



Природно-математички факултет
Универзитет у Новом Саду

Трг Доситеја Обрадовића 3, 21000 Нови Сад, Србија

тел 021.455.630 факс 021.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

ПИБ 101635863 МБ 08104620

Број: 0601-4/28-7

Датум: 01.02.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА** -
Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 0601-4/28

Нови Сад, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0601-4/28-3, од 31.01.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 0601-4/28-4, од 31.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал

ЈНМВБР 0601-4/28

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци	9
VI	Модел оквирног споразума	20
VII	Модел наруџбенице	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

Укупан број страна конкурсне документације: 35

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

Интернет страница: www.pmf.uns.ac.rs

Врста Наручиоца: Просвета

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца од дана закључења. Наручбенице ће се закључивати на две недеље. Наручилац задржава право промене динамике закључивања наручбеница.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал.**

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: 30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштина

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем на период од 12 месеци од дана закључења. Наручбенице ће се закључивати на две недеље. Наручилац задржава право промене динамике закључивања наручбеница.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Тајна Лакић

Адреса: Трг Доситеја Обрадовића 3

E-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.pmf.uns.ac.rs.

Рок за достављање понуда је 13.02.2018. године до 9,00 часова.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **13.02.2018. године са почетком у 11,00 часова**, у просторијама Наручиоца, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, II спрат, клуб Департмана за математику и информатику и Департмана за физику.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Предмет јавне набавке су добра наведена у Прилогу А – Техничка спецификација.
2. Количина добара, наведена у Прилогу А – Техничка спецификација, је оквирна количина за потребе Наручиоца за период од 24 (двадесетчетири) месеца. Наведена количина представља минимум количина за које понуђачи гарантују да ће испоручити Наручиоцу, у складу са његовим потребама и финансијским могућностима.
3. Укупна уговорена количина добара зависи од потреба и финансијских могућности Наручиоца и може да се разликује од количине наведене у Прилогу А - Техничка спецификација.
4. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана, рачунајући од пријема појединачне наруџбе Наручиоца.

Место испоруке су објекти у седишту Наручиоца у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3.

Контрола добара врши се приликом примопредаје.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представник Додављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Ова конкурсна документација не садржи **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази под р.бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је

	поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико након примене критеријума за избор најповољније понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6)** Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7)** Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци – Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **01.02.2018. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ дат је у Прилогу Б конкурсне документације у excel формату.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски
материјал, ЈНМВБР 0601-4/28**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке: **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке - **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 5% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и/или средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде. **ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет
Седиште:	Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 3
Матични број:	08104620
ПИБ:	101635863
Текући рачун:	840-1711666-19, Управа за јавна плаћања

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке - **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (триседет) дана дуже од дана истека рока оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Канцеларијског материјала – остали канцеларијски материјал,
ЈНМВБР 0601-4/28

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац доделио Оквирни споразум Добављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели оквирног споразума, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носиоца посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице у јавној набавци добара - **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал**, за потребе Наручиоца, која су предмет јавне набавке бр. 0601-4/28, између Наручиоца и Добављача.

Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (у даљем тексту Оквирног споразума: Техничка спецификација).

Обим набавки, односно количине предвиђене Оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Оквирног споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

Појединачне наруџбенице издаваће се у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Добављача број_____, од_____, примљена код Наручиоца под бројем____, од _____, (у даљем тексту оквирног споразума: Понуда Добављача), које чине саставни део овог Оквирног споразума.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог оквирног споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим Оквирним споразумом;
- правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине;
- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање добара) са Добављачем у току важења овог оквирног споразума (издатих наруџбеница) и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Добављачу, одмах по закључењу овог оквирног споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Добављачу, сматраће се да наруџба није извршена.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца поступи по издатој наруџбеници у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у Техничкој спецификацији и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин, уз одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке;
- испоручује добра којима је преостало најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке (оквирно сваке две недеље), Наручилац ће Добављачу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

Уколико Добављач не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачне наруџбенице важе до реализације уговорених количина.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће наручити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед наручивања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност Оквирног споразума износи _____ (**процењена вредност коју уноси Наручилац**) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Додављача. Укупна вредност понуде Додављача износи _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума, односно појединачно издате наруџбенице.

Плаћање се врши по окончаној испоруци, уплатом на текући рачун Додављача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2019. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 5.

Додављач је дужан да испоручује добра у количинама уговореним сваком појединачном издатом наруџбеницом под условима и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке одређује се наруџбеницом са тим да не може да се одреди рок дужи од 3 дана од пријема појединачне наруџбе Наручиоца.

Место испоруке су објекти у седишту Наручиоца у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара, која су предмет овог Оквирног споразума, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Додављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Добра морају бити нова и некоришћена, упакована и обележена на начин регулисан важећим прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.

Контролу извршења Оквирног споразума/поступања по издатим наруџбеницама и контролу квантитета и квалитета добара, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Додављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Додављача.

