PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Univerzitet u Novom Sadu

FACULTY OF SCIENCES
University of Novi Sad

TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 3, 21000 NOVI SAD, SRBIJA (SERBIA)
tel +381.21.455.630 fax +381.21.455.662 e-mail dekanpmf@uns.ac.rs web www.pmf.uns.ac.rs
PIB 101635863 MB 08104620

Broj: 0601-1/20-7
Datum: 29.07.2020. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Prirodno-matematički fakultet
Univerzitet u Novom Sadu
Trg Dositeja Obradovića 3, 21 000 Novi Sad

JAVNA NABAVKA RADOVA – Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br. 0601-1/20

Jul, 2020. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS", br. 86/15 i 41/19), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 0601-1/20-3 od 29.06.2020. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 0601-1/20-4 od 29.06.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku radova - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije

JAVNA NABAVKA br. 0601-1/20

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	10
V	Obrasci	11
VI	Model ugovora	27
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	35
Prilog 1	PROJEKAT	-
Prilog 2	PREDMER	-

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 46

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, www.pmf.uns.ac.rs.

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, kao Naručilac, će sprovesti postupak javne nabavke i zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi.

Predmet javne nabavke je **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**.

Šifra iz Opšteg rečnika nabavke: 45000000 građevinski radovi.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Prethodno obaveštenje objavljeno je dana 21.05.2020. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i Portalu sluzbenih glasila i baza propisa RS, te će za predmetni postupak Naručilac koristiti zakonsku mogućnost da skrati rok za podnošenje ponuda.

4. KONTAKT

Osoba za kontakt: Tajna Ćaćić, službenik za javne nabavke.

Elektronska pošta: nabavke@pmf.uns.ac.rs

Radno vreme Naručioca je od 08,00 do 13,00 časova, od ponedeljka do petka.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca - www.pmf.uns.ac.rs .

6. PODACI O MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je do 13.08.2020. godine do 09,00 časova.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručioca: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, Dekanat, prizemlje - kancelarija br. 5, svakog radnog dana u radno vreme Naručioca, od 08,00 do 13,00 časova.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće se 13.08.2020. godine u 10,00 časova, u prostorijama Naručioca, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, II sprat, klub Departmana za matematiku i informatiku i Departmana za fiziku.

Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi predmetne konkursne dokumentacije, definisano je članom 3. ZJN.

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Predmet javne nabavke su radovi navedeni u prilozima 1 i 2 koji čine satavni deo Konkursne dokumentacije.
2. Predmetna javna nabavka - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**
3. Ponuđač je u obavezi da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Kvalitet:	Radovi moraju biti izvedeni u svemu u skladu sa zahtevima Naručioca sadržanim u Konkursnoj dokumentaciji i prilozima koji čine sastavni deo iste.
Tehničke karakteristike	Tehničke karakteristike radova date su u okviru Opisa radova i Tehničkog opisa i predmera.
Količina i opis radova	U skladu sa zahtevima iz Tehničke specifikacije.
Kontrolu kvaliteta izvedenih radova:	Kontrolu kvaliteta izvedenih radova vrši Naručilac. Naručilac obezbeđuje vršenje stručnog nadzora u toku izvođenja radova koji su predmet ugovora.
Reklamacija:	U slučaju izvedenih radova, koji ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Naručilac će istaći reklamaciju, u kom slučaju, Izvođač mora otkloniti nedostatke, u roku koji odredi Naručilac. Troškovi po reklamaciji padaju na teret Izvođača.
Garantni rok:	Za kvalitet izvednih radova i upotrebljene/ugrađene opreme i upotrebljenog materijala je minimum 24 (dvadesetčetiri) meseca od dana izvršene zapisničke primopredaje radova.
Rok za završetak radova:	Računa se od dana uvođenja izvođača u posao i konstatuje se u građevinskom dnevniku.
Mesto izvođenja radova:	Prirodno matematički fakultet u Novi Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, objekat u kojem je smešten Departman za biologiju i ekologiju.
Napomena:	Poželjno je izvršiti uvid u mesto izvođenja radova. Uvid u mesto izvođenja radova može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08,00-13,00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska), **ISKLJUČIVO putem e-maila nabavke@pmf.uns.ac.rs**

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane u članu 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar *(čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);*	**IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare *(čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);*	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji *(čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);*	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. ZJN).*	

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	**POSLOVNI KAPACITET**	
	1.1 Ponuđač je u 2019. godini kvalitetno i u ugovorenom roku, izveo iste ili slične radove, kao što su radovi koji su predmet ove javne nabavke, u iznosu minimlane ukupne vrednosti dostavljene ponude.	**-potvrde/reference** **-kopije ugovora sa overenim okončanim situacijama** **Napomena: U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača zajedno ispunjavaju zadati uslov o poslovnom kapacitetu, ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, dužan je da sam ispuni zadati uslov o poslovnom kapacitetu.**
2.	**TEHNIČKI KAPACITET**	
	2.2 Ponuđač u trenutku podnošenja ponude **ima u vlasništvu, odnosno da ima pravo raspolaganja tehničkim kapacitetom** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, i to **minimum:** - kamion nosivosti minimalno 2 t – 1 komad	- overenog i od strane ovlašćenog lica potpisanog izvoda iz knjigovodstvene kartice **ili** fotokopija knjigovodstvene kartice na dan 31.12.2019. godine da je ponuđač vlasnik osnovnih sredstava traženih u okviru dovoljnog tehničkog kapaciteta (ponuđač je dužan da na popisnim listama jasno obeleži - markira mehanizaciju koja je neophodna u okviru traženog tehničkog kapaciteta) **ili** drugi dokaz iz kog se na nesumnjivi način može utvrditi pravo vlasništva ili pravo raspolaganja, tražena oprema da se obeleži markerom (ugovor o zakupu, lizingu ili ugovor o poslovno tehničkoj saradnji i slično). Fotokopija očitane **saobraćajne dozvole i polisa osiguranja** za vozila. - U slučaju da je ponuđač postao vlasnik osnovnih sredstava traženih u okviru dovoljnog tehničkog kapaciteta posle 31.12.2019. godine, umesto popisne liste može dostaviti drugi dokaz iz kog se jasno može utvrditi da je vlasnik traženog osnovnog sredstva (račun ili kupoprodajni ugovor i dr.). **Napomena:** Ukoliko ponuđač nije vlasnik, potrebno je da dostavi dokaze da iste ima na raspolaganju (ugovor da

