



Broj: 0601-49/7-8

PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE, PO PARTIJAMA

NABAVKA USLUGA

USLUGA ŠTAMPANJA, PO PARTIJAMA, ZA POTREBE PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Broj 4/2016

Novi Sad, mart 2016. godine

Usluga štampanja

Usluga štampe, po partijama



PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)

tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekan@pmf.uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs

PIB 101635863 MB 08104620

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), (u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke, po partijama, broj 0601-49/7-2 od 02.03.2016. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, po partijama, broj 0601-49/7-3 od 02.03.2016. godine, Komisija za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke, po partijama, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku usluga

- 79800000 usluge štampanja i srodne usluge, 79810000 usluge štampanja, 79811000 usluge digitalne štampe, 79820000 usluge u vezi sa štampanjem, 79821000 usluge završne obrade u štampanju, 79823000 usluge štampanja i isporuke -

Usluga štampanja, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu

JAVNA NABAVKA BROJ 4/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga, kvalitet, isporuke usluga	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	16
V	Kriterijum za dodelu ugovora	19
VI	Obrazac ponude za partiju 1	21
	Obrazac ponude za partiju 2	27
VII	Obrazac strukture cene za partiju 1 sa uputstvom kako da se popuni	37
	Obrazac strukture cene za partiju 2 sa uputstvom kako da se popuni	39
VIII	Obrazac izjave o troškovima pripreme ponude	44
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	45
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	46
XI	Obrazac izjave o finansijskom obezbeđenju	47
XII	Obrasci izjava o tehničkom kapacitetu zapartiju 1	48
	Obrasci izjava o tehničkom kapacitetu zapartiju 2	49
XIII	Model ugovora za partiju 1	50
	Model ugovora za partiju 2	53
XIV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	56

U Novom Sadu, mart 2016. godine

Usluga štampe, po partijama

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

UNIVERZITET U NOVOM SADU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića 3

PIB: 101635863

Matični broj: 08104620

Internet stranica: www.pmf.uns.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, po partijama, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge štampanja.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

6. Kontakt

Lice za kontakt: Slavko Ćurčić, službenik za javne nabavke, izvršni direktor za opšte i zajedničke poslove, telefon 021/ 485 27 13. E-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 4/2016 su usluge štampanja .

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama, i to:

partija broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

partija broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA , KVALITET, ROK ISPORUKE USLUGA

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Za partiju broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Knjiga 1a						
Dimenzije	225 x 225mm					
Hartija	90g offset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	1/1					
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne					
Povez	binder					
Dorada	obrezivanje na format					
Priprema za štampu	naručilac					
Izrada probnog uzorka (Proof)						
Tiraž	150	200	300	500	1000	

Knjiga 1b						
Dimenzije	165 x 235mm					
Hartija	90g offset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	1/1					
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne					
Povez	binder					
Dorada	obrezivanje na format					
Priprema za štampu	naručilac					
Izrada probnog uzorka (Proof)						
Tiraž	150	200	300	500	1000	

Knjiga 2a						
Dimenzije	225 x 225mm					
Hartija	90g offset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	1/1					
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne					
Povez	binder					
Dorada	obrezivanje na format					
Priprema za štampu	naručilac					
Izrada probnog uzorka (Proof)						
Tiraž	150	200	300	500	1000	

Knjiga 2b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	90 g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 3a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 3b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 4a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 4b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Knjiga 5a				
Dimenzije	210 x 297mm			
Hartija	135g kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0			
Povez	šiven			
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana			
Priprema za štampu	naručilac			
Izrada probnog uzorka (Proof)				
Tiraž	300	500	1000	1500

Knjiga 5b				
Dimenzije	210 x 297mm			
Hartija	135g kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne			
Povez	binder			
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana			
Priprema za štampu	naručilac			
Izrada probnog uzorka (Proof)				
Tiraž	300	500	1000	1500

Knjiga 6			
Dimenzije	235 x 335mm		
Hartija	150g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0		
Povez	šiven		
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500

Knjiga 7					
Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				

Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000

Časopis 1a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000

Časopis 1b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000

Časopis 2a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500

Časopis 2b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500

NAPOMENA:

- Ponuđač je dužan da predmetnu uslugu pruža u skladu sa važećim standardima u oblasti.
- Predmetna usluga se pruža – sukcesivno, po nalogu Naručioca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Rok izrade i isporuke – do 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala od strane Naručioca.

Za partiju broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Flajer ameriken								
Dimenzije	95 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000

Flajer A5								
Dimenzije	148 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000

Flajer A4 – trodelni								
Dimenzije	210 x 297mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	2 biga, obrezivanje na format, savijanje							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000

Notes					
Dimenzije	165 x 235mm				
Obim	48 listova				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/0				
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0				
Povez	spirala				
Dorada	obrezivanje na format				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	100	200	300	500	1000

Plakat B3 - A						
Dimenzije	340x480mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B3 - B						
Dimenzije	340x480mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g ofset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na datu dimenziju, savijanje na B6 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B2- A						
Dimenzije	480 x 690mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B2- B						
Dimenzije	480x690mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na format, , savijanje na B5 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500

Plakat B1a						
Dimenzije	680 x 990mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					

Tiraž	50	100	300	500
-------	----	-----	-----	-----

Plakat B1b	
Dimenzije	680 x 990mm
Obim	1 list
Hartija	150g kunstdruk
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Plakat B0	
Dimenzije	1000 x 1414mm
Obim	1 list
Hartija	150g kunstdruk
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Fascikle		
Dimenzije	220 x 310mm	
Obim	4 strane + 2 klapne	
Hartija	symbol card 330g	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Dorada	mat plastifikacija + štancovanje sa postojećim alatom	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000

