



Природно-математички факултет  
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија  
тел 021 455 630 факс 021 455 662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs  
ПИБ 101635863 МБ 08104620

(ПРИЛОГ 1)

Број:  
Датум:

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
у случају када се јавна набавка спроводи за потребе ПМФ-а

ВРСТА ПОСТУПКА ЈН: \_\_\_\_\_ (попуњава службеник  
за јавне набавке)

(чл. \_\_\_ ст. \_\_\_ тачка Закона о јавним набавкама) (попуњава службеник за јавне набавке)

ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА (попуњава службеник за јавне набавке):

1. Да (број партија \_\_\_)
2. Не

(заокружити одговарајућу опцију)

ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (попуњава службеник за јавне набавке):

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

(заокружити одговарајућу опцију)

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (за добра и услуге):

(попуњава службеник за јавне набавке)

ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА (за радове):

(попуњава службеник за јавне набавке)

Назив и ознака из ОРН (за добра и услуге):

(попуњава службеник за јавне набавке)

Ознака класификације делатности, одн. назив ознака из ОРН (за радове):

(попуњава службеник за јавне набавке)

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а (попуњава службеник за јавне  
набавке):

2.1. УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

2.2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПО ПАРТИЈАМА:

Партија 1.

Партија 2.

КОНТО (попуњава Служба за финансијско-рачуноводствене послове): \_\_\_\_\_

Партија 1. \_\_\_\_\_

Партија 2. \_\_\_\_\_

ИЗВОР СРЕДСТАВА (попуњава Служба за финансијско-рачуноводствене послове):

Партија 1. \_\_\_\_\_

Партија 2. \_\_\_\_\_

ПОЗИЦИЈА У ПЛАНУ ЈН (попуњава службеник за јавне набавке): \_\_\_\_\_

Партија 1. \_\_\_\_\_

Партија 2. \_\_\_\_\_

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (уколико се јн спроводи за потребе ПМФ-а захтевану документацију припрема службеник за јавне набавке у сарадњи са лицима која су стручна за наведену област):

Дато у прилогу <sup>1</sup>

(<sup>1</sup> врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су Предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу) Име и презиме лица које је сачинило техничку спецификацију:

\_\_\_\_\_ (попуњава се уколико набавка није обликована по партијама)

ПАРТИЈА 1:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 2:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈЕ РЕЗЕРВИСАН ЗА УСТАНОВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЛИ ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ ЗА РАДНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ, РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА: ДА / НЕ  
(заокружити одговарајућу опцију)

ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (попуњава службеник за јавне набавке/продекан за организацију и финансије):

Члан:	Заменик члана:
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА (попуњава службеник за јавне набавке):

\_\_\_\_\_ (попуњава се уколико јавна набавка није обликована по партијама)

ПАРТИЈА 1 - \_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 2 - \_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 3 - \_\_\_\_\_

РОК И ПОРУКЕ ДОБАРА, ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (попуњава службеник за јавне набавке):

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА, ОДНОСНО ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА НАБАВКА (попуњава службеник за јавне набавке):

ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ ЗА ПОТРЕБЕ ПМФ-а и очекивано време трајања процедуре за усаглашавање потреба и техничких спецификација \_\_\_\_ дана.  
(попуњава службеник за јавне набавке)

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ (уколико је предмет јавне набавке специфичан неопходно је да службеник за јавне набавке изврши консултације са лицима стручним за област јавне набавке у погледу посебних захтева који би омогућили што ефикаснију и сврсисходнију набавку предмета набавке):

**Службеник за јавне набавке**

---

**Шеф Рачуноводства**

---

**Сагласност:**  
**Продекан за организацију и финансије**

---

**Захтев одобрава:**  
**Декан**

---