У случају наступања околности из става 6. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико Додављач не отклони недостатке/не испоручи нова добра одговарајућег квалитета, сагласно одредби става 7. овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај оквирни споразум.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је отпремница, потписана од стране представника Додављача и Наручиоца, која садржи прецизне податке о испорученим добрима. Отпремница чини обавезну пратећу документацију уз сваку издату фактуру.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем Оквирног споразума преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања оквирног споразума продужи рок за извршење уговорене обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не извршава уговорну обавезу у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Додављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана оквирног споразума преда Наручиоцу копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим оквирним споразумом.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рока испоруке, Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне вредности наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да откаже наруџбеницу без обавезе према Додављачу. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Оквирном споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Оквирном споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе. Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом оквирном споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима,

штрајкови), императивне одлуке надлежних органа (забране промета, увоза и извоза) и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Оквирном споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог оквирног споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног споразума Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

СПОРОВИ

Члан 11.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај оквирни споразум. Раскид Оквирног споразума наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба овог оквирног споразума или повреда које се понављају, Оквирни споразум може да раскине свака страна у Оквирном споразуму. Раскид Оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у Оквирном споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да изврши само страна у Оквирном споразуму која је своје обавезе из Оквирног споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне наруџбенице издате на основу овог оквирног споразума и исте се извршавају у складу са одредбама тих наруџбеница и овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у члану 7. овог оквирног споразума, од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог оквирног споразума различит, овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Оквирном споразуму која га је касније потписала.

Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да Оквирни споразум са њим није ни био закључен.

Овај оквирни споразум закључује се до утрошка средстава предвиђених чланом 4. овог оквирног споразума, а најдуже на период од 24 (двадесетчетири) месеца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих и Наручиоцу и Добављачу припадају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача бр. _____ од дана _____ године
- Конкурсне докуменетација
- Техничка спецификација

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Модел оквирног споразума понуђач је дужан да потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из обрасца 1 (образац понуде са структуром цене).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел оквирног споразума се оверава печатом и потписује у складу са споразумом који је саставни део понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог оквирног споразума у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

VIII МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, ПИБ 101635863, матични број 08104620, број рачуна: 840-1711666-19, Управа за јавна плаћања, телефон 021/455-630, Телефакс 021/455-662, кога заступа декан проф. др Милица Павков Хрвојевић, редовни професор (у даљем тексту: Наручилац).

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ _____
 Матични број: XXXXX
 ПИБ: XXXXX
 Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
 (у даљем тексту: Добављач)

На основу члана 40. став 9. ЗЈН, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **Канцеларијски материјал**, бр. ЈН 0601-4/28, Наручилац, **Природно-математички факултет**, са седиштем у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 3, дана _____ године, издаје

НАРУЧБЕНИЦУ, БРОЈ _____

1. На основу Оквирног споразума, бр. _____ од _____ године и Одлуке о издавању наручбенице, бр. _____ од _____ Наручилац издаје Наручбеницу _____ (подаци о Добављачу) (у даљем тексту: Добављач).
2. Предмет набавке: добра, **Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал**.
3. Назив добра, количина и цена:

Ставка	НАЗИВ ДОБРА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ у %	ПДВ у динарима	УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						

4. Рок испоруке: у року од 3 дана од пријема писменог захтева Наручиоца
5. Место испоруке: Место испоруке је седишту. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.

6. Рок издавања и достављања рачуна од стране Добављача Наручиоцу: најкасније 5 (пет) дана од дана пријема Наручбенице.
7. Начин, рок и услов плаћања: по извршеној испоруци, на текући рачун Добављача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.
8. На сва питања која нису уређена примењују се одредбе Оквирног споразума наведеног у тачки 1.
9. Наручилац и Добављач су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је стварно и месно надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: С обзиром на то да појединачне потребе Наручиоца износе до 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може издати наручбеницу која садржи битне елементе уговора. Модел наручбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел наручбенице се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се неки од докумената, који се достављају као докази којима се доказује испуњеност додатних услова, издају на енглеском језику, понуђач их може доставити на том језику, али Наручилац може у току поступка стручне оцјене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, оверен од стране судског тумача, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН). У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати "Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.02.2018. године до 09,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде су следећи образци попуњени оверени и потписани:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел Оквирног споразума;**
- **Модел Наручбенице;**
- **Прилог Б у електронској форми (на ЦД-у или неком другом медију)**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 13.02.2018. године са почетком у 11 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5**, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Оквирни споразума буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговорних обавеза,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано оквирним споразумом.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Према потребама Наручиоца. Регулисано оквирним споразумом.

11.4. Захтев у погледу места вршења добра:

Пословне просторије Понуђача и Наручиоца (по потреби и на писмени захтев Наручиоца).

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 6**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и/или средсво обезбеђења за повраћај аванса уколико потражује аванс.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла посла и/или средсва обезбеђења за повраћај аванса уколико потражује аванс, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да исти закључи, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума (**Образац 7**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: **Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, Деканат, приземље – канцеларија број 5.**

-електронском поштом/e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал, ЈНМВБР 0601-4/28.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу оквирног споразума у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: nabavke@pmf.uns.ac.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 0601-4/28)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВБР 0601-4/28– Канцеларијски материјал – остали канцеларијски материјал**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели оквирног споразума.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику. Рок важења овог оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог оквирног споразума.

Регулисано оквирним споразумом.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

Регулисано оквирним споразумом.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључује се до утрошка средстава предвиђених чланом 4. овог

оквирног споразума, а најдуже на период од 24 (двадесетчетири) месеца.

28.РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Регулисано оквирним споразумом.