



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-4/69-29

Datum: 01.10.2018.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad**

JAVNA NABAVKA USLUGA

**UKLANJANJE – IZLUČIVANJE STARIH NEKORIŠĆENIH I NEIDENTIFIKOVANIH
HEMIKALIJA**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI, SA CILJEM ZAKLJUČENJA
OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM DOBAVLJAČEM**

JAVNA NABAVKA br. 0601-4/69

septembar, 2018. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 0601-4/69-15 od 20.9.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, broj 0601-4/69-16 od 20.9.2018. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
U POSTUPKU ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA**

**UKLANJANJE – IZLUČIVANJE STARIH NEKORIŠĆENIH I NEIDENTIFIKOVANIH
HEMIKALIJA**

JAVNA NABAVKA br. 0601-4/69

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Tehnička specifikacija	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5.
IV	Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma	12.
V	Obrasci	13.
VI	Model okvirnog sporazuma	28.
VII	Model ugovora	35.
VIII	Model narudžbenice	40.
IX	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	41.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 52

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su usluge.

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke je detaljnije definisan u Poglavlju II – Tehnička specifikacija.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 90520000 usluge u vezi sa radioaktivnim, otrovnim, medicinskim i opasnim otpadom.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem.

Okvirni sporazum se zaključuje na period do utroška vrednosti okvirnog sporazuma, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs.

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 05.10.2018. godine, do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje – kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 07,00 do 15,00 časova, od ponedeljka do petka.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 05.10.2018. godine u 11,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi ove Konkursne dokumentacije definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su usluge – Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, i to:

Redni broj	Vrsta otpada/usluge	Jedinica mere	Okvirna količina
1	2	3	4
1.	Hemijski otpad poznatog porekla	kg	160
2.	Hemijski otpad nepoznatog porekla	kg	80
3.	Ambalažni otpad	kg	20
4.	Iskorišćena laboratorijska plastika	kg	40
5.	Uzorkovanje hemikalija poznatog porekla	Uzorak	1
6.	Uzorkovanje hemikalija nepoznatog porekla	Uzorak	1
7.	Uzorkovanje ambalaže i laboratorijske plastike	Uzorak	1

2. Vršenje predmetne usluge podrazumeva i obuhvata:

- ispitivanje otpada,
- pakovanje otpada, na licu mesta u skladu sa važećim propisima,
- transport otpada.

Ponudač je dužan da preuzme potpunu zakonsku odgovornost za otpad od trenutka preuzimanja otpada, odnosno od momenta potpisivanja dokumenta o kretanju opasnog otpada sa vlasnikom otpada.

Ponudač je dužan da transport otpada sprovede u svemu prema pravilima ADR, i Zakona o upravljanju otpadom (vozilo mora imati adekvatne oznake a vozač odgovarajući ADR setifikat).

3. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.
4. Obim i količina usluga zavise od potreba i finansijskih mogućnosti Naručioca.
5. Ponudač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

NAPOMENA:

- Predmetna usluga će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Kvalitet predmetne usluge mora biti u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
- Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 30(trideset) dana od prijema pojedinačne narudžbe Naručioca.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN).	IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN).	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN).	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, i to: - dozvola za sakupljanje i transport otpada, najmanje sa indeksnim brojevima 070703*, 070704*, 150110*, 160506*, 160507*, 160508*, 16509*. Da ima zaključen ugovor sa operaterom za skladištenje/ili tretman otpada ili da sam ponuđač ima odgovarajuću dozvolu za skladištenje i (ili) tretman opasnog otpada	Važeća dozvola izdata od strane nadležnog ministarstva Republike Srbije Važeći ugovor sa operaterom ili odgovarajuća dozvola izdata od strane nadležnog organa

DODATNI USLOVI

Ponudjač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudjač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	POSLOVNI KAPACITET	
	1.1. Ponudjač mora biti sertifikovan za oblast transporta otpada, prema sledećim standardima: - Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015, - Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2015, - Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2008	Sertifikati sa potvrdama sertifikacionih kuća o rokovima važenja sertifikata.
	1.2. Ponudjač mora imati najmanje jedan realizovan projekat preuzimanja opasnog otpada navedenih indeksnih brojeva (hemijskog otpada ili ambalažnog otpada) u minimalnom ukupnom iznosu od najmanje 500.000,00 dinara, bez PDV, u prethodne tri godine, računajući od dana objave poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	Potvrda/referenca
2.	KADROVSKI KAPACITET	
	2.1. Ponudjač, na dan podnošenja ponude, ima angažovano, po osnovu radnog odnosa/rada van radnog odnosa najmanje jedno lice - savetnika za hemikalije	Uverenje o položenom ispitu za savetnika za hemikalije, izdato od ovlašćene institucije i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponudjača), zaključen pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki
	2.2. Ponudjač, na dan podnošenja ponude, ima angažovano, po osnovu radnog odnosa/rada van radnog odnosa najmanje jedno lice - savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta. (Zakon o transportu opasne robe, Službeni glasnik RS 104/16)	Sertifikat o stručnoj osposobljenosti za Savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta, izdat od strane nadležne institucije i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o

		obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), zaključen pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki
	2.3. Ponuđač, na dan podnošenja ponude, ima angažovana, po osnovu radnog odnosa/rada van radnog odnosa najmanje dva lica na poslovima magacinskog i/ili transportnog radnog mesta, osposobljena za rad sa opasnim materijama	Potvrda o stručnoj osposobljenosti lica za rad sa opasnim materijama, izdata od strane licenciranog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta (dostaviti licencu savetnika) i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača),pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➤ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Ispunjenost obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dokazuje dostavljanjem kopije važeće dozvole izdate od strane nadležnog ministarstva Republike Srbije, kopiju važećeg ugovora sa operaterom za skladištenje i/ili tretman opada ili kopiju odgovarajuće dozvole za skladištenje i/ili tretman opasnog otpada.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatni uslov za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi IZJAVU podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, ponuđač dostavlja za podizvođača za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➤ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju IZJAVA (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz čl. 75. st.1. tač.5) ZJN, navedenog pod rednim brojem 5. u tabelarnom prikazu obaveznih uslova, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:**

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju okvirnog sporazuma,
3. podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
4. podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

➤ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma, odnosno do zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentuje na propisani način.

➤ **Naručilac može da, pre donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili**

pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje Naručilac može da zahteva, su:

• **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

• **DODATNI USLOVI:**

1) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:** Sertifikati sa potvrdama sertifikacionih kuća o rokovima važenja sertifikata, za:

- Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015,
- Sistem upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2015,
- Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2008.

2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 1.2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- Potvrda/referenca, da je ponudjač imao najmanje jedan realizovan projekat preuzimanja opasnog otpada navedenih indeksnih brojeva (hemijskog otpada ili ambalažnog otpada) u minimalnom ukupnom iznosu od najmanje 500.000,00 dinara, bez PDV, u prethodne tri godine, računajući od dana objave poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Napomena: Ponuđač ovaj dodatni uslov može da dokaže kroz jedan ili više realizovanih ugovora.

3) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2.1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

- Uverenje o položenom ispitu za savetnika za hemikalije, izdato od ovlašćene institucije i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), zaključen pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.

4) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2.2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

-Sertifikat o stručnoj osposobljenosti za Savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta, izdat od strane nadležne institucije i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), zaključen pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.

5) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2.3. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

-Potvrda o stručnoj osposobljenosti lica za rad sa opasnim materijama, izdata od strane licenciranog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta (dostaviti licencu savetnika) i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača),pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, shodno članu 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni(član 79. stav 6. ZJN).

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza, ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki koje je sproveo Naručilac(član 79. stav 7. ZJN).

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države (član 79. stav 8., 9. i 10. ZJN).

1. Kriterijum za dodelu okvirnog sporazuma

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za izvršenje usluge.

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti najkraći rok za izvršenje usluge, naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti najkraći rok za izvršenje usluge. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, kovertirati papire u odvojene koverte koje će zatvoriti i odložiti ih u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

- 1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- 2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
- 3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – član 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/okvirni sporazum (Obrazac 7);
- 8) Obrazac Meničnog ovlašćenja za dobro izvršenje posla/ugovor (Obrazac 8);
- 9) Obrazac potvrde/reference (Obrazac 9);
- 10) Obrazac okvirnog sporazuma;
- 11) Obrazac ugovora;
- 12) Obrazac narudžbenice.

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci usluge – Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, br. JN: 0601-4/69, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, Konkursne dokumentacije, modela okvirnog sporazuma, modela ugovora i modela narudžbenice, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 21.9.2018. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br. _____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude, upisati za koju/e partiju/e se podnosi ponuda i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4)OPIS PREDMETA NABAVKE: Uklanjanje - izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija

Redni broj	Vrsta otpada/usluge	Jedinica mere	Okvirna količina	Jedinična cena, bez PDV-a	Ukupna cena, bez PDV-a	Iznos PDV-a u %	Ukupna cena, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8(6+7)
1.	Hemijski otpad poznatog porekla	kg	160				
2.	Hemijski otpad nepoznatog porekla	kg	80				
3.	Ambalažni otpad	kg	20				
4.	Iskorišćena laboratorijska plastika	kg	40				
5.	Uzorkovanje hemikalija poznatog porekla	Uzorak	1				
6	Uzorkovanje hemikalija nepoznatog porekla	Uzorak	1				
7	Uzorkovanje ambalaže i laboratorijske plastike	Uzorak	1				
UKUPNO:						XXXXXX	

UKUPNA PONUĐENA CENA, BEZ PDV, KORISTIĆE SE SAMO ZA POTREBE RANGIRANJA PRIHVATLJIVIH PONUDA, DOK ĆE SE REALIZACIJA NABAVKE VRŠITI TEK PO UKAZANOJ POTREBI I NARUDŽBI NARUČIOCA, DO VISINE PROCENJENE VREDNOSTI PREDMETNE NABAVKE.

ELEMENTI PONUDE:

1. Kvalitet usluge - u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla.
2. Rok izvršenja usluge - do___ dana od prijema pojedinačne narudžbe(ne duže od 30 dana).
3. Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja - po izvršenoj pojedinačnoj usluzi, virmanom, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture.
4. Rok važenja ponude - ___dana od dana otvaranja ponuda (ne kraće od 60 dana).