Vizit karte					
Dimenzije	50 x 90mm				
Obim	1 list				
Hartija	acquarelo avorio 280 g				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	3/3				
Dorada	obrezivanje na format				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	100	200	300	500	1000

Kalendar stoni	
Dimenzije	160 x 150mm
Obim	13 listova
Hartija	135g mat kunstdruk
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/1
Dorada	obrezivanje na format
Povez	spiralna po dužoj strani (160mm)
Stalak	220 x 160mm – duplo kaširan symbol card 330g – 2/0
Probni otisak u koloru	da
Priprema za štampu	naručilac

Tiraž	500	1000
-------	-----	------

Kalendar 1		
Dimenzije	160 x 335mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po kraćoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000

Kalendar 2		
Dimenzije	235 x 335mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po dužoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000

Kalendar 3		
Dimenzije	335 x 490mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po dužoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000

Booklet 1				
Dimenzije	148 x 210mm			
Hartija	115g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000

Booklet 2	
Dimenzije	165 x 235mm

Hartija	115g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000

Booklet 3				
Dimenzije	210 x 297mm			
Hartija	150g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000

Sveska						
Dimenzije	148x210mm					
Hartija	80g ofset					
Otisak na ploče	CTP (korice)					
Otisak štamparski	0/0					
Korice	250g mat kunstdruk – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0					
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	150	300	500	750	1000	1500

Zahvalnica/Plaketa/Povelja 1	
Dimenzije	210 x 297mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Zahvalnica/Plaketa/Povelja 2	
Dimenzije	300 x 300mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Zahvalnica/Plaketa/Povelja 3	
Dimenzije	297 x 420mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba

Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad

Pozivnice i čestitke 1				
Dimenzije	320 x 160mm			
Obim	1 list			
Hartija	acquarelo avorio 280 g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000

Pozivnice i čestitke 2				
Dimenzije	210 x 210 mm			
Obim	1 list			
Hartija	acquarelo avorio 280 g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000

Kesa papirna 1				
Dimenzije	250 x 80 x 405mm			
Obim	1 kesa			
Hartija	150g mat kunstdruk – ojačanje: lepenka 40			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno – vezivanje ručke			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	300	500		

Kesa papirna 2				
Dimenzije	230 x 60 x 230mm			
Obim	1 kesa			
Hartija	150g mat kunstdruk – ojačanje: lepenka 40			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno – vezivanje ručke			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	300	500		

Memorandum				
Dimenzije	210 x 297mm			
Obim	1 list			
Hartija	80g ofset papir			

Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/0		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500	1000	1500

Diploma - osnovnih studija			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g		
Otisak	1/0, digitalna izvedba		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	ne		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	1 komad		

Diploma - magistarskih studija			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g		
Otisak	1/0, digitalna izvedba		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	ne		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	1 komad		

Diploma - specijalističkih studija			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g		
Otisak	1/0, digitalna izvedba		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	ne		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	1 komad		

Matična knjiga			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500	1500	3000

Knjiga evidencija izdatih diploma			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		

Otisak štamparski	1/0		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	100	300	500

Korice za diplome				
Dimenzije	320 x 420 mm			
Obim	1 komad			
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm, vrpce sa bojama zastave Republike Srbije u 2 ugla (dužina = 2 x 120 mm, širina = 8 mm)			
Otisak na ploče	Sito			
Otisak štamparski	1/0			
Dorada				
Probni otisak	ne			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	50	100	300	500

Koričenje matične knjige studijskih programa				
Dimenzije	320 x 420 mm			
Obim	1 komad			
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm			
Otisak na ploče	Sito			
Otisak štamparski	1/0			
Dorada	koričenje			
Probni otisak	ne			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	1 komad			

NAPOMENA:

- Ponuđač je dužan da predmetnu uslugu pruža u skladu sa važećim standardima u oblasti.
- Predmetna usluga se pruža – sukcesivno, po nalogu Naručioca, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.
- Rok izrade i isporuke – do 10 (deset) kalendarskih dana od dana prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala od strane Naručioca.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA

1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar:

- Dokaz za pravno lice: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
- Dokaz za preduzetnika: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno iz odgovarajućeg registra

1.2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:

- Dokaz za pravno lice:
 - 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
 - 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;
 - 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.
- Dokaz za preduzetnika i za fizičko lice:
 - Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

1.3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji:

- Dokaz za pravno lice:
 - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave prema sedištu ponuđača, da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;
- Dokaz za preduzetnika i fizičko lice:
 - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave prema sedištu ponuđača, da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

Dokaz ne može biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

1.4. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

- Dokaz za pravno lice, preduzetnika i fizičko lice:
Popunjena, potpisana i overena Izjava od strane ponuđača koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA I DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Poslovni kapacitet:

- da je u prethodne 3 (tri) godine (2013, 2014, 2015. godina) imao minimum 5 (pet) realizovanih ugovora o javnoj nabavci, čiji je predmet istovetan sa predmetom ove javne nabavke - **dokaz** kopije ugovora
- da ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 9001 – **dokaz** kopija sertifikata ISO 9001.
- da ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 14001 – **dokaz** kopija sertifikata ISO 14001

Tehnički kapacitet:

- a) - da ima CTP sistem za osvetljivanje ploča (Computer to plate)
 - da ima jednu četvorbojnu offset mašinu (**za partiju 1.**)
 - da ima jednu četvorbojnu offset mašinu i jednu mašinu za digitalnu štampu (**za partiju 2.**)
 - **dokaz** Izjava sa prilogima (kartice osnovnih sredstava-kopije)
- b) da poseduje – koristi najmanje jedno vozilo za obavljanje poslova koji su u neposrednoj vezi sa predmetnom javne nabavke.
dokaz: Izjava sa prilogom (kopija saobraćajna dozvola ili ugovora o zakupu i saobraćajne dozvole ili ugovora o lizingu i saobraćajne dozvole)

Kadrovski kapacitet:

- a)- da ima u radnom odnosu najmanje 3 (tri) inženjera grafičke struke
dokaz: kopije radnih knjižica i M obrazaca.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

NAČIN DOSTAVLJANJA DOKAZA

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o zaključenom okvirnom sporazumu, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Lica koja su upisana u Registar ponuđača nisu dužna da prilikom podnošenja ponude dokazuju ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. Naručilac će na internet stranici Agencije za

privredne registre da proveriti da li je lice koje podnese ponudu upisano u registar ponuđača. Ponuđač u svojoj ponudi mora jasno da navede da se nalazi u registru ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, da priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili organom uprave, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o zaključenom okvirnom sporazumu, odnosno do momenta zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU BODOVA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA
Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Za partiju broj 1 –štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

1) Ukupna ponuđena cena za tiraž od 500 primeraka	90 bodova
2) Rok izrade i isporuke	5 bodova
3) Rok plaćanja	5 bodova

NAČIN OCENJIVANJA:

- 1) Ponuđena cena za tiraž od 500 primeraka: MAKSIMALNO 90 BODOVA

Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena **90 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena} \times \text{maksimalan broj bodova (90)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

- 2) Rok izrade i isporuke: MAKSIMALNO 5 BODOVA

Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke **5 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke} \times \text{maksimalan broj bodova (5)}}{\text{Ponuđeni rok izrade i isporuke}}$$

Kod kriterijuma “rok izrade i isporuke” svi ponuđeni neprecizni rokovi (odmah, po dogovoru i sl.) biće bodovani sa nula (0) bodova.

- 3) Rok plaćanja: MAKSIMALNO 5 BODOVA

Najpovoljniji (najduži) rok plaćanja **5 bodova**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najduži) rok plaćanja} \times \text{maksimalan broj bodova (5)}}{\text{Ponuđeni rok plaćanja}}$$

Kod kriterijuma “rok plaćanja” svi ponuđeni neprecizni rokovi (po dogovoru i sl.) biće bodovani sa nula (0) bodova.

Za partiju broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

1) Ukupna ponuđena cena za tiraž od 500 primeraka i za tiraž od 1 komada	90 bodova
2) Rok izrade i isporuke	5 bodova
3) Rok plaćanja	5 bodova

NAČIN OCENJIVANJA:

- 1) Ukupna ponuđena cena za tiraž od 500 primeraka, odnosno tiraž od jednog komada :
MAKSIMALNO 90 BODOVA

Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena

90 bodova

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljnija (najniža) ponuđena cena} \times \text{maksimalan broj bodova (90)}}{\text{Ponuđena cena}}$$

- 2) Rok izrade i isporuke: MAKSIMALNO 5 BODOVA

Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke

5 bodova

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najkraći) rok izrade i isporuke} \times \text{maksimalan broj bodova (5)}}{\text{Ponuđeni rok izrade i isporuke}}$$

Kod kriterijuma "rok izrade i isporuke" svi ponuđeni neprecizni rokovi (odmah, po dogovoru i sl.) biće bodovani sa nula (0) bodova.

- 3) Rok plaćanja: MAKSIMALNO 5 BODOVA

Najpovoljniji (najduži) rok plaćanja

5 bodova

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najpovoljniji (najduži) rok plaćanja} \times \text{maksimalan broj bodova (5)}}{\text{Ponuđeni rok plaćanja}}$$

Kod kriterijuma "rok plaćanja" svi ponuđeni neprecizni rokovi (po dogovoru i sl.) biće bodovani sa nula (0) bodova.

Zaokruživanje rezultata vrši se po matematičkim pravilima na drugu decimalu.

2. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM BODOVA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu.

U slučaju iste ponuđene cene, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izrade i isporuke.

VI OBRAZAC PONUDE

ZA PARTIJU BROJ 1. štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Ponuda broj _____ od _____.2016. godine za javnu nabavku usluga - Usluga štampanja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta , JN broj 4/2016.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA / NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

1. Knjiga 1a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

2. Knjiga 1b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

3. Knjiga 2a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

4. Knjiga 2b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	90 g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				

Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

5. Knjiga 3a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

6. Knjiga 3b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	115 g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	2/2				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

7. Knjiga 4a					
Dimenzije	225 x 225mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				
Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

8. Knjiga 4b					
Dimenzije	165 x 235mm				
Hartija	135g kunstdruk				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	4/4				
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				

Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

9. Knjiga 5a				
Dimenzije	210 x 297mm			
Hartija	135g kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0			
Povez	šiven			
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana			
Priprema za štampu	naručilac			
Izrada probnog uzorka (Proof)				
Tiraž	300	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)				

10. Knjiga 5b				
Dimenzije	210 x 297mm			
Hartija	135g kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Korice	symbol card 270g – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne			
Povez	binder			
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana			
Priprema za štampu	naručilac			
Izrada probnog uzorka (Proof)				
Tiraž	300	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)				

11. Knjiga 6			
Dimenzije	235 x 335mm		
Hartija	150g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	tvrde + presvlaka + omotnica; otisak 4/0; forzec 1/0, mat plastifikacija 1/0		
Povez	šiven		
Dorada	obrezivanje na format, traka za obeležavanje strana		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)			

12. Knjiga 7					
Dimenzije	210 x 297mm				
Hartija	90g offset				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	1/1				
Korice	symbol card 270g – otisak 2/0 – mat plastifikacija 1/0 – klapne				
Povez	binder				
Dorada	obrezivanje na format				
Priprema za štampu	naručilac				

Izrada probnog uzorka (Proof)					
Tiraž	150	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

13. Časopis 1a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)			

14. Časopis 1b			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/0 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	binder		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)			

15. Časopis 2a			
Dimenzije	210 x 297mm		
Hartija	115g kunstdruk		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/4		
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0		
Povez	klamer x 2		
Dorada	obrezivanje na format		
Priprema za štampu	naručilac		
Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)			

16. Časopis 2b	
Dimenzije	210 x 297mm
Hartija	115g kunstdruk
Otisak na ploče	CTP
Otisak štamparski	4/4
Korice	kunstdruk 250g – otisak 4/4 – sjajna plastifikacija 1/0
Povez	binder
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac

Izrada probnog uzorka (Proof)			
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)			

ELEMENTI PONUDE

- Struktura cene – zbir ukupno ponuđenih cena za tiraž od 500 primeraka (zbir cena svih pozicija sa tiražom od 500 primeraka) iznosi _____ dinara, sa uračunatom izradom probnog uzorka (Proof), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.
- Kvalitet - u skladu sa važećim standardima u oblasti
- Rok izrade i isporuke – __ (_____) kalendarskih dana od dana prijema materijala za štampu (ne duže od 10 dana)
- Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja- po isporuci štampanog materijala, u roku od ____ kalendarskih dana (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana) od dana prijema ispravne fakture.
- Rok važenja ponude – __ (_____) dana, od dana otvaranja ponude. (ne kraći od 60 (šezdeset) dana).

U _____
Dana _____2016.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

VI OBRAZAC PONUDE

ZA PARTIJU BROJ 2. štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Ponuda broj _____ od _____.2016. godine za javnu nabavku usluga - Usluga štampanja, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta, JN broj 4/2016.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA / NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Direktor, vlasnik, osnivač	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

1. Flajer ameriken								
Dimenzije	95 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2)								

2. Flajer A5								
Dimenzije	148 x 210mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2)								

3. Flajer A4 - trodelni								
Dimenzije	210 x 297mm							
Obim	1 list							
Hartija	150g mat kunstdruk							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	4/4							
Dorada	2 biga, obrezivanje na format, savijanje							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000	3000	5000	10000
Cena po tabaku (B2)								

4. Notes								
Dimenzije	165 x 235mm							
Obim	48 listova							
Hartija	90g offset							
Otisak na ploče	CTP							
Otisak štamparski	2/0							
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0							
Povez	spirala							
Dorada	obrezivanje na format							
Probni otisak u koloru	da							
Priprema za štampu	naručilac							
Tiraž	100	200	300	500	1000			
Cena po tabaku (B2)								

5. Plakat B3 - A						
Dimenzije	340x480mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2)						

6. Plakat B3 - B						
Dimenzije	340x480mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g ofset					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na datu dimenziju, savijanje na B6 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2)						

7. Plakat B2- A						
Dimenzije	480 x 690mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/0					
Dorada	obrezivanje na format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2)						

8. Plakat B2- B						
Dimenzije	480x690mm + ovojnica 100x380mm					
Obim	1 list					
Hartija	100g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					
Otisak štamparski	4/4					
Dorada	obrezivanje na format, , savijanje na B5 format					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	100	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2)						

9. Plakat B1a						
Dimenzije	680 x 990mm					
Obim	1 list					
Hartija	135g mat kunstdruk					
Otisak na ploče	CTP					

Otisak štamparski	4/0			
Dorada	obrezivanje na format			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	50	100	300	500
Cena po tabaku (B2)				

10. Plakat B1b				
Dimenzije	680 x 990mm			
Obim	1 list			
Hartija	150g kunstdruk			
Otisak	4/0, digitalna izvedba			
Dorada	obrezivanje na format			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	1 komad			
Cena po komadu				

11. Plakat B0				
Dimenzije	1000 x 1414mm			
Obim	1 list			
Hartija	150g kunstdruk			
Otisak	4/0, digitalna izvedba			
Dorada	obrezivanje na format			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	1 komad			
Cena po komadu				

12. Fascikle				
Dimenzije	220 x 310mm			
Obim	4 strane + 2 klapne			
Hartija	symbol card 330g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/0			
Dorada	mat plastifikacija + štancovanje sa postojećim alatom			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	500	1000		
Cena po tabaku (B2)				

13. Vizit karte					
Dimenzije	50 x 90mm				
Obim	1 list				
Hartija	acquarelo avorio 280 g				
Otisak na ploče	CTP				
Otisak štamparski	3/3				
Dorada	obrezivanje na format				
Probni otisak u koloru	da				
Priprema za štampu	naručilac				
Tiraž	100	200	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)					

14. Kalendar stoni	
Dimenzije	160 x 150mm

Obim	13 listova	
Hartija	135g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/1	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po dužoj strani (160mm)	
Stalak	220 x 160mm – duplo kaširan symbol card 330g – 2/0	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2)		

15. Kalendar 1		
Dimenzije	160 x 335mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po kraćoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2)		

16. Kalendar 2		
Dimenzije	235 x 335mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po dužoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000
Cena po tabaku (B2)		

17. Kalendar 3		
Dimenzije	335 x 490mm	
Obim	12 listova	
Hartija	150g mat kunstdruk	
Otisak na ploče	CTP	
Otisak štamparski	4/0	
Korice	prednja i zadnja – symbol card 270g – 4/0 – plastifikacija: sjajna	
Dorada	obrezivanje na format	
Povez	spirala po dužoj strani	
Probni otisak u koloru	da	
Priprema za štampu	naručilac	
Tiraž	500	1000

Cena po tabaku (B2)	
---------------------	--

18. Booklet 1				
Dimenzije	148 x 210mm			
Hartija	115g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)				

19. Booklet 2				
Dimenzije	165 x 235mm			
Hartija	115g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)				

20. Booklet 3				
Dimenzije	210 x 297mm			
Hartija	150g mat kunstdruk			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/4			
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	150	300	500	1000
Cena po tabaku (B2)				

21. Sveska						
Dimenzije	148x210mm					
Hartija	80g ofset					
Otisak na ploče	CTP (korice)					
Otisak štamparski	0/0					
Korice	250g mat kunstdruk – otisak 4/0 – mat plastifikacija 1/0					
Dorada	obrezivanje na format + klamer x 2					
Probni otisak u koloru	da					
Priprema za štampu	naručilac					
Tiraž	150	300	500	750	1000	1500
Cena po tabaku (B2)						

22. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 1	
Dimenzije	210 x 297mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba

Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	

23. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 2

Dimenzije	300 x 300mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	

24. Zahvalnica/Plaketa/Povelja 3

Dimenzije	297 x 420mm
Obim	1 list
Hartija	300g
Otisak	4/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	

25. Pozivnice i čestitke 1

Dimenzije	320 x 160mm			
Obim	1 list			
Hartija	acquarelo avorio 280 g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000
Cena po tabaku (B2)				

26. Pozivnice i čestitke 2

Dimenzije	210 x 210 mm			
Obim	1 list			
Hartija	acquarelo avorio 280 g			
Otisak na ploče	CTP			
Otisak štamparski	4/1			
Dorada	obrezivanje na format + 1 big + savijanje			
Probni otisak u koloru	da			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	100	200	500	1000
Cena po tabaku (B2)				

27. Kesa papirna 1

Dimenzije	250 x 80 x 405mm
Obim	1 kesa

Hartija	150g mat kunstdruk – ojačanje: lepenka 40		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/0		
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno – vezivanje ručke		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	300	500	
Cena po tabaku (B2)			

28. Kesa papirna 2			
Dimenzije	230 x 60 x 230mm		
Obim	1 kesa		
Hartija	150g mat kunstdruk – ojačanje: lepenka 40		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/0		
Dorada	mat plastifikacija 1/0 – štancovano – alat postojeći – lepljeno – vezivanje ručke		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	300	500	
Cena po tabaku (B2)			

29. Memorandum			
Dimenzije	210 x 297mm		
Obim	1 list		
Hartija	80g ofset papir		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	4/0		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500	1000	1500
Cena po tabaku (B2)			

30. Diploma - osnovnih studija			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g		
Otisak	1/0, digitalna izvedba		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	ne		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	1 komad		
Cena po komadu			

31. Diploma - magistarskih studija			
Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g		
Otisak	1/0, digitalna izvedba		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak u koloru	ne		
Priprema za štampu	naručilac		

Tiraž	1 komad
Cena po komadu	

32. Diploma – specijalističkih studija

Dimenzije	297 x 420 mm
Obim	1 list
Hartija	Aquarelle Avorio 160 g
Otisak	1/0, digitalna izvedba
Dorada	obrezivanje na format
Probni otisak u koloru	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	

33. Matična knjiga

Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/1		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	500	1500	3000
Cena po tabaku (B2)			

34. Knjiga evidencija izdatih diploma

Dimenzije	297 x 420 mm		
Obim	1 list		
Hartija	Offset 80 g		
Otisak na ploče	CTP		
Otisak štamparski	1/0		
Dorada	obrezivanje na format		
Probni otisak	da		
Priprema za štampu	naručilac		
Tiraž	100	300	500
Cena po tabaku (B2)			

35. Korice za diplome

Dimenzije	320 x 420 mm			
Obim	1 komad			
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm, vrpce sa bojama zastave Republike Srbije u 2 ugla (dužina = 2 x 120 mm, širina = 8 mm)			
Otisak na ploče	Sito			
Otisak štamparski	1/0			
Dorada				
Probni otisak	ne			
Priprema za štampu	naručilac			
Tiraž	50	100	300	500
Cena po komadu				

36. Korićenje matične knjige studijskih programa

Dimenzije	320 x 420 mm
-----------	--------------

Usluga štampe, po partijama

Obim	1 komad
Elementi	Standardno knjigovezačko platno, forzec, lepenka 3 mm, sunder 1,5 mm
Otisak na ploče	Sito
Otisak štamparski	1/0
Dorada	koričenje
Probni otisak	ne
Priprema za štampu	naručilac
Tiraž	1 komad
Cena po komadu	

ELEMENTI PONUDE

- Struktura cene:
– zbir ukupno ponuđenih cena za tiraž od 500 primeraka (zbir svih pozicija sa tiražom od 500 primeraka za pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29 i 36.) i ukupno ponuđenih cena za tiraž od jednog komada (zbir svih pozicija sa tiražom od jednog primerka -za pozicije 10, 11, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34 i 35) iznosi _____ dinara, sa uračunatom izradom probnog uzorka (Proof), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara, sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.
- Kvalitet - u skladu sa važećim standardima u oblasti
- Rok izrade i isporuke – __ (_____) kalendarskih dana od dana prijema materijala za štampu (ne duže od 10 dana)
- Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja- po isporuci štampanog materijala, u roku od ____ kalendarskih dana (ne kraće od 15 ni duže od 45 dana) od dana prijema ispravne fakture.
- Rok važenja ponude – __ (_____) dana, od dana otvaranja ponude. (ne kraći od 60 (šezdeset) dana).

U _____

Dana _____ 2016.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 2.

VII STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2016. godine, za partiju broj 1. – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Red. broj	Naziv	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Knjiga 1a	kom	500					
2.	Knjiga 1b	kom	500					
3.	Knjiga 2a	kom	500					
4.	Knjiga 2b	kom	500					
5	Knjiga 3a	kom	500					
6	Knjiga 3b	kom	500					
7	Knjiga 4a	kom	500					
8	Knjiga 4b	kom	500					
9	Knjiga 5a	kom	500					
10	Knjiga 5b	kom	500					
11	Knjiga 6	kom	500					
12	Knjiga 7	kom	500					
13	Časopis 1a	kom	500					

Usluga štampe, po partijama

14	Časopis 1b	kom	500					
15	Časopis 2a	kom	500					
16	Časopis 2b	kom	500					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

1. U kolonu 5. – upisati jediničnu cenu bez PDV;
2. U koloni 6. – upisati jediničnu cenu sa PDV;
3. U koloni 7. – upisati ukupnu cenu bez PDV;
4. U koloni 8. - upisati iznos PDV na ukupnu cenu i
5. U koloni 9. – upisati ukupnu cenu sa PDV.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.

Naziv ponuđača _____
Datum _____

Obrazac broj 2.

VII STRUKTURA CENE

sačinjena na osnovu ponude, broj: _____ od _____ 2016. godine, za partiju broj broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata

Red. broj	Naziv	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Flajer ameriken	kom	500					
2.	Flajer A5	kom	500					
3.	Flajer A4- trodelni	kom	500					
4.	Notes	kom	500					
5.	Plakat B3 - A	kom	500					
6.	Plakat B3 - B	kom	500					
7.	Plakat B2 - A	kom	500					
8.	Plakat B2 - B	kom	500					
9.	Plakat B1a	kom	500					
10.	Plakat B1b	kom	1					
11.	Plakat B0	kom	1					
12.	Fascikle	kom	500					
13.	Vizit karte	kom	500					
14.	Kalendar stoni	kom	500					

Usluga štampe, po partijama

15.	Kalendar 1	kom	500					
16.	Kalendar 2	kom	500					
17.	Kalendar 3	kom	500					
18.	Booklet 1	kom	500					
19.	Booklet 2	kom	500					
20.	Booklet 3	kom	500					
21.	Sveska	kom	500					
22.	Zahvalnica/plakata/Povelja 1	kom	1					
23.	Zahvalnica/plakata/Povelja 2	kom	1					
24.	Zahvalnica/plakata/Povelja 3	kom	1					
25.	Pozivnice i čestitke 1	kom	500					
26.	Pozivnice i čestitke 2	kom	500					
27.	Kesa papirna 1	kom	500					
28.	Kesa papirna 2	kom	500					
29.	Memorandum	kom	500					
30.	Diploma - osnovnih studija	kom	1					
31.	Diploma - magistarskih studija	kom	1					
32.	Diploma specijalističkih studija	kom	1					
33.	Matična knjiga	kom	500					

34.	Knjiga evidencija izdatih diploma	kom	500					
35.	Korice za diplome	kom	500					
36.	Koričenje matične knjige studijskih programa	kom	1					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE:

1. U kolonu 5. – upisati jediničnu cenu bez PDV;
2. U koloni 6. – upisati jediničnu cenu sa PDV;
3. U koloni 7. – upisati ukupnu cenu bez PDV;
4. U koloni 8. - upisati iznos PDV na ukupnu cenu i
5. U koloni 9. – upisati ukupnu cenu sa PDV.

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Datum

Ponudač

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Datum

M. P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VIII OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____, dajem
(naziv ponuđača)

IZJAVA O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u otvorenom postupku javne nabavke usluga štampanja, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2016, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE BEZ PDV	
PDV	
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE SA PDV	

Napomena:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga štampanja, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u otvorenom postupku javne nabavke usluga štampanja, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2016, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo, za partiju za koju nam bude dodeljen ugovor, u trenutku potpisivanja ugovora, u otvorenom postupku javne nabavke usluga štampanja, po partijama, za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2016, dostaviti jednu blanko solo menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", rokom dospeća "po viđenju" i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora.

Istovremeno se obavezujemo da ćemo, uz sredstvo finansijskog obezbeđenja Naručiocu predati i kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica ponuđača, kao i kopiju zahteva za registraciju menice u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane naše poslovne banke.

Datum: _____ M.P. _____
Ponuđač
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA:

- Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, izjavu potpisuje i overava pečatom ovlašćeno lice ponuđača.
- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača izjavu potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice ponuđača.

XII OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU, ZA PARTIJU BROJ 1

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da u momentu podnošenja ponude, u otvorenom postupku javne nabavke usluga štampanja, po partijama, za partiju broj 1 štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2016, posedujemo CTP sistem za osvetljivanje ploča i minimum 5 (pet) offset mašina, od kojih je jedna četvorobojna, za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Istovremeno izjavljujemo da posedujemo – koristimo minimum jedno vozilo za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, registarske oznake _____.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

(potpis ovlašćenog lica)

Prilog: - Kartice osnovnih sredstava (kopija)

- saobraćajna dozvola ili ugovor o zakupu i saobraćajna dozvola ili ugovor o lizingu i saobraćajna dozvola (kopija)

XII OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU, ZA PARTIJU BROJ 2

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da u momentu podnošenja ponude, u otvorenom postupku javne nabavke usluga štampanja, po partijama, za partiju broj 2 štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, broj 4/2016, posedujemo CTP sistem za osvetljivanje ploča i minimum 3 (tri) štamparske mašine, od kojih je jedna offset četvorobojna i jedna za digitalnu štampu, za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Istovremeno izjavljujemo da posedujemo – koristimo minimum jedno vozilo za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, registarske oznake _____.

Datum

M.P.

Ponuđač

.....

(potpis ovlašćenog lica).....

Prilog: - Kartice osnovnih sredstava (kopija)

- saobraćajna dozvola ili ugovor o zakupu i saobraćajna dozvola ili ugovor o lizingu i saobraćajna dozvola (kopija)

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA ŠTAMPANJA, – PARTIJA BROJ 1
ŠTAMPANJE KNJIGA, MONOGRAFIJA, UDŽBENIKA, PRIRUČNIKA, SKRIPTI, ČASOPISA, BILTENA,
PRAKTIKUMA I DRUGIH VRSTA PUBLIKACIJA

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
 PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
 banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
 daljem tekstu: Izvršilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 4/2016, čiji su predmet usluga – usluga štampanja, , po partijama, za **partiju broj1. štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija,**
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od ____2016. godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____2016. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge štampanja (u daljem tekstu: usluga) za partiju broj 1 **štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija** za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 0601-49/7- od __ marta 2016. godine i prihvaćenoj ponudi Izvršioca br. 0601-49/7- od _____2016. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluga *štampanja* vršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo ugovora, po jediničnim cenama iz ponude Izvršioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Ugovorene cene su fiksne i ne podležu promenama.

Član 3.

Ugovorena cena sadrži i troškove transporta fco Naručilac.

Ukoliko Izvršilac nije u mogućnosti da izvrši obavezu iz stava 1. ovog člana, Naručilac će umanjiti ugovoreni iznos za nastale troškove transporta.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se isporuka *štampanog materijala*, koja je predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno, prema pojedinačnim porudžbinama Naručioca.

Naručilac se obavezuje da vrši plaćanje preko računa broj _____ kod _____ banka. u roku do _ (_____) dana po isporuci odštampanog materijala, u roku od ____ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da posao obavi stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom i radnom snagom i svojim materijalom, u roku do _ (____) kalendarskih dana od dana prijema materijala za štampu.

U slučaju da Izvršilac isporuči štampani materijal lošeg kvaliteta dužan je da, o svom trošku, izvrši ispravku – doradu, a ako se nedostaci ne mogu otkloniti, dužan je da nadoknadi Naručiocu svu nastalu štetu.

Član 6.

Izvršilac je saglasan da reklamacije na kvalitet izvršenog posla, odnosno kvalitet izrade, Naručilac može da podnese po preuzimanju štampanog materijala, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a za skrivene mane, kao i za manjak primeraka, do rasprodaje tiraža.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da je odstupanje od ugovorenih tehničkih uslova štampanja moguće samo uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu dostavi pripremljen materijal za štampu koji predstavlja vlasništvo Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da materijal iz stava 1. ovog člana, nakon izvršenog posla vrati Naručiocu.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju kada konstatuje da isporučeni *štampani materijal* nije odgovarajućeg kvaliteta ili nije fakturisan po ugovorenoj ceni, odnosno nije u skladu sa tehničkom specifikacijom, Naručilac može da vrati materijal Izvršiocu, u kom slučaju Izvršilac ne ostvaruje pravo na naplatu vraćenog štampanog materijala.

Član 10.

Izvršilac je saglasan da Naručilac može jednostrano da raskine ugovor u slučaju neispunjenja ugovora od strane Izvršioca, uz povraćaj isplaćenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom od dana uplate do konačne isplate.

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za

osledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Izvršioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Izvršioca za registraciju menica u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Izvršioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Izvršiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Izvršioca.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu procenjene vrednosti iz pozicije plana nabavki, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa kojima je regulisana predmetna materija.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka od ugovornih strana.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

XIV MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA ŠTAMPANJA, – PARTIJA BROJ 2 ŠTAMPANJE REKLAMNOG I PROPAGANDNOG MATERIJALA, DIPLOMA I PRATEĆIH ELEMENATA

Zaključen između:

UNIVERZITETA U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj,
PIB:..... Matični broj Broj računa: Naziv
banke:....., Telefon:.....Telefaks koga zastupa..... (u
daljem tekstu: Izvršilac)

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj 4/2016, čiji su predmet usluga – usluga štampanja, , po partijama, **za partiju broj 2 štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata,**
- da je Izvršilac dostavio ponudu, broj _____ od ____ 2016. godine i
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od ____ 2016. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge štampanja (u daljem tekstu: usluga) za partiju broj 2 **štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata** za potrebe Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 0601-49/7-__ od marta 2015. godine i prihvaćenoj ponudi Izvršioca br. 0601-49/7-__ od _____ 2015. godine, koje čine sastavni deo ovog ugovora, u iznosu od _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da će se usluga *štampanja* vršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni deo ugovora, po jediničnim cenama iz ponude Izvršioca, sukcesivno, prema potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Ugovorene cene su fiksne i ne podležu promenama.

Član 3.

Ugovorena cena sadrži i troškove transporta fco Naručilac.

Ukoliko Izvršilac nije u mogućnosti da izvrši obavezu iz stava 1. ovog člana, Naručilac će umanjiti ugovoreni iznos za nastale troškove transporta.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se isporuka *štampanog materijala*, koja je predmet ovog ugovora, vrši sukcesivno, prema pojedinačnim porudžbinama Naručioca.

Naručilac se obavezuje da vrši plaćanje preko računa broj _____ kod _____ banka. u roku do _ (_____) dana po isporuci odštampanog materijala, u roku od ____ kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da posao obavi stručno i kvalitetno, na visokom profesionalnom nivou, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu posla, sopstvenom opremom i radnom snagom i svojim materijalom, u roku do _ (_____) kalendarskih dana od dana prijema materijala za štampu.

U slučaju da Izvršilac isporuči štampani materijal lošeg kvaliteta dužan je da, o svom trošku, izvrši ispravku – doradu, a ako se nedostaci ne mogu otkloniti, dužan je da nadoknadi Naručiocu svu nastalu štetu.

Član 6.

Izvršilac je saglasan da reklamacije na kvalitet izvršenog posla, odnosno kvalitet izrade, Naručilac može da podnese po preuzimanju štampanog materijala, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a za skrivene mane, kao i za manjak primeraka, do rasprodaje tiraža.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da je odstupanje od ugovorenih tehničkih uslova štampanja moguće samo uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu dostavi pripremljen materijal za štampu koji predstavlja vlasništvo Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da materijal iz stava 1. ovog člana, nakon izvršenog posla vrati Naručiocu.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju kada konstatuje da isporučeni *štampani materijal* nije odgovarajućeg kvaliteta ili nije fakturisan po ugovorenoj ceni, odnosno nije u skladu sa tehničkom specifikacijom, Naručilac može da vrati materijal Izvršiocu, u kom slučaju Izvršilac ne ostvaruje pravo na naplatu vraćenog štampanog materijala.

Član 10.

Izvršilac je saglasan da Naručilac može jednostrano da raskine ugovor u slučaju neispunjenja ugovora od strane Izvršioca, uz povraćaj isplaćenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom od dana uplate do konačne isplate.

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da u trenutku zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu jednu blanko solo menicu, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja i kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno uredno izvršenje ugovorenog posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne.

Menica treba da bude sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka ima za posledicu produženje roka važnosti menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen rok.

Istovremeno, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda kopiju kartona sa deponovanim potpisom ovlašćenog lica Izvršioca, ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom, i kopiju zahteva Izvršioca za registraciju menica u Registru menica Narodne Banke Srbije i ovlašćenja, koji je overen od strane poslovne banke Izvršioca.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac se obavezuje da menicu vrati Izvršiocu po isteku navedenih rokova, na pisani zahtev Izvršioca.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Izvršilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim priložima.

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Utroškom sredstava Naručioca u iznosu procenjene vrednosti iz pozicije plana nabavki, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Izvršioca.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, odnosno usluge koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa kojima je regulisana predmetna materija.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka od ugovornih strana.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA
D e k a n

Dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA:

Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

XV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač može da dostavi ponudu za jednu ili za obe partije.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, obeli ili precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom na prednjoj strani koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ŠTAMPANJA, BROJ 4/2016, PARTIJA BROJ ____ - NE OTVARATI«, poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 12 sati, soba broj 5, prizemlje. Na poledini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poledini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca u utvrđenom roku.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Struktura cene (Obrazac broj 2);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o troškovima pripremanja ponude (Obrazac broj 3.), (nije obavezno).
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 5.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o finansijskom obezbeđenju (Obrazac broj 6);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 7-1, odnosno 7-2) i
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama:

partija broj 1 – štampanje knjiga, monografija, udžbenika, priručnika, skripti, časopisa, biltena, praktikuma i drugih vrsta publikacija

Usluga štampe, po partijama

partija broj 2 – štampanje reklamnog i propagandnog materijala, diploma i pratećih elemenata.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Usluga štampanja, JN br. 4/2016 – NE OTVARATI**” ili „**Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Usluga štampanja, JN br. 4/2016 – NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Usluga štampanja, JN br. 4/2016 – NE OTVARATI**” ili „**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Usluga štampanja, JN br. 4/2016 – NE OTVARATI**”.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi.

U suprotnom, Naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, Naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4.

Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4, i to:

- o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

- sporazum takođe mora da sadrži i podatke o:

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun i
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Rok izrade i isporuke: ne duži od 10 kalendarskih dana od dana prijema materijala za štampu, po svakoj pojedinačnoj narudžbi.

Način plaćanja: virmanom, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: po izvršenoj usluzi, u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 45 kalendarskih dana od dana prijema ispravne fakture, za svaku pojedinačnu narudžbu.

Rok važenja ponude: ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da, u momentu zaključenja ugovora, za partiju za koju mu bude dodeljen ugovor, preda naručiocu jednu blanko solo menicu, menično ovlašćenje i kopiju depa kartona, koja će biti sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po viđenju“, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od ugovorenog roka važenja ugovora, kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem ponuđaču.

Menica mora biti registrovana u registru menica Narodne Banke Srbije, a kao dokaz ponuđač mora da dostavi i kopiju zahteva za registraciju menice, koji je overen od strane poslovne banke Ponuđača.

Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

U slučaju realizacije menice, Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, dostavi Naručiocu novu blanko solo menicu, sa odgovarajućim prilogima.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedena oznaka „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica i pečat Ponuđača. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Naručilac će zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđaču, uključujući i njegovog podizvođača, stavlja na raspolaganje. Lice ponuđača koji je primilo podatke Naručioca, utvrđene kao poverljive, dužno je da ih čuva i štiti, bez obzira na stepen poverljivosti.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odnosno ukazivanja na nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 5/2016**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. NEGATIVNE REFERENCE – IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz člana 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama,

- 2) učinio povredu konkurencije,
 - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen,
 - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.
- Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj 455-662 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Članom 151. Zakona propisano je da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćić se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. Zakona;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos);

(6) poziv na broj; podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci Naručilac će dostaviti Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor, dužan je da potpisan i overen ugovor vrati Naručiocu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ugovora.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.