		ima na raspolaganju traženo vozilo, saglasnost lizing kuće - ukoliko je vozilo u vlasništvu lizing kuće). **U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača zajedno ispunjavaju zadati uslov o tehničkom kapacitetu, ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, dužan je da sam ispuni zadati uslov o tehničkom kapacitetu kapacitetu.**
3.	**KADROVSKI KAPACITET**	
	3.1 Ponuđač u trenutku podnošenja ponude ima najmanje 7 radnika zaposlenih na neodređeno vreme **ili** određeno vreme **ili** angažovani za obavljanje privremenih i povremenih poslova **ili** angažovani po ugovoru o delu ili o dopunskom radu kod ponuđača ili učesnika u zajedničkoj ponudi od kojih je: **A) minimum 1 odgovorni izvođača radova** – diplomirani građevinski inženjer sa licencom 410 ili 411; **B) minimum 5 radnika** zaposlenih na poslovima koji su u vezi sa predmetom javne nabavke; **C) minimum 1 radnik** zaposlen na neodređeno vreme ili određeno vreme **ili** angažovan za obavljanje privremenih i povremenih poslova **ili** angažovan po ugovoru o delu **ili** o dopunskom radu kod ponuđača **ili** učesnika u zajedničkoj ponudi sa Uverenjem o položenom stručnom ispitu o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, izdatim od strane Uprave za bezbednost i zdravlje na radu.	**A) M** obrasce prijave i odjave osiguranja **ili** ugovore o obavljanju privremenih i povremenih poslova **ili** ugovore o delu **ili** ugovore o dopunskom radu, zavisno od načina angažovanja, sa rokom važenja najkraće do isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Kopije **važeće licence** Inženjerske komore Srbije i **potvrde Inženjerske komore Srbije**, ne starije od 12 meseci, da je traženi inženjer – nosilac lične licence i član IKS-a i da im odlukom Suda časti izdata licenca nije oduzeta. **B) M** obrasce prijave i odjave osiguranja **ili** ugovore o obavljanju privremenih i povremenih poslova **ili** ugovore o delu **ili** ugovore o dopunskom radu, zavisno od načina angažovanja, sa rokom važenja najkraće do isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. **C) M** obrasce prijave i odjave osiguranja **ili** ugovore o obavljanju privremenih i povremenih poslova **ili** ugovore o delu **ili** ugovore o dopunskom radu, zavisno od načina angažovanja. Kopija **Uverenja o položenom stručnom ispitu o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu,** izdatim od strane Uprave za bezbednost i zdravlje na radu**.** **NAPOMENA:** Dostaviti neoverene fotokopije. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača zajedno ispunjavaju zadati uslov o kadrovskom kapacitetu, te je potrebno dostaviti tražene dokaze za članove

		grupe koji ispunjavaju tražene uslove. Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, Ugovori o delu i Ugovori o dopunskom radu **ne mogu biti sa odloženim pravnim dejstvom,** odnosno izvršioci napred navedenih ugovora moraju biti angažovani u vreme podnošenja ponuda (npr. neće se priznati ugovor u kome je navedeno: *„u slučaju da ponuđač zaključi ugovor sa naručiocem, lice će izvesti radove....“* ili sličnog opisa).

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

➢ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

➢ **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

➢ **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (Obrazac 4. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

➢ Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

➢ **Naručilac je dužan da, pre donošenja odluke o zaključenju ugovora, od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o obaveznih ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti**

kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje će Naručilac zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama Agencije za privredne registre i Narodne banke Srbije.

Naručilac ne može odbiti, kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava, ukoliko nije izdata na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude Naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena".
Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će Naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvođenja radova.
Ukoliko dve ili više ponuda, imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti najkraći rok izvođenja radova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.
Ukoliko ni nakon primene navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti najkraći rok izvođenja radova i isti najduži garantni rok.
Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, staviti ih u odvojene koverte, koje će zatvoriti i odložiti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan koverat u kojem se nalazi samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na papiru u izvučenom kovertu, će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI

1) Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
2) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2);
3) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
4) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 4);
5) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
6) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude (Obrazac 6);
7) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za dobro izvršenje posla (Obrazac 7);
8) Obrazac Meničnog ovlašćenja/pisma za otklanjanje grešaka u garantnom roku (Obrazac 8);
9) Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu u mesto izvođenja radova (Obrazac 9) i
10) Potvrda/referenca (Obrazac 10).

(OBRAZAC 1)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

za Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije

Kao ponuđač _____/naziv ponuđača ili člana grupe ponuđača/ u javnoj nabavci radova - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, br. JN: 0601-1/20, izjavljujem da sam upoznat sa svim uslovima i zahtevima iz Poziva za podnošenje ponude, konkursne dokumentacije i modela ugovora, objavljenih na Portalu javnih nabavki dana 29.07.2020. godine, uključujući i sve eventualne izmene navedenih dokumenata i podnosim ovu ponudu br._____ od _____ godine /uneti broj i datum ponude/ u skladu sa tim uslovima i zahtevima:

1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Razvrstavanje preduzeća (mikro, malo, srednje, veliko)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Ime i prezime i funkcija lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača kod APR (DA/NE)	
Internet stranica na kojoj su podaci za ponuđača javno dostupni	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
2)	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	

Napomena:
Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
	Adresa	
	Matični broj	
	Poreski identifikacioni broj	
	Ime i prezime osobe za kontakt	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Poslovi koji će biti povereni članu grupe ponuđača	

Napomena:
Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko imaju veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Radovi - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije

Ukupna cena bez PDV-a	
Iznos PDV-a (procentualno)	
Iznos PDV-a (nominalno)	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	Naručilac se obavezuje da vrednost stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, uvećan za pripadajući porez, plati Izvođaču uplatom na tekući račun Izvođača, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema overene Okončane situacije/računa i Konačnog obračuna, koji će Izvođač dostaviti Naručiocu. Izvođač se obavezuje da, uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun, Naručiocu dostavi: - Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, - Menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku, - Građevinski dnevnik, potpisan i overen od Naručioca i Nadzornog organa, - Listove Građevinske knjige, potpisane i overene od strane Naručioca i Nadzornog organa.
Rok važenja ponude	**_____ dana od dana otvaranja ponude (minimum 90 dana)**
Rok za završetak radova	**____ dana od dana uvođenja izvođača u posao.**
Garantni rok	**Za kvalitet izvedenih radova i upotrebljene/ugrađene opreme i materijala je _____ meseci od dana primopredaje radova (minimum 24 meseca)**
Prilog uz ponudu: **1. Zapisnik o uvidu u mesto izvođenja radova (Obrazac 10) - opciono** **2. Prilog 3 – Predmer (popunjen, overen i potpisan) – obavezno**	

IZJAVLJUJEMO DA PODNOŠENJEM PONUDE U POTPUNOSTI PRIHVATAMO SVE USLOVE NAVEDENE U KONKURSNOJ DOKUMETACIJI.
SAGLASNI SMO DA NAVEDENI USLOVI U CELINI PREDSTAVLJAJU SASTAVNI DEO UGOVORA.