NAPOMENA:

- Predmetna usluga će se vršiti isključivo na zahtev Naručioca, sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

POSEBNA NAPOMENA:

Cena iz ponude obuhvata troškove ispitivanja otpada, pakovanja otpada na licu mesta u skladu sa važećim propisima, troškove transporta i eventualne druge troškove koje ponuđač može da ima u realizaciji predmetne javne nabavke i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Datum

Ponuđač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunjavanje:

- U kolonu 5. upisati jediničnu cenu bez PDV,
- U kolonu 6. upisati ukupnu cenu bez PDV,
- U kolonu 7. upisati iznos PDV u procentima,
- U kolonu 8. upisati ukupnu cenu sa PDV.

Pod UKUPNO upisati ukupne iznose u označene(sive) kolone.

U delu ELEMENTI PONUDE upisati podatke za rok izvršenja usluge i rok važenja ponude.

Napomene:

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum:**m.p.****Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum:

m.p.

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koji je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;

- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše Okvirni sporazum.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa sporazumom koji je sastavni deo ponude

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE _____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja _____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Okvirnim sporazumom, br. _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje - izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ (_____) dinara, što predstavlja 10% od vrednosti Okvirnog sporazuma, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi pojedinačni ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Okvirnog sporazuma, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja Okvirnog sporazuma.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl. list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____**

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao finansijska garancija za dobro izvršenje posla u skladu sa Ugovorom, br._____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____(_____) dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da безусловno i neopozivo, bez troškova i vanskudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ugovora, obezbedićemo produženje važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja

Izdavalac menice-dužnik

M.P.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

Potvrda/Referenca
Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija

NAZIV NARUČIOCA/KUPCA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
 (upisati naziv ponuđača)

korisniku/naručiocu u prethodne tri godine, računajući od dana objave poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, realizovao projekat preuzimanja opasnog otpada (hemijskog otpada ili ambalažnog otpada), iste vrste i kvaliteta kao što su dobra (radioaktivne i ostale hemikalije) koja su predmet javne nabavke br. 0601-4/69, **u minimalnom ukupnom iznosu od najmanje 500.000,00 dinara, bez PDV, u prethodne tri godine, računajući od dana objave poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, i to:**

- po ugovoru br. _____ od _____, vrednost ugovora bez PDV-a _____;
- po ugovoru br. _____ od _____, vrednost ugovora bez PDV-a _____;
- po ugovoru br. _____ od _____, vrednost ugovora bez PDV-a _____;
- po ugovoru br. _____ od _____, vrednost ugovora bez PDV-a _____;
- po ugovoru br. _____ od _____, vrednost ugovora bez PDV-a _____.

Potvrda se izdaje na zahtev _____
 radi učešća u postupku javne nabavke usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69, i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto: _____

Potpis korisnika/naručioca:

Datum: _____

m.p.

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VI MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac)

i

DOBAVLJAČ:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB..... matični broj broj računa naziv
banke.....telefon.....telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač)

Zaključuju dana _____

OKVIRNI SPORAZUM

za javnu nabavku usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija

POTPISNICI OKVIRNOG SPORAZUMA U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

-da se Okvirni sporazum zaključuje na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, broj 0601-4/69,

-da se Okvirni sporazum zaključuje sa jednim dobavljačem, u skladu sa uslovima i kriterijumima definisanim u Konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku, broj 0601-4/69-19,

-da je Dobavljač dostavio ponudu, broj _____ od ____ 2018. godine, sa odgovarajućim prilogima, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem _____ od _____2018. godine / unosi Naručilac prema podacima iz dostavljene ponude/ i koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda),

-da je Naručilac, dana ____/ unosi Naručilac/ doneo Odluku o dodeli Okvirnog sporazuma, broj ____ / unosi Naručilac/, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača, na period do utroška vrednosti Okvirnog sporazuma, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja,

- ukoliko pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, umesto zaključivanja pojedinačnog ugovora Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora,

-da Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručiocu na zaključivanje ugovora/izdavanje narudžbenice,

-da obaveza nastaje zaključenjem pojedinačnog ugovora/izdavanjem narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova pod kojima će se zaključivati pojedinačni ugovori/izdavati narudžbenice u javnoj nabavci usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, koja usluga je predmet javne nabavke, broj 0601-4/69, između Naručioca i Dobavljača.

Vršenje predmetne usluge podrazumeva i obuhvata:

- ispitivanje otpada,
- pakovanje otpada, na licu mesta u skladu sa važećim propisima,
- transport otpada.

Ponuđač je dužan da preuzme potpunu zakonsku odgovornost za otpad od trenutka preuzimanja otpada, odnosno od momenta potpisivanja dokumenta o kretanju opasnog otpada sa vlasnikom otpada.

Ponuđač je dužan da transport otpada sprovede u svemu prema pravilima ADR, i Zakona o upravljanju otpadom (vozilo mora imati adekvatne oznake a vozač odgovarajući ADR setifikat).

Usluge koje su predmet ovog okvirnog sporazuma bliže su definisane u Tehničkoj specifikaciji Konkursne dokumentacije, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača, broj _____ od _____ 2018. godine, koja je zaprimljena i evidentirana kod Naručioca pod brojem _____ od _____ 2018. godine /unosi Naručilac / i koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma.

Obim nabavke, odnosno količine predviđene Okvirnim sporazumom su okvirne, dok će stvarne količine zavisiti od potreba Naručioca i raspoloživih finansijskih sredstava.

PRAVA I OBAVEZE STRANA U OKVIRNOM SPORAZUMU

Član 2.

Naručilac je dužan da:

- usluge koje su predmet ovog okvirnog sporazuma nabavlja isključivo od Dobavljača u skladu sa i na način predviđen ovim okvirnim sporazumom;
- odredi lica odgovorna za stalnu komunikaciju (naručivanje usluga) sa Dobavljačem u toku važenja ovog okvirnog sporazuma (zaključenih ugovora/izdatih narudžbenica) i spisak sa imenima tih lica, brojevima telefona, e-mail adresama i drugim neophodnim podacima, dostavi Dobavljaču, odmah po zaključenju ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko naručivanje izvrši lice čiji podaci nisu dostavljeni Dobavljaču, smatraće se da narudžba nije izvršena;

Dobavljač je dužan da:

- na pismeni poziv Naručioca pristupi zaključivanju pojedinačnog ugovora/postupi po izdatoj narudžbenici u skladu sa ovim okvirnim sporazumom;
- izvršava ugovorene obaveze prema Naručiocu u skladu sa preuzetim obavezama, pozitivnopravnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, u ugovorenim rokovima;
- odmah po saznanju, pismenim putem, obavesti Naručioca o činjenicama koje bi mogle da znatno otežaju ili onemoguće izvršenje predmetnih usluga;
- vrši usluge u skladu sa ugovorenim količinama i ugovorenim kvalitetom, koja ispunjavaju sve zahteve postavljene u Tehničkoj specifikaciji i Konkursnoj dokumentaciji;
- garantuje kvalitet izvršenih usluga u skladu sa važećim propisima i standardima vršilaca usluga.

REALIZACIJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može Dobavljaču izdati narudžbenicu, koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačan ugovor/odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz ovog okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/ narudžbenice važe do realizacije ugovorenih količina.

Naručilac ne garantuje Dobavljaču da će ugovoriti količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, i ne odgovara za potencijalnu štetu koju Dobavljač trpi usled ugovaranja količina manjih od količina predviđenih u Tehničkoj specifikaciji.

CENA, USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna vrednost okvirnog sporazuma iznosi _____ (procenjena vrednost koju unosi Naručilac) bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ sa uračunatim PDV-om.

Jedinične cene iskazane su u dinarima, bez uračunatog PDV-a, u Ponudi Dobavljača.

Jedinične cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja Okvirnog sporazuma, pojedinačno zaključenog ugovora/izdate narudžbenice.

Troškovi ispitivanja otpada, pakovanja otpada na licu mesta u skladu sa važećim propisima, troškovi transporta i eventualni drugi troškovi koje Dobavljač može da ima u realizaciji predmetne javne nabavke, uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Plaćanje se vrši po izvršenoj pojedinačnoj usluzi, uplatom na račun Dobavljača, najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture. U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge, odnosno vrste otpada, sa tačnim količinama.

Obaveze Naručioca preuzete ovim okvirnim sporazumom koje dospevaju u 2019. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

KONTROLA KVALITETA

Član 5.

Kvalitet izvršene usluge, koja je predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Kontrolu izvršenja Okvirnog sporazuma/postupanja po zaključenim ugovorima/izdatim narudžbenicama i kontrolu kvaliteta izvršene usluge, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja nedostataka, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinije o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanovi nedostatak, koji nije mogao biti otkriven u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 4. ovog člana, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak, saglasno odredbi iz stava 5. ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj okvirni sporazum.

U slučaju da je zbog vršenja predmetne usluge, odnosno prilikom vršenja predmetne usluge, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da je, o svom trošku, ponovo izvrši u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu aspekt zaštite životne sredine.

VRŠENJE USLUGE

Član 6.

Dobavljač je dužan da vrši uslugu u količinama ugovorenim svakim pojedinačnim ugovorom/izdatom narudžbenicom pod uslovima i na način definisan ovim okvirnim sporazumom.

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do ____ dana od prijema narudžbe Naručioca.

Predmetna usluga vrši se sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

NAKNADA ŠTETE

Član 8.

Dobavljač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog okvirnog sporazuma pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Dobavljača, Dobavljač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost Dobavljača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – OKVIRNI SPORAZUM

Član 9.

Dobavljač je obavezan da, prilikom potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačni ugovor/odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA – POJEDINAČAN UGOVOR

Član 10.

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je obavezan da, prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora, dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica,

a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje obaveza po pojedinačnom ugovoru, zaključenom na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, za koje je pojedinačnim ugovorom predviđena ugovorna kazna, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

U slučaju realizacije menice, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

VIŠA SILA

Član 11.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti strane u Okvirnom sporazumu za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, strane u Okvirnom sporazumu su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke nadležnih organa (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka strana u Okvirnom sporazumu će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, strana koja zahteva izmenu ovog okvirnog sporazuma dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog okvirnog sporazuma Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 12.

Strane u Okvirnom sporazumu su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Okvirni sporazum se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje strana u Okvirnom sporazumu i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene

usluge, sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu drugoj strani u Okvirnom sporazumu.

Okvirni sporazum se može raskinuti u slučaju bitnih povreda odredaba Okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju sa raskidnim rokom od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu drugoj strani u Okvirnom sporazumu.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ovog člana može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ovog člana može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ovog okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne zaključene ugovore/izdate narudžbenice na osnovu ovog okvirnog sporazuma i iste se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Izmene i dopune teksta ovog okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja ovog okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 11. ovog okvirnog sporazuma.

IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Član 15.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz prethodnog stava, Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje danom potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u članu 9. ovog okvirnog sporazuma, od strane Dobavljača.

U slučaju da je dan potpisivanja ovog okvirnog sporazuma različit, ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja one strane u Okvirnom sporazumu koja ga je kasnije potpisala.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, smatraće se da Okvirni sporazum sa njim nije ni bio zaključen.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih i Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog okvirnog sporazuma su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača
- Tehnička specifikacija

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

Napomena:

Model okvirnog sporazuma ponuđač je dužan da potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz Obrasca 1 (obrazac ponude sa strukturom cene).

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model okvirnog sporazuma se potpisuje i overava pečatom u skladu sa sporazumom koji je sastavni deo ponude.

VII MODEL UGOVORA

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac)

i

DOBAVLJAČ :

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB..... matični broj broj računa..... naziv
banke.....telefon.....telefakskoga zastupa.....
(u daljem tekstu: Dobavljač)

Zaključuju dana _____

UGOVOR

za javnu nabavku usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija

UGOVORNE STRANE U UVODU SAGLASNO KONSTATUJU:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj 0601-4/69, radi zaključenja Okvirnog sporazuma,
- da je Naručilac zaključio Okvirni sporazum, broj ____ od ____ sa ____/unos Naručilac / (Dobavljač), i ____/unos Naručilac / /navesti naziv Dobavljača/ na osnovu Odluke o dodeli Okvirnog sporazuma, br. ____ od ____/unos Naručilac /,
- da ovaj ugovor o javnoj nabavci zaključuju u skladu sa Okvirnim sporazumom, br. ____ /unos Naručilac //navesti broj i datum/ i Odlukom o dodeli ugovora, broj ____ od ____/unos Naručilac /.
- na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom, primenjuju se odredbe napred navedenog Okvirnog sporazuma.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, bliže definisana u Tehničkoj specifikaciji sadržanoj u Konkursnoj dokumentaciji, a u svemu prema usvojenoj ponudi Dobavljača, broj ____ od ____ 2018. godine /unos Naručilac /, koja čini sastavni deo Okvirnog sporazuma, broj ____ od ____ 2018. godine /unos Naručilac / i ovog ugovora.

Vršenje predmetne usluge podrazumeva i obuhvata:

- ispitivanje otpada,
- pakovanje otpada, na licu mesta u skladu sa važećim propisima,
- transport otpada.

Ponuđač je dužan da preuzme potpunu zakonsku odgovornost za otpad, od trenutka preuzimanja otpada, odnosno od momenta potpisivanja dokumenta o kretanju opasnog otpada sa vlasnikom otpada.

Ponudjač je dužan da transport otpada sprovede u svemu prema pravilima ADR, i Zakona o upravljanju otpadom (vozilo mora imati adekvatne oznake a vozač odgovarajući ADR setifikat).

CENA I PLAĆANJE

Član 2.

Cene iz ovog ugovora su cene navedene u ponudi Dobavljača, br.____, od____, /unosí Naručilac /koja je sastavni deo Okvirnog sporazuma, br.____ od ____ godine/unosí Naručilac /.

Naručilac plaća izvršene usluge po ugovorenim jediničnim cenama, uvećanim za iznos PDV-a u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture. U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge, odnosno vrste otpada, sa tačnim količinama.

Troškovi ispitivanja otpada, pakovanja otpada na licu mesta u skladu sa važećim propisima, troškovi transporta i eventualni drugi troškovi koje Dobavljač može da ima u realizaciji predmetne javne nabavke, uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Vrednost ugovora, koja obuhvata ukupne ugovorene količine, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____dinara/unosí Naručilac /.

Obaveze Naručioca preuzete ovim ugovorom koje dospevaju u 2019. godini, realizovaće se u skladu sa obezbeđenim sredstvima u Finansijskom planu Naručioca za navedenu godinu.

VRŠENJE USLUGE

Član 3.

Dobavljač je dužan da predmetnu uslugu izvrši u roku do ____dana od prijema narudžbe Naručioca.

Predmetna usluga će se vršiti sukcesivno, isključivo na zahtev Naručioca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima.

Dobavljač se obavezuje da uslugu, koja je predmet ovog ugovora, izvrši stručno i kvalitetno, u ugovorom roku, u skladu sa ponudom, Konkursnom dokumentacijom, Tehničkom specifikacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom.

Dobavljač se obavezuje da, prilikom vršenja usluge, koja je predmet ovog ugovora, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih kod Naručioca i trećih lica, usluga, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u objektu, odnosno prostoru u kojem vrši uslugu, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog vršenja usluga snosi Dobavljač.

KONTROLA KVALITETA

Član 4.

Kvalitet izvršene usluge, koja je predmet ovog okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Kontrolu izvršenja Okvirnog sporazuma/postupanja po zaključenim ugovorima/izdatim narudžbenicama i kontrolu kvaliteta izvršene usluge, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja nedostataka, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinice o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanovi nedostatak, koji nije mogao biti otkriven u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 4. ovog člana, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak, saglasno odredbi iz stava 5. ovog člana, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz ovaj okvirni sporazum.

U slučaju da je zbog vršenja predmetne usluge, odnosno prilikom vršenja predmetne usluge, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora u kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da je, o svom trošku, ponovo izvrši u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu aspekt zaštite životne sredine.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana ili rezervni delovi ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor bez obaveze prema Dobavljaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Dobavljača, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 6.

Dobavljač je dužan da prilikom potpisivanja ugovora dostavi blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji mora biti izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenom na osnovu Okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja ili drugih povreda obaveza, prvenstveno se obračunava ugovorna kazna navedena u članu 5. ovog ugovora, dok sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, navedeno u stavu 1. ovog člana, može da se unovči u slučaju da se zakašnjenja ili povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

VIŠA SILA

Član 7.

Nastupanje okolnosti više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju obaveza. O danu nastupanja, trajanju i danu prestanka okolnosti više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Ukoliko nakon zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje obaveza definisanih ovim ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja okolnosti više sile.

Okolnostima više sile smatraju se ekstremni i vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ovom ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni. Višom silom mogu se smatrati prirodne katastrofe, požar, poplava, zemljotres, transportne nesreće, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke nadležnih organa (zabrane prometa, uvoza i izvoza), i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile svaka ugovorne strana će odmah, a najkasnije u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa, o nastanku nepredviđenih okolnosti obavestiti drugu ugovornu stranu i dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, ugovorna strana koja zahteva izmenu ovog ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka važenja ovog ugovora Dobavljač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 3. ovog člana.

SPOROVI

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

Ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje ugovornih strana i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Dobavljača.

IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Član 10.

Izmene i dopune teksta ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ovog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne ugovorene vrednosti, pri čemu ukupna vrednost povećanja ovog ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti ovog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Dobavljač i Naručilac će zaključiti aneks ovog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, pod uslovom da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla navedeno u članu 6. ovog ugovora od strane Dobavljača.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, odnosno do utroška ugovorenih sredstava.

Rok važenja ovog ugovora se može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 7. ovog ugovora, o čemu će ugovorne strane sačiniti Aneks ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da za sve što Okvirnim sporazumom i ovim ugovorom nije regulisano važe odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih i Naručiocu i Dobavljaču pripadaju po 2(dva) primerka.

Sastavni deo ovog ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

- Ponuda Dobavljača
- Tehnička specifikacija

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena: Dovoljno je da ponuđač model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom, dok ostale podatke nije u obavezi da unosi, budući da će se isti unositi iz zaključenog Okvirnog sporazuma.

VIII MODEL NARUDŽBENICE

NARUČILAC:

UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, matični broj 08104620, broj računa 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac)

DOBAVLJAČ:

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB..... matični broj broj računa..... naziv
banke.....telefon.....telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Dobavljač)

Na osnovu člana 40. stav 9. ZJN, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, broj JN: 0601-4/69, Naručilac, _____ (sedište), dana _____, izdaje

NARUDŽBENICU, BROJ_____

1. Na osnovu Okvirnog sporazuma, br. _____ od ____ godine i Odluke o izdavanju narudžbenice, br. _____ od _____ godine, Naručilac izdaje Narudžbenicu _____ (podaci o Dobavljaču) (u daljem tekstu: Dobavljač).
2. Predmet nabavke: usluga.
3. Naziv usluge:

Stavka	VRSTA OTPADA/USLUGE	CENA, BEZ PDV	PDV u %	PDV u dinarima	CENA, SA PDV
UKUPNO CENA BEZ PDV-a					
UKUPNO CENA SA PDV-om					

4. Rok izvršenja usluge: u roku do ____ dana od prijema narudžbe Naručioca(unosi se rok iz ponude).

5. Rok izdavanja i dostavljanja računa od strane Dobavljača Naručiocu: najkasnije 5(pet) dana od dana prijema Narudžbenice.

6. Način, rok i uslov plaćanja: po izvršenoj pojedinačnoj usluzi, u roku od 45(četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa/fakture. U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge, odnosno vrste otpada, sa tačnim količinama.

7.Kontrola kvaliteta:

Kvalitet usluge, koja je predmet ove narudžbenice, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz Tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Kontrolu postupanja po izdatoj narudžbenici i kontrolu kvaliteta izvršene usluge, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja nedostataka, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačiniće o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanovi nedostatak, koji nije mogao biti otkriven u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ove tačke, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak, saglasno odredbi iz prethodnog stava ove tačke, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz okvirni sporazum.

U slučaju da je zbog vršenja predmetne usluge, odnosno prilikom vršenja predmetne usluge, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora u kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da je, o svom trošku, ponovo izvrši u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu aspekt zaštite životne sredine.

8.Na sva pitanja koja nisu uređena primenjuju se odredbe Okvirnog sporazuma navedenog u tački 1.

9.Naručilac i Dobavljač su saglasni da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je stvarno i mesno nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

Napomena:

U slučaju da pojedinačne potrebe Naručioca iznose do 500.000,00 dinara bez PDV-a, Naručilac može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora.

Model narudžbenice ponuđač mora da overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa njegovom sadržinom.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – model narudžbenice se overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

IX UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dostea Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – UKLANJANJE – IZLUČIVANJE STARIH NEKORIŠĆENIH I NEIDENTIFIKOVANIH HEMIKA LIJA, JN BR. 0601-4/69 - NE OTVARATI**“, u radno vreme **Naručioca od 07,00 do 15,00 časova, od ponedjeljka do petka.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 05.10.2018. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
 - **Važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, Važeći ugovor sa operaterom za skladištenje i/ili tretman otpada ili odgovarajuću dozvolu za skladištenje i/ili tretman opasnog otpada;**

- Sertifikate sa potvrđama sertifikacionih kuća o rokovima važenja sertifikata;
- Potvrdu/referencu;
- Uverenje o položenom ispitu za savetnika za hemikalije, izdato od ovlašćene institucije i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), zaključen pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki;
- Sertifikat o stručnoj osposobljenosti za Savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta, izdat od strane nadležne institucije i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača), zaključen pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki;
- Potvrdu o stručnoj osposobljenosti lica za rad sa opasnim materijama, izdata od strane licenciranog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta (dostaviti licencu savetnika) i ugovor o angažovanju (po osnovu radnog odnosa ili rada van radnog odnosa) (ugovor o radu ili M obrazac ili ugovor o delu, ili ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili ugovor o dopunskom radu ili drugi ugovor koji je pravni osnov angažovanja od strane ponuđača),pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (finansijska garancija) u skladu sa navodima datim u tački 15. ovog uputstva;
- Model okvirnog sporazuma;
- Model ugovora;
- Model narudžbenice;
- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3.OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - član 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 05.10.2018. godine, sa početkom u 11,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač je dužan da ponudi sve stavke navedene u obrascu ponude sa strukturom cene (Obrazac 1), u delu tačke 5) - Opis predmeta nabavke.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, JN br. 0601-4/69 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, JN br. 0601-4/69 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, JN br. 0601-4/69 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge - Uklanjanje – izlučivanje starih nekorišćenih i neidentifikovanih hemikalija, JN br. 0601-4/69 - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e-mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju okvirnog sporazuma,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije i
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko okvirni sporazum bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u okvirnom sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Predmetna usluga mora biti izvršena u roku do 30(trideset) dana od prijema narudžbe Naručioca.

11. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenoj svakoj pojedinačnoj usluzi, uplatom na račun ponuđača, a u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa/fakture Naručioca.

U fakturi mora biti navedena precizna specifikacija izvršene usluge, odnosno vrste otpada, sa tačnim količinama.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

13.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

14. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi ispitivanja otpada, pakovanja otpada na licu mesta u skladu sa važećim propisima, troškovi transporta i eventualni drugi troškovi koje Dobavljač može da ima u realizaciji predmetne javne nabavke, uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

UKUPNA PONUĐENA CENA, BEZ PDV, KORISTIĆE SE SAMO ZA POTREBE RANGIRANJA PRIHVATLJIVIH PONUDA, DOK ĆE SE REALIZACIJA NABAVKE VRŠITI TEK PO UKAZANOJ POTREBI I NARUDŽBI NARUČIOCA, DO VISINE PROCENJENE VREDNOSTI PREDMETNE NABAVKE.

15. FINANSIJSKE GARANCIJE

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

- 1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu za ponudu;
- 2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše okvirni sporazum ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje važenja finansijske garancije za ozbiljnost i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, nakon zaključenog okvirnog sporazuma. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Za dobro izvršenje posla – okvirni sporazum

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u trenutku zaključenja Okvirnog sporazuma, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog Okvirnog sporazuma (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ukoliko Dobavljač odbije da zaključi pojedinačni ugovor/odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ostaće na snazi sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Okvirnog sporazuma. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Okvirnog sporazuma, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja Okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz Okvirni sporazum, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.

Za dobro izvršenje posla – pojedinačan ugovor

Dobavljač sa kojim bude zaključen pojedinačan ugovor je dužan da, prilikom potpisivanja pojedinačnog ugovora, dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostaviti popunjeno i overeno menično ovlašćenje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja Naručioca.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ostaće na snazi sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla važi za ispunjenje svih obaveza po ugovoru, zaključenim na osnovu Okvirnog sporazuma.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz Ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 8 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

16. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

17. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno, koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o

dodeli okvirnog sporazuma neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka objavljivanja odluke o dodeli okvirnog sporazuma.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma/ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca i elektronske pošte na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Dodatna pojašnjenja poslata Naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da su primljena narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN br. 0601-4/69”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8(osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

19. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

21. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail – nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5(pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka – br. JN0601-4/69;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

23. ODLUKA O DODELI OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac će u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma.

Naručilac će odluku o dodeli okvirnog sporazuma objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2(dva) dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa tačkom 17. iz ovog uputstva.

25. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

- 1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama);
- 2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
- 3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnom uslugom.

26. ZAKLJUČIVANJE POJEDINAČNIH UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa ponuđačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci.

U situaciji da pojedinačne potrebe Naručioca ne prelaze 500.000,00 dinara, bez PDV-a, Naručilac može ponuđaču izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Odluku o dodeli ugovora/izdavanju narudžbenice Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Ukoliko ponuđač odbije da zaključi pojedinačan ugovor, odnosno ne postupi po izdatoj narudžbenici, Naručilac će realizovati dostavljeno sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz okvirnog sporazuma.

Količine u pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama određuje Naručilac.

Pojedinačni ugovori/narudžbenice važe do perioda na koji su zaključeni, odnosno do realizacije ugovorenih količina.

27.KONTROLA KVALITETA

Kvalitet izvršene usluge, koja je predmet Okvirnog sporazuma, mora biti u skladu sa uslovima i zahtevima iz tehničke specifikacije i dostavljenom ponudom Dobavljača, datom u predmetnom postupku javne nabavke.

Kontrolu izvršenja Okvirnog sporazuma/postupanja po zaključenim ugovorima/izdatim narudžbenicama i kontrolu kvaliteta izvršene usluge, vrši Naručilac, u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu vršenja usluge, tokom ili posle vršenja usluge.

U slučaju postojanja nedostataka, predstavnici Dobavljača i Naručioca sačinije o tome zapisnik. Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana, postupi po zapisniku i otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko se nakon izvršene usluge ustanovi nedostatak, koji nije mogao biti otkriven u momentu okončanja vršenja usluge uobičajenim pregledom(skrivene mane), Naručilac će sačiniti zapisnik o reklamaciji i o tome, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana saznanja za mane, obavestiti Dobavljača.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ove tačke, Dobavljač je dužan da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3(tri)dana od dana prijema zapisnika o reklamaciji, otkloni nedostatak, o svom trošku.

Ukoliko Dobavljač ne otkloni nedostatak, saglasno odredbi iz prethodnog stava ove tačke, Naručilac ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla, dostavljeno uz Okvirni sporazum.

U slučaju da je zbog vršenja predmetne usluge, odnosno prilikom vršenja predmetne usluge, ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se vrše usluge, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se vrše usluge, Naručilac ima pravo da traži da Dobavljač obustavi vršenje usluge i da je, o svom trošku, ponovo izvrši u skladu sa Tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu aspekt zaštite životne sredine.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

28. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja roka izvršenja usluge, ponuđač je dužan da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 1 % od ukupne vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% od vrednosti ugovora/narudžbenice, bez PDV-a.

Ako šteta pređe iznos ugovorne kazne iz prethodnog stava ove tačke, Naručilac može da traži naknadu stvarne štete, a može i da raskine ugovor/otkaže narudžbenicu bez obaveze prema ponuđaču.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka ponuđača, umanjnjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

29. NAKNADA ŠTETE

Ponuđač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije okvirnog sporazuma pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane ponuđača, ponuđač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

U slučaju nastupanja štete, zajednička komisija će utvrditi eventualnu odgovornost ponuđača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

30. IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG SPORAZUMA

Izmene i dopune teksta Okvirnog sporazuma moguće su samo uz pristanak potpisnika Okvirnog sporazuma, dat u pisanom obliku.

Rok važenja Okvirnog sporazuma može se produžiti u slučaju nastupanja okolnosti više sile.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

31. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se može raskinuti u slučaju nastupanja okolnosti koje ne zavise od volje strana u Okvirnom sporazumu i koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ugovorene usluge, sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu drugoj strani u Okvirnom sporazumu.

Okvirni sporazum se može raskinuti u slučaju bitnih povreda odredaba Okvirnog sporazuma ili povreda koje se ponavljaju sa raskidnim rokom od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o raskidu drugoj strani u Okvirnom sporazumu.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ove tačke može da se izvrši samo ukoliko je druga strana u Okvirnom sporazumu prethodno upozorena na bitne povrede ili povrede koje se ponavljaju i ukoliko iste nije otklonila u ostavljenom roku koji mora biti razuman.

Raskid Okvirnog sporazuma iz stava 2. ove tačke može da izvrši samo strana u Okvirnom sporazumu koja je svoje obaveze iz Okvirnog sporazuma u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Okvirnog sporazuma nema uticaja na pojedinačne zaključene ugovore/izdate narudžbenice izdate na osnovu Okvirnog sporazuma i iste se izvršavaju u skladu sa odredbama tih ugovora/narudžbenica i Okvirnog sporazuma.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

32. IZMENE TOKOM TRAJANJA POJEDINAČNOG UGOVORA

Izmene i dopune pojedinačnog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, dat u pisanom obliku.

U skladu sa članom 115. ZJN, Naručilac može nakon zaključenja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost pojedinačnog ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude

veća od 5.000.000,00 dinara, bez PDV-a. U slučaju povećanja vrednosti pojedinačnog ugovora, Naručilac ima obavezu da postupi u skladu sa članom 115. stav 5. ZJN.

U slučaju iz prethodnog stava ove tačke, ponuđač i Naručilac će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

Regulisano Okvirnim sporazumom.

33.PERIOD VAŽENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe strane i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja od strane ponuđača.

Okvirni sporazum se zaključuje na period do utroška vrednosti Okvirnog sporazuma, a najduže na period od jedne godine od dana potpisivanja.

Regulisano Okvirnim sporazumom.