



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија
тел 021 455 630 факс 021 455 662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
ПИБ 101635863 МБ 08104620

(ПРИЛОГ 2)

Датум:

З А Х Т Е В
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
у случају када се јавне набавка спроводи за потребе Департмана за _____

ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА (попуњава корисник јавне набавке - департман):

1. Да (број партија ____)
 2. Не
- (заокружити одговарајућу опцију)

ИЗВОР СРЕДСТАВА (попуњава корисник јавне набавке - департман):

ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (попуњава корисник јавне набавке – департман):

- а. ДОБРА
 - б. УСЛУГЕ
 - в. РАДОВИ
- (заокружити одговарајућу опцију)

ОПИС ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (за добра и услуге):

(попуњава корисник јавне набавке – департман)

ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА (за радове):

(попуњава корисник јавне набавке – департман)

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а (попуњава корисник јавне набавке – департман):

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПО ПАРТИЈАМА:

- Партија 1.
- Партија 2.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља корисник јавне набавке – департман):

Дато у прилогу ¹

(¹ врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су Предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу)
Име и презиме лица које је сачинило техничку спецификацију:

_____ (попуњава се уколико јн није обликована по партијама)

ПАРТИЈА 1:

1. _____
2. _____

ПАРТИЈА 2:

1. _____
2. _____

ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ(корисник јавне набавке – департман/продекан за организаицију и финансије):

Члан:	Заменик члана:
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

_____ (попуњава се уколико јн није обликована по партијама)

ПАРТИЈА 1 - _____

ПАРТИЈА 2 - _____

РОК И ПОРУКЕ ДОБАРА, ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (попуњава корисник јавне набавке - департман):

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА НАБАВКА(попуњава корисник јавне набавке - департман):

ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ ЗА ПОТРЕБЕ:

Департмана за _____ (назив департмана)
очекивано време трајања процедуре за покретање поступка јавне набавке ____ дана.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ (уколико је предмет јавне набавке специфичан неопходно је да корисник набавке – департман да службенику за јавне набавке инструкције у погледу посебних захтева који би омогућили што ефикаснију и сврсисходнију набавку предмета јавне набавке):

НАПОМЕНА:

Директор департмана

Обавештен:

Службеник за јавне набавке

Сагласност:
Продекан за организацију и финансије

Захтев одобрава:
Декан