Mesto i datum **Ovlašćeno lice ponuđača**

m.p.

_____ _____

Uputstvo za popunjavanje:

- U posebnoj tabeli uneti ukupnu cenu bez PDV-a , iznos PDV-a (procentualno), iznos PDV-a (nominalno), ukupnu cenu sa PDV-om, rok važenja ponude, rok za završetak radova i garantni rok.

<u>Napomene:</u>
Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 2)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, u postupku javne nabavke radova - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**, br. JN 0601-1/20, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	***IZNOS TROŠKA U RSD***
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.
Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

m.p.

_____ _____

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.
Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.

(OBRAZAC 3)

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radova - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**, br. JN 0601-1/20, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

m.p.

_____ _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac kopirati u odgovarajućem broju primeraka

(OBRAZAC 4)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke radova - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**, broj JN 0601-1/20, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

m.p.

_____ _____

NAPOMENA:
Ukoliko ponuđač ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačem, ovom Izjavom dokazuje da ispunjava uslov iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovom Izjavom grupa ponuđača dokazuje da svaki član grupe ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 5)

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČLAN 75. ZJN

od punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke radova - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**, broj JN 0601-1/20, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN)*;*
4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN)*.*

Mesto i datum: **Potpis ovlašćenog lica Podizvođača**

m.p.

_____ _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovom Izjavom ponuđač dokazuje da podizvođač ispunjava uslove iz tačke 1. do 4. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac po potrebi kopirati u dovoljnom broju primeraka.

(OBRAZAC 6)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OZBILJNOST PONUDE ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za ozbiljnost ponude** broj _____, od _____, koju je Menični dužnik podneo Meničnom poveriocu u otvorenom postupku javne nabavke radova - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, broj JN 0601-1/20.

Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ *(_____)* dinara, što predstavlja 2% od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV, ukoliko:

- menični dužnik povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog u obrascu ponude;
- menični dužnik, nakon što je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja ponude, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Datum izdavanja ovlašćenja — Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – obrazac se popunjava, overava pečatom i potpisuje u skladu sa Sporazumom koji je sastavni deo ponude.
Obrazac se dostavlja uz ponudu.

(OBRAZAC 7)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br.104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br.46/96 i „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.
Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao **finansijska garancija za dobro izvršenje posla** u skladu sa Ugovorom, broj _____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u otvorenom postupku javne nabavke radova - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, broj JN 0601-1/20.
Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja Ugovora.
Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos do _____ *(_____)* dinara, što predstavlja 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV, u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava ugovornu obavezu pod ugovorenim uslovima, u ugovorenom roku i na ugovoreni način i ukoliko se povrede ponavljaju i pored pismenog upozorenja naručioca.
Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke, kod kojih ima otvoren račun, da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.
Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženje roka važenja Ugovora, obezbedićemo produženje roka važenja meničnog ovlašćenja i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja Ugovora.

Datum izdavanja ovlašćenja — Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 8)

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br/, „Sl. list SFRJ“, br.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Sl list SCG“, br.1/2003-Ust.Povelja

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO
ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU ZA KORISNIKA BLANKO SOLO MENICE
SERIJSKI BROJ MENICE_____

MENIČNI DUŽNIK	
Sedište i adresa	
Matični broj:	
PIB:	
Tekući računi:	
Banke:	

MENIČNI POVERILAC	Univerzitet U Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet
Sedište i adresa	Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3
Matični broj:	08104620
PIB:	101635863
Tekući račun:	840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja

Menični dužnik predaje Meničnom peveriocu blanko, solo menicu serijskog broja_____, koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez prigovora.
Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao finansijska garancija **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** u skladu sa Ugovorom_____, br._____, od _____, koji je Menični dužnik zaključio sa Meničnim poveriocem u otvorenom postupku javne nabavke radova - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, broj JN 0601-1/20.
Menica i Menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od dana isteka garantnog roka.
Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ dinara, _____(slovima), što predstavlja 10% od vrednosti konačno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez PDV.
Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa.

Datum izdavanja ovlašćenja | Izdavalac menice-dužnik

_____ M.P. _____

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca uz ponudu nije obavezno.

(OBRAZAC 9)

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM UVIDU U MESTO IZVOĐENJA RADOVA

u otvorenom postupku javne nabavke radova - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, broj JN 0601-1/20,

sačinjen dana _____ u prostorijama Univerziteta u Novom Sadu, Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3 (u daljem tekstu: Naručilac).

Uvid u mesto izvođenja radova izvršio je ovlašćeni predstavnik _____ (*ime i prezime*), br. LK _____, na osnovu ovlašćenja, broj_____, od_____, u ime _____ *(naziv zainteresovanog lica),* dana _____, u periodu od _____ do _____časova.

Uvid u mesto izvođenja radova izvršen je u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca _____(*ime i prezime ovlašćenog lica Naručioca*).

Mesto i datum_____

Ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica _____(potpis)

M.P.
(pečat zainteresovanog lica)

Ovlašćeni predstavnik Naručioca_____(potpis)

M.P.
(pečat Naručioca)

NAPOMENA:
Podatke upisuje ovlašćeni predstavnik Naručioca.
Zapisnik potpisuju ovlašćeni predstavnik Naručioca i ovlašćeni predstavnik zainteresovanog lica.
Ovlašćenje predstavnika zainteresovanog lica čini sastavni deo ovog zapisnika.
Ovaj zapisnik čini sastavni deo ponude.

Obrazac popuniti čitko, štampanim slovima.
Po potrebi obrazac kopirati.

Uvid u mesto izvođenja radova može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08,00-13,00) uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska na lokaciju), **ISKLJUČIVO putem e-maila nabavke@pmf.uns.ac.rs**

(OBRAZAC 10)

Potvrda/Referenca

Radovi - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, br. 0601-1/20,

NAZIV NARUČIOCA/INVESTITORA:	
SEDIŠTE:	
TELEFON:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

U skladu sa članom 77. stav 2. ZJN, izdaje sledeću

POTVRDU

kojom potvrđuje da je _____
(upisati naziv ponuđača)

korisniku/naručiocu u 2019. godini, kvalitetno i u ugovorenom roku, izveo iste ili slične radove, kao što su radovi koji su predmet ove javne nabavke, ukupne vrednosti veće od vrednosti dostavljene ponude, bez PDV, i to:

- po ugovoru br. _____ od_____, u periodu od_____do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a_____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od_____, u periodu od_____do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a_____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od_____, u periodu od_____do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a_____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od_____, u periodu od_____do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a_____; predmet ugovora _____

- po ugovoru br. _____ od_____, u periodu od_____do _____;

vrednost ugovora bez PDV-a_____; predmet ugovora _____.

Potvrda se izdaje na zahtev_____ ,
radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke radova - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije** br. JN 0601-1/20, i u drugu svrhu se ne može upotrebiti.

Mesto:_____ **Potpis korisnika/naručioca:**

Datum:_____ **m.p.** **_____**

Napomena: u slučaju potrebe kopirati u dovoljnom broju primeraka.

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
RADOVA - Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije

1. **UNIVERZITET U NOVOM SADU, PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET,** sa sedištem u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića broj 3, PIB 101635863, Matični broj 08104620, broj računa: 840-1711666-19, Uprava za javna plaćanja, telefon 021/455-630, Telefaks 021/455-662, koga zastupa dekan prof. dr Milica Pavkov Hrvojević, redovni profesor

(u daljem tekstu: Naručilac)

2. ..... sa sedištem u ....., ulica i broj ....., PIB:..... Matični broj ..... Broj računa: ..... Naziv banke:....., Telefon:.....Telefaks _____ koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Izvođač)

Sa Podizvođačem/Podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa Podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo otvoreni postupak javne nabavke, broj JN: 0601-1/20, čiji su predmet radovi – **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**,
- da je Izvođač dostavio ponudu, broj _____ od ____2020. godine, sa odgovarajućim prilozima/ **broj ponude će se preuzeti iz obrasca ponude/**, primljena kod Naručioca pod brojem _____ od _____, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, broj 0601-1/20_____;
- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____2020. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova - **Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije**, u svemu prema Idejnom projektu_____, Predmeru i opisu radova, u skladu sa usvojenom Ponudom Izvođača, broj ____ **/broj ponude će se preuzeti iz obrasca ponude/**, od ____, primljena kod Naručioca pod brojem _____ od _____, i prilozima sadržanim u Konkursnoj dokumenataciji (u daljem tekstu ugovora: Tehnička dokumentacija), koji čine sastavni deo ovog ugovora.

CENA

Član 2.

Cena radova iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ (*slovima*) dinara.

/cena će biti preuzeta iz obrasca ponude/

U cenu iz stava 1. ovog člana nije uračunat PDV.

U cenu iz stava 1. ovog člana uračunati su svi prethodni i pripremni radovi, materijal i oprema.

Cena radova iz stava 1. ovog člana je predračunska i dobijena je na osnovu Predmera i opisa radova i jediničnih cena Izvođača iz Ponude broj _____, od _____ **/broj ponude će se preuzeti iz obrasca ponude/**, formiranih prema tržišnim uslovima na dan podnošenja Ponude.

Jedinične cene iz prethodnog stava ovog člana su fiksne za sve vreme trajanja ovog ugovora.

Konačna vrednost izvedenih radova biće utvrđena na osnovu overene Okončane situacije i Konačnog obračuna.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da vrednost stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, uvećan za pripadajući porez, plati Izvođaču uplatom na tekući račun Izvođača, broj _____, kod _____ Banke, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema overene Okončane situacije/računa i Konačnog obračuna, koji će Izvođač dostaviti Naručiocu.

Izvođač se obavezuje da, uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun iz stava 2. ovog člana, Naručiocu dostavi:

- Zapisnik o primopredaji izvedenih radova,
- Menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku,
- Građevinski dnevnik, potpisan i overen od strane Naručioca i Stručnog nadzora,
- Listove Građevinske knjige, potpisane i overene od strane Naručioca i Stručnog nadzora.

Naručilac ima pravo da zadrži srazmerni deo cene radi otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje izvedenih radova, bez prethodnog pristanka Izvođača, ukoliko Izvođač na pismeni poziv Naručioca ne otkloni nedostatke u roku koji odredi Naručilac.

Naručilac će izvršiti umanjenje vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu u visini zadržanog dela cene iz stava 3. ovog člana, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Naručilac se obavezuje da zadržani deo cene isplati Izvođaču odmah po otklanjanju utvrđenih nedostataka, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana primopredaje tih radova.

Izvođač je saglasan da, imajući u vidu da se predmetna nabavka finansira sredstvima budžeta Republike Srbije, Naručilac plaćanje iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana, utvrđenog po konačnom obračunu po završetku radova i izvršenoj zapisničkoj primopredaji, izvrši u skladu i po dinamici prenosa/prijema sredstava iz budžeta Republike Srbije na račun Naručioca.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da:

- blagovremeno pribavi odgovarajuće odobrenje za izvođenje predmetnih radova, koje izdaje nadležni organ uprave,
- obezbedi vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova,
- uvede Izvođača u posao najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijave radova nadležnom organu;
- obezbedi Izvođaču nesmetani pristup gradilištu, za sve vreme trajanja ovog ugovora,

- obrazuje komisiju sa zadatkom da sačini zapisnik o primopredaji i konačan obračun izvedenih radova,
- plati ugovorenu cenu pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 5.

Izvođač se obavezuje da:

- izvođenje radova započne odmah, a najkasnije u roku od 3(tri) dana od dana uvođenja u posao i da o tome obavesti Naručioca,
- ugovorene radove izvede kvalitetno, u skladu sa ovim ugovorom, pozitivnim propisima, normativima i standardima čija je upotreba obavezna, uvažavajući pravila struke, sa dovoljnim brojem neposrednih izvršilaca, ažurno i savesno,
- omogući nesmetano vršenje stručnog nadzora i postupa po nalozima i uputstvima Stručnog nadzora i Naručioca,
- dinamiku izvođenja radova uskladi sa radnim vremenom Naručioca/korisnika objekta u kojem se izvode radovi;
- organizuje gradilište na način koji obezbeđuje pristup lokaciji i zaštitu okoline,
- obezbedi nesmetan rad zaposlenima u objektu Naručioca i nesmetan pristup i zaštitu od povreda zaposlenima/studentima/drugim licima, kao i da obezbedi adekvatnu opremu za rad i zaštitu na radu za sva lica koja je angažovao,
- obezbedi gradilište i primeni sve zakonske mere u cilju obezbeđenja sigurnosti objekta i radova, opreme, neposrednih izvršilaca, zaposlenih/studenata/drugih lica i mere zaštite od požara,
- odredi odgovorno lice izvođača radova i da o tome obavesti Naručioca u pismenoj formi,
- dostavi Naručiocu spisak lica neposredno angažovanih lica na izvođenju radova koji su predmet ovog ugovora, kao i da bez odlaganja obaveštava Naručioca o svim promenama,
- u toku izvođenja radova uredno, po važećim pozitivnopravnim propisima, vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- po završetku radova, sa gradilišta povuče svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad, kao i da očisti prostor u kome je izvodio radove/gradilište,
- po završetku radova odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, obavesti Naručioca i Stručni nadzor da su radovi izvedeni i pristupi primopredaji i konačnom obračunu
- neposredno učestvuje u zajedničkoj komisiji za primopredaju radova i konačan obračun izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač u toku izvođenja radova uoči nedostatke u Tehničkoj dokumentaciji koji se mogu nepovoljno odraziti na tok izvođenja radova ili funkcionalnost objekta, dužan je da bez odlaganja o tome obavesti Naručioca i Stručni nadzor.

Izvođač je obavezan da primenjuje propise iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu (''Službeni glasnik RS'', br.101/2005, 91/2015), iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu na privremenim i pokretnim gradilištima u skladu sa Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima (''Službeni glasnik RS'', br.14/2009, 95/2010), kao i propise iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (''Službeni glasnik RS'', br.111/2009, 20/2015).

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 6.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvede u celini u roku od _____ dana, računajući od dana uvođenja u posao **/rok će se preuzeti iz obrasca ponude/.**

Dan uvođenja u posao konstatuje se u građevinskom dnevniku.

U rok za izvođenje radova iz stava 1. ovog člana uračunati su svi prethodni i pripremni radovi.

Rok za izvođenje radova iz stava 1. ovog člana može se produžiti aneksom ovog ugovora u sledećim slučajevima:

- prirodni događaji koji imaju karakter više sile,
- prekid radova kao posledica mera predviđenih aktima državnih organa,
- vanredni događaji koji su zakonom utvrđeni kao viša sila,
- društvene pojave i druge okolnosti izazvane odlukama državnih organa ili aktima nadležnih organa, za koje nije odgovoran Izvođač,
- u slučaju izmene Tehničke dokumentacije po nalogu Stručnog nadzora ili Naručioca.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 6. ovog člana, ugovorna strana koja zahteva izmenu Ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač podnosi Naručiocu u pismenoj formi, u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava 6. ovog člana.

Ne može se tražiti izmena ugovora zbog vanrednih okolnosti koje su nastale posle isteka roka predviđenog za realizaciju ugovora.

GARANTNI ROK

Član 7.

Izvođač se obavezuje da obezbedi garantni rok za kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala/ugrađene opreme, u trajanju od ____ meseci **/garantni rok će se preuzeti iz obrasca ponude/.**

Rok iz stava 1. ovog člana počinje da teče sa danom primopredaje izvedenih radova.

Izvođač je dužan da nedostatke izvedenih radova i ugrađene opreme i upotrebljenog materijala, u pogledu kvaliteta, koji su nastali u garantnom roku otkloni o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.

NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Član 8.

Ukoliko u toku izvođenja ugovorenih radova nastane potreba za izvođenjem nepredviđenih ili naknadnih radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem radova i da o okolnostima i razlozima koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova, bez odlaganja, pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca.

Izvođač je dužan da, po pismenom nalogu Stručnog nadzora, izvede nepredviđene radove prema jediničnim cenama iz usvojene Ponude Izvođača, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti. U suprotnom, troškove tih radova snosiće Izvođač.

U slučaju potrebe za izvođenjem radova koji nisu navedeni u Ponudi Izvođača, Izvođač se obavezuje da dostaviti strukturu cene tih radova, koja obuhvata jedinicu mere, količinu, jediničnu cenu i ukupnu cenu bez PDV-a, sa navođenjem okolnosti i razloga koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova.

Izvođač može da, bez pismenog naloga Stručnog nadzora, izvede nepredviđene radove koji su nužni za obezbeđenje stabilnosti objekta ili za sprečavanje nastanka štete, ukoliko zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga nije bio u mogućnosti da za te radove prethodno pribavi pismeni nalog Stručnog nadzora, a u obimu i u vrednosti iz stava 2. ovog člana.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 4. ovog člana, Izvođač je dužan da, bez odlaganja, o nepredviđenim radovima koje je izveo ili je njihovo izvođenje u toku i o razlozima koji su uzrokovali njihovo izvođenje, pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca, radi pribavljanja naknadne saglasnosti.

Ukoliko su u Okončanoj situaciji prikazani radovi izvedeni bez saglasnosti Stručnog nadzora Naručilac ih neće priznati niti nadoknaditi.

VIŠKOVI I MANJKOVI RADOVA

Član 9.

Ukoliko se tokom izvođenja radova pojavi potreba za izvođenjem viška radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem te vrste radova i pisanim putem o tome obavesti Stručni nadzor i Naručioca. Stručni nadzor ne može dati nalog za izvođenje viška radova bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Po dobijanju pisane saglasnosti od strane Stručnog nadzora i Naručioca, Izvođač će izvesti višak radova prema jediničnim cenama iz Predmera i opisa radova i usvojene Ponude Izvođača, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 15% od prvobitno ugovorene vrednosti. U suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač.

Izvođenje viška radova ne može biti od uticaja na rok za završetak radova.

Negativna odstupanja izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine radova – manjkovi radova, dozvoljena su pod uslovom da je Izvođač pribavio pismenu saglasnost Stručnog nadzora na obrazloženi predlog.

KONTROLA KVALITETA

Član 10.

Izvođač je dužan da pruži dokaze o kvalitetu izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme i da Stručnom nadzoru/Naručiocu omogući kontrolu.

Konačna ocena kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme vrši se prilikom primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač nije omogućio Stručnom nadzoru/Naručiocu da vrši kontrolu kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme, troškovi naknadne kontrole padaju na teret Izvođača.

U slučaju neusaglašenosti u nalazima kontrole Izvođača i Stručnog nadzora/Naručioca, izvršiće se zajednička naknadna kontrola, čiji troškovi padaju na teret ugovorne strane čiji nalaz nije potvrđen.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Izvođač je dužan da, na ime ugovorne kazne, plati Naručiocu iznos od 0,5 % od ukupno ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ukoliko svojom krivicom ne izvede ugovorene radove u ugovorenom roku, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupne ugovorene vrednosti.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje izvedenih radova, i to sa danom sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

Visina ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana utvrđuje se Konačnim obračunom izvedenih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će realizovati umanjenjem vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Ukoliko je Naručilac zbog zakašnjenja Izvođača sa izvođenjem ili sa predajom izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo da zahteva razliku do potpune naknade štete.

NAKNADA ŠTETE

Član 12.

Izvođač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju pričini na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvođača, Izvođač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ovog člana, zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Izvođača, obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

Član 13.

Izvođač se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana završetka radova koji su predmet ovog ugovora o tome pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca.

Dan završetka radova koji su predmet ovog ugovora konstatuje se u građevinskom dnevniku.

Ugovorne strane su saglasne da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog obaveštenja iz stava 1. ovog člana, pristupe primopredaji i sačinjavanju konačnog obračuna.

Ugovorne strane su saglasne da zajednička komisija izvrši primopredaju i sačini konačan obračun izvedenih radova, o čemu će sačiniti zapisnik.

Ugovorne strane su saglasne da Komisiju za primopredaju i konačan obračun izvedenih radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca, 2 (dva) predstavnika Izvođača, od kojih je jedan odgovorno lice Izvođača i 1 (jedan) predstavnik Stručnog nadzora.

Izvođač se obavezuje da pripremi i Komisiji za primopredaju dostavi Okončanu situaciju, radi provere i usklađivanja sa stvarno izvedenim radovima i količinama, nakon čega će se izvršiti primopredaja, overa Okončane situacije/računa i sačiniti Konačan obračun.

Ugovorne strane su saglasne da zapisnik o primopredaji radova sadrži naročito sledeće podatke:

- da li su radovi izvedeni u skladu sa Ugovorom, pozitivnopravnim propisima i pravilima struke,
- da li kvalitet izvedenih radova odgovara ugovorenom kvalitetu,
- datum završetka radova i datum izvršene primopredaje.

Ugovorne strane su saglasne da će Izvođač, po izvršenoj primopredaji, bez odlaganja, overenu Okončanu situaciju koja sadrži podatke o količinama i cenama izvedenih radova, ugrađene opreme i upotrebljenog materijala i Konačan obračun, dostaviti Naručiocu.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 14.

Izvođač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu blanko solo menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvođač ne izvede radove koji su predmet ove javne nabavke u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Rok važenja menica za dobro izvršenja posla je 30(trideset) dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze.

Izvođač se obavezuje da, uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun, Naručiocu preda blanko solo menicu kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku u visini od 10% od vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez PDV-a.

Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko Izvođač u roku od 7(sedam) dana od dana prijema reklamacije Naručioca, ne uskladi kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala/ugrađene opreme sa zahtevima Naručioca.

Rok važenja menice iz stava 4. ovog člana je 30 (trideset) dana duži od dana isteka garantnog roka.

Izvođač se obavezuje da uz menice preda i kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica Izvođača, kopiju Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menice može popuniti u skladu sa ovim ugovorom.

IZMENA UGOVORA

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvođenje ugovorenih radova može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 6. ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 16.

Ovaj ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvođač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvođača.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Naručilac će sačiniti Zapisnik o primopredaji do tada izvedenih radova i Konačan obračun, bez učešća predstavnika Izvođača.

Danom dostavljanja Zapisnika iz stava 3. ovog člana, nastaju posledice u vezi sa primopredajom.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Naručilac će Izvođaču platiti izvedene radove po Konačnom obračunu iz stava 2. ovog člana.

U slučaju raskida Ugovora za koji je odgovoran Izvođač, Izvođač je dužan da izvedene radove zaštiti od propadanja, o svom trošku. U suprotnom, Izvođač će snositi troškove samo nužnih mera zaštite, a ostale troškove snosiće Naručilac.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da će obaveze, koje su predmet ovog ugovora, a koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini, biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

U slučaju eventualnih neslaganja ugovornih strana u pogledu primene odredbi ovog ugovora primenjivaće se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o javnim nabavkama i drugih pozitivnopravnih propisa.

Član 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Naručilac, a jedan primerak Izvođač.

Izvođač:	**Naručilac:**
_____	_____

NAPOMENA:

- Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom,čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač.

- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, model ugovora se potpisuje i overava pečatom u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude.
- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA: Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će ponuđaču dati negativnu referencu.

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik, overen od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti poslovno ime, adresu, telefon, e–mail adresu i odgovorno lice.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije; JN BR. 0601-1/20- NE OTVARATI", u radno vreme Naručioca od 08,00 do 13,00 časova.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 13.08.2020. godine, do 09,00 časova, bez obzira na način na koji je poslata.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati.

Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji.

Podaci koji se unose u obrazac ponude i druge obrasce predviđene konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, uneti elektronskim putem ili upisani, čitko, hemijskom olovkom.

Ponuda mora da sadrži:

- Obrazac ponude sa strukturom cene (Obrazac 1);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 2), ako se ponuđač odluči da iskaže troškove pripremanja ponude;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 4);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. (Obrazac 5), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova;
- Popunjen, overen i potpisan predmer radova;
- Obrazac Meničnog ovlašćenja (Obrazac 6) i sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u skladu sa navodima datim u tački 13. ovog Uputstva;
- Obrazac zapisnika o izvršenom uvidu u mesto izvođenja radova (Obrazac 9);
- Potvrde/reference – Obrazac 10;
- Model ugovora i

- Sporazum, u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

3. OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Konkursna dokumentacija se može potpisati svojeručno ili overiti faksimilom.

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu – konkursnu dokumentaciju potpisuju u skladu sa zajedničkim sporazumom koji je sastavni deo ponude, osim Obrasca izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 3) i Obrasca izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN (Obrazac 4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana 13.08.2020. godine godine sa početkom u 10,00 časova.

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/evidentirane od strane Naručioca.

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, Novi Sad, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radova – Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, JN br. 0601-1/20- NE OTVARATI" ili
„Dopuna ponude za javnu nabavku radova – Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, JN br. 0601-1/20- NE OTVARATI" ili
„Opoziv ponude za javnu nabavku radova – Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, JN br. 0601-1/20 - NE OTVARATI" ili
„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova – Tekuće održavanje krova na centralnoj zgradi PMF-a – zamena hidroizolacije, JN br. 0601-1/20- NE OTVARATI".

Na poleđini koverte ili kutije ponuđač navodi svoje poslovno ime, adresu, telefon, e–mail adresu i odgovorno lice. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

8. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude i strukuturi cene (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrazce iz konkursne dokumentacije,
- podatke o članu grupe koji će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

11.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok i način plaćanja:

Naručilac se obavezuje da vrednost stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, uvećan za pripadajući porez, plati Izvođaču u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema overene Okončane situacije/računa i Konačnog obračuna, koji će Izvođač dostaviti Naručiocu. Definisano ugovorom.

Izvođač se obavezuje da, uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun, Naručiocu dostavi:

- Zapisnik o primopredaji izvedenih radova,
- Menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku, sa pratećom dokumentacijom,
- Građevinski dnevnik, potpisan i overen od Stručnog nadzora,
- Listove Građevinske knjige, potpisane i overene od Stručnog nadzora.

Definisano ugovorom.

Naručilac ima pravo da zadrži srazmerni deo cene radi otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje izvedenih radova, bez prethodnog pristanka Izvođača, ukoliko Izvođač na pismeni poziv Naručioca ne otkloni nedostatke u roku koji odredi Naručilac.

Naručilac će izvršiti umanjenje vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu u visini zadržanog dela cene iz stava 3. ovog člana, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Naručilac se obavezuje da zadržani deo cene isplati Izvođaču odmah po otklanjanju utvrđenih nedostataka, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana primopredaje tih radova.

Izvođač je saglasan da, imajući u vidu da se predmetna nabavka finansira sredstvima budžeta Republike Srbije, Naručilac plaćanje iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana, utvrđenog po konačnom obračunu po završetku radova i izvršenoj zapisničkoj primopredaji, izvrši u skladu i po dinamici prenosa/prijema sredstava iz budžeta Republike Srbije na račun Naručioca.

11.2. <u>Zahtevi u pogledu garantnog roka</u>

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala/ugrađene opreme, ne može biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) meseca od dana primopredaje izvedenih radova.

11.3. <u>Zahtev u pogledu roka i mesta za izvođenje radova</u>

Mesto izvođenja radova: Prirodno matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu, Trg Dositeja Obradovića 3, objekat u kojem je smešten Dekanat i Departman za hemiju, biohemiju i zaštitu životne sredine.

Naručilac će Izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijave radova nadležnom organu i omogućiti mu nesmetani pristup gradilištu, dok Izvođač ima obavezu da izvođenje radova započne odmah, odnosno najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana uvođenja u posao.

Dan uvođenja u posao konstatuje se u građevinskom dnevniku. U rok za izvođenje radova uračunati su svi prethodni i pripremni radovi.

Regulisano ugovorom.

<u>11.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude</u>

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA PREMIJA U PONUDI

Ponuđena cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim pratećim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost i mora biti zaokružena na dve decimale.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu u ponudi moraju da budu uračunati i kroz nju iskazani svi popusti i sve pogodnosti koje ponuđač nudi. Posebni popusti i pogodnosti neće biti uzimane u obzir prilikom primene kriterijuma za dodelu ugovora.

Troškovi transporta i eventualni drugi troškovi uključeni su u cene i Naručilac ih posebno ne priznaje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

13. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

- Za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi Naručiocu, kao finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude, blanko menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac može da aktivira finansijsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 2% (bez PDV-a) u slučaju:

1) da ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane ponuđača u obrascu ponude;
2) ili ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Naručioca, u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor ili ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla uz ugovor.

Finansijska garancija za ozbiljnost ponude ostaće na snazi sa rokom važenja (trideset) dana dužim od dana isteka roka važenja ponude. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ponude, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za ozbiljnost ponude i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ponude.

Dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude vratiće se izabranom ponuđaču nakon što dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno ostalim ponuđačima na njihov pisani zahtev, nakon zaključenja ugovora.

Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ponudu, može biti izrađeno na Obrascu. 6 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 6.

Troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude snosi Ponuđač, osim u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

- **za dobro izvršenje posla**

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora, preda Naručiocu, kao finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla, blanko menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (što će se proveriti uvidom na internet stranici Narodne banke Srbije), overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, u visini od 10% od vrednosti zaključenog ugovora (bez PDV). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla ukoliko izabrani ponuđač ne izvede radove koji su predmet ove javne nabavke u ugovorenom roku, pod ugovorenim uslovima i na ugovoreni način.

Finansijska garancija za dobro izvršenje posla ostaće na snazi sa rokom važnosti 30 (trideset)

dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora. Ukoliko, iz bilo kog razloga, dođe do produženja roka važenja ugovora, obaveza ponuđača je da obezbedi produženje roka važenja finansijske garancije za dobro izvršenje posla i to najmanje za onoliki broj dana za koji je produžen rok važenja ugovora.
Menično ovlašćenje, koje ponuđač dostavlja uz ugovor, može biti izrađeno na Obrascu. 7 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 7.
Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla smatraće se da je odbio/odustao da zaključi ugovor i Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku**

Izabrani ponuđač se obavezuje da uz overenu Okončanu situaciju/račun i Konačan obračun Naručiocu preda blanko solo menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv.
Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, ostaće na snazi sa rokom važenja 30(trideset) dana dužim od dana isteka garantnog roka.
Uz menicu se predaje i kopija kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica, kopija Zahteva za registraciju menice overenu od poslovne banke i ovlašćenje Naručiocu da menicu može popuniti u skladu sa ugovorom (u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a).
Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku ukoliko izabrani ponuđač u roku od 7(sedam) dana od dana prijema reklamacije Naručioca ne uskladi kvalitet kvalitet izvedenih radova sa zahtevima Naručioca.
Menično ovlašćenje može biti izrađeno na Obrascu. 8 – Menično ovlašćenje ili predato na sopstvenom obrascu, i mora sadržati sve elemente navedene u Obrascu 8.

14. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

15. POVERLJIVOST PODATAKA

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. ZJN-a).

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku ''POVERLJIVO'', kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno ''POVERLJIVO'', a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Informacije u vezi sa pregledom i ocenom ponuda, kao i u vezi sa predlogom odluke o dodeli ugovora neće biti obelodanjene nijednom ponuđaču ili bilo kojem drugom licu koje nije zvanično uključeno u proces stručne ocene ponuda do trenutka slanja odluke o dodeli ugovora.

Svaki pokušaj ponuđača da utiče na Naručioca u procesu stručne ocene ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbijanja ponude tog ponuđača.

16. UVID U MESTO IZVOĐENJA RADOVA

Uvid u mesto izvođenja radova je obavezan.

Uvid u mesto izvođenja radova i uvid u projekat može se izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), u radno vreme Naručioca (08,00-13,00), uz prethodno najavljivanje (jedan dan pre dolaska), **ISKLJUČIVO putem e-maila nabavke@pmf.uns.ac.rs.**

Zapisnici o izvršenom uvidu u mesto izvođenja radova i uvidu u projekat su sastavni deo ponude.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca i elektronske pošte na e-mail - nabavke@pmf.uns.ac.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev koji je poslat naručiocu nakon isteka radnog vremena, smatraće se da je primljen narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 0601-1/20".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

18. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu pod uslovima i na način definisan članom 82. ZJN.

20. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.
Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: nabavke@pmf.uns.ac.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.
Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva.
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.
Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:
1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2) naziv i adresu naručioca;
3)podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Novom Sadu; javna nabavka br. 0601-1/20.

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu,** prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor,** potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije,** koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 148 - 166. ZJN.

22. ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac će u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

23. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o zaključenju ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pisani zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da ponuđaču koji podnese zahtev omogući uvid i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa tačkom 15. iz ovog Uputstva.

24. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac zadržava pravo da:

1) izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
2) obustavi postupak javne nabavke ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.
3) obustavi postupak javne nabavke ako dođe do prestanka potrebe naručioca za predmetnim radovima.

25. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. ZJN).

Ukoliko je podneta samo jedna ponuda Naručilac će zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 112. ZJN).

Ukoliko izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora Naručilac ima pravo da isti zaključi sa prvim sledećem najpovoljnijim ponuđačem (član 113. ZJN).

26. KONTROLA KVALITETA

Izvođač je dužan da pruži dokaze o kvalitetu izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme i da Stručnom nadzoru/Naručiocu omogući kontrolu.

Konačna ocena kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme vrši se prilikom primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač nije omogućio Stručnom nadzoru/Naručiocu da vrši kontrolu kvaliteta izvedenih radova, upotrebljenog materijala i ugrađene opreme, troškovi naknadne kontrole padaju na teret Izvođača.

U slučaju nesaglasnosti u nalazima kontrole Izvođača i Stručnog nadzora/Naručioca, izvršiće se zajednička naknadna kontrola. Troškovi naknadne zajedničke kontrole padaju na teret ugovorne strane čiji nalaz nije potvrđen.

Regulisano ugovorom.

27. NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Ukoliko u toku izvođenja ugovorenih radova nastane potreba za izvođenjem nepredviđenih ili naknadnih radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem radova i da, o okolnostima i razlozima koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova, bez odlaganja, pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca.

Izvođač je dužan da, po pismenom nalogu Stručnog nadzora, izvede nepredviđene radove prema jediničnim cenama iz usvojene Ponude Izvođača, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti. U suprotnom, troškove navedenih radova snosiće Izvođač.

U slučaju potrebe za izvođenjem radova koji nisu navedeni u Ponudi Izvođača, Izvođač se obavezuje da dostaviti strukturu cene tih radova, koja obuhvata jedinicu mere, količinu, jediničnu cenu i ukupnu cenu bez PDV-a, sa navođenjem okolnosti i razloga koji su uzrokovali potrebu izvođenja tih radova.

Izvođač može, bez pismenog naloga Stručnog nadzora, da izvede nepredviđene radove koji su nužni za obezbeđenje stabilnosti objekta ili za sprečavanje nastanka štete, ukoliko zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga nije bio u mogućnosti da za te radove prethodno pribavi pismeni nalog Stručnog nadzora, a u obimu i u vrednosti iz stava 2. ove tačke.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, Izvođač je dužan da, bez odlaganja, o nepredviđenim radovima koje je izveo ili je njihovo izvođenje u toku i o razlozima koji su uzrokovali njihovo izvođenje, pismeno obavesti Stručni nadzor i Naručioca, radi pribavljanja naknadne saglasnosti.

Ukoliko su u Okončanoj situaciji prikazani radovi izvedeni bez saglasnosti Stručnog nadzora, Naručilac ih neće priznati niti nadoknaditi.

Regulisano ugovorom.

28. VIŠKOVI I MANJKOVI RADOVA

Ukoliko se tokom izvođenja radova pojavi potreba za izvođenjem viška radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem te vrste radova i pisanim putem o tome obavesti Stručni nadzor i Naručioca. Stručni nadzor ne može dati nalog za izvođenje viška radova bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Po dobijanju pisane saglasnosti od strane Stručnog nadzora i Naručioca, Izvođač će izvesti višak radova prema jediničnim cenama iz Predmera opisa radova usvojene Ponude Izvršioca, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 5% od prvobitno ugovorene vrednosti. U suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač.

Izvođenje viška radova ne može biti od uticaja na rok za završetak radova.

Negativna odstupanja izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine radova – manjkovi radova, dozvoljena su pod uslovom da je Izvođač pribavio pismenu saglasnost Stručnog nadzora na obrazloženi predlog.

Regulisano ugovorom.

29. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Izvođač je dužan da na ime ugovorne kazne plati Naručiocu iznos od 0,5 % od ukupno ugovorene vrednosti radova za svaki dan zakašnjenja, ukoliko svojom krivicom ne izvede ugovorene radove u ugovorenom roku, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje izvedenih radova, i to sa danom sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

Visina ugovorne kazne iz stava 1. ove tačke utvrđuje se Konačnim obračunom izvedenih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će realizovati umanjenjem vrednosti stvarno izvedenih radova po Konačnom obračunu, bez prethodnog pristanka Izvođača.

Ukoliko je Naručilac zbog zakašnjenja Izvođača sa izvođenjem radova ili sa predajom izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo da zahteva razliku do potpune naknade štete.

Regulisano ugovorom.

30. NAKNADA ŠTETE

Izvođač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koju prouzrokuje na imovini Naručioca svojom krivicom ili grubom nepažnjom.

Ukoliko Naručilac u toku realizacije ovog ugovora pretrpi štetu koja je posledica neispunjavanja ugovorenih obaveza od strane Izvođača, Izvođač je odgovoran za štetu koju je Naručilac u tom slučaju pretrpeo i dužan je da je nadoknadi.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju nastupanja štete iz stava 1. ove tačke, zajednička komisija utvrdi eventualnu odgovornost Izvođača i obim i visinu štete, o čemu će sačiniti zapisnik.

Regulisano ugovorom.

31. IZMENA UGOVORA

Izmena ugovora može se izvršiti ukoliko dođe do produženja roka za izvođenje ugovorenih radova. Okolnosti, usled kojih može doći do produženja roka za izvođenje radova su navedeni u članu 6. Modela ugovora.

Regulisano ugovorom.

32. RASKID UGOVORA

Ugovor se može raskinuti sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora, u svako doba i bez otkaznog roka, ukoliko Izvođač ne izvršava ugovorene obaveze na ugovoreni način, o čemu će pismeno obavestiti Izvođača.

U slučaju iz stava 1. ove tačke, Naručilac će sačiniti Zapisnik o primopredaji do tada izvedenih radova i Konačan obračun, bez učešća predstavnika Izvođača.

Danom dostavljanja Zapisnika iz prethodnog stava nastaju posledice u vezi sa primopredajom.

U slučaju iz stava 1. ove tačke, Naručilac će Izvođaču platiti izvedene radove po Konačnom obračunu iz stava 3. ove tačke.

U slučaju raskida Ugovora za koji je odgovoran Izvođač, Izvođač je dužan da izvedene radove zaštiti od propadanja, o svom trošku. U suprotnom, Izvođač će snositi troškove samo nužnih mera zaštite, a ostale troškove snosiće Naručilac.

Regulisano ugovorom.

33. PERIOD VAŽENJA UGOVORA

Ugovor važi do isteka garantnog roka.

34. UPOTREBA PEČATA NIJE OBAVEZNA.