факултет може оснивати правна лица која у правном промету иступају у своје име и за свој рачун у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, Законом о иновационој делатности и Законом, а ради повезивања високог образовања, науке и праксе и ради пружања инфраструктурне подршке и повезивања научноистраживачких и иновационих организација и привредних субјеката и то:
- 1) Развојно-производни центар као иновациону организацију која ствара иновације, примењује нове технологије, врши пласман производа, услуга и технологија заснованих на сопственом иноваторском раду и развоју.
 - 2) Истраживачко-развојни центар као иновациону организацију у којој се обављају примењена и развојна истраживања, стварају иновације и врши пласирање нових знања и технологија, у сопствену производњу и услуге или у производњу и услуге других привредних субјеката.
 - 3) Иновациони центар као иновациону организацију у којој се на оригинални и систематски начин примењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси ради стварања иновација, развоја прототипа, нових производа, процеса и услуга или побољшања постојећих у одређеној области и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњи и услуге других привредних субјеката.
 - 4) Пословнотехнолошки инкубатор као привредно друштво чија је основна делатност стављање на располагање, уз накнаду, пословног простора, административних, техничких и других услуга новооснованим привредним друштвима или иновационим организацијама, најдуже пет година од њиховог оснивања.
 - 5) Научно-технолошки парк као привредно друштво које у оквиру дефинисаног простора пружа инфраструктурне и стручне услуге високошколским установама, научноистраживачким и иновационим организацијама, као и високотехнолошким и средњетехнолошким привредним друштвима у одређеној научној, истраживачко-развојној или производној групацији с циљем њиховог повезивања и што брже примене нових технологија, стварања и пласмана нових производа и услуга на тржишту.
- (2) Факултет може основати институт као установу у складу са прописима о јавним службама, или као привредно друштво у складу са прописима о привредним друштвима.
- (3) Факултет или његов организациони део може стећи статус центра извршности у складу са одредбама Закона о научноистраживачкој делатности.

ЖИРО РАЧУН ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

- (1) Факултет послује преко јединственог жиро рачуна.
- (2) Организационе јединице имају интерну евиденцију резултата пословања у складу са Законом и овим Статутом.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И АМБЛЕМ

Члан 17.

- (1) Факултет има велики печат у облику круга, пречника 60 mm и мале печате пречника 28 mm.
- (2) Садржина великог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Нови Сад; у средини печата је грб Републике Србије. Текст печата исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом и на језицима и писмима који су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводина.
- (3) Садржина малог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Нови Сад у средини печата је грб Републике Србије. Текст малог печата исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом.
- (4) Факултет има и штамбиљ правоугаоног облика са следећим текстом: Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, а испод је место за број, датум и седиште.
- (5) Декан Факултета посебним општим актом уређује број печата, начин чувања и употребу печата и штамбиља Факултета.

Члан 18.

- (1) Факултет има свој амблем.
- (2) Амблем Факултета саставни је део ректорског ланца.
- (3) Садржина и употреба амблема утврђује се општим актом.

Члан 19.

- (1) Дан Факултета је 22. мај.
- (2) Даном факултета обележава се годишњица његовог оснивања.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

- (1) Основну организациону структуру Факултета чине: департмани, катедре, лабораторије, радионице, центри, стручне службе и библиотеке.
- (2) Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Члан 21.

- (1) Одлуку о броју, врсти, формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет Факултета, на основу образложеног предлога Наставно-научног већа. Колегијум факултета надлежан је за оснивање/укидање стручних служби и канцеларија као и других облика организовања.
- (2) Одлуком о образовању организационих јединица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, финансирање, обављање стручно-административних и других послова организационе јединице.

Члан 22.

- (1) Основна организациона јединица Факултета је департман.
- (2) Факултет интегрише рад различитих департмана у свом саставу у једну осмишљену мултидисциплинарну и узајамно прожимајућу академску целину, са договореном мером солидарности.

ДЕПАРТМАН

Члан 23.

- (1) Департман је основна образовна, научна, стручна и предузетничка организациона јединица Факултета која је довољно велика да може да подржи најмање један студијски програм са комплетном материјалном структуром у складу са законом. У оквиру департмана обавља се образовна, научноистраживачка, стручна и предузетничка делатност.
- (2) Департман има оперативне надлежности у оквиру Факултета, и органе: наставно-научно веће департмана (у даљем тексту: Веће департмана), изборно веће департмана, стручни колегијум департмана, директора департмана и помоћнике директора департмана.

Члан 24.

- (1) Факултет организује департман као организациону јединицу за остваривање образовне делатности на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама; основним, мастер и специјалистичким струковним студијама; за израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације; за обављање послова основних, примењених и развојних истраживања и пренос и примену научних резултата у пракси. Департман организује стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и летње школе.
- (2) У оквиру департмана могу бити организоване катедре, лабораторије, радионице, центри, библиотеке, службе и сервиси ради стварања и обезбеђивања општих организационих, техничких и материјалних услова за рад.

КАТЕДРА

Члан 25.

- (1) Катедра је део унутрашње организационе структуре департмана и представља основну јединицу педагошког и научноистраживачког рада у функцији развоја дисциплина које припадају катедри.

- (2) Катедру чине наставници, сарадници и истраживачи у научном звању (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник), а који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области које припадају катедри.
- (3) Катедру чини најмање пет чланова из редова наставника и сарадника, од којих су три члана наставници.
- (4) Наставник односно сарадник може бити члан само једне катедре.
- (5) Право одлучивања на седници катедре имају чланови катедре из става 2 овог члана.

Члан 26.

- (1) Радом катедре руководи шеф катедре. Шеф катедре је по правилу редовни професор.
- (2) Шефа катедре бирају сви чланови катедре.
- (3) На основу одлуке катедре декан доноси решење о постављењу шефа катедре.
- (4) Катедра предлаже студијски програм наставних предмета које изводе чланови катедре, даје мишљење о програму, пројектима и резултатима научних истраживања чланова катедре и обавља друге послове утврђене овим Статутом.
- (5) Начин рада катедре уређују се Пословником о раду катедре.

ЛАБОРАТОРИЈА И РАДИОНИЦА

Члан 27.

- (1) Лабораторија и радионица могу бити образовне, истраживачке и за давање услуга и експертиза (оснивају се у оквиру катедри или департмана) и обухватају материјалне и људске ресурсе.
- (2) Минимални број чланова лабораторије и радионице је три. Најмање један члан лабораторије и радионице мора бити наставник.
- (3) Лабораторија и радионица могу се оснивати и у оквиру Факултета ако њихова делатност обухвата делатност два или више департмана Факултета.
- (4) Лабораторија и радионица могу се оснивати и у оквиру Универзитета ако њихова делатност обухвата делатност два или више факултета.
- (5) Истраживачка лабораторија и истраживачка радионица је основни вид организованог приступа научним и развојним истраживањима.
- (6) Лабораторија и радионица могу се бавити и предузетничким пословима.
- (7) Радом лабораторије и радионице руководи шеф лабораторије и радионице, који је по правилу наставник, а бира га Веће департмана односно Веће ако је лабораторија односно радионица основана у оквиру Факултета.
- (8) На основу одлуке већа департмана Декан доноси решење о постављењу шефа лабораторије и радионице.
- (9) Руководилац истраживачке и стручне лабораторије дужан је да покрене иницијативу за поступак акредитације лабораторије или радионице.
- (10) Рад лабораторије или радионице регулише се Пословником о раду лабораторије или радионице.

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 28.

- (1) Стручне службе чине запослени на Факултету који обављају послове: аналитичке, правне, послове маркетинга, међународне сарадње, рачуноводствено-књиговодствене, библиотечке, студентске, техничке, помоћне и друге послове.
- (2) Факултет има секретара и извршног директора за опште и заједничке послове Факултета.
- (3) Надлежности секретара и извршног директора за опште и заједничке послове Факултета се прецизније регулишу актом о систематизацији Факултета.
- (4) Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.
- (5) У оквиру стручних служби обезбеђује се обављање послова који су неопходни за остваривање интегративних функција Факултета заснованих на заједничким процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима које одреди Факултет.
- (6) Рад стручне службе се може организовати у оквиру две или више канцеларија, односно одељења, уколико се за тим укаже потреба због обима и врсте послова које обавља стручна

служба.

- (7) Шефови стручних служби јесу непосредни стручни организатори рада служби и извршиоци одређених послова и задатака утврђених актом о систематизацији и организацији послова Факултета и заснивају радни однос са пуним радним временом.
- (8) Запослени у стручним службама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом којим се уређује рад, законом којим се уређује област високог образовања и општим актима Факултета.
- (9) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у стручним службама одлучује декан Факултета.

ДЕПАРТМАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 29.

(1) Факултет у свом саставу има следеће департмане као основне организационе јединице:

- 1) Департман за биологију и екологију,
- 2) Департман за физику,
- 3) Департман за географију, туризам и хотелијерство,
- 4) Департман за хемију, биохемију и заштиту животне средине,
- 5) Департман за математику и информатику

који реализују студијске програме и обављају научноистраживачку делатност и остале делатности утврђених овим Статутом, а у складу са акредитацијом Факултета као образовне високошколске и научно-истраживачке институције.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 30.

(1) Органи Факултета су:

- 1) орган управљања,
- 2) орган пословођења,
- 3) стручни органи,
- 4) студентски парламент.

Члан 31.

(1) Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

(2) Орган пословођења Факултета је декан.

Члан 32.

(1) Факултет има четири продекана: продекана за наставу, продекана за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета, продекана за организацију и финансије и продекана за науку, међународну сарадњу и развој.

(2) Факултет има студента продекана.

Члан 33.

(1) Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом најмање пет година на Факултету.

(2) Продекан се бира из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(3) Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

(4) Продекан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

(5) Студент продекан бира се на једну годину са могућношћу једног поновног избора.

(6) Декан, продекани и студент продекан ступају на дужност по правилу, 1. октобра.

(7) Декан и продекани су са различитих департмана.

(8) Декан и председник савета су са различитих департмана.

ДЕКАН

Члан 34.

(1) Декан обавља следеће послове и задатке:

- 1) организује и руководи процесом рада и пословањем Факултета,

- 2) заступа Факултет према трећим лицима,
- 3) предлаже основе пословне политике,
- 4) предлаже годишњи програм рада и развоја,
- 5) одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- 6) извршава финансијски план,
- 7) сазива и председава седницама Већа Факултета,
- 8) стара се о извршавању одлука Савета и стручних органа Факултета,
- 9) подноси годишњи извештај о резултатима пословања,
- 10) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- 11) одлучује о појединачним правима из радног односа, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету у складу са законом,
- 12) доноси одлуку о попуњавању ненаставних радних места у Деканату Факултета и на департманима на предлог директора департмана,
- 13) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета,
- 14) потписује дипломе о завршеним основним, мастер, специјалистичким, и докторским студијама и дипломе о стеченом докторату као и додатак овим дипломама,
- 15) потписује дипломе и сертификате о завршеним посебним облицима стручног образовања и усавршавања,
- 16) спроводи и координира учешће Факултета у међународној, научној и стручној сарадњи,
- 17) доноси акт о систематизацији радних места на Факултету,
- 18) обавља и друге послове утврђене овим Статутом, Статутом универзитета, другим општим актима Факултета и Универзитета и законом.

Члан 35.

- (1) Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са законом.
- (2) Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је донео акт.

Члан 36.

- (1) Поједине задатке и послове декан може пренети продекану, или раднику са посебним овлашћењима и одговорностима.
- (2) Декан за решавање појединих питања из надлежности пословодства формира радне групе и тимове и именује руководиоце истих.

Члан 37.

- (1) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету.
- (2) За време вршења дужности декан има право на новчану накнаду у складу са општим актом Факултета.

Члан 38.

- (1) Декан је за свој рад одговоран Савету Факултета и једном годишње подноси извештај о раду и пословању Факултета.
- (2) У случају озбиљног или трајног кршења Закона, Статута Универзитета, овог Статута и на њему заснованих општих аката и одлука може се покренути поступак разрешења декана и то одлуком о покретању поступка коју доноси Савет Факултета тајним гласањем.

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ДЕКАНА И ПРОДЕКАНА

Изборне радње

Члан 39.

- (1) Поступак за избор декана обухвата следеће изборне радње:
 - 1) Доношење Одлуке о покретању поступка избора декана
 - 2) Пријављивање кандидата за декана и изјашњење департмана
 - 3) Утврђивање предлога кандидата за декана на Наставно-научном већу Факултета (у дањем

- тексту: Веће Факултета)
4) Избор декана на Савету Факултета.

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР ДЕКАНА

Члан 40.

- (1) Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета најкасније 6 месеци пре истека периода на који је биран.
- (2) Одлуком о покретању поступка за избор декана утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора и образује се Комисија за спровођење избора декана и продекана.
- (3) Комисија за избор декана и продекана се састоји од три члана, од којих је један председник Комисије.
- (4) Одлука о покретању поступка за избор декана објављује се на огласној табли Факултета и на огласним таблама департмана.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА И ИЗЈАШЊЕЊЕ ДЕПАРТМАНА

Члан 41.

- (1) Пријаву кандидат подноси Већу у року од 30 дана од дана објављивања Одлуке из члана 40 став 1. овог Статута.
- (2) Кандидати достављају Већу Факултета своје кандидатуре, програм рада и доказе о испуњености услова предвиђених чланом 33 став 1 овог Статута, и листу и пријаве кандидата за продекане.
- (3) О свим пријављеним кандидатима за декане Веће Факултета прибавља мишљења већа свих департмана.
- (4) Веће департмана утврђује мишљење о пријављеним кандидатима на основу ставова Изборног већа департмана.
- (5) Уколико у року утврђеном у ставу 1 овог члана нема поднетих пријава, декан позива већа департмана да у року од 14 дана предложи кандидате за декана.
- (6) Веће Факултета утврђује предлог кандидата за избор декана најкасније у року од 60 дана од дана покретања поступка, у складу са одредбама Статута и Одлуком о покретању поступка за избор декана и продекана.

УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА НА НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ

Члан 42.

- (1) Седници Већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана мора да присуствује 2/3 чланова који имају право гласа. Право гласа у поступку утврђивања кандидата за декана имају чланови Већа Факултета из реда наставника и сарадника.
- (2) Веће Факултета формира Верификациону Комисију од 3 члана, од којих је један председник.
- (3) Верификациона Комисија врши увид у поднету документацију и сачињава Извештај у ком констатује да ли је поднета документација уредна, те утврђује листу кандидата за декана и продекане.
- (4) Поднети Извештај потписује председник и чланови верификационе комисије.
- (5) На седници Већа за утврђивање предлога кандидата за декана, пријављени кандидати за декана представљају своје програме рада и предлажу кандидате за продекане.

Члан 43.

- (1) Након Извештаја Верификационе комисије именује се Комисија за гласање од три члана од којих је један председник Комисије.
- (2) Комисија за гласање пре почетка гласања утврђује укупан број чланова Већа, број присутних чланова Већа и број чланова Већа са правом гласа у поступку утврђивања предлога кандидата за избор декана.
- (3) Комисија за гласање верификује гласачке листиће.
- (4) За сваког кандидата се гласа на посебном гласачком листићу.
- (5) Гласачки листић садржи следеће податке: име и презиме кандидата за Декана, мандатни период на који се кандидат бира, напомену да се гласање врши заокруживањем речи „за“ или речи „против“ испод имена кандидата.

- (6) Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета.
- (7) Важећим гласачким листићем сматра се:
- листић на коме је заокружено „за“ или „против“.
- (8) Чланови Већа са правом гласа изјашњавају се о сваком кандидату за декана посебно, тајним гласањем и предлажу Савету кандидате за декана који добију више од половине гласова чланова Већа који имају право гласа. Сваки члан Већа може да гласа за једног или више кандидата.
- (9) По завршетку гласања Комисија за гласање приступа утврђивању резултата гласања и сачињавању Извештаја о гласању, у издвојеном делу у просторији у којој се вршило гласање.
- (10) Извештај о гласању садржи: укупан број гласачких листића, број присутних чланова Већа, број чланова Већа који имају право гласа, број подељених гласачких листића, број чланова Већа који су гласали, број неважећих гласачких листића, као и резултат гласања за сваког кандидата.
- (11) Извештај потписује председник и чланови Комисије.
- (12) Након гласања гласачки листићи се чувају у затвореној коверти овереној печатом Факултета.
- (13) Председник комисије подноси усмени Извештај о резултатима гласања.
- (14) Веће разматра и усваја извештај Комисије за гласање и доноси Одлуку којом утврђује предлог кандидата за декана и продекане.
- (15) За декана је предложен кандидат који добије више од половине гласова чланова Већа Факултета који имају право гласа.
- (16) Утврђивањем предлога кандидата за декана истовремено је утврђен предлог кандидата за продекане које је предложио кандидат за декана.
- (17) Кандидат за декана који није задовољан Одлуком Већа има право Приговора.
- (18) Приговор из става 17 овог члана подноси се Савету Факултета у року од 5 дана од дана доношења Одлуке Већа Факултета којом се утврђује предлог кандидата за декана.
- (19) Одлуку по приговору из става 17 доноси Савет Факултета на основу мишљења Комисије за избор декана и продекана.

ИЗБОР ДЕКАНА И ПРОДЕКАНА НА СЕДНИЦИ САВЕТА

Члан 44.

- (1) Комисија за избор декана и продекана сачињава Извештај којим утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом, те да ли је поступак утврђивања предлога кандидата обављен у складу са Статутом Факултета.
- (2) Комисија из става 1 овог члана Извештај доставља Савету Факултета у року утврђеном Одлуком о покретању поступка за избор декана.
- (3) Седници Савета Факултета на којој се бира декан мора да присуствује најмање 2/3 чланова Савета Факултета.
- (4) Уколико услов из претходне тачке није испуњен, избор декана се одлаже и заказује се нова седница Савета у најкраћем могућем року.
- (5) Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан јаван је и у њему кандидати за декане износе свој програм рада.
- (6) У другом делу седнице на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет Факултета одлучује о избору декана Факултета.

Члан 45.

- (1) У другом делу седнице, којој присуствују само чланови Савета Факултета, образује се Комисија за спровођење гласања. Комисија има 3 члана, од којих је један председник комисије.
- (2) Комисија верификује гласачке листиће.
- (3) За сваког кандидата се гласа на посебном гласачком листићу.
- (4) Гласачки листић садржи: име и презиме кандидата, мандатни период на који се кандидат бира, напомену да се за кандидата гласа заокруживањем речи „за“ или речи „против“ испод имена кандидата.
- (5) Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета.
- (6) Важећим листићем сматра се:
- листић на коме је заокружено „за“ или „против“.
- (7) Пре почетка гласања Комисија утврђује укупан број присутних чланова Савета Факултета.
- (8) Гласање за избор декана је тајно.

- (9) Ако је за декана предложен само један кандидат и он не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини доношењем одлуке о понављању избора за декана.
- (10) Ако су за декана предложена два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, на истој седници понавља се гласање за кандидата који је добио већи број гласова.
- (11) Ако је било више од два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, на истој седници понавља се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, на истој седници понавља се гласање за кандидата који је добио већи број гласова.
- (12) Ако у неком од кругова гласања предвиђеним у ставу 10 и 11 овог члана, два или више кандидата добију једнак број гласова, у наредни круг гласања иде кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у поновљеном посебно организованом гласању ниједан од кандидата не добије већи број гласова, ниједан кандидат не иде у наредни круг гласања и поступак избора се понавља у целини доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Члан 46.

- (1) По завршетку гласања Комисија за гласање приступа утврђивању резултата гласања и сачињавању Извештаја о гласању, у издвојеном делу у просторији у којој се вршило гласање.
- (2) Извештај о гласању садржи: укупан број гласачких листића, број присутних чланова Савета, број подељених гласачких листића, број чланова већа који су гласали, број неважећих гласачких листића.
- (3) Извештај потписује председник и чланови Комисије.
- (4) Председник комисије подноси усмени извештај о резултатима гласања.
- (5) Савет Факултета разматра и усваја извештај Комисије за гласање и доноси Одлуку о избору декана.
- (6) За декана је изабран кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.
- (7) Декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.
- (8) Избором декана истовремено су изабрани продекани које је кандидат за декана предложио.
- (9) Ако Савет не изабере декана, не бирају се продекани, а цео поступак избора декана и продекана се понавља.
- (10) Поступак избора декана по правилу се завршава најкасније три месеца пре ступања на дужност.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДЕКАНА

Члан 47.

- (1) У случају да декан није изабран у поступку избора декана Факултета, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о поновном покретању поступка избора декана.
- (2) Савет Факултета именује вршиоца дужности декана до избора декана на начин утврђеним ставом 3 овог члана а најдуже на период од шест месеци на предлог Већа Факултета.
- (3) За вршиоца дужности декана у случају из става 2 овог члана Савет Факултета именује кандидата који испуњава услове за избор декана прописане овим Статутом на предлог Већа Факултета. У случају да Веће Факултета не достави предлог за вршиоца дужности декана у року од 14 дана од дана доношења одлуке о поновном покретању поступка избора за декана, Савет Факултета именоване вршиоца дужности декана без достављеног предлога Већа Факултета.
- (4) До именовања вршиоца дужности декана Факултета на начин утврђен у ставу 3 овог члана Савет продужава мандат постојећем декану или продекану за организацију и финансије.

РАЗРЕШЕЊЕ ДЕКАНА

Члан 48.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата за који је биран:
 - на лични захтев,
 - ако не извршава преузете обавезе из Закона, Статута Факултета и свог програма,
 - ако својом кривицом нанесе штету или повреди закон или углед Факултета,
 - ако поступа у супротности са програмом на основу којег је изабран за декана.

- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Савет Факултета на предлог Већа Факултета.
- (3) Одлуку о утврђивању предлога за покретање поступка за разрешење декана Веће Факултета доноси већином гласова од укупног броја чланова Већа.
- (4) Предлог за покретање поступка за разрешење декана Веће Факултета може утврдити на иницијативу: Већа Факултета; декана; Савета Факултета; најмање десет чланова Већа Факултета од којих најмање седам из реда наставника и већа једног од департмана.
- (5) Савет Факултета именује Комисију за утврђивање одговорности декана за повреду дужности декана у случајевима утврђеним ставом 1 овог члана, у саставу од пет чланова из реда наставника Факултета у звању редовног професора. Комисија је дужна да утврди све чињенице релевантне за утврђивање одговорности декана о чему доставља писмени извештај Савету Факултета у року и на начин утврђен Одлуком о именовању Комисије из овог става.
- (6) На основу извештаја Комисије из става 5 овог члана, о разрешењу декана Савет одлучује тајним гласањем, више од половине укупног броја чланова најкасније у року од 60 дана од покретања поступка разрешења. Пре доношења одлуке о разрешењу декана, декану се мора дати могућност да се пред Саветом изјасни о разлозима за разрешење.
- (7) Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета, тајним гласањем. Гласање се обавља на исти начин као и за избор декана.
- (8) Ако је декан разрешен дужности пре истека мандата на који је биран, Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана, најдуже на период од 6 месеци и истовремено покреће поступак, у складу са овим Статутом, за избор декана и продекана.
- (9) Декану може престати дужност пре истека рока на који је изабран, ако изгуби способност обављања дужности, настану такви разлози који по посебним прописима или прописима којим се уређују радни односи доводи до престанка радног односа.

ПРОДЕКАНИ

Члан 49.

- (1) Продекани обављају послове из одређених области за које их декан овласти, помажу декану у раду, обављају и друге послове одређене овим Статутом, другим актима Факултета или поверене од стране декана.
- (2) За свој рад продекан одговара декану и Савету.
- (3) У случају престанка мандата декана пре истека мандата на који је изабран, изабрани продекани остају на функцији до избора новог декана.
- (4) Продекан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложен предлог декана.
- (5) Одлука о разрешењу продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета, тајним гласањем. Гласање се обавља на исти начин као и за избор декана.
- (6) Ако продекан буде разрешен дужности пре истека мандата, декан предлаже новог кандидата за продекана, којег потврђује Савет Факултета.

Члан 50.

- (1) За време вршења дужности продекан има право на новчану накнаду у складу са општим актом Факултета.

ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ

Члан 51.

- (1) Продекан за наставу:
 - 1) помаже декану у координацији и обједињавању одржавања наставе у сарадњи са директорима департмана,
 - 2) стара се о организационим и техничким условима наставе,
 - 3) координира рад студентске службе у погледу распореда предавања, вежби и испита, као и укупног наставног процеса,
 - 4) предузима мере ради спровођења одлука Већа у вези наставе, координира рад издавачке делатности везан за наставу,
 - 5) врши и друге послове за које га овласти декан.

ПРОДЕКАН ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ, АКРЕДИТАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 52.

- (1) Продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђивање квалитета:
 - 1) помаже декану у координирању и обједињавању одржавања наставе на докторским студијама,
 - 2) координира рад Студентске службе у погледу целокупног наставног процеса на докторским студијама,
 - 3) координира, организује и обједињује активности у поступку акредитације Факултета као високошколске установе и поступка акредитације студијских програма Факултета свих нивоа студија,
 - 4) организује координира и обједињује активности везаних за увођење система квалитета и поступак провере квалитета,
 - 5) организује, координира и обједињује активности у поступку самовредновања Факултета,
 - 6) врши и друге послове за које га овласти декан.

ПРОДЕКАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 53.

- (1) Продекан за организацију и финансије:
 - 1) помаже декану у пословима везаним за финансирање делатности Факултета,
 - 2) учествује у изради предлога финансијског плана Факултета,
 - 3) прати остваривање финансијског плана и материјално пословање,
 - 4) припрема предлог финансијског пословања,
 - 5) предлаже мере за рационално трошење материјалних средстава,
 - 6) стара се да Факултет остварује своја права у органима помоћу којих се финансира делатност Факултета,
 - 7) даје мишљење о висини школарине и других трошкова које сnose студенти,
 - 8) врши и друге послове за које га овласти декан.

Члан 54.

- (1) Продекан за организацију и финансије замењује декана у случају његове одсутности или спречености у обављању послова и задатака декана и у случају разрешења декана утврђених у члану 48 овог статута, као и у случају престанка функције декана до избора в.д. декана.

ПРОДЕКАН ЗА НАУКУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И РАЗВОЈ

Члан 55.

- (1) Продекан за науку, међународну сарадњу и развој:
 - 1) координира научни рад појединих департмана,
 - 2) брине о раду на научним пројектима и врши надзор над њиховим материјалним трошковима, прати да ли се рад на пројектима, а посебно међународним, обавља у складу са уговорним обавезама које је преузео Факултет.
 - 3) координира међународну научну сарадњу,
 - 4) редовно прати одлуке органа управе надлежних за област науке и Универзитета у вези са научноистраживачком делатношћу и извештава Веће и Колегијум ,
 - 5) врши надзор над извршавањем обавеза према Министарству, Универзитету и другим институцијама а у вези научноистраживачке делатности,
 - 6) брине о набавци научне и стручне литературе и научне опреме,
 - 7) обавља поједине послове које му повери Веће и декан, обавља и остале послове предвиђене овим Статутом и општим актима Факултета.

СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 56.

- (1) Студента продекана бира Студентски парламент Факултета из реда студената који редовно похађају студије и који нису обнављали године студија, на мандатни период од једне школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) Студент продекан:

- 1) заступа интересе студената на студијама првог, другог и трећег степена на Факултету,
 - 2) учествује у раду Колегијума када се разматрају питања у вези са квалитетом образовног рада, права и обавеза студената и студентског стандарда на Факултету,
 - 3) даје мишљење код захтева и приговора студената као и код студентског вредновања односно води поступке за спровођење студентског вредновања.
- (3) За време вршења дужности студент продекан има право на новчану накнаду у складу са општим актом Факултета.
- (4) Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

САВЕТ

Члан 57.

- (1) Савет има 23 члана.
- (2) Саветом председава председник Савета.
- (3) За чланове Савета не могу бити бирани декан и продекани, директори департмана и њихови помоћници.
- (4) Декан и продекани, директори департмана или њихови помоћници дужни су да присуствују седницама Савета, без права одлучивања.
- (5) Савет чини:
 - 1) петнаест представника Факултета од којих тринаест представника из реда наставника и сарадника и два представника из реда ненаставног особља,
 - 2) четири представника студентског парламента Факултета, који се бирају по правилу са различитих департмана.
 - 3) четири представника оснивача које именује оснивач.
- (6) Мандат чланова Савета траје три године. Мандат чланова Савета из реда студената је три године уколико студент у међувремену није изгубио статус студента или га Студенски парламент није разрешио дужности.
- (7) Савет може за обављање својих надлежности образовати помоћне органе Савета.

Члан 58.

- (1) Петнаест представника из реда запослених на Факултету бира Веће Факултета на предлог Већа департмана, тако да департмани буду равноправно заступљени.

Члан 59.

- (1) На конститутивној седници Савета верификује се мандат чланова Савета, усваја Пословник Савета и бирају се председник и заменик председника Савета. Председник Савета се бира из реда запослених на Факултету.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 60.

- (1) Савет одлучује о следећим питањима:
 - 1) доноси Статут на предлог стручног органа,
 - 2) доноси Акт о организацији Факултета,
 - 3) бира и разрешава декана, продекане и директоре департмана,
 - 4) бира председника Савета и заменика председника Савета,
 - 5) доноси финансијски план, на предлог стручног органа,
 - 6) доноси план набавки,
 - 7) доноси годишњи план рада,
 - 8) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа,
 - 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа,
 - 10) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
 - 11) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
 - 12) доноси одлуке о висини школарине и осталих накнада, на предлог стручног органа,
 - 13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
 - 14) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
 - 15) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета,
 - 16) доноси одлуку о оснивању привредног друштва или установе у складу са Законом о научноистраживачкој делатности и Закону о иновационој делатности,

- 17) одлучује по приговорима поднетим у поступку поништавања јавних исправа које издаје Факултет,
- 18) обавља и друге послове утврђене овим Статутом, Статутом Универзитета, другим општим актима Факултета и Универзитета и законом.

Члан 61.

- (1) Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Избор декана и продекана, директора департмана, председника и заменика председника Савета обавља се тајним гласањем.
- (2) Савет ради у седницама у складу са Пословником о раду Савета Факултета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 62.

- (1) Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће Факултета, Веће департмана и Изборна већа департмана.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 63.

- (1) Број чланова већа је 31.
- (2) Веће чине представници наставника и сарадника Факултета који су запослени на Факултету са пуним радним временом и представници студената Факултета.
- (3) Мандат чланова Већа Факултета из реда наставника и сарадника Факултета траје три године.
- (4) Мандат чланова Већа Факултета из реда представника студената Факултета траје једну годину.

Члан 64.

- (1) Декан, продекан за наставу, продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета, продекан за организацију и финансије, продекан за науку, међународну сарадњу и развој, директори департмана и студент продекан сучланови Већа по функцији.
- (2) Сваки департман има по три представника департмана у Већу.
- (3) Само при расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на квалитет наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова учествују студент продекан и представници студената.
- (4) Студентски парламент бира пет чланова Већа, поштујући структуру Факултета по једног кандидата са сваког департмана, из редова студената Факултета.
- (5) Веће сазива и седницама председава декан. У одсуству декана Веће сазива и седницама председава један од продекана.

Члан 65.

- (1) Представнике из редова наставника и сарадника бира и опозива веће департмана већином гласова укупног броја чланова већа на начин и по поступку утврђеним Правилником Већа департмана.
- (2) Представнике студенског парламента у Веће Факултета бира и опозива Студенски парламент Факултета у складу са општим актом које доноси Веће на седници на којој присуствују студенти.

Члан 66.

- (1) Веће Факултета обавља следеће послове:
 - 1) утврђује предлог Статута,
 - 2) утврђује предлог студијских програма основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија и основних, мастер и специјалистичких струковних студија на предлог одговарајућег већа департмана,
 - 3) доноси наставни план и програм, и других облика стручног образовања и усавршавања,
 - 4) доноси програм научних истраживања на нивоу Факултета,
 - 5) утврђује предлоге за организовање докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику,
 - 6) одобрава теме специјалистичких радова и докторских дисертација,

- 7) усваја извештаје о подобности тема и кандидата уз сагласност Универзитета,
 - 8) усваја извештаје о урађеним специјалистичким радовима, и докторским дисертацијама уз сагласност Универзитета,
 - 9) утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедри,
 - 10) утврђује предлог правилника о раду организационих јединица,
 - 11) бира представнике Факултета у Сенату, стручним већима и Савету Универзитета,
 - 12) бира чланове Савета Факултета из редова запослених,
 - 13) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија и основних мастер и специјалистичким струковних студија, чије се образовање финансира из буџета и броју студената који плаћају школарину,
 - 14) доноси Правилник о упису кандидата и пријемном испиту за упис на студије у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета,
 - 15) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
 - 16) најмање једанпут годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет,
 - 17) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет,
 - 18) утврђује распоред наставника по предметима на предлог већа департмана,
 - 19) утврђује распоред полагања испита на предлог већа департмана,
 - 20) именује сталне и повремене комисије,
 - 21) утврђује предлог финансијског плана,
 - 22) утврђује предлог плана набавке,
 - 23) утврђује предлог годишњег плана рада,
 - 24) утврђује предлог извештаја о пословању и годишњем обрачуна,
 - 25) утврђује план коришћења средстава за инвестиције,
 - 26) утврђује предлог одлуке о висини школарине и висини накнаде услуга које нису обухваћене школарином,
 - 27) обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Законом.
- (2) Рад Већа регулише се Пословником већа.
- (3) Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета осим уколико није другачије утврђено одредбама овог Статута.

КОЛЕГИЈУМ ФАКУЛТЕТА

Члан 67.

- (1) Колегијум Факултета (у даљем тексту: Колегијум) је консултативно тело декана.
- (2) Колегијум чине продекани и директори департмана. У раду Колегијума учествује секретар и извршни директор за опште и заједничке послове Факултета.
- (3) У раду Колегијума учествују, по потреби, руководилац стручне службе за рачуноводствено-књиговодствене послове, шеф службе за студентске послове, шеф службе за опште послове, шеф кабинета декана, стручни сарадник за међународну сарадњу, студент продекан и председник Синдиката Факултета.
- (4) Декан сазива Колегијум према потреби, а најмање једанпут месечно.

Члан 68.

- (1) Колегијум обавља следеће послове:
 - 1) припрема седнице Већа,
 - 2) расправља и помаже декану у одлучивању о питањима текућег пословања,
 - 3) предлаже Већу финансијски план,
 - 4) предлаже већу развојне и истраживачке планове и програме,
 - 5) предлаже Већу утврђивање предлога за оснивање правних лица чија делатност повезује високо образовање, науку и праксу,
 - 6) прати извршавање одлука Већа,
 - 7) усклађује и предлаже услове и уписне квоте за упис студената на студијске програме,
 - 8) разматра предлог за део акта о систематизацији радних места који се односи на Деканат,
 - 9) разматра попуњавање радних места у Деканату у складу са актом о систематизацији радних места,
 - 10) разматра финансијско пословање Факултета, финансијске планове департмана,

- разматра завршни рачун Факултета и предлаже Већу финансијски план,
11) расправља о градњи и реконструкцији Факултета и даје предлоге,
12) обавља и друге послове у складу с овим Статутом и општим актима Факултета.

ДЕКАНАТ

Члан 69.

- (1) Правне, кадровске, рачуноводствено-књиговодствене, стручно-административне послове везане за извођење студија, техничке, опште и помоћне послове нужне за успешан рад Факултета обавља Деканат на основу закона, општих аката и одлука органа Факултета.
- (2) За послове Деканата обезбеђују се средства за покривање материјалних трошкова. Непосредни налогодавац за ова средства је декан.
- (3) Послови из става 1 овог члана обављају се у складу са јединственим стандардима рада служби и сервиса и јединственим стандардима за формирање базе података које утврђује Универзитет за све факултете у свом саставу.

ОРГАНИ ДЕПАРТМАНА

Директор департмана

Члан 70.

- (1) Директор департмана руководи радом департмана.
- (2) Директор департмана може да има до три помоћника директора департмана, који су са различитих катедри.

Члан 71.

- (1) Директора бира и разрешава Савет.
- (2) Директор се бира из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на департману који бира директора на мандатни период од три године.
- (3) Помоћника директора департмана именује декан, на основу предлога директора департмана уз претходно прибављено мишљење већа департмана. Мандатни период на који се именује помоћник директора департмана је по правилу три године.

ПОСТУПАК ИЗБОРА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТМАНА

Покретање поступка за избор директора департмана

Члан 72.

- (1) Одлуку о покретању поступка за избор директора департмана доноси Савет Факултета истовремено са покретањем поступка за избор декана.
- (2) Одлуком о покретању поступка за избор директора департмана утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора и образује се Комисија за избор директора департмана.
- (3) Комисија за избор директора департмана се састоји од три члана, од којих је један председник Комисије.
- (4) Одлука о покретању поступка за избор директора департмана објављује се на огласној табли Факултета и на огласним таблама департмана.

Пријављивање кандидата за директора департмана и поступак избора

Члан 73.

- (1) Пријаву кандидат подноси већу департмана у року од 15 дана од дана покретања поступка из члана 72 став 4 овог Статута.
- (2) Уколико у року утврђеном у ставу 1 овог члана нема поднетих пријава, већа департмана у року од 14 дана предлажу кандидате за директора.
- (3) Веће департмана на основу пријава кандидата или на основу предлога датог на самој седници већа департмана прибавља мишљење Изборног већа департмана и писмену изјаву кандидата да прихвата кандидатуру.
- (4) Веће департмана се посебно изјашњава о сваком кандидату и Савету предлаже једног кандидата. Гласање на већу департмана за кандидата за директора обавља се по правилима

која важе за гласање за декана на Савету.

- (5) Веће департмана доставља Савету предлог кандидата за избор директора у року од 60 дана од дана покретања поступка.

Члан 74.

- (1) Поступак гласања за избор директора департмана спроводи се по правилима која важе за гласање за избор декана утврђена чланом 46 и 47 овог Статута
- (2) Директори департмана ступају на дужност 1. октобра године у којој су изабрани.
- (3) За директора департмана је изабран кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета Факултета.
- (4) На основу одлуке Савета декан издаје решење о именовану директора департмана.

Члан 75.

- (1) Директор обавља следеће послове:
- 1) организује и руководи процесом рада и пословањем департмана,
 - 2) извршава одлуке декана, Савета и других органа Факултета и Већа департмана,
 - 3) подноси извештај декану о резултатима пословања департмана,
 - 4) одговара декану и Савету за законитост рада департмана,
 - 5) предлаже распоређивање запослених на департману,
 - 6) одлучује о појединачним правима запослених на департману у оквиру овлашћења декана, уз сагласност декана,
 - 7) предлаже декану корекције зараде запослених на департману,
 - 8) предлаже издавање путних налога за пут у земљи и иностранству, у оквиру средстава департмана,
 - 9) стара се о обавештавању запослених на департману,
 - 10) предлаже декану попуњавање радних места наставног и ненаставног особља на департману,
 - 11) предлаже део финансијског плана и плана јавних набавки који су везани за рад департмана,
 - 12) врши остале послове утврђене Статутом и другим општим актима Факултета.

ВЕЋЕ ДЕПАРТМАНА

Члан 76.

- (1) Веће департмана је стручни орган департмана.
- (2) Веће департмана чине представници из реда наставника, сарадника и студената департмана.
- (3) Директор, помоћници директора департмана, шефови катедара департмана и руководиоци центара извршности су чланови Већа департмана по функцији.
- (4) Самопри расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на квалитет наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова учествује представник студената.
- (5) Студентски парламент бира једног члана Већа департмана, из редова студената Факултета.
- (6) Ако је број катедри на департману мањи од пет, свака катедра бира још по једног члана.
- (7) Мандат чланова Већа департмана је три године. Мандат члана представника студената траје једну годину.
- (8) Директор департмана је председник Већа департмана по функцији. Помоћници директора департмана су заменици председника већа департмана по функцији.
- (9) Веће департмана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 77.

- (1) Веће департмана обавља следеће послове:
- 1) даје предлоге одлука о обављању образовне делатности департмана,
 - 2) предлаже научне пројекте и теме и оцењује квалитет остварених пројеката и тема у департману,
 - 3) даје понуду за научни пројекат,
 - 4) предлаже студијске програме основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија и студијске програме основних и специјалистичких струковних студија,
 - 5) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и истраживача, комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и завршног рада,

- 6) предлаже истакнутог научника за остваривање дела наставе на Факултету,
- 7) иницира поступак за избор у звање и на радно место наставника, сарадника и истраживача,
- 8) предлаже оснивање или укидање катедри, лабораторија, центара и других организационих јединица,
- 9) предлаже представнике департмана за кандидате за представнике Факултета у Савету Универзитета, и бира чланове Већа и Савета Факултета са департмана,
- 10) даје мишљење о програму научних истраживања на департману и Факултету,
- 11) даје мишљење о подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и завршног рада на дипломским, мастер и специјалистичким академским студијама и специјалистичким струковним студијама,
- 12) разматра извештаје о подобности предлога тема, кандидата и ментора и доставља предлог одлуке Већу,
- 13) разматра извештаје о урађеном завршном раду и докторским дисертацијама и доставља предлог одлуке Већу,
- 14) одређује тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада,
- 15) утврђује предлог систематизације радних места на департману,
- 16) обавља и друге послове утврђене Статутом.

Члан 78.

- (1) Веће департмана у оквиру своје надлежности припрема предлоге одлука, закључака и мишљења за Веће и Савет и обавља и друге послове везане за наставну и научну делатност.
- (2) Рад Већа департмана регулише се Пословником о раду Већа департмана.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ ДЕПАРТМАНА

Члан 79.

- (1) Факултет образује изборна већа департмана за следеће групе научних области:
 - 1) биологија и екологија,
 - 2) физика,
 - 3) хемија, биохемија и заштита животне средине,
 - 4) географија, туризам, хотелијерство и гастрономија,
 - 5) математика и информатика.
- (2) Изборно веће одговарајућег департмана сматра се за Научно-наставно веће односно Научно веће у смислу одредаба Закона о научноистраживачкој делатности.

Члан 80.

- (1) Изборно веће департмана чине сви наставници департмана са пуним радним временом на Факултету.
- (2) Изборно веће департмана обавља следеће послове:
 - 1) утврђује предлог кандидата за избор у звање наставника и научна звања,
 - 2) одлучује о избору у звање сарадника и истраживачко звање,
 - 3) образује комисије за припрему извештаја за избор сарадника, наставника уз сагласност Универзитета и за избор у истраживачка и научна звања на предлог већа департмана,
 - 4) обавља и друге послове утврђене Статутом, Статутом Универзитета и Законом.
- (3) Изборно веће има председника и заменика председника, изабраних на период од три године.
- (4) Рад изборног већа регулише се Пословником изборног већа.

СТУДЕНСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 81.

- (1) Због заштите права и интереса студената на Факултету се организује Студентски парламент Факултета.
- (2) Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета (у даљем тексту: Парламент) имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Парламент.
- (3) Мандат чланова Парламента траје годину дана.
- (4) У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета.

Члан 82.

- (1) Парламент Факултета има 20 чланова, од тога са сваког департмана по два члана, а у оквиру преосталог броја пропорционално броју студената департмана у односу на број студената Факултета.
- (2) Чланови Парламента бирају се на непосредним изборима тајним гласањем.
- (3) Парламент Факултета бирају студенти Факултета уписани у школској години у којој се врши избор.
- (4) Кандидат за члана Парламента не може бити лице које је дисциплински кажњавано на Факултету за тежу повреду обавеза студента.
- (5) Поступак кандидовања и гласања за чланове Парламента Факултета ближе уређује Правилником о избору Студентског парламента Факултета.

Члан 83.

- (1) Надлежност Парламента Факултета је да:
 - 1) усваја опште акте који регулишу рад Парламента,
 - 2) бира и разрешава председника и заменика председника Парламента,
 - 3) бира и разрешава студента продекана,
 - 4) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета на начин и по поступку утврђеним општим актима Парламента,
 - 5) може давати Већу предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, организацију и начин извођења наставе. Веће разматра предлоге Парламента и о њима се изјашњава,
 - 6) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Парламента Факултета,
 - 7) доноси годишњи план и програм активности Парламента Факултета,
 - 8) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената,
 - 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу,
 - 10) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Парламента Факултета,
 - 11) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Парламента Факултета,
 - 12) учествује у поступку самовредновања Факултета у складу са општим актом који доноси Веће Факултета и
 - 13) обавља и друге послове предвиђене општим актима Парламента, Статутом и Законом.

БИБЛИОТЕКА

Члан 84.

- (1) Библиотечку делатност за потребе Факултета обављају библиотеке у саставу департмана као организационих јединица Факултета и то: Библиотека департмана за биологију и екологију, Библиотека департмана за физику, Библиотека департмана за географију, туризам и хотелијерство, Библиотека департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине, и Библиотека департмана за математику и информатику и Централна читаоница.
- (2) Организација и делокруг рада библиотека из става 1 овог члана, рад библиотекарских радника, управљање библиотекама и рад централне читаонице ближе се уређује посебним општим актом Факултета, а у складу са законском регулативом која регулише библиотечку делатност, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

VI НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 85.

- (1) Звање наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.
- (2) Звање наставника на струковним студијама су предавач и професор струковних студија.
- (3) Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.
- (4) Наставу страног језика, физичког васпитања односно вештина може, осим лица које има звање из става 1, изводити и лице у звању наставника страног језика, наставника

физичког васпитања, наставник вештина, виши наставник страног језика, виши наставник физичког васпитања, виши наставник вештина у складу са Законом.

- (5) Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.
- (6) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело не може стећи звање наставника односно сарадника у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.
- (7) Услови, поступак и избор у звање сарадника и поступак утврђивања предлога кандидата за избор у звање наставника, наставника страног језика и наставника вештина на Факултету регулише се Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Природно-математичком факултету у Новом Саду.
- (8) Услови, поступак и избор у звање сарадника и поступак утврђивања предлога кандидата за избор у звање наставника, наставника страног језика и наставника вештина на струковним студијама регулише се Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника струковних студија.

САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 86.

- (1) Звања сарадника ван радног односа на Факултету су демонстратор и сарадник практичар.
- (2) Услови за избор у звање из става 1 овог члана, начин и поступак избор у звање сарадника ван наставе на Факултету регулише се Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Природно-математичком факултету у Новом Саду.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 87.

- (1) Наставник, односно сарадник, који је у радном односу са пуним односно непуним радним временом на Факултету може на другом факултету у саставу Универзитета изводити све облике наставе и испите, учествовати у свим студијским активностима и имати сва права и обавезе наставника у вези са обављањем наставе из наставних предмета односно студијских подручја уже научне области за коју је изабран у звање.
- (2) Наставу и друге активности, права и обавезе из става 1 овог члана наставник, односно сарадник изводи на основу споразума о учешћу у извођењу студијског програма.
- (3) Споразум из става 2 овог члана закључују декан Факултета, на иницијативу катедре или већа департмана и предлог Већа и уз сагласност наставника у писаној форми, а у складу са општим актом Универзитета.
- (4) Наставник, односно сарадник Факултета који је засновао радни однос са пуним радним временом може добити одобрење само за рад ван радног односа на другој високошколској установи ван састава Универзитета по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или у допунском раду у складу са прописима о раду и то за рад у једној високошколској установи укупно до 1/3 радног времена, из једног наставног предмета.
- (5) Друга високошколска установа у смислу става 4 овог члана је други универзитет, факултет, односно уметничка академија, високошколска установа и јединица у саставу другог универзитета.

Члан 88.

- (1) Наставник, односно сарадник Факултета који је засновао радни однос са краћим радним временом од пуног радног времена може добити одобрење за рад на другој високошколској установи закључивањем уговора о раду до пуног радног времена или за рад ван радног односа или у допунском раду, у складу са прописима о раду.

Члан 89.

- (1) Захтев за давање сагласности за рад у другој високошколској установи подноси наставник, односно сарадник Факултета уз одлуку високошколске установе која има потребу за његовим радом.
- (2) О захтеву из става 1 овог члана одлучује Веће Факултета, на основу мишљења одговарајућег департмана.

- (3) Одлука из става 2 овог члана мора да садржи елементе неопходне за давање сагласности и исказује се на обрасцу који се прописује Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета на другој високошколској установи односно код другог послодавца.

Члан 90.

- (1) Наставник, односно сарадник који је добио сагласност Факултета за рад на другој високошколској установи, радом ван радног односа, у складу са прописима о раду, не може обављати те послове уколико би се на тај начин нарушио процес наставе на Факултету у току радног времена на Факултету и мора поштовати наставни процес на Факултету.

Члан 91.

- (1) Ако се наставник, односно сарадник Факултета радно ангажује супротно одредбама овог Статута, чини повреду радне обавезе својом кривицом, због које се може дати отказ уговора о раду или захтевати накнада штете, у складу са општим актом Факултета или уговором о раду.

Члан 92.

- (1) Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.
- (2) Одлуку о плаћеном одсуству из става 1 овог члана, доноси Веће Факултета на образложени предлог Већа департмана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Члан 93.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужавају за то време.
- (2) Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.
- (3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1 овог члана у погледу дужине изборног периода.

Члан 94.

- (1) Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, под условима и на начин предвиђен чланом 159 и чланом 160 Статута Универзитета.
- (2) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 95.

- (1) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.
- (2) На основу одлуке одговарајућег стручног органа наставник из става 1 овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године.

Члан 96.

- (1) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у прописаном извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у

поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

- (2) Уколико лице из става 1 овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању по прибављању сагласности институције у којој је истраживач запослен.

Члан 97.

- (1) Факултет може да ангажује наставника из друге високошколске установе ван територије Републике без расписивања конкурса у звању гостујућег професора у складу са општим актом Универзитета.
- (2) Услови, начин и поступак избора у звање гостујућег професора уређују се Правилником о поступку за избор гостујућег професора на Универзитету.
- (3) Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе у складу са законом.

Члан 98.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду и Закон о високом образовању.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорности декана одлучује Савет Факултета.

Члан 99.

- (1) Радна места на Факултету утврђена су актом о систематизацији радних места.

Члан 100.

- (1) Заснивање радног односа на Факултету спроводи се на начин и по поступку утврђеним Законом о раду, Законом о високом образовању и општим актом Факултета.

Члан 101.

- (1) Запослени имају право да организују синдикат који штити права и интересе чланства у складу са законом и колективним уговором.

УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗБОРА ИСТРАЖИВАЧА

Члан 102.

- (1) Звања истраживача на Факултету су: истраживач-приправник, истраживач- сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.
- (2) Услови за стицање истраживачких и научних звања уређују се Законом о научноистраживачкој делатности.
- (3) Поступак за избор у истраживачко и научно звање спроводи Изборно веће одговарајућег департмана као Наставно-научно веће односно Научно веће у складу са чланом 79 став 2 овог Статута.

Члан 103.

- (1) Лице које испуњава услове прописане Законом о научноистраживачкој делатности може да поднесе Захтев за покретање поступка на Факултету за избор у научно односно истраживачко звање.
- (2) Поступак за избор у научно односно истраживачко звање може покренути и Изборно веће департмана.
- (3) Поступак за избор у научно односно истраживачко звање покреће се у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у научноистраживачко звање.
- (4) Захтев за избор у научно, односно истраживачко звање може поднети и лице које у моменту подношења захтева није запослено на Факултету.
- (5) Захтев за избор у научно, односно истраживачко звање подноси се Изборном већу одговарајућег департмана.

Члан 104.

- (1) Ради спровођења поступка за стицање научног звања, Изборно веће одговарајућег департмана, приликом покретања поступка за избор у звање, образује комисију од најмање три члана који имају научно звање или наставно звање у научној области у којој кандидат стиче звање, с тим да је најмање један члан са стране.
- (2) Чланови комисије не могу бити у нижем звању од звања у које се бира кандидат.
- (3) Изборно веће департмана које утврђује предлог за избор у научно звање дужно је да утврди предлог о стицању научног звања у року 90 дана од дана када је на седници Изборног већа департмана покренут поступак за избор у научно звање.
- (4) Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе изборном већу департмана извештај.
- (5) Садржај Извештаја комисије утврђен је Законом.
- (6) Извештај комисије ставиће се на увид јавности на начин утврђен овим Статутом у поступку избора у звање наставника и сарадника, најмање 30 дана пре доношења одлуке Изборног већа департмана.

Члан 105.

- (1) Право да одлучују о утврђивању предлога за стицање научног звања имају наставници односно истраживачи који су у истом или вишем научном звању у односу на звање у које се бира кандидат.
- (2) Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси Изборно веће већином од укупног броја чланова Изборног већа департмана који имају право да одлучују о избору у научно звање.
- (3) Број чланова Изборног већа који одлучују о предлогу за избор у научно звање не може бити мањи од седам чланова Изборног већа одговарајућег департмана.
- (4) Одлуку о предлогу за избор у научно звање, са одговарајућом документацијом, Изборног већа одговарајућег департмана доставља одговарајућем матичном научном одбору и Комисији надлежног Министарства.

Члан 106.

- (1) Ради спровођења поступка за стицање звања истраживач-сарадник, Изборно веће одговарајућег департмана, приликом покретања поступка за избор у звање, образује Комисију од најмање три члана који имају научно звање или наставно звање у научној области у којој кандидат стиче звање.
- (2) Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе научном већу извештај.
- (3) Извештај Комисије ставиће се на увид јавности на начин утврђен овим Статутом у поступку избора у звање наставника и сарадника, најмање 30 дана пре доношења одлуке Изборног већа департмана.

Члан 107.

- (1) Одлуку о избору у звање истраживач-сарадник доноси Изборно веће одговарајућег департмана већином од укупног броја чланова.
- (2) Изборно веће дужно је да донесе одлуку о стицању звања истраживач-сарадник у року од 90 дана од дана када је на седници Изборног већа покренут поступак за избор у то звање.

Члан 108.

- (1) Звање научног сарадника и вишег научног сарадника стиче се за период од пет година, са могућношћу реизбора, а звање научног саветника је трајно.
- (2) Звање истраживач-приправник стиче се за период од три године, без права на реизбор.
- (3) Звање истраживач-сарадник стиче се за период од четири године, без права на реизбор.
- (4) Сечена научна, односно истраживачка звања престају да важе избором у више звање или одузимањем звања.

Члан 109.

- (1) На услове, начин и поступак избора у научна и истраживачка звања који нису регулисани овим Статутом примењују се одредбе Закона о научноистраживачкој делатности.

VII СТУДЕНТИ

ОСТВАРИВАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 110.

- (1) Студент је лице уписано на студије на Факултету.
- (2) Статус студента доказује се индексом чији је облик је прописан Законом.

Члан 111.

- (1) На одобрене односно акредитоване студијске програме које остварује Факултет могу се уписати кандидати под условом и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета и Факултета.
- (2) Лице које се упише на студијске програме које остварује Факултет стиче статус студента.
- (3) Студент се уписује на студије у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се самофинансира.

Члан 112.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Статус гостујућег студента траје најдуже два семестра у складу са одредбама Статута Универзитета.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин и покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство гостујућег студента уређује се уговором два универзитета.
- (4) Похађање наставе и положени испити госта студента евидентирају се у индексу Универзитета.

Члан 113.

- (1) Статус студента има студент за време које је потребно за реализацију студијског програма, а најдуже за време које је двоструко дуже од трајања студијског програма. У време трајања студија из овог става не урачунава се време мировања права и обавеза студената.
- (2) Студент може истовремено студирати на само једном студијском програму у статусу студента који се финансира из буџета.
- (3) Право на здравствено осигурање, исхрану, смештај у студентском дому и друга права студент стиче у складу са посебним прописима.

УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 114.

- (1) Студент је остварио право на упис на студије: првог степена - основне академске студије и основне струковне студије; студије другог степена - мастер академске и мастер струковне и специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије и студије трећег степена - докторске академске студије, у оквиру броја студената који је утврдио Универзитет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.
- (2) Одлуку о броју студената који се уписују на студијске програме које остварује Факултет доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета.
- (3) Упис на све нивое и врсте студија обавља се на основу конкурса који расписује Сенат Универзитета. Конкурс за упис на све нивое и врсте студија објављује Универзитет најмање пет месеци пре почетка школске године.
- (4) Конкурс Универзитета садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени распоред, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Члан 115.

- (1) Основне, мастер, специјалистичке и докторске академске студије и основне, мастер и специјалистичке струковне студије може уписати кандидат који испуњава услове утврђене студијским програмом, под условима, на начин и по поступку утврђен општим актом и

конкурсом Универзитета и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 116.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијске програме које реализује Факултет под истим условима као и домаћи држављанин уз обавезу плаћања студија у складу са Законом и овим Статутом.
- (2) Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава, ако има потврду о похађању курса српског језика и ако је здравствено осигуран.
- (3) Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређује се Правилником о условима, начину и поступку провере знања језика који доноси Сенат Универзитета.
- (4) Страни држављанин које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.
- (5) Статус студената који студирају на Факултету на основу споразума о сарадњи регулисан је Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности Универзитета у Новом Саду.

Члан 117.

- (1) Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус у складу са овим Статутом и Законом може се уписати на студије првог степена на Факултету под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.
- (2) Право уписа на студије из става 1 овог члана остварује се на лични захтев студента.

ПРЕЛАЗАК СА ЈЕДНОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГИ

Члан 118.

- (1) Општим актом Универзитета и Факултета уређују се услови преласка са струковних студија на академске студије, прелазак са академских студија на струковне студије, преласка с једног на други студијски програм у оквиру универзитета, на друге универзитете и у оквиру Факултета.

Члан 119.

- (1) Студент који жели да настави студије на другом студијском програму, подноси молбу Факултету.
- (2) Студент уз молбу из става 1 овог члана мора приложити доказе о испуњености услова за наставак студија на другом студијском програму.

Члан 120.

- (1) О испуњености услова за наставак студија на другом студијском програму одлучује продекан за наставу на предлог комисије одговарајућег департмана.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Члан 121.

- (1) Права и обавезе студента суда:
 - 1) уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом и планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета,
 - 2) уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија,
 - 3) полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета,
 - 4) учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Универзитета,
- (2) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом,
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента,

- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
 - 7) на образовање на језику националне мањине у складу са Законом,
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације,
 - 9) да бира и да буде биран у Студентском парламенту у друге органе Универзитета и Факултета,
 - 10) на квалитетни наставнички кадар,
 - 11) на учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета,
 - 12) да према сопственом избору ради стицања допунских знања упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета у складу са одговарајућим општим актом,
 - 13) на консултације,
 - 14) на саветника на основним, мастер и докторским студијама,
 - 15) да заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним овим Статутом, а у складу са Статутом Универзитета и Законом,
 - 16) полагање испита на алтернативан начин уколико његово психофизичко стање то захтева,
 - 17) организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.
- (3) Студент има право на жалбу у складу са овим Статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2.
- (4) Студент је дужан да:
- 1) поштује опште акте Универзитета и Факултета,
 - 2) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
 - 3) поштује права запослених и других студената на факултету,
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом,
 - 5) чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице и
 - 6) се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА

Члан 122.

- (1) Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза у следећим случајевима: у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим оправданим случајевима који нису предвиђени овим Статутом.
- (1) Одлуку о мировању права и обавеза доноси декан Факултета на предлог продекана за наставу.

МОГУЋНОСТ СТУДИРАЊА ПО ПОСЕБНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 123.

- (1) Студент који има статус врхунског спортисте или уметника може студирати по посебној организацији извођења студијског програма у складу са могућностима Факултета утврђеним посебном одлуком Већа Факултета.
- (2) Изузетно, успешном студенту може се дозволити да студира више студијских програма у оквиру Универзитета под условима предвиђеним овим Статутом и општим актом Факултета. Један од тих програма може се студирати по посебној организацији извођења студијског програма.
- (3) Изузетно успешним студентима може се одобрити завршетак студија у времену краћем од прописаног трајања студија у складу са могућностима Факултета и условима утврђеним посебном одлуком Већа Факултета.
- (4) Студентима у складу са овим Статутом може се одобрити да одређене семестре или студијску годину похађају и полагају на другом факултету у оквиру Универзитета или на другом универзитету у земљи или иностранству.
- (5) Студент који жели да студира по посебној организацији извођења студијског програма, улаже молбу Факултету.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 124.

- (1) Дисциплинска одговорност студената, нарочито повреде обавеза, дисциплински поступак и дисциплинске санкције прописују се Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета.
- (2) Дисциплинска мера искључења са студија може се предвидети и изрећи само за тежу повреду обавеза.
- (3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе починиоца, односно шест месеци од дана када је повреда учињена.
- (4) Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 125.

- (1) Статус студента престаје у случају:
 - 1) исписивања са студија,
 - 2) завршетка студија,
 - 3) неуписивања школске године,
 - 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
 - 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (2) У рок из става 1, тачка 4 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.
- (3) Декан, може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:
 - 1) у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, собзиром на околности, могло бити одобрено,
 - 2) у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или на иностранству и
 - 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.
- (4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса. Поред услова из става 3 овог члана, посебним општим актом Факултета могу се прописати и други услови за продужење рока за завршетак студија.
- (5) Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 3 овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Веће Факултета.

НАСТАВАК СТУДИЈА НАКОН ПРЕКИДА

Члан 126.

- (1) Прекид студија настаје када лице изгуби статус студента због исписивања са студија, неуписивања школске године, када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и изрицања дисциплинске мере привременог удаљавања са студија на Факултету до годину дана.
- (2) Прекид студија се рачуна од дана када је студент изгубио статус студента.

Члан 127.

- (1) Лице, које жели да настави студије након прекида студија, улаже молбу Факултету.
- (2) Уз молбу се прилажу докази о испуњењу услова за наставак студија.
- (3) О испуњености услова за наставак студија, односно о молби из става 1 овог члана одлучује декан на предлог комисије одговарајућег департмана уз прибављено мишљење продекана за наставу.

- (4) Ако је због напретка струке у моменту наставка прекинутих студија знање које се захтевало на испиту из наведеног предмета пре прекида студија застарело и неадекватно, Комисија из става 3 овог члана ће упоредити студијски програм који је студент похађао пре прекида студија и важећи студијски програм.
- (5) Након упоређивања студијских програма из става 3 овог члана комисија може поред обавеза из диференцијалних испита и других додатних обавеза, као услов за наставак студија утврдити да студент мора полагати испит или део испита и испунити друге обавезе које је пре прекида студија испунио.

Члан 128.

- (1) Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 125, став 1, тачка 1, 3 и 4 овог Статута може, без пријемног испита, на лични захтев поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:
 1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама из члана 130 овог Статута, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена,
 2. ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се општим актом Факултета.
- (3) Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:
 1. број признатих ЕСПБ бодова
 2. обавезе студента у наставку студија
 3. статус самофинансирајућег студента
- (4) Број признатих ЕСПБ бодова из става 3, тачка 1 не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (5) Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус све до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

VII СТУДИЈЕ

ВРСТЕ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 129.

- (1) Високо образовање остварује се на Факултету путем академских студија.
- (2) Изузетно Факултет остварује образовање путем струковних студија.

Члан 130.

- (1) Академске студије су студије на којима се изводи академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа, и то:
 - 1) студије првог степена
основне академске студије
 - 2) студије другог степена
мастер академске студије –
специјалистичке академске студије
 - 3) студије трећег степена
докторске академске студије
- (2) Струковне студије на којима се изводи струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес, и то:
 - 1) студије првог степена
основне струковне студије
 - 2) студије другог степена
мастер струковне студије
специјалистичке струковне студије
- (3) Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестара) студирања.

(4) Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања.

(5) Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је предходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

(6) Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

(7) Специјалистичке студије:

1. Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања ако је предходно остварен обим основних студија од 180 ЕСПБ бодова;

2. Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама или 120 ЕСПБ бодова ако су претходно завршене основне академске студије са најмање 240 ЕСПБ бодова.

(8) Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

(9) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Члан 131.

(1) Факултет може организовати и изводити или учествовати у организацији и извођењу интердисциплинарних студија, двопредметних студија, заједничких студија и студија на даљину на начин и под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Члан 132.

(1) Факултет може да организује консултативну наставу.

(2) Консултативна настава изводи се у случају када се на студијски програм не упише више од пет кандидата и када Факултет обезбеди потребна средства.

(3) Наставник може одржавати консултативну наставу на предмету уколико се пријави мање од пет кандидата.

Члан 133.

(1) Извођење дела студијских програма, Факултет може поверити високошколским установама у оквиру Универзитета, Научном институту у оквиру Универзитета и научноистраживачким институтима изван Универзитета у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 134.

(1) На Факултету се изводе студијски програми које доноси Сенат Универзитета.

(2) Студијске програме Сенату предлаже Веће Факултета.

(3) Предлог студијског програма треба да је сачињен у складу са Законом и општим актом који доноси Сенат.

(4) Општим актом Универзитета и Факултета утврђују се тела и поступак везан за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 135.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) врста студија и исход процеса учења,

- 3) стручни, академски, односно научни назив,
 - 4) услови за упис на студијски програм,
 - 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови),
 - 8) бодовна вредност завршног рада на основним, мастер и специјалистичким академским студијама, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима,
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма,
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм мора бити у складу са стандардима за акредитацију студијских програма које утврђује Национални савет за високо образовање.
- (4) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 136.

- (1) Факултет изводи акредитоване студијске програме на сва три нивоа академских студија из следећих области: биолошке науке, физичке науке, хемијске науке, науке о заштити животне средине, гео науке, интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне и двопредметне студије, математичке науке, рачунарске науке, педагошке науке.
- (2) Факултет изводи акредитоване студијске програме струковних студија.

Члан 137.

- (1) Факултет омогућује стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као лица која су завршила један од облика студија.
- (2) Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.
- (3) Услови, начин и поступак реализације програм из става 2 овог члана уређује се општим актом Факултета.
- (4) Лицу уписано на програме из става 2 овог члана Факултет издаје уверење.
- (5) Лице уписано на програме из става 2 овог члана нема стаус студента у смислу Закона и овог Статута.

Члан 138.

- (1) Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораториску и теренску наставу у циљу подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.
- (2) Стручно усавршавање и образовање се може изводити и на страном језику.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 139.

- (1) Студије се остварују према плану извођења наставе које доноси Факултет у складу са Законом и општим актом Универзитета. За студенте који се сами финансирају студије се могу изводити по посебној организацији извођења студијског програма.
- (2) Планом извођења наставе утврђује се: наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму, место извођења наставе, почетак и завршетак сатнице извођења наставе и облика наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и друго), време полагања испита у испитним роковима и важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини програм или за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма.
- (4) План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у текућој школској години и доступан је студентима. План извођења наставе обавезно се објављује на интернет-страницама Факултета.

- (5) Из оправданих разлога може се у току школске године извршити промена плана извођења наставе. Промена се објављује на начин утврђен ставом 4 овог члана.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ОПТЕРЕЂЕЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 140.

- (1) Укупно ангажовање студента у обиму 40-часовне радне недеље током два семестра једне школске године представља збир од најмање 60 ЕСПБ.
- (2) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикума, семинара и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.
- (3) Настава се организује по семестрима у складу са студијским програмом и планом извођења наставе.
- (4) Настава појединог наставног предмета изводи се по правилу током једног семестра, а не може трајати дуже од два семестра.
- (5) Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену као настава у турнусима или блок-настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студента могу изузетно бити веће од обима који је утврђен студијским програмом и планом извођења наставе.
- (6) Удео практичне и/или теренске наставе одређује се са ЕСПБ бодовима.
- (7) Наставна и ваннаставна делатност студената из физичке и здравствене културе може се изводити ван распореда плана извођења наставе. Ова настава се не вреднује ЕСПБ бодовима.

Члан 141.

- (1) Организација образовног рада и извршење плана и програма остварује се током школске године која по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.
- (2) У току школске године програм студија се организује у два семестра (зимском и летњем).
- (3) Зимски семестар почиње 1. октобра, а завршава се 15. фебруара.
- (4) Летњи семестар почиње 16. фебруара, а завршава се 30. септембра.
- (5) Годишњим планом извођења наставе Факултета који доноси Веће утврђује се време реализације наставе, време уписа и овере семестара и распоред полагања испита за целу школску годину.

ЈЕЗИК СТУДИЈА

Члан 142.

- (1) Студије се организују и изводе на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студијских програма, делове студија као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику у складу са овим Статутом и и општим актом Универзитета.
- (3) Факултет може реализовати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Члан 143.

- (1) За студенте са посебним потребама могу се организовати и изводити студије, односно поједини делови студија на начин који је прилагођен њиховим потребама.

Члан 144.

- (1) Завршни рад и докторска дисертација пишу се на српском језику.
- (2) Кандидат може написати завршни рад или докторску дисертацију на енглеском језику уколико похађа студије које се у складу са одредбама овог Статута изводе на страном језику и уколико за то постоје оправдани разлози.
- (3) Одобрење за писање завршног рада или докторске дисертације на страном језику даје Веће Факултета на предлог Већа департамента при доношењу одлуке о подобности теме и кандидата.
- (4) Докторска дисертација, која се пише у оквиру заједничког докторског студијског програма, који се на основу споразума о учешћу Универзитета изводи заједно са другим универзитетом, пише се на језику за који се определи кандидат, а на основу споразума два

универзитета.

- (5) Докторска дисертација и завршни рад на страном језику мора садржати сажетак на српском језику у ком се морају употребљавати ускостручни изрази на српском језику из научног подручја дисертације односно завршног рада.
- (6) Уколико је члан комисије странац који не влада довољно српским језиком и учествује у поступку пријаве, израде или одбране докторске дисертације као завршног дела студијског програма који се реализује на српском језику, извештаји, оцене, друга документација као и докторска дисертација раде се на српском језику и на енглеском језику, с тим што на енглеском језику може бити написан и само резиме докторске дисертације у обиму од најмање 10 и не више од 25 страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату, а приликом одбране, Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани и за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга лица.

УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ

Члан 145.

- (1) Факултет може изводити студијски програм на даљину у складу са дозволом за рад Факултета, Статутом Универзитета и општим актима Факултета.

ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 146.

- (1) Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови, задаци и други облици.
- (2) Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, практичне задатке и сл.), а коначна се оцена утврђује на испиту.
- (3) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

Члан 147.

- (1) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.
- (2) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 148.

- (1) Успех студената на испиту и другим проверама знања, укључујући и залагања оцењује се оценама:
 - 10 (десет) - одличан - изузетан (изузетни резултати),
 - 9 (девет) - јако добар (натпросечно знање са занемарљивим пропустима),
 - 8 (осам) - врло добар (солидни резултати),
 - 7 (седам) - добар (са већим пропустима),
 - 6 (шест) - довољан (знање одговара минималним критеријумима),
 - 5 (пет) - недовољан (знање не одговара минималним критеријумима)

ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 149.

- (1) Испит је облик провере знања.
- (2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.
- (3) Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.
- (4) Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом.
- (5) Студент подноси приговор декану у року од 36 сати од добијања оцене. Декан доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Члан 150.

- (1) Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводи.
- (2) Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 151.

- (1) Начин полагања, испуњеност услова за полагања испита из одређеног предмета, организација испита, оцењивање на испиту, пријава испита, полагање испита пре рока, полагања испита пред комисијом, начин полагања испита прилагођен студентима са посебним потребама и друга питања везана за полагање испита уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 152.

- (1) Број испитних рокова је шест.
- (2) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.
- (3) Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Универзитета са календаром студирања.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 153.

- (1) На остале облике провере знања примењују се одредбе овог Статута и општих аката Факултета и Универзитета којима се уређују правила полагања испита.

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 154.

- (1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.
- (2) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.
- (3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.
- (6) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.
- (7) Студент који не полаже испит из обавезног предмета најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.
- (8) Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.
- (9) Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.
- (10) На сва питања правила студирања која нису регулисана овим Статутом примењују се одредбе Статута Универзитета и општег акта Факултета којим се ближе регулише правила студирања.

Члан 155.

- (1) Студент се у току прве недеље наставе у сваком семестру пријављује наставнику сваког предмета. Наставник може од студената тражити испуњавање евиденцијског листа за одређени предмет.
- (2) Уредно похађање наставе потврђује се потписом наставника после завршетка семестра и

после провере података о присуствовању настави предавањима и вежби.

- (3) По правилу сматра се да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежбе из једног предмета.

Члан 156.

- (1) По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар.
- (2) Испуњеност обавеза студијског програма основних студија за одређен наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.
- (3) Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.
- (4) На захтев студента, продекан за наставу Факултета може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета, с тим што студент не може приступити полагању испита док не добије потпис наставника о испуњености обавеза из наставног предмета
- (5) Овером семестра студент стиче права да настави наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита.
- (6) Овера семестра обавља се према распореду утврђеном на почетку школске године.

ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 157.

- (1) Основне академске студије и основне струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом завршног рада уколико је предвиђен студијским програмом.
- (2) Мастер академске студије и мастер струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада.
- (3) Специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.
- (4) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (5) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада односно дисертације уређује се општим актом Универзитета, овим Статутом и општим актом Факултета.
- (6) Форма завршног рада утврђена је у обрасцу који је саставни део овог Статута.

Члан 158.

- (1) Промоција је свечано уручење дипломе о завршеним студијама односно о стеченом или додељеном (почасном) докторату.
- (2) На основним, мастер и специјалистичким студијама промоцију врши декан Факултета.
- (3) У научни степен доктора наука промовише ректор Универзитета.

ПОСТУПАК ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА И ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 159.

- (1) Студијским програмом основних и специјалистичких академских студија и основних струковних студија може да се предвиди израда завршног рада.
- (2) Студијски програм мастер академских и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.
- (3) Докторска дисертација је завршни део програма докторских студија.

ПОСТУПАК ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 160.

- (1) Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђеним студијским програмом на који је студент уписан.

Члан 161.

- (1) Завршни рад састоји се од израде завршног рада и одбране позитивно оцењеног завршног рада.
- (2) Завршни рад представља самосталан рад студента.
- (3) Студент може пријавити тему завршног рада на основним студијама кад оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија, а на мастер студијама може пријавити завршни рад најраније кад положи најмање један од испита предвиђених студијским програмом.
- (4) Тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада одређује веће департмана на основу пријаве теме завршног рада.
- (5) Ментор завршног рада мора бити наставник ангажован на одговарајућем студијском програму на Факултету са пуним или са непуним радним временом.

Члан 162.

- (1) Рок за одбрану завршног рада на основним и мастер студијама је до истека рока за завршетак студија који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (2) Уколико се завршни рад не преда у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одобрене теме.
- (3) Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1 овог члана Веће одговарајућег департмана може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама.
- (4) Завршни рад мора бити урађен према обрасцу који је саставни део овог Статута и предаје се у одговарајућем броју примерака (један библиотечки примерак и по један примерак за сваког члана Комисије).

Члан 163.

- (1) Завршни рад брани се пред Комисијом од најмање три члана.
- (2) Одбрана завршног рада је усмена и јавна.
- (3) Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли одговарајућег департмана или Факултета најмање три дана пре одбране.
- (4) По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање. Након већања Комисија јавно саопштава Одлуку коју доноси у складу са начином оцењивања завршног рада утврђеним студијским програмом који је студент похађао и која гласи: „одбранио“ односно „одбранио са оценом“ или „није одбранио“.
- (5) Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Члан 164.

- (1) Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема. Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Члан 165.

- (1) Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава Веће одговарајућег департмана.
- (2) Ако студент није задовољан одлуком Већа департмана, може уложити жалбу Већу у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука Већа је коначна.

**ПОСТУПАК ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА****Члан 166.**

- (1) Студент стиче право да пријави завршни рад на специјалистичким студијама после овереног првог семестра, а најкасније приликом овере другог семестра.
- (2) Веће одобрава тему специјалистичког рада и одређује ментора из реда наставника.
- (3) Завршни рад на специјалистичким студијама предаје се у одговарајућем броју примерака (један библиотечки примерак и по један примерак за сваког члана Комисије).

- (4) Кандидат има право да брани завршни рад у року дуплом од броја година потребног за реализацију студијског програма.
- (5) У осталом делу поступак стицања стручног назива специјалисте примењују се одредбе правилника о докторским студијама факултета којим је уређен стицања научног степена доктора наука, с тим да Универзитет не даје сагласност на реферат о подобности теме и кандидата.

ПОСТУПАК ОДБРАНЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 167.

- (1) Поступак стицања научног звања и услови одбране докторске дисертације уређују се Правилником о докторским студијама Факултета.

Члан 168.

- (1) Студент докторских академских студија може бранити докторску дисертацију из научне области из које је са успехом савладао све обавезе из студијског програма докторских студија.
- (2) Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада у одговарајућој научној области.
- (3) Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука.

Члан 199.

- (1) Право да брани докторску дисертацију и има лице које је према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона стекло академски назив магистра наука у складу одредбама Закона и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 170.

- (1) Кандидат чија је тема прихваћена може приступити изради докторске дисертације.
- (2) Кандидат који је студент докторских студија дужан је да одбрани докторску дисертацију најкасније до престанка статуса студента докторских студија у складу са Законом, односно до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.
- (3) Кандидат који је према правилима који су важили до дана ступања на снагу Закона, стекло академски назив магистра наука у складу одредбама Закона, дужан је да одбрани докторску дисертацију року утврђеним Законом.
- (4) Кандидат из оправданих разлога може тражити продужење рока за одбрану докторске дисертације. Оправданим разлозима се сматра болест, порођајно одсуство, војна обавеза, технички разлози и друго.
- (5) Одлуку о продужењу рока за одбрану докторске дисертације доноси Веће уз образложење кандидата и ментора.

Члан 171.

- (1) Факултет је дужан да докторску дисертацију која се брани на Факултету и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности о оцени докторске дисертације и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци департмана најмање 30 дана пре усвајања извештаја на Веће факултета као и до одбране доктората.

НАЗИВИ, СТЕПЕНИ И ИСПРАВЕ О ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈАМА

Члан 172.

- (1) Завршетком студија у складу са одредбама овог Статута студент стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив у складу са Законом и посебним прописима:
 - 1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.
 - 2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив

“дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

- 3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.
 - 4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
 - 5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.
 - 6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.
 - 7) Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.
 - 8) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.
- (2) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.
- (3) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.
- (4) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. тачка 1 овог члана је *bachelor* назив који је стекло лице из става 1 тачка 2 овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 3 овог члана је *bachelor (appl.)* назив који је стекло лице из става 1 тачка 6 овог члана је мастер, назив који је стекло лице из става 1 тачка 7 овог члана је *master (appl.)*, назив који је стекло лице из става 1 тачка 8 овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ, ОДНОСНО НАУЧНИ НАЗИВИ НАКОН ЗАВРШЕНИХ СТУДИЈА

Члан 173.

- (1) Након завршених акредитованих основних академских, основних струковних, мастер академских, мастер струковних, специјалистичких академских, специјалистичких струковних и докторских академских студија и одбране докторске дисертације односно завршног рада ако је завршни рад предвиђен акредитованим студијским програмом Факултета, кандидат стиче стручни, академски односно научни назив утврђен акредитованим студијским програмом и дозволом за рад.

VIII НАУЧНИ РАД

ИСТРАЖИВАЊЕ И СТВАРАЛАШТВО

Члан 174.

- (1) Научни и стручни рад је основ за квалитетно извођење педагошког рада на Факултету и представљају јединствену целину.
- (2) Поред научноистраживачког рада који је непосредно везан за наставни процес и саставни је део програма високог образовања, Факултет изводи основни развојни и научни рад који је саставни део националног, научног и развојног програма или научних програма Европске уније као и светких програма.
- (3) Факултет обавља и друге научне и истраживачке делатности по наруџбини трећих лица.

Члан 175.

- (1) Научноистраживачки рад Факултета обавља се у складу са стратегијом и програмом које је усвојило Веће Факултета, а на основу Закона о научноистраживачкој делатности и Закона о иновационој делатности.

Члан 176.

- (1) На Факултету и департманима се стварају услови, организује и обавља индивидуални и

колективни научни рад наставника, других научних радника и сарадника.

Члан 177.

- (1) Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) Научни рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.
- (3) Наставници, сарадници и истраживачи су дужни да постојећим службама Факултета достављају податке о свом научноистраживачком раду који су потребни за тачно вођење кадровских и других евиденција.

САВЕТОДАВНИ РАД

Члан 178.

- (1) Наставници, који редовно и у целости извршавају своје педагошке и научно-истраживачке обавезе могу обављати саветодавни рад уколико није у сукобу са основном делатношћу Факултета.
- (2) Саветодавни рад из става 1 овог члана је давање писмених и усмених стручних мишљења и савета.
- (3) О преузетом конкретном саветодавном раду наставник и сарадник писмено обавештавају декана.

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 179.

- (1) Факултет води матичне књиге студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита.
- (2) Евиденције из става 1 воде се на српском језику, ћириличким писмом.
- (3) Матичне књиге студената трајно се чувају.
- (4) Подаци уписани у евиденције које води Факултет прикупљају се, обрађују и чувају се и користе за потребе обављања делатности Факултета. Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита индентитета студената, у складу са Законом.
- (5) Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1 овог члан води се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине.

БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 180.

- (1) Факултет има информациони систем и води базу података.
- (2) База података из става 1 овог члана представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику.
- (3) Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.
- (4) Факултет води базу података Факултета у складу са условима и начином успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, ажурирања и чувања података из евиденција, заштити података из евиденције и јавних исправа утврђеним Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона.
- (5) Сви подаци из става 3 овог члана трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података на електронским медијима.

X ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 181.

- (1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.
- (2) Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом образовању и додатак дипломе.
- (3) Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

- (4) Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.
- (5) Јавне исправе из става 2 овог члана Факултет издаје на српском језику, ћириличким писмом.
- (6) Када се настава остварује на језику националне мањине односно на неком од светких језика, Факултет издаје јавне исправе на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (7) До издавања дипломе, Факултет издаје студенту уверење о стеченом стучном, академском или научном називу. Уверење се издајаје на лични захтев. Уверење потписује продекан за наставу.

Члан 182.

- (1) Дипломе о стеченом образовању потписују декан и ректор Универзитета.
- (2) Уверења о савладаном програму стручног образовања и усавршавања и сертификате о завршеном курсу или летњој школи потписују директор одговарајућег департмана и декан.

ОГЛАШАВАЊЕ ДИПЛОМЕ НИШТАВНОМ

Члан 183.

- (1) Диплома односно додаток дипломе оглашава се ништавном:
 - 1) ако је потписана од неовлашћених лица,
 - 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета.
- (2) Диплома о стеченом академском називу магистра поништава се ако се утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.
- (3) Диплома о стеченом научном називу доктора наука поништава се ако се утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.
- (4) Декан доноси решења о оглашавању дипломе ништавном.
- (5) Приговор на решење из става 1 овог члана лице чија је диплома поништена може поднети Савету Факултета у року од 15 дана од дана достављања одлуке. Одлука Савета је коначна.

Члан 184.

- (1) Иницијативу за проглашење ништавном дипломе о академском називу, стручном називу специјалисте и дипломе о докторату наука може поднети Веће или Универзитет.
- (2) Иницијативу за проглашење ништавном дипломе о стручном називу специјалисте наука може поднети и најмање пет лица која имају академски назив магистра или доктора наука.
- (3) Иницијативу за проглашење ништавном дипломе о докторату наука може поднети и најмање пет лица који имају научни степен доктора наука.
- (4) Иницијатива мора бити образложена са доказима о томе да завршни рад на специјалистичким студијама није резултат самосталног рада, односно да докторска дисертација не представља оригинални научни резултат у одређеној научној области.

Члан 185.

- (1) Веће образује Комисију од пет чланова из реда професора, виших научних сарадника и научних саветника из одговарајуће области наука, која разматра предлог за проглашење дипломе ништавном и подноси извештај.
- (2) Веће разматра извештај комисије и доноси одлуку о проглашењу дипломе ништавном или о одбацивању иницијативе.
- (3) Одлука о проглашењу дипломе ништавном објављује се у Службеном гласнику Републике Србије.
- (4) Декан доноси решење о оглашавању дипломе ништавном.

Члан 186.

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећом, у Службеном гласнику Републике Србије, на прописаном обрасцу на основу података из евиденције коју води.
- (2) Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.
- (3) На јавну исправу из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 187.

- (1) Уџбеник је књига која је основно наставно средство на Факултету.
- (2) Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмима.
- (3) Помоћни уџбеници су атласи, дијаграми, одабрани текстови, практикуми, збирке задатака и текстови којима се доприноси остваривању студијских програма.
- (4) Скрипте су ауторизована предавања која се по правилу издају у случају кад не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 188.

- (1) Начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за уџбеник, као и његово праћење и оцењивање током употребе уређује Факултет посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

Члан 189.

- (1) Одлуку о штампању и употребу уџбеника, приручника и монографија доноси Веће на основу предлога већа департмана.
- (2) Веће Факултета именује рецензенте у складу са одредбама Правилника о издавачкој делатности Природно-математичког факултета.
- (3) На основу позитивне рецензије Веће доноси одлуку о употреби уџбеника, приручника, односно монографије у настави.

Члан 190.

- (1) Факултет обезбеђује уџбенике, приручнике и монографије: издавањем нових, преузимањем постојећих, набавком нових или на други одговарајући начин.
- (2) Факултет издаје уџбенике и приручнике, монографије, у складу са одговарајућим општим актом Факултета кога доноси Веће Факултета.
- (3) Веће обавља функцију издавачког савета у смислу издавачке делатности Факултета, а издавачки одбор чини председник Већа у својству главног и одговорног уредника и директори департмана.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 191.

- (1) Факултет обавештава запослене и студенте о раду органа и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и другим питањима везаним за рад Факултета.
- (2) Факултет је дужан да студентима даје обавештења о свим питањима која су битна за живот и рад на Факултету, а по потреби и на захтев студената.
- (3) Обавештавање запослених и студената врши се помоћу огласних табли Факултета и департмана, сајтом као и електронским путем.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 192.

- (1) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Савета или Декана, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно интересима Факултета, или би штетило интересима и пословном угледу Факултета .
- (2) Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документ или податак који се сматра пословном тајном и по престанку радног односа на Факултету.
- (3) Начин чувања и одговорност запослених за чување пословне тајне утврђује се општим актом Факултета који доноси Савет Факултета.
- (4) Лице које на било који начин ода пословну тајну сноси одговорност у складу са законом и актима Факултета.

XIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 193.

- (1) Факултет спроводи поступке везане за праћење, обезбеђивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Статутом Универзитета и посебним општим актом који доноси Веће.
- (2) Провера испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета, врши се у складу са са правилником који доноси министар надлежан за послове високог образовања.
- (3) У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената о студијским програмима.
- (4) Веће Факултета посебним општим актом дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 194.

- (1) Факултет спроводи поступак самовредновања својих студијских програма, и самовредновање се односи на целокупни рад Факултета.
- (2) Поступак самовредновања спроводи се у интервалима од највише три године.
- (3) У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.
- (4) Органи, начин, критеријуми и поступак самовредновања утврђује Веће посебним општим актом.

XIV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 195.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и овим Статутом, из следећих извора:
 - 1) средства која обезбеђује оснивач,
 - 2) школарине и друге уплате студената,
 - 3) донације, поклони и завештања,
 - 4) средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге,
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
 - 8) и других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из става 1 овог члана Факултет самостално управља у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета.
- (3) Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.
- (4) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници факултета.

Члан 196.

- (1) Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.
- (2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.
- (3) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Члан 197.

- (1) Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених, у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;

финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; друге намене, у складу са законом.

(2)

Члан 198.

- (1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).
- (2) Средствима из става 1 овог члана Факултет, располаже у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом
- (3) Факултет када располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (4) Факултет из средстава из става 1 овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.
- (5) Издвајање средстава из става 4 овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Члан 199.

- (1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.
- (2) Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета који доноси Савет Факултета.
- (3) Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди предлог висине школарине за наредну школску годину за све студијске програме.
- (4) Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.
- (5) Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма. Редовне услуге утврђује Савет Универзитета, а Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета.
- (6) Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

XV ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 200.

- (1) Под општим актом у смислу овог Статута сматрају се правилници, одлуке којима се на општи начин уређују односи као и пословници у складу са законом.
- (2) Статут је основни општи акт Факултета.
- (3) Статут Факултета доноси Савет на предлог Већа Факултета.
- (4) Рад на изради Нацрта Статута Факултета координира декан формирањем радне групе.
- (5) Радна група из става 4 овог члана припрема текст Нацрта Статута. Нацрт Статута декан доставља департамента на разматрање. Департмани се изјашњавају о достављеном Нацрту Статута у року не дужем од 30 дана.
- (6) Коначни текст нацрта Статута Факултета, Радна група упућује Већу Факултета ради утврђивања Предлога Статута.
- (7) На статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета уз предходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања.
- (8) Правилник о дисциплинској одговорности студената доноси Савет на предлог Већа Факултета.
- (9) Остала акта Факултета доноси надлежни орган утврђен овим Статутом на предлог овлашћеног предлагача.

Члан 201.

- (1) Поступак за измену и допуну општих аката може покренути Веће, декан, Веће појединог департамента или Колегијум Факултета.
- (2) Измене и допуне општих аката доносе се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 202.

- (1) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије

по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најдуже до 30. септембра 2016. године.

- (2) Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најдуже до 30. септембра 2016. године.
- (3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до 30. септембра 2016. године.
- (4) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 44/2010) могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона најкасније до 30. септембра 2016. године.
- (5) Лица са звањем магистра наука која нису остварила права из става 4 овог члана могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са Законом.
- (6) Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона, по условима, на начин и по поступку утврђеном Статутом Универзитета.

Члан 203.

- (1) Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Члан 204.

- (1) Испитни рокови у школској 2015/2016 су: јануарско- фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Члан 205.

- (1) Избор декана, продекана и директора департмана, чланова Већа Факултета и Савета за један мандатни период спроводи се према одлуци Савета о расписивању избора којом се утврђују рокови и друга питања од значаја за поступак избора декана, продекана и директора департмана.

Члан 206.

- (1) Статут ступана на снагу осмог дана од дана објављивања.
- (2) Објављивање ће се извршити на Огласној табли Факултета након добијања сагласности Универзитета.

Члан 207.

- (1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета број: 0601-456/4 од 18.10.2006. године, са изменом и допуном од 05.10.2007., 01.08.2008, 24.12.2008. 30.09.2009, 12.11.2009, 27.12.2010, 14.07.2011. 27.12.2011. године, и исправке техничке грешке број 0601-230/4 од 20.04.2012. године, број 0601-230/10 од 05.11.2012. године, број 0601-216/4 од 23.05.2013. године).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Природно-математичког факултета

Др Неда Мимица Дукић, редовни